УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ
КАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

ПРИКАЗ

« 30 » октября 2026 г. № 198 - о

Об утверждении организационно-технологической модели проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в 2026-2027 учебном году

В целях методического и организационного обеспечения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников, в соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.11.2020 № 678 «Об утверждении Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить организационно-технологическую модель проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников 2026 – 2027 учебного года на территории Канского округа (приложение 1).

2. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Исполняющий обязанности руководителя Е.Ю. Рева

Приложение 1 к приказу
Управления образования
Администрации Канского
муниципального округа
от 30.10.2026 № 198-о

Организационно-технологическая модель проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в 2026/2027 учебном году на территории Канского муниципального округа

1. Общие положения

1.1. Организационно-технологическая модель проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников на территории Канского муниципального округа (далее – организационно-технологическая модель) устанавливает порядок организации и проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в Канском муниципальном округе (далее – муниципальный этап олимпиады) в соответствии с Порядком проведения всероссийской олимпиады школьников, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.11.2020 № 678 (далее – Порядок).

1.2. Муниципальный этап олимпиады проводится в целях выявления и развития у обучающихся творческих способностей и интереса к научной (научно-исследовательской) деятельности, пропаганды научных знаний, отбора лиц, проявивших выдающиеся способности, в составы сборных команд муниципальных образований Красноярского края для участия в региональном этапе всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам.

1.3. Муниципальный этап олимпиады проводится по следующим общеобразовательным предметам:

математика, русский язык, иностранный язык (английский, немецкий, французский, испанский, китайский, итальянский), информатика по профилям: «Программирование», «Информационная безопасность», «Робототехника» и «Искусственный интеллект», физика, химия, биология, экология, география, астрономия, литература, история, обществознание, экономика, право, искусство (мировая художественная культура), физическая культура, труд (технология) по профилям: «Культура дома, дизайн и технология» и «Техника, технология и техническое творчество», основы безопасности и защиты Родины по образовательным программам основного общего и среднего общего образования.

1.4. Форма проведения муниципального этапа олимпиады – очная.

1.5. При проведении муниципального этапа олимпиады допускается использование информационно-коммуникационных технологий в части организации выполнения олимпиадных заданий, проверки и анализа олимпиадных заданий, показа выполненных олимпиадных работ, процедуры рассмотрения апелляции о несогласии с выставленными баллами при условии соблюдения требований законодательства Российской Федерации в области защиты персональных данных.

Решение о проведении муниципального этапа олимпиады с использованием информационно-коммуникационных технологий (далее ИКТ) принимается организатором муниципального этапа олимпиады по согласованию с министерством образования Красноярского края (далее – министерство).

В случае принятия решения о проведении муниципального этапа олимпиады с использованием ИКТ организатор муниципального этапа олимпиады в срок не позднее чем за 10 рабочих дней до даты начала муниципального этапа олимпиады направляет в адрес министерства сопроводительное письмо с приложением решения о проведении муниципального этапа олимпиады с использованием ИКТ с обоснованием целей проведения муниципального этапа олимпиады с использованием ИКТ.

Министерство в течение 3 рабочих дней со дня получения письма организатора муниципального этапа олимпиады рассматривает его и принимает решение в форме уведомления о согласовании (или об отказе в согласовании) проведения муниципального этапа олимпиады с использованием ИКТ.

Основаниями для отказа в согласовании проведения муниципального этапа олимпиады с использованием ИКТ являются:

нарушение срока обращения в министерство за согласованием о проведении муниципального этапа олимпиады с использованием ИКТ, предусмотренного в абзаце третьем настоящего пункта;

сведения, представленные организатором муниципального этапа олимпиады в обоснованиях целей проведения муниципального этапа олимпиады с использованием ИКТ, являются недостоверными;

отсутствие надлежащих технических средств для проведения муниципального этапа олимпиады с использованием ИКТ;

отсутствие квалифицированных кадров, которые должны обеспечить техническую поддержку и сопровождение муниципального этапа олимпиады с использованием ИКТ.

Уведомление о принятом решении о согласовании (или об отказе в согласовании) проведения муниципального этапа олимпиады с использованием ИКТ направляется министерством в адрес организатора муниципального этапа олимпиады в течение 2 рабочих дней со дня его принятия способом, указанным в сопроводительном письме организатора муниципального этапа олимпиады.

2. Участники муниципального этапа олимпиады

2.1. К участникам муниципального этапа олимпиады относятся обучающиеся, осваивающие основные образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность (далее – образовательные организации), а также лица, осваивающие указанные образовательные программы в форме самообразования или семейного образования (далее – участники олимпиады муниципального этапа олимпиады).

2.2. Обучающиеся, осваивающие основные образовательные программы в форме самообразования или семейного образования, принимают участие в муниципальном этапе олимпиады по их выбору в образовательной организации, в которую они зачислены для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий, или в образовательной организации по месту проживания участника олимпиады.

2.3. Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья (далее – обучающиеся с ОВЗ) и дети-инвалиды принимают участие в олимпиаде на общих основаниях.

2.4. Муниципальный этап олимпиады проводится по заданиям, разработанным для 7–11 классов.

2.5. Участники муниципального этапа олимпиады выполняют по своему выбору олимпиадные задания, разработанные для класса, программу которого он осваивает, или для более старших классов. В случае прохождения участников муниципального этапа олимпиады, выполнивших задания, разработанные для более старших классов по отношению к тем классам, программы которых они осваивают, на следующий этап олимпиады указанные участники муниципального этапа олимпиады и на следующих этапах олимпиады выполняют олимпиадные задания, разработанные для класса, который они выбрали на предыдущем этапе олимпиады.

3. Организация проведения муниципального этапа олимпиады

3.1. Муниципальный этап олимпиады проводится ежегодно в сроки, установленные приказом министерства.

3.2. Сроком окончания муниципального этапа олимпиады считается последняя дата выполнения олимпиадных заданий, но не позднее 25 декабря.

3.3. Организатором муниципального этапа олимпиады является орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования (далее – организатор муниципального этапа олимпиады).

3.4. Организатор муниципального этапа олимпиады вправе привлекать к ее проведению образовательные и научные организации, учебно-методические объединения, государственные корпорации и учреждения, общественные, некоммерческие организации, а также коммерческие организации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, в том числе для осуществления технологического, методического и информационного сопровождения муниципального этапа олимпиады.

3.5. Организатор муниципального этапа олимпиады:

определяет график проведения муниципального этапа олимпиады в соответствии со сроками, установленными министерством, с учетом сроков, указанных в пункте 3.2 Порядка;

не позднее чем за 15 календарных дней до начала проведения муниципального этапа олимпиады утверждает составы оргкомитета, жюри, апелляционных комиссий по каждому общеобразовательному предмету муниципального этапа олимпиады; определяет сроки, в том числе начало и продолжительность проведения муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, перечень материально-технического оборудования, используемого при его проведении, сроки расшифрования олимпиадных заданий, критериев и методик оценивания выполненных олимпиадных работ, процедуру регистрации участников олимпиады, показа выполненных олимпиадных работ, а также процедуру рассмотрения апелляций участников олимпиады;

не позднее чем за 10 календарных дней до даты начала этапа олимпиады письменно информирует руководителей образовательных организаций, расположенных на территории соответствующих муниципальных образований, участников муниципального этапа олимпиады и их родителей (законных представителей) о сроках и местах проведения муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, а также о порядке и утвержденных нормативных правовых актах, регламентирующих организацию и проведение муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету;

обеспечивает создание специальных условий для участников муниципального этапа олимпиады с ОВЗ и детей-инвалидов, учитывающих состояние их здоровья, особенности психофизического развития;

устанавливает квоту победителей и призеров муниципального этапа олимпиады;

организует пересмотр результатов участников муниципального этапа олимпиады в случае выявления в протоколах жюри технических ошибок, допущенных при подсчете баллов за выполнение заданий, а также по результатам проведенной перепроверки, и утверждает итоговые результаты муниципального этапа олимпиады с учетом внесенных изменений;

в срок до 21 календарного дня со дня последней даты проведения соревновательных туров утверждает итоговые результаты муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету на основании

протоколов жюри и публикует их на своем официальном сайте в сети Интернет с указанием сведений об участниках;

организует награждение победителей и призеров муниципального этапа олимпиады;

передает результаты участников муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету и классу организатору регионального этапа олимпиады в формате, определенном организатором регионального этапа олимпиады.

3.6. Методическое обеспечение муниципального этапа олимпиады обеспечивают региональные предметно-методические комиссии по каждому общеобразовательному предмету, создаваемые организатором регионального этапа олимпиады (далее – региональные предметно-методические комиссии).

3.7. Для организации и проведения муниципального этапа олимпиады организатором создается организационный комитет муниципального этапа олимпиады (далее – оргкомитет муниципального этапа олимпиады) и утверждается его состав.

Состав оргкомитета муниципального этапа олимпиады формируется из представителей органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования, муниципальных и региональных предметно-методических комиссий олимпиады, педагогических, научно-педагогических работников, а также представителей общественных и иных организаций, средств массовой информации и утверждается организатором муниципального этапа олимпиады.

Число членов оргкомитета муниципального этапа олимпиады составляет не менее 5 человек.

Оргкомитет муниципального этапа олимпиады:

разрабатывает организационно-технологическую модель проведения муниципального этапа олимпиады;

обеспечивает организацию и проведение муниципального этапа олимпиады в соответствии с Порядком, настоящей организационно-технологической моделью, нормативными правовыми актами, регламентирующими проведение муниципального этапа олимпиады, и действующими на момент проведения олимпиады санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в образовательных организациях;

обеспечивает сбор и хранение заявлений от родителей (законных представителей) обучающихся, заявивших о своем участии в олимпиаде, об ознакомлении с Порядком и о согласии на публикацию результатов по каждому общеобразовательному предмету на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть Интернет) с указанием фамилии, инициалов, класса, субъекта Российской Федерации, количества баллов, набранных при выполнении заданий (далее – сведения об участниках), и передает их организатору муниципального этапа олимпиады;

обеспечивает информирование участников о продолжительности выполнения олимпиадных заданий, об оформлении выполненных олимпиадных работ, о проведении анализа олимпиадных заданий, показе выполненных олимпиадных работ, порядке подачи и рассмотрения апелляций о несогласии с выставленными баллами, об основаниях для удаления с олимпиады, а также о времени и месте ознакомления с результатами олимпиады;

осуществляет кодирование (обезличивание) и раскодирование олимпиадных работ участников муниципального этапа олимпиады;

несет ответственность за жизнь и здоровье участников олимпиады во время проведения муниципального этапа олимпиады.

3.8. Для объективной проверки олимпиадных работ, выполненных участниками олимпиады, организатор муниципального этапа олимпиады определяет состав жюри олимпиады по каждому общеобразовательному предмету.

Состав жюри муниципального этапа олимпиады формируется из числа педагогических, научно-педагогических работников, руководящих работников образовательных организаций, аспирантов, ординаторов, победителей международных олимпиад школьникови победителей и призеров заключительного этапа всероссийской олимпиады школьников по соответствующим общеобразовательным предметам, а также специалистов, обладающих профессиональными знаниями, навыками и опытом в сфере, соответствующей общеобразовательному предмету олимпиады.

Число членов жюри муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету составляет не менее 5 человек.

Члены жюри муниципального этапа олимпиады должны иметь высшее образование, стаж работы не менее 3 лет в предметной области, соответствующей профилю олимпиады, опыт деятельности в сфере организации и проведения олимпиад и иных интеллектуальных состязаний, в том числе опыт работы в жюри указанных мероприятий. Член жюри заключительного этапа олимпиады должен иметь высшее образование, стаж работы не менее 5 лет в предметной области, соответствующей профилю олимпиады, опыт деятельности в сфере организации и проведения олимпиад и иных интеллектуальных состязаний, в том числе опыт работы в жюри указанных мероприятий.

Допускается включение в состав жюри муниципального этапа олимпиады лиц, признанных победителями и призерами международных олимпиад школьников и всероссийской олимпиады школьников по соответствующим общеобразовательным предметам, завершивших обучение по программе среднего общего образования и достигших совершеннолетнего возраста. В отношении указанных лиц не применяются требования, указанные в абзаце первом настоящего пункта.

Председатель жюри не может являться таковым более 2 лет подряд.

Жюри муниципального этапа олимпиады:

осуществляет оценивание выполненных олимпиадных работ;

проводит анализ олимпиадных заданий и их решений, показ выполненных олимпиадных работ в соответствии с Порядком и настоящей организационно-технологической моделью муниципального этапа олимпиады;

определяет победителей и призеров муниципального этапа олимпиады на основании рейтинга участников по каждому общеобразовательному предмету с учетом результатов рассмотрения апелляций и в соответствии с квотой, установленной организатором муниципального этапа олимпиады, и оформляет итоговый протокол;

направляет организатору муниципального этапа олимпиады протокол жюри, подписанный председателем и секретарем жюри по соответствующему общеобразовательному предмету, с результатами муниципального этапа олимпиады, оформленными в виде рейтинговой таблицы победителей, призеров и участников с указанием сведений об участниках, классе и набранных ими баллах по общеобразовательному предмету (далее – рейтинговая таблица);

направляет организатору муниципального этапа олимпиады аналитический отчет о результатах выполнения олимпиадных заданий, подписанный председателем жюри.

Членам жюри муниципального этапа олимпиады запрещается копировать и выносить выполненные олимпиадные работы из аудиторий, в которых они проверялись, комментировать процесс проверки выполненных олимпиадных работ, а также разглашать результаты проверки до публикации предварительных результатов муниципального этапа олимпиады.

Член жюри муниципального этапа олимпиады, осуществлявший подготовку участников муниципального этапа олимпиады к участию в муниципальном этапе олимпиады, уведомляет об этом оргкомитет муниципального этапа олимпиады до начала проведения муниципального этапа олимпиады по соответствующему общеобразовательному предмету.

Указанный член жюри не может участвовать в показе выполненных олимпиадных работ участников, которых он готовил к участию в региональном и (или) заключительном этапе олимпиады, а также в рассмотрении поданных ими апелляций. Контроль за соблюдением требований, указанных в настоящем абзаце, возлагается на оргкомитет муниципального этапа олимпиады.

3.9. В месте проведения муниципального этапа олимпиады вправе присутствовать представители организатора олимпиады, оргкомитетов и жюри муниципального этапа олимпиады по соответствующему предмету, общественные наблюдатели в соответствии с частью 3 статьи 77 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», должностные лица министерства, медицинские работники, технические специалисты, занятые обслуживанием оборудования, используемого при

проведении муниципального этапа олимпиады, представители средств массовой информации, а также сопровождающие участников лица, определенные в соответствии с установленным организатором муниципального этапа олимпиады порядком (далее – сопровождающие лица муниципального этапа олимпиады).

Представители министерства имеют право присутствовать при проведении всех процедур муниципального этапа олимпиады.

Представители средств массовой информации присутствуют в месте проведения муниципального этапа олимпиады до момента выдачи участникам олимпиадных заданий.

Общественным наблюдателям предоставляется право при предъявлении документа, удостоверяющего личность, и удостоверения общественного наблюдателя в соответствии с пунктом 11 Порядка аккредитации граждан в качестве общественных наблюдателей при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, всероссийской олимпиады школьников и олимпиад школьников, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.06.2013 № 491, присутствовать на всех мероприятиях муниципального этапа олимпиады, в том числе при проверке и показе выполненных олимпиадных работ, а также при рассмотрении апелляций участников муниципального этапа олимпиады.

Во время выполнения участниками олимпиадных заданий общественные наблюдатели занимают места, определенные оргкомитетом муниципального этапа олимпиады.

В случае выявления нарушений организационно-технологической модели при проведении муниципального этапа олимпиады общественными наблюдателями в срок не позднее чем через 3 рабочих дня со дня выявления нарушения соответствующая информация направляется организатору муниципального этапа олимпиады для рассмотрения и принятия решения в соответствии с абзацем третьим пункта 4.7 и пунктом 4.8 настоящей организационно-технологической модели.

4. Порядок проведения муниципального этапа олимпиады

4.1. При проведении муниципального этапа олимпиады каждому участнику олимпиады должно быть предоставлено отдельное рабочее место, оборудованное с учетом требований к проведению муниципального этапа олимпиады на муниципальном этапе олимпиады, утвержденных протоколом региональной предметно-методической комиссии по соответствующему общеобразовательному предмету. Всем участникам муниципального этапа олимпиады должны быть обеспечены равные условия.

Количество, общая площадь и состояние помещений, предоставляемых для проведения муниципального этапа олимпиады, должны обеспечивать выполнение олимпиадных заданий в условиях, соответствующих требованиям

санитарно-эпидемиологических требований к условиям и организации обучения в образовательных организациях.

4.2. Участие в муниципальном этапе олимпиады индивидуальное, олимпиадные задания выполняются участником самостоятельно без помощи посторонних лиц.

4.3. В случае участия в муниципальном этапе олимпиады участников олимпиады с ОВЗ и детей-инвалидов при необходимости организатором муниципального этапа олимпиады создаются специальные условия для обеспечения возможности их участия, учитывающие состояние их здоровья, особенности психофизического развития, в том числе:

беспрепятственный доступ участников в место проведения олимпиады (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, расположение аудитории на первом этаже при отсутствии лифтов; наличие специальных кресел и других приспособлений);

присутствие ассистентов – специалистов, оказывающих участникам олимпиады с ОВЗ и детям-инвалидам необходимую техническую помощь с учетом состояния их здоровья, особенностей психофизического развития и индивидуальных возможностей (далее – ассистенты), помогающих им занять рабочее место, передвигаться, прочитать задание, перенести ответы в бланки ответов, при этом ассистент не должен являться специалистом предметной области, по которой проводится олимпиада;

использование на муниципальном этапе олимпиады необходимых для выполнения заданий технических средств;

привлечение при необходимости ассистента-сурдопереводчика (для глухих и слабослышащих участников олимпиады);

использование звукоусиливающей аппаратуры (для слабослышащих участников олимпиады);

оформление олимпиадных заданий рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера; выполнение олимпиадной работы рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере; обеспечение достаточным количеством специальных принадлежностей для оформления ответов рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютером (для слепых участников олимпиады);

копирование олимпиадных заданий в увеличенном размере в день проведения муниципального этапа олимпиады в аудитории в присутствии членов оргкомитета муниципального этапа олимпиады; обеспечение аудиторий для проведения муниципального этапа олимпиады увеличительными устройствами; индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс (для слабовидящих участников олимпиады).

4.4. В случае необходимости привлечения ассистентов для участников олимпиады с ОВЗ и детей-инвалидов заявления о необходимости создания специальных условий и документы, подтверждающие необходимость их создания (заключение психолого-медико-педагогической комиссии, справка об инвалидности), должны быть направлены в оргкомитет муниципального

этапа олимпиады указанными участниками или их родителями (законными представителями) не позднее чем за 10 календарных дней до даты проведения муниципального этапа олимпиады.

4.5. Родители (законные представители) участника олимпиады не позднее чем за 3 календарных дня до начала проведения муниципального этапа олимпиады, в котором он принимает участие, письменно подтверждают ознакомление с Порядком, настоящей организационно-технологической моделью муниципального этапа олимпиады и предоставляют письменное согласие на публикацию результатов по каждому общеобразовательному предмету на своем официальном сайте в сети Интернет с указанием сведений об участниках, которые хранятся организатором муниципального этапа олимпиады в течение 1 года с даты проведения муниципального этапа олимпиады.

4.6. В месте проведения муниципального этапа олимпиады до момента окончания времени, отведенного на выполнение олимпиадных заданий, запрещается:

участникам олимпиады выносить из аудиторий и мест проведения муниципального этапа олимпиады олимпиадные задания на бумажном и (или) электронном носителях, листы ответов и черновики, копировать олимпиадные задания;

участникам олимпиады, организаторам муниципального этапа олимпиады использовать средства связи в местах выполнения заданий;

лицам, перечисленным в пункте 3.9 настоящей организационно-технологической модели, оказывать содействие участникам муниципального этапа олимпиады, в том числе передавать им средства связи, электронно-вычислительную технику, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации.

4.7. В случае нарушения участником олимпиады настоящей организационно-технологической модели и (или) утвержденных требований к организации и проведению муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету представитель организатора или оргкомитета олимпиады удаляет данного участника олимпиады из аудитории, составив акт об удалении участника олимпиады.

Участник олимпиады, удаленный за нарушение настоящей организационно-технологической модели, лишается права дальнейшего участия в олимпиаде по данному общеобразовательному предмету в текущем году. Выполненная им работа не проверяется.

В случае если факт нарушения становится известен представителям организатора после окончания муниципального этапа олимпиады, но до утверждения итоговых результатов, участник может быть дисквалифицирован, а его результат аннулирован на основании протокола жюри с решением о дисквалификации участника.

4.8. В случае нарушения членами оргкомитета и жюри настоящей организационно-технологической модели (или) утвержденных требований к организации и проведению муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету представитель организатора муниципального этапа олимпиады отстраняет указанных лиц от проведения муниципального этапа олимпиады, составив соответствующий акт.

При нарушении настоящей организационно-технологической модели лицами, перечисленными в пункте 3.9 Порядка, составляется акт по форме, определенной организатором муниципального этапа олимпиады, после чего указанные лица удаляются из места проведения муниципального этапа олимпиады.

5. Разработка и доставка олимпиадных заданий в места проведения муниципального этапа олимпиады

5.1. Комплекты олимпиадных заданий составляются на основе содержания федеральных государственных образовательных стандартов начального общего, основного общего и среднего общего образования, образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования углубленного уровня и соответствующей направленности (профиля) разработчиками из числа региональных предметно-методических комиссий для муниципального этапа олимпиады.

Организатор муниципального этапа вправе привлекать к разработке олимпиадных заданий образовательные и научные организации, учебно-методические объединения, государственные корпорации и учреждения, общественные, некоммерческие организации, а также коммерческие организации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

В комплекты олимпиадных заданий могут входить теоретические и практические задания, предполагающие выполнение письменных, устных, практических и экспериментальных заданий.

5.2. Разработанные комплекты олимпиадных заданий по каждому общеобразовательному предмету направляются разработчиками комплектов олимпиадных заданий организатору муниципального этапа олимпиады в определенном им порядке в зашифрованном виде.

5.3. Информация, содержащаяся в комплектах олимпиадных заданий, разрабатываемых для проведения муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, является конфиденциальной и не подлежит разглашению. Порядок ознакомления с содержанием олимпиадных заданий, критериев и методик оценивания выполненных олимпиадных заданий определяется требованиями к проведению муниципального этапа олимпиады по соответствующему общеобразовательному предмету. Организатор муниципального этапа олимпиады принимает меры по защите информации, содержащейся

в комплектах олимпиадных заданий, во время их разработки и доставки в места проведения муниципального этапа олимпиады.

5.4. Доставка комплектов олимпиадных заданий по каждому общеобразовательному предмету осуществляется организатором муниципального этапа олимпиады с соблюдением мер по обеспечению конфиденциальности информации, содержащейся в комплектах олимпиадных заданий.

Порядок доставки комплектов олимпиадных заданий по каждому общеобразовательному предмету в оргкомитет муниципального этапа олимпиады определяется органом местного самоуправления муниципального образования Красноярского края, осуществляющих управление в сфере образования.

5.5. Тиражирование, хранение и обработка олимпиадных заданий с применением и без применения средств автоматизации осуществляются оргкомитетом муниципального этапа олимпиады в соответствии с его организационно-технологической моделью.

5.6. Организатором муниципального этапа олимпиады из членов оргкомитета муниципального этапа олимпиады назначается лицо, ответственное за получение и расшифровку олимпиадных заданий.

5.7. Олимпиадные задания передаются региональными предметно-методическими комиссиями по каждому общеобразовательному предмету (в распечатанном либо электронном виде) лицу, ответственному за получение и расшифровку олимпиадных заданий, в день проведения соревновательного тура. При этом лицо, получившее олимпиадные задания, несет персональную ответственность за нераспространение содержащейся в олимпиадных заданиях информации.

5.8. После получения олимпиадных заданий лицом, ответственным за получение и расшифровку олимпиадных заданий, оргкомитетом муниципального этапа олимпиады осуществляется их тиражирование.

5.9. Тиражирование олимпиадных заданий по каждому общеобразовательному предмету с применением и без применения средств автоматизации осуществляется оргкомитетом муниципального этапа олимпиады в соответствии с настоящей организационно-технологической моделью.

5.10. В момент тиражирования олимпиадных заданий могут присутствовать: должностные лица Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (далее – Рособрнадзор), министерства.

5.11. Количество растиражированных комплектов олимпиадных заданий должно соответствовать количеству участников муниципального этапа олимпиады.

5.12. При обработке комплектов олимпиадных заданий в каждый комплект должен входить титульный лист, бланк заданий, лист(-ы) ответа(-ов), черновики. Обработка комплектов олимпиадных заданий осуществляется в соответствии с требованиями к проведению

муниципального этапа олимпиады по каждому образовательному предмету, разработанными региональными предметно-методическими комиссиями.

5.13. Хранение комплектов олимпиадных заданий после их тиражирования осуществляется в закрытых конвертах, вскрытие которых производится в момент выдачи олимпиадных заданий участникам в их присутствии на месте проведения соревновательного тура.

5.14. После окончания соревновательного тура олимпиадные работы участников муниципального этапа олимпиады подлежат кодированию (обезличиванию).

5.15. Для кодирования (обезличивания) и декодирования выполненных олимпиадных работ участников муниципального этапа олимпиады оргкомитет муниципального этапа олимпиады создает шифровальную комиссию муниципального этапа олимпиады в количестве не менее двух человек. Из числа членов шифровальной комиссии муниципального этапа олимпиады назначается председатель шифровальной комиссии муниципального этапа олимпиады, который осуществляет общее руководство работой шифровальной комиссии муниципального этапа олимпиады. Свою работу шифровальная комиссия муниципального этапа олимпиады осуществляет в специально отведенном помещении, исключающем доступ посторонних лиц.

Кодирование работ осуществляется шифровальной комиссией муниципального этапа олимпиады после выполнения олимпиадных заданий всеми участниками муниципального этапа олимпиады.

5.16. Председатель шифровальной комиссии получает от представителя оргкомитета, присутствующего в месте проведения муниципального этапа олимпиады, конверты с упакованными выполненными олимпиадными работами участников.

5.17. Титульные листы и бланки (листы) олимпиадных работ участников муниципального этапа олимпиады кодируются (обезличиваются) членами шифровальной комиссии муниципального этапа олимпиады.

На титульном листе каждой олимпиадной работы пишется ручкой одного цвета соответствующий шифр, который включает номер класса и номер олимпиадной работы (например, 9-01, 10-01, 11-01) и дублируется на каждом листе олимпиадной работы (включая оборотную сторону, если участник муниципального этапа олимпиады продолжил на ней свой ответ). У каждого участника муниципального этапа олимпиады шифры его олимпиадных работ во всех турах не должны быть одинаковыми. Вне зависимости от выбранного технического способа кодирования шифр не должен содержать сведений, позволяющих тем или иным образом идентифицировать участника муниципального этапа олимпиады (номер школы и другие признаки).

5.18. После кодирования (обезличивания) олимпиадной работы титульный лист снимается, а заполненные бланки ответов (листов) (включая оборотные стороны, если участник муниципального этапа олимпиады продолжил на них ответ) надежно скрепляются степлером.

В целях обеспечения прав участников муниципального этапа олимпиады на объективное оценивание и повышения прозрачности и объективности результатов муниципального этапа олимпиады члены жюри муниципального этапа олимпиады проверяют только кодированные (обезличенные) олимпиадные работы. Все страницы с указанием их авторства при кодировании (обезличивании) изымаются и проверке не подлежат.

5.19. Все титульные листы – отдельно для каждого класса и каждого тура муниципального этапа олимпиады – упаковываются в конверты и передаются председателю шифровальной комиссии муниципального этапа олимпиады, который помещает их в сейф и хранит там до проведения процедуры декодирования.

На конверте указывается следующая информация:

предмет;

класс (параллель, направление);

дата проведения соревновательного тура муниципального этапа олимпиады;

количество титульных листов.

Страницы олимпиадной работы (бланки (листы) ответов) – отдельно для каждого класса и каждого тура муниципального этапа олимпиады – упаковываются в конверты и передаются члену оргкомитета муниципального этапа олимпиады, который передает их жюри муниципального этапа олимпиады.

На конверте указывается следующая информация:

предмет;

класс (параллель, направление);

дата проведения соревновательного тура муниципального этапа олимпиады;

количество комплектов бланков (листов) ответов.

Титульные листы и оригиналы олимпиадных работ до процедуры показа работ должны храниться отдельно друг от друга.

5.20. Члены оргкомитета муниципального этапа олимпиады составляют электронную сводную таблицу, содержащую только шифры олимпиадных работ, в формате *.XLSX или *.XLS (MS Excel). Эта таблица передается председателю (заместителю председателя) жюри муниципального этапа олимпиады для работы жюри муниципального этапа олимпиады.

5.21. По завершении процедуры проверки обезличенные олимпиадные работы и обезличенные таблицы результатов передаются в оргкомитет муниципального этапа олимпиады для декодирования. Работы участников муниципального этапа олимпиады не подлежат декодированию до окончания проверки всех работ участников муниципального этапа олимпиады.

Декодирование олимпиадных работ оргкомитетом муниципального этапа олимпиады должно быть завершено до начала процедуры показа работ.

6. Проверка, анализ и показ выполненных олимпиадных работ

6.1. Проверка выполненных олимпиадных работ осуществляется жюри муниципального этапа олимпиады по соответствующему общеобразовательному предмету (далее – жюри муниципального этапа олимпиады).

Проверка выполненных олимпиадных работ проводится жюри муниципального этапа олимпиады в соответствии с критериями и методикой оценивания, входящими в комплект олимпиадных заданий, по которым проводится муниципальный этап олимпиады.

Членам жюри муниципального этапа олимпиады запрещается копировать и выносить выполненные олимпиадные работы участников муниципального этапа олимпиады из аудиторий, в которых они проверяются, комментировать процесс проверки выполненных олимпиадных работ, а также разглашать результаты проверки до публикации предварительных результатов муниципального этапа олимпиады.

После проверки всех выполненных олимпиадных работ участников муниципального этапа олимпиады жюри составляет протокол результатов и передает бланки (листы) ответов в оргкомитет муниципального этапа олимпиады для их декодирования.

Проверке подлежат обезличенные выполненные олимпиадные работы.

Хранение оригиналов выполненных письменных олимпиадных работ обеспечивает оргкомитет муниципального этапа олимпиады.

6.2. В местах работы жюри муниципального этапа олимпиады при наличии документов, подтверждающих их полномочия, могут присутствовать должностные лица Министерства просвещения Российской Федерации, Рособрнадзора, представители оргкомитета муниципального этапа олимпиады, обеспечивающие работу жюри муниципального этапа олимпиады, и технические специалисты, занятые обслуживанием оборудования, используемого при проведении муниципального этапа олимпиады, общественные наблюдатели.

6.3. Проверенные жюри муниципального этапа олимпиады выполненные олимпиадные работы (обезличенные копии олимпиадных работ) передаются техническим специалистам, которые производят декодирование и составляют рейтинговую таблицу результатов участников муниципального этапа олимпиады.

6.4. После выполнения участниками олимпиады заданий жюри муниципального этапа олимпиады проводит анализ олимпиадных заданий и их решений, показ выполненных олимпиадных работ.

6.5. При проведении анализа олимпиадных заданий и их решений жюри муниципального этапа олимпиады обеспечивает участников муниципального этапа олимпиады информацией о правильных решениях олимпиадных заданий по соответствующему общеобразовательному предмету, критериях и методике оценивания выполненных олимпиадных работ и типичных ошибках, которые

могут быть допущены или были допущены участниками муниципального этапа олимпиады при выполнении олимпиадных заданий.

При проведении анализа олимпиадных заданий и их решений могут присутствовать сопровождающие лица муниципального этапа олимпиады.

6.6. После проведения анализа олимпиадных заданий и их решений жюри муниципального этапа олимпиады по запросу участника муниципального этапа олимпиады проводит показ выполненной им олимпиадной работы.

Участник муниципального этапа олимпиады вправе убедиться в том, что выполненная им олимпиадная работа проверена и оценена в соответствии с установленными критериями и методикой оценивания выполненных олимпиадных работ.

Во время показа выполненных олимпиадных работ жюри не вправе изменить баллы, выставленные при проверке олимпиадных заданий.

7. Правила подачи апелляций и порядок их рассмотрения

7.1. Правила подачи апелляции муниципального этапа олимпиады устанавливаются организатором муниципального этапа олимпиады.

7.2. Участник муниципального этапа олимпиады вправе письменно подать апелляцию о несогласии с выставленными баллами (далее – апелляция) в создаваемую организатором муниципального этапа апелляционную комиссию в установленной организатором муниципального этапа олимпиады форме.

Апелляция подается участником муниципального этапа олимпиады в общеобразовательную организацию по месту своего проживания либо в пункт приема апелляций, определенный организатором муниципального этапа олимпиады.

Дата, время и место приема апелляций устанавливаются организатором муниципального этапа олимпиады в графике проведения муниципального этапа олимпиады (далее – график). График размещается на официальном сайте в сети Интернет организатора муниципального этапа олимпиады.

Апелляция, поданная в общеобразовательное учреждение по месту проживания участника муниципального этапа олимпиады в день, определенный организатором муниципального этапа олимпиады для подачи апелляции, подлежит незамедлительному направлению в апелляционную комиссию муниципального этапа олимпиады посредством электронной/факсимильной почты либо курьером.

7.3. Апелляционная комиссия муниципального этапа олимпиады:

принимает и рассматривает апелляции участников муниципального этапа олимпиады;

принимает по результатам рассмотрения апелляции решениеоб отклонении или об удовлетворении апелляции («отклонить апелляцию, сохранив количество баллов», «удовлетворить апелляцию с понижением

количества баллов», «удовлетворить апелляцию с повышением количества баллов»);

информирует участников муниципального этапа олимпиады о принятом решении.

7.4. Состав апелляционных комиссий муниципального этапа олимпиады формируется из представителей министерства, учредителей образовательных организаций, органов местного самоуправления, организаций, осуществляющих образовательную деятельность, научных, общественных и иных организаций и объединений.

Общее руководство работой апелляционной комиссии муниципального этапа олимпиады осуществляется ее председателем (заместителем председателя).

7.5. Решение апелляционной комиссии муниципального этапа олимпиады оформляется протоколом.

При рассмотрении апелляции с использованием информационно-коммуникационных технологий согласие участника муниципального этапа олимпиады, подававшего заявление на апелляцию, фиксируется на видео и в протоколе апелляции делается соответствующая отметка.

В случае равенства голосов решающим является голос председателя (заместителя председателя) апелляционной комиссии муниципального этапа олимпиады.

7.6. Апелляционная комиссия муниципального этапа олимпиады не рассматривает апелляции по вопросам содержания и структуры олимпиадных заданий, критериев и методики оценивания их выполнения. Черновики при проведении апелляции не рассматриваются.

На заседании апелляционной комиссии муниципального этапа олимпиады рассматривается оценивание только тех заданий, которые указаны в апелляции.

7.7. Для рассмотрения апелляции членам апелляционной комиссии муниципального этапа олимпиады предоставляются копии проверенной жюри муниципального этапа олимпиады работы участника муниципального этапа олимпиады (в случае выполнения задания, предусматривающего устный ответ, – аудиозаписи устных ответов участников муниципального этапа олимпиады), олимпиадные задания и критерии их оценивания, протоколы оценки.

7.8. Рассмотрение апелляции проводится с участием самого участника муниципального этапа олимпиады.

Участник муниципального этапа олимпиады вправе письменно (в заявлении на апелляцию или в самостоятельном заявлении) просить о рассмотрении апелляции без его участия.

В случае неявки по уважительным причинам (болезни или иных обстоятельств), подтвержденных документально, участника муниципального этапа олимпиады, не просившего о рассмотрении апелляции без его участия, рассмотрение апелляции по существу проводится без его участия.

В случае неявки без объяснения причин участника муниципального этапа олимпиады, не просившего о рассмотрении апелляции без его участия, на процедуру очного рассмотрения апелляции заявление на апелляцию считается недействительным и рассмотрение апелляции по существу не проводится.

7.9. При рассмотрении апелляции могут присутствовать общественные наблюдатели, сопровождающие лица муниципального этапа олимпиады, должностные лица Минпросвещения России, Рособрнадзора, министерства. Указанные лица не вправе принимать участие в рассмотрении апелляции. В случае нарушения указанного требования перечисленные лица удаляются апелляционной комиссией муниципального этапа олимпиады из аудитории с составлением акта об их удалении, который представляется организатору муниципального этапа олимпиады.

7.10. На основании протокола апелляционной комиссии муниципального этапа олимпиады председатель жюри вносит изменения в рейтинговую таблицу и определяет победителей и призеров муниципального этапа олимпиады по соответствующему общеобразовательному предмету.

Решение апелляционной комиссии муниципального этапа олимпиады является окончательным.

Исполняющий обязанности
руководителя Е.Ю. Рева