

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ
КАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

ПРИКАЗ

«09» 09 2026г.

№ 168-0

О проведении школьного этапа
Всероссийской олимпиады школьников
в 2026/2027 учебном году

В целях методического и организационного обеспечения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников Канского муниципального округа, в соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.11.2020 №678 «Об утверждении Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить организационно-технологическую модель проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников 2026/2027 учебного года на территории Канского муниципального округа (Приложение 1).
2. Утвердить порядок проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников по 13 общеобразовательным предметам в информационно-телекоммуникационной сети Интернет с использованием информационного ресурса «Онлайн-курсы Образовательного центра «Сириус» в 2026/27 учебном году (Приложение 2)
3. Утвердить порядок подачи и рассмотрения апелляций о несогласии с выставленными баллами участников школьного этапа всероссийской олимпиады школьников на онлайн-платформе «Сириус.Курсы» в 2026/27 учебном году (Приложение 3)
4. Контроль за исполнением возложить на главного специалиста - Кисельман Елену Александровну.

Руководитель



Н.В. Глушкова

С приказом ознакомлен: Кисельман Е.А.



**Организационно-технологическая модель проведения школьного этапа
всероссийской олимпиады школьников в 2026/2027 учебном году на
территории Канского муниципального округа**

Всероссийская олимпиада школьников (ВсОШ) – самая известная, главная массовая и престижная олимпиада в стране. Ежегодно во ВсОШ принимают участие более 6 миллионов человек, и проводится она по 24 общеобразовательным предметам.

Система олимпиад служит популяризации наук и выявлению талантливых школьников. Чтобы победить в олимпиаде, будущему участнику приходится усердно заниматься. Необходимо изучать теорию и тренироваться в решении задач, что развивает интерес к предмету.

Победители и призёры заключительного этапа олимпиады без вступительных испытаний принимаются зачисляются в государственные и муниципальные образовательные учреждения высшего профессионального образования в соответствии с профилем олимпиады. А также в рамках приоритетного национального проекта «Образование», победителям и призёрам всероссийских олимпиад школьников присуждаются премии для поддержки талантливой молодёжи.

Используемые понятия:

Площадка проведения олимпиады (площадка) – организация (задействованная полностью или частично), на базе которой проводится олимпиада в соответствии с распорядительным актом соответствующего органа управления в сфере образования.

Координатор на площадке проведения олимпиады – представитель оргкомитета, который обеспечивает руководство и контроль за процессами подготовки, проведения и обработки результатов олимпиады на данной площадке проведения.

Место проведения олимпиады – помещение (совокупность помещений): аудитория, зал, рекреация или стадион, на которых проводятся соревновательные, в том числе практические туры.

Локация – помещение (аудитория, зал, рекреация) или стадион, участок местности, на которых проводятся соревновательные, в том числе практические туры.

Испытание, испытания – совокупность всех соревновательных туров по данному общеобразовательному предмету на данном этапе.

Олимпиадная работа – результат выполнения заданий олимпиады участником.

Организатор – управление образования Администрации Канского муниципального округа, осуществляющий управление в сфере образования, обеспечивающий подготовку, проведение, обработку результатов, проведение апелляционных процедур этапа всероссийской олимпиады школьников на

определенной территории. Для школьного и муниципального этапов олимпиады организатором является Управление образования Администрации Канского муниципального округа, осуществляющий управление в сфере образования.

Организатор в локации (аудитории) – лицо, уполномоченное организационным комитетом находиться на площадке проведения олимпиады в месте проведения испытаний и отвечающее за соблюдение требований Порядка в месте проведения олимпиады.

Организатор вне локации (аудитории) – лицо, уполномоченное организационным комитетом находиться на площадке проведения олимпиады и отвечающее за соблюдение требований Порядка в месте проведения олимпиады.

Соревновательный тур – процесс проведения олимпиады по отдельному предмету (часть испытания, проводимая непрерывно, в течение определенного времени).

Сокращения и аббревиатуры:

Заявление на апелляцию – заявление участника о несогласии с выставленными баллами.

Интернет-ресурс – совокупность интегрированных средств технического и программно-аппаратного характера, а также информации, предназначенной для публикации в сети Интернет.

Комплект олимпиадных заданий – задания, бланки ответов, критерии и методика оценивания выполненных олимпиадных работ для работы жюри.

Олимпиада – всероссийская олимпиада школьников.

Оргмодель – организационно-технологическая модель.

Порядок – Порядок проведения всероссийской олимпиады школьников (Утвержден Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27 ноября 2020 г. № 678 «Об утверждении Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников»).

Рособрнадзор – федеральная служба по надзору в сфере образования и науки.

Роспотребнадзор – федеральная служба по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека.

МПМК – муниципальная предметно-методическая комиссия.

ОВЗ – ограниченные возможности здоровья.

ОМСУ – органы муниципального самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования.

ОО – образовательная организация/образовательные организации. ОРВИ – острая респираторная вирусная инфекция.

Оргкомитет – организационный комитет.

РОИВ – региональные органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации.

РПМК – региональная предметно-методическая комиссия.

ЦПМК – центральная предметно-методическая комиссия

1. Общие положения

1.1. Настоящая оргмодель проведения школьного этапа олимпиады разработана в соответствии с:

- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27 ноября 2020 г. № 678 «Об утверждении Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников»,

- разработанными муниципальными предметно-методическими комиссиями олимпиады требованиями к организации и проведению школьного этапа олимпиады по соответствующему общеобразовательному предмету,

- приказами (распоряжениями) Министерства образования Красноярского края, власти субъектов Российской Федерации, осуществляющих управление в сфере образования;

- локальными нормативными актами Управления образования Администрации Канского муниципального округа, осуществляющих управление в сфере образования;

- локальными нормативными актами образовательных организаций.

1.2. Оргмодель устанавливает правила проведения школьного этапа олимпиады в Канском муниципальном округе (далее – школьный этап), перечень общеобразовательных предметов, по которым она проводится, определяет участников школьного этапа, их права и обязанности, а также правила подведения итогов и утверждения результатов школьного этапа.

1.3. Основными целями и задачами олимпиады являются:

- выявление и развитие у обучающихся творческих способностей и интереса к научной (научно-исследовательской) деятельности;
- пропаганда научных знаний;
- отбор лиц, проявивших выдающиеся способности, для участия в муниципальном этапе олимпиады.

1.4. Олимпиада проводится на территории Канского муниципального округа. Рабочим языком является русский язык.

1.5. Олимпиада проводится по следующим общеобразовательным предметам:

математика, русский язык, иностранный язык (английский, немецкий, французский, испанский, китайский, итальянский), информатика, физика, химия, биология, экология, география, астрономия, литература, история, обществознание, экономика, право, искусство (мировая художественная культура), физическая культура, труд(технология), основы безопасности и защиты Родины для обучающихся по образовательным программам основного общего и среднего общего образования;

математика, русский язык для обучающихся по образовательным программам начального общего образования.

1.6. Форма проведения олимпиады – очная.

1.7. При проведении олимпиады допускается использование информационно-коммуникационных технологий в части:

- организации выполнения олимпиадных заданий;
- проверки и анализа олимпиадных заданий;
- показа выполненных олимпиадных работ;
- процедуры рассмотрения апелляции.

1.8. В олимпиаде принимают участие:

- обучающиеся, осваивающие основные образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность (далее - образовательные организации);

- лица, осваивающие указанные образовательные программы в форме самообразования или семейного образования.

1.9. Школьный этап олимпиады проводится по заданиям, разработанным для 5-11 классов (по русскому языку и математике – для 4-11 классов). Комплекты олимпиадных заданий составляются на основе содержания федеральных государственных образовательных стандартов начального общего, основного общего и среднего общего образования, образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования углубленного уровня и соответствующей направленности (профиля).

1.10. Организатором школьного этапа олимпиады является ОМСУ.

1.11. В соответствии с Порядком организатору необходимо:

- не позднее чем за 15 календарных дней подготовить и утвердить график проведения школьного этапа олимпиады в соответствии со сроками, установленными приказом Управления образования Администрации Канского муниципального округа;

- не позднее, чем за 15 календарных дней до начала проведения школьного этапа олимпиады, утвердить составы организационного комитета, жюри и апелляционной комиссии по каждому общеобразовательному предмету;

- не позднее, чем за 15 календарных дней, определить и утвердить сроки, расписание и продолжительность проведения школьного этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, перечень материально-технического оборудования, используемого при его проведении, процедуру регистрации участников олимпиады, анализа выполненных олимпиадных работ, их показа, а также рассмотрения апелляций участников олимпиады;

- не позднее, чем за 15 календарных дней до проведения этапа по соответствующему предмету, подготовить и утвердить сроки: дешифрования олимпиадных заданий; выдачи критериев и методики оценивания выполненных олимпиадных работ;

- не позднее, чем за 10 календарных дней до даты начала школьного этапа олимпиады (путем рассылки официальных писем, публикации на официальных интернет-ресурсах), информировать руководителей органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования, руководителей образовательных организаций, расположенных на территории соответствующих муниципальных образований, участников школьного этапа олимпиады и их родителей (законных представителей) о сроках и площадках проведения школьного этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, а также об утвержденных нормативных правовых актах, регламентирующих организацию и проведение школьного этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету;

- обеспечить создание специальных условий для участников школьного этапа олимпиады с ОВЗ и детей-инвалидов, учитывающих состояние их здоровья,

особенности психофизического развития с учетом требований Порядка;

- организовать процедуру пересмотра индивидуальных результатов в случае выявления в протоколах жюри технических ошибок, допущенных при подсчёте баллов за выполнение заданий, и утверждения итоговых результатов школьного этапа олимпиады с учётом внесенных изменений;

- установить квоту победителей и призёров школьного этапа олимпиады;

- в срок до 21 календарного дня со дня последней даты проведения соревновательных туров утвердить итоговые результаты школьного этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету на основании протоколов жюри и опубликовать их на своем официальном сайте в сети Интернет.

1.12. Методическое обеспечение школьного этапа олимпиады осуществляют муниципальные предметно-методические комиссии по каждому общеобразовательному предмету, создаваемые организатором муниципального этапа олимпиады. МПМК разрабатывают олимпиадные задания для проведения школьного этапа олимпиады по соответствующему общеобразовательному предмету, а также требования к организации и проведению школьного этапа олимпиады по соответствующему общеобразовательному предмету с учетом методических рекомендаций, данных ЦМПК.

1.13. Для проведения школьного этапа олимпиады не позднее чем за 15 календарных дней до начала проведения школьного этапа формируется организационный комитет, состоящий не менее чем из 5 человек. В состав оргкомитета могут входить руководители (заместители руководителей) ОМСУ, руководители организаций, являющиеся операторами (координаторами) школьного этапа, представители администрации ОО, представители МПМК, педагогических, научно-педагогических работников, а также представители общественных и иных организаций, средств массовой информации.

1.13.1. Оргкомитет олимпиады обеспечивает:

- проведение школьного этапа в соответствии с Порядком, нормативными правовыми актами, регламентирующими проведение школьного этапа олимпиады, и действующими на момент проведения олимпиады санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в образовательных организациях;

- не позднее чем за 10 календарных дня до начала соревновательных туров сбор и хранение заявлений от родителей (законных представителей) обучающихся, заявивших о своем участии в олимпиаде, об ознакомлении с Порядком и о согласии на публикацию результатов по каждому общеобразовательному предмету на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет с указанием фамилии, инициалов, класса, наименования субъекта Российской Федерации, количества баллов, набранных при выполнении заданий (далее – сведения об участниках), и передает их организатору школьного этапа олимпиады (далее – согласия на обработку персональных данных);

- не позднее чем за 10 календарных дней до начала соревновательных туров информирование участников о продолжительности выполнения олимпиадных заданий, оформлении выполненных олимпиадных работ, проведении анализа олимпиадных заданий, показе выполненных олимпиадных работ, порядке подачи и

рассмотрения апелляций о несогласии с выставленными баллами, об основаниях для удаления с олимпиады, а также времени и месте ознакомления с результатами олимпиады;

- назначение организаторов в аудитории проведения, вне аудиторий проведения и их инструктаж (включающий правила проведения олимпиады, особенности проведения туров по каждому общеобразовательному предмету, обязанности участников и организаторов);

- кодирование (обезличивание) и декодирование олимпиадных работ участников школьного этапа олимпиады;

- безопасность жизни и здоровья участников олимпиады во время проведения этапа олимпиады.

1.13.2. Для проведения школьного этапа олимпиады оргкомитет разрабатывает организационно-технологическую модель проведения школьного этапа.

Организационно-технологическая модель проведения школьного этапа олимпиады должна быть утверждена РОИВ.

1.13.3. Оргкомитет формирует составы жюри по каждому общеобразовательному предмету на данной площадке, составы апелляционных комиссий и согласовывает их с организатором школьного этапа не позднее чем за 15 календарных дней до начала олимпиады.

1.14. В соответствии с Порядком состав жюри школьного олимпиады формируется из числа педагогических, научно-педагогических работников, руководящих работников образовательных организаций, аспирантов, ординаторов, победителей международных олимпиад школьников, победителей и призеров заключительного этапа всероссийской олимпиады школьников по соответствующим общеобразовательным предметам, а также специалистов, обладающих профессиональными знаниями, навыками и опытом в сфере, соответствующей общеобразовательному предмету олимпиады, и утверждается организатором олимпиады.

В состав жюри входят председатель жюри и члены жюри.

1.14.1. Жюри школьного этапа олимпиады:

- осуществляет оценивание выполненных олимпиадных работ;
- проводит анализ олимпиадных заданий и их решений, показ выполненных олимпиадных работ в соответствии с Порядком и оргмоделью этапа олимпиады;

- определяет победителей и призёров олимпиады на основании ранжированного списка участников по каждому общеобразовательному предмету с учетом результатов рассмотрения апелляций и в соответствии с квотой, установленной организатором школьного этапа олимпиады, и оформляет итоговый протокол;

- направляет в управление образования Канского муниципального округа протокол жюри школьного этапа олимпиады, подписанный председателем и членами жюри, по соответствующему общеобразовательному предмету с результатами олимпиады, оформленными в виде рейтинговой таблицы победителей, призёров и участников с указанием сведений об участниках, классе и набранных ими баллах по общеобразовательному предмету (далее – рейтинговая таблица);

- направляет в Управление образования Администрации Канского муниципального округа аналитический отчет о результатах выполнения олимпиадных заданий, подписанный председателем жюри;
- своевременно передает данные в оргкомитет для заполнения соответствующих базданных олимпиады.

1.15. Протоколы работы жюри и рейтинговые таблицы направляются в форме, определённой организатором (электронная форма, скан-копии, письменная форма и т.п.).

2. Порядок проведения туров школьного этапа олимпиады

2.1. Площадкой (площадками) проведения школьного этапа могут выступать организация (организации), определенные организатором школьного этапа.

2.2. Места проведения должны соответствовать санитарным нормам и требованиям Роспотребнадзора, установленным на момент проведения олимпиадных испытаний.

2.3. Для организации и проведения школьного этапа олимпиады формируется оргкомитет, непосредственно отвечающий за организацию и проведение школьного этапа.

2.4. УО Канского муниципального округа как организатор школьного этапа, может создать единый оргкомитет олимпиады. В этом случае необходимо обеспечить присутствие членов оргкомитета (координаторов) на местах проведения соревновательных туров.

2.5. Оргкомитет формирует составы жюри по каждому общеобразовательному предмету на данной площадке, составы апелляционных комиссий и согласовывает их с УО Канского муниципального округа.

2.6. Организатор школьного этапа олимпиады не позднее 10 календарных дней до начала олимпиады определяет механизм передачи заданий, бланков ответов, критериев и методики оценивания выполненных олимпиадных работ для работы жюри, входящих в комплект олимпиадных заданий.

2.7. Комплекты олимпиадных заданий передаются в электронном (зашифрованном) либо распечатанном виде в закрытых конвертах (пакетах) в день проведения олимпиады по общеобразовательному предмету не ранее чем за 1,5 часа до начала ее проведения.

2.9 Лицо, получившее материалы (в электронном либо распечатанном виде) несёт персональную ответственность за информационную безопасность переданных ему комплектов олимпиадных заданий и подписывает соглашение о неразглашении конфиденциальной информации.

2.10. Оргкомитет школьного этапа олимпиады:

- собирает у родителей (законных представителей) участников олимпиады согласия на обработку персональных данных;
- информирует участников о сроках, площадке проведения олимпиады, продолжительности и начале выполнения олимпиадных заданий, правилах оформления выполненных олимпиадных работ, основаниях для удаления с олимпиады, времени и месте ознакомления с результатами олимпиады, процедурах анализа заданий олимпиады и их решений, показа выполненных олимпиадных работ, порядке подачи и рассмотрения апелляций о несогласии с выставленными

баллами, в том числе с использованием информационных стендов ОО – площадок проведения олимпиады;

- обеспечивает выполнение требований к материально-техническому оснащению олимпиады по каждому общеобразовательному предмету;

- проводит регистрацию участников в день проведения олимпиады по каждому общеобразовательному предмету;

- обеспечивает тиражирование материалов в день проведения олимпиады;

- назначает организаторов в аудитории проведения олимпиады по каждому общеобразовательному предмету;

- обеспечивает контроль соблюдения выполнения участниками требований Порядка, организационно-технологической модели и иных локальных актов;

- осуществляет кодирование (обезличивание) работ участников олимпиады;

- осуществляет хранение работ участников школьного этапа олимпиады не менее 1 года с момента ее проведения;

- обеспечивает своевременную (не позднее 3 календарных дней с момента проведения соревновательного тура) передачу обезличенных работ членам жюри для проверки;

- осуществляет декодирование работ участников школьного этапа олимпиады;

- осуществляет подготовку и внесение данных в протокол предварительных результатов;

- информирует участников о результатах этапа не позднее 7 календарных дней после окончания испытаний;

- информирует участников о дате, времени и месте проведения процедур анализа выполненных олимпиадных заданий и их решений, показа работ и апелляции по каждому общеобразовательному предмету;

- организует проведение процедур анализа и показа выполненных олимпиадных заданий для участников олимпиады не позднее 10 дней после окончания испытаний;

- принимает заявления на апелляцию от участников олимпиады;

- организует проведение апелляций не позднее 10 дней после окончания испытаний по общеобразовательному предмету;

- формирует итоговый протокол результатов по каждому общеобразовательному предмету;

- утверждает результаты по каждому общеобразовательному предмету олимпиады;

- передаёт протокол итоговых результатов школьного этапа олимпиады в управление образования Администрации Канского муниципального округа в соответствии со сроками, установленными управлением образования Канского муниципального округа школьного этапа олимпиады.

2.11. В случаях проведения школьного этапа олимпиады с использованием информационно-коммуникационных технологий порядок проведения определяется с учетом технических возможностей организатора и площадки проведения (пропускная способность канала Интернет, наличие соответствующего информационного ресурса, личных кабинетов участников и пр.).

2.12. Требования при проведении соревновательных туров олимпиады в

период пандемии COVID-19:

- обязательная термометрия при входе в место проведения олимпиады. При наличии повышенной температуры или признаков ОРВИ участники, организаторы, общественные наблюдатели и другие лица, имеющие право находиться на площадке проведения олимпиады, не допускаются;
- рассадка участников в локациях (аудиториях, залах, рекреациях) с соблюдением дистанции не менее 1,5 метров и требований, установленных территориальными органами Роспотребнадзора;
- обязательное наличие и использование средств индивидуальной защиты для организаторов, членов жюри и участников олимпиады.

2.13. В случаях выявления у участника повышенной температуры или признаков ОРВИ он может по решению оргкомитета школьного этапа олимпиады не быть допущен до выполнения олимпиадных заданий по состоянию здоровья. В таком случае председатель или члены оргкомитета оформляют соответствующий акт в свободной форме либо форме, предоставленной организатором.

2.14. Для прохождения в место проведения олимпиады участнику необходимо предъявить документ, удостоверяющий личность (паспорт), либо свидетельство о рождении (для участников, не достигших 14-летнего возраста).

2.15. Регистрация участников олимпиады проводится в отдельной аудитории до входа в место проведения олимпиады, определенной оргкомитетом, либо в специально отведённом для этого помещении (коридор, рекреация) с соблюдением необходимых санитарно-эпидемиологических норм.

2.16. При проведении олимпиады каждому участнику предоставляется отдельное рабочее место, оборудованное с учетом требований к проведению школьного этапа олимпиады.

2.17. До начала испытаний для участников проводится краткий инструктаж (о продолжительности олимпиады, справочных материалах, средствах связи и электронно-вычислительной техники, разрешенных к использованию во время проведения олимпиады, правилах поведения, запрещенных действиях, датах опубликования результатов, процедурах анализа олимпиадных заданий, просмотра работ участников и порядке подачи апелляции в случаях несогласия с выставленными баллами).

2.18. Во время проведения олимпиады участникам запрещается:

- общаться друг с другом, свободно перемещаться по локации (аудитории, залу, участку местности), меняться местами;
- обмениваться любыми материалами и предметами, использовать справочные материалы, средства связи и электронно-вычислительную технику, если иное не предусмотрено в требованиях к проведению олимпиады по данному общеобразовательному предмету;
- покидать локацию без разрешения организаторов или членов оргкомитета площадки проведения олимпиады;

2.19. В случае нарушения установленных правил участники олимпиады удаляются из аудитории, их работа аннулируется. В отношении удаленных участников составляется акт, который подписывается организаторами в аудитории и членами оргкомитета.

2.20. Опоздание участников олимпиады к началу ее проведения, выход из аудитории участников по уважительной причине не дают им права на продление времени олимпиадного тура.

2.21. Во время выполнения олимпиадных заданий участник олимпиады вправе покинуть локацию (аудиторию) только по уважительной причине. При этом запрещается выносить олимпиадные задания (бланки заданий), черновики и бланки ответов.

2.22. В каждой аудитории, где проводятся испытания, необходимо обеспечить наличие часов.

2.23. Время начала и окончания тура олимпиады фиксируется организатором в локации на информационном стенде (школьной доске).

2.24. Все участники во время проведения олимпиады должны сидеть по одному человеку за учебным столом (партой). Рассадка осуществляется таким образом, чтобы участники олимпиады не могли видеть записи в бланках (листах) ответов других участников.

2.25. На площадках проведения олимпиады вправе присутствовать представители организатора олимпиады, оргкомитета и жюри олимпиады, технические специалисты (в случае необходимости), а также граждане, аккредитованные в качестве общественных наблюдателей в порядке, установленном Министерством просвещения Российской Федерации.

2.26. По прибытии на площадку проведения общественным наблюдателям необходимо предъявить членам оргкомитета документы, подтверждающие их полномочия (удостоверение общественного наблюдателя, документ удостоверяющий личность).

2.27. Все участники школьного этапа олимпиады обеспечиваются:

- черновиками (при необходимости);
- заданиями, бланками ответов (по необходимости);
- необходимым оборудованием в соответствии с требованиями по каждому общеобразовательному предмету олимпиады.

2.28. До начала работы участники олимпиады под руководством организаторов в аудитории заполняют титульный лист, который заполняется от руки разборчивым почерком буквами русского алфавита. Время инструктажа и заполнения титульного листа не включается во время выполнения работы.

2.29. После заполнения титульных листов участникам выдаются задания и бланки (листы) ответов.

2.30. Задания могут выполняться участниками на бланках ответов или листах (тетради или А4), выданных организаторами.

2.31. За 30 минут и за 5 минут до времени окончания выполнения заданий организаторам в локации (аудитории) необходимо сообщить участникам о времени, оставшемся до завершения выполнения заданий.

2.32. После окончания времени выполнения заданий по общеобразовательному предмету все листы бумаги, используемые участниками в качестве черновиков, должны быть помечены словом «черновик». Черновики сдаются организаторам, членами жюри не проверяются, а также не подлежат кодированию.

2.33. Бланки (листы) ответов, черновики сдаются организаторам в локации (аудитории). Организаторы в локации передают работы участников членам оргкомитета.

2.34. Кодирование работ осуществляется представителями оргкомитета после выполнения олимпиадных заданий всеми участниками олимпиады.

2.35. Работы участников олимпиады не подлежат декодированию до окончания проверки всех работ участников.

2.36. Участники олимпиады, досрочно завершившие выполнение олимпиадных заданий, могут сдать их организаторам в локации (аудитории) и покинуть место проведения олимпиады, не дожидаясь завершения олимпиадного тура.

2.37. Участники олимпиады, досрочно завершившие выполнение олимпиадных заданий и покинувшие аудиторию, не имеют права вернуться в локацию проведения для выполнения заданий или внесения исправлений в бланки ответов.

3. Порядок проверки олимпиадных работ школьного этапа олимпиады

3.1. Состав жюри олимпиады формируется из числа педагогических, научно-педагогических работников, руководящих работников образовательных организаций, аспирантов, ординаторов, победителей международных олимпиад школьников, победителей и призеров заключительного этапа всероссийской олимпиады школьников по соответствующим общеобразовательным предметам, а также специалистов, обладающих профессиональными знаниями, навыками и опытом в сфере, соответствующей общеобразовательному предмету олимпиады.

3.2. Число членов жюри школьного этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету составляет не менее 5 человек.

3.3. Бланки (листы) ответов участников олимпиады не должны содержать никаких референций на её автора (фамилия, имя, отчество) или каких-либо иных отличительных пометок, которые могли бы выделить работу среди других или идентифицировать её исполнителя. В случае обнаружения вышеперечисленного олимпиадная работа участника олимпиады не проверяется. Результат участника олимпиады по данному туру аннулируется.

3.4. Кодированные работы участников олимпиады передаются жюри школьного этапа олимпиады.

3.5. Жюри осуществляют проверку выполненных олимпиадных работ участников в соответствии с предоставленными критериями и методикой оценивания выполненных олимпиадных заданий, разработанными МПМК.

3.6. Жюри не проверяет и не оценивает работы, выполненные на листах, помеченных как черновики.

3.7. Проверка выполненных олимпиадных работ участников олимпиады проводится не менее чем двумя членами жюри.

3.8. Членам жюри олимпиады запрещается копировать и выносить выполненные олимпиадные работы участников из локаций (аудиторий), в которых они проверяются, комментировать процесс проверки выполненных олимпиадных работ, а также разглашать результаты проверки до публикации предварительных результатов олимпиады.

3.9. После проверки всех выполненных олимпиадных работ участников олимпиады жюри составляет протокол результатов (в протоколе фиксируется количество баллов по каждому заданию, а также общая сумма баллов участника) и передаёт бланки (листы) ответов в оргкомитет для декодирования.

3.10. После проведения процедуры декодирования результаты участников (в виде рейтинговой таблицы) размещаются на информационном стенде ОО – площадки проведения школьного этапа олимпиады, а также на информационном ресурсе организатора в сети Интернет.

3.11. По итогам проверки выполненных олимпиадных работ участников олимпиады, а также проведения процедуры апелляции организатору школьного этапа направляется аналитический отчёт о результатах выполнения олимпиадных заданий, подписанный председателем жюри.

3.12. После проведения процедуры апелляции жюри олимпиады вносятся изменения в рейтинговую таблицу результатов участников олимпиады.

3.13. Итоговый протокол подписывается председателем жюри и утверждается организатором олимпиады с последующим размещением его на информационном стенде ОО, площадки проведения, а также публикацией на информационном ресурсе организатора.

3.14. В целях повышения качества работы жюри допускается включение в состав жюри представителей нескольких мест проведения олимпиады и проверка выполненных олимпиадных работ в одном пункте проверки.

4. Порядок проведения процедуры анализа, показа и апелляции по результатам проверки заданий школьного этапа олимпиады

4.1. Анализ заданий и их решений олимпиады проходит в сроки, установленные оргкомитетом школьного этапа, но не позднее чем 7 календарных дней после окончания олимпиады.

4.2. По решению организатора анализ заданий и их решений может проводиться централизованно или с использованием информационно коммуникационных технологий.

4.3. Анализ заданий и их решений осуществляют члены жюри школьного этапа олимпиады.

4.4. В ходе анализа заданий и их решений представители жюри подробно объясняют критерии оценивания каждого из заданий и дают общую оценку по итогам выполнения заданий всех туров.

4.5. При анализе заданий и их решений вправе присутствовать участники олимпиады, члены оргкомитета, общественные наблюдатели, педагоги-наставники, родители (законные представители).

4.6. После проведения анализа заданий и их решений в установленное организатором время жюри (по запросу участника олимпиады) проводит показ выполненной им олимпиадной работы.

4.7. Показ работ осуществляется в сроки, установленные оргкомитетом, но не позднее чем семь календарных дней после окончания олимпиады.

4.8. Показ осуществляется после проведения процедуры анализа решений заданий школьного этапа олимпиады.

4.9. Показ работы осуществляется лично участнику олимпиады,

выполнившему данную работу. Перед показом участник предъявляет членам жюри и оргкомитета документ, удостоверяющий его личность (паспорт), либо свидетельство о рождении (для участников, не достигших 14-летнего возраста).

4.10. Каждый участник олимпиады вправе убедиться в том, что выполненная им олимпиадная работа проверена и оценена в соответствии с установленными критериями и методикой оценивания выполненных олимпиадных работ.

4.11. Присутствующим лицам во время показа запрещено выносить олимпиадные работы участников олимпиады из локации (аудитории), выполнять её фото- и видеофиксацию, делать на олимпиадной работе какие-либо пометки.

4.12. Во время показа олимпиадной работы участнику олимпиады присутствие сопровождающих участника лиц (за исключением родителей, законных представителей) не допускается.

4.13. Во время показа выполненных олимпиадных работ жюри не вправе изменять баллы, выставленные при проверке олимпиадных заданий.

4.14. Участник олимпиады вправе подать апелляцию о несогласии с выставленными баллами (далее – апелляция) в создаваемую организатором апелляционную комиссию. Срок окончания подачи заявлений на апелляцию и время ее проведения устанавливается оргмоделью, но не позднее двух рабочих дней после проведения процедуры анализа и показа работ участников.

4.15. По решению организатора апелляция может проводиться как в очной форме, так и с использованием информационно-коммуникационных технологий. В случае проведения апелляции с использованием информационно-коммуникационных технологий организатор должен обеспечить все необходимые условия для качественного и объективного проведения данной процедуры.

4.16. Заявление на апелляцию работы подается лично участником олимпиады в оргкомитет на имя председателя апелляционной комиссии в письменной форме по установленному организатором образцу. В случае проведения апелляции с использованием информационно-коммуникационных технологий форму подачи заявления на апелляцию определяет оргкомитет.

4.17. При рассмотрении апелляции могут присутствовать общественные наблюдатели, сопровождающие лица, должностные лица Министерства просвещения Российской Федерации, Рособнадзора, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющих государственное управление в сфере образования, или органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации при предъявлении служебных удостоверений или документов, подтверждающих право участия в данной процедуре.

4.18. Указанные в пункте 4.17 настоящих рекомендаций лица не вправе принимать участие в рассмотрении апелляции. В случае нарушения указанного требования перечисленные лица удаляются апелляционной комиссией из аудитории с составлением акта об их удалении, который представляется организатору школьного этапа олимпиады.

4.19. Рассмотрение апелляции проводится в присутствии участника олимпиады, если он в своем заявлении не просит рассмотреть её без его участия.

4.20. Для проведения апелляции организатором олимпиады, в соответствии с Порядком проведения олимпиады, создается апелляционная комиссия.

Рекомендуемое количество членов комиссии – нечетное, но не менее трех человек.

4.21. Апелляционная комиссия до начала рассмотрения апелляции запрашивает у участника документ, удостоверяющий личность (паспорт), либо свидетельство о рождении (для участников, не достигших 14-летнего возраста).

4.22. Апелляционная комиссия не рассматривает апелляции по вопросам содержания и структуры олимпиадных заданий, критериев и методики оценивания их выполнения. Черновики при проведении апелляции не рассматриваются.

4.23. На заседании апелляционной комиссии рассматривается оценивание только тех заданий, которые указаны в заявлении участника.

4.24. Решения апелляционной комиссии принимаются простым большинством голосов от списочного состава апелляционной комиссии.

4.25. В случае равенства голосов председатель комиссии имеет право решающего голоса.

4.26. Для рассмотрения апелляции членам апелляционной комиссии предоставляются либо копии, либо оригинал проверенной жюри олимпиадной работы участника олимпиады (в случае выполнения задания, предусматривающего устный ответ, – аудиозаписи устных ответов участников олимпиады), олимпиадные задания, критерии и методика их оценивания, протоколы оценки.

4.27. В случае неявки по уважительным причинам (болезни или иных обстоятельств), подтвержденных документально, участника, не просившего о рассмотрении апелляции без его участия, рассмотрение апелляции по существу проводится без его участия.

4.28. В случае неявки на процедуру очного рассмотрения апелляции без объяснения причин участника олимпиады, не просившего о рассмотрении апелляции без его участия, рассмотрение апелляции по существу не проводится.

4.29. Время работы апелляционной комиссии регламентируется организационно-технологической моделью соответствующего этапа, а также спецификой каждого общеобразовательного предмета.

4.30. Апелляционная комиссия может принять следующие решения:

- отклонить апелляцию, сохранив количество баллов;
- удовлетворить апелляцию с понижением количества баллов;
- удовлетворить апелляцию с повышением количества баллов.

4.31. Апелляционная комиссия по итогам проведения апелляции информирует участников олимпиады о принятом решении.

4.32. Решение апелляционной комиссии является окончательным.

4.33. Решения апелляционной комиссии оформляются протоколами по установленной организатором форме.

4.34. Протоколы апелляции передаются председателем апелляционной комиссии в оргкомитет с целью пересчёта баллов и внесения соответствующих изменений в рейтинговую таблицу результатов соответствующего общеобразовательного предмета.

5. Порядок подведения итогов школьного этапа олимпиады

5.1. На основании протоколов апелляционной комиссии председатель жюри вносит изменения в рейтинговую таблицу и определяет победителей и призёров школьного этапа олимпиады по общеобразовательному предмету.

5.2. В случаях отсутствия апелляций председатель жюри подводит итоги по протоколу предварительных результатов.

5.3. В случае, если факт нарушения участником олимпиады становится известен представителям организатора после окончания школьного этапа олимпиады, но до утверждения итоговых результатов, участник может быть лишен права участия в муниципальном этапе олимпиады в текущем учебном году, а его результат аннулирован на основании протокола оргкомитета.

5.4. В случае выявления организатором олимпиады при пересмотре индивидуальных результатов технических ошибок в протоколах жюри, допущенных при подсчёте баллов за выполнение заданий, в итоговые результаты школьного этапа олимпиады должны быть внесены соответствующие изменения.

5.5. Организатор олимпиады в срок до 14 календарных дней с момента окончания проведения олимпиады должен утвердить итоговые результаты школьного этапа по каждому общеобразовательному предмету.

5.6. Итоговые результаты необходимо опубликовать на официальных ресурсах организатора и площадок проведения.

Приложение 2
к письму
УО Администрации Канского МО
от _____ № _____

Порядок проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников по 13 общеобразовательным предметам в информационно-телекоммуникационной сети Интернет с использованием информационного ресурса «Онлайн-курсы Образовательного центра «Сириус» в 2026/27 учебном году в Канском муниципальном округе

1. Общие положения

1.1. Настоящие организационно-методические условия проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников (далее – олимпиада) по 13 общеобразовательным предметам (астрономия, биология, информатика, математика, физика, химия, обществознание, экология, труд (технология), иностранный язык (испанский, итальянский, китайский, французский) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – сеть Интернет) с использованием информационного ресурса «Онлайн-курсы Образовательного центра «Сириус» (далее – платформа «Сириус.Курсы») в 2026/27 учебном году на территории Красноярского края разработаны в соответствии с Порядком проведения всероссийской олимпиады школьников, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.11.2020 № 678 «Об утверждении порядка проведения всероссийской олимпиады школьников» (далее – Порядок), на основании Соглашения о сотрудничестве в области проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников между министерством образования Красноярского края и Образовательным Фондом «Талант и успех» от 07.09.2024 № 09/25-8034/СС, Плана мероприятия («Дорожной карты») по организации и проведению школьного этапа всероссийской олимпиады школьников в Красноярском крае в 2026/27 учебном году и приказа министерства образования Красноярского края «Об утверждении сроков проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников в 2026/27 учебном году в Красноярском крае по общеобразовательным предметам»,

1.2. Олимпиада проводится с использованием информационно-коммуникационных технологий (далее – ИКТ) в части организации выполнения олимпиадных заданий, проверки и анализа олимпиадных заданий, показа выполненных олимпиадных работ, процедуры рассмотрения апелляции о несогласии с выставленными баллами. Участники выполняют олимпиадные задания на платформе «Сириус.Курсы» по ссылке: <https://uts.sirius.online/>.

1.3. Основными целями и задачами проведения олимпиады являются: стимулирование интереса обучающихся к изучению предмета;

активизация творческих способностей обучающихся;
создание условий для выявления, поддержки и развития одаренных детей и талантливой молодежи в Красноярском крае;
пропаганда научных знаний и научной (научно-исследовательской) деятельности;
выявление и сопровождение наиболее способных обучающихся в каждой образовательной организации.

1.4. Для проведения олимпиады в каждом муниципальном образовании Красноярского края создается организационный комитет (далее – оргкомитет). Для обеспечения организационно-методического и технического сопровождения олимпиады на платформе «Сириус.Курсы» в каждой образовательной организации назначается ответственное лицо.

1.5. В олимпиаде принимают участие обучающиеся 5–11 классов образовательных организаций Красноярского края. (обучающиеся 4 классов выполняют задания олимпиады только по русскому языку и математике);

1.6. Даты проведения олимпиады определяются с учетом сроков, установленных Образовательным Фондом «Талант и Успех» (далее – Фонд).

1.7. Рабочим языком олимпиады является русский язык.

1.8. Взимание платы за участие в олимпиаде не допускается.

1.9. Для подготовки документов, регламентирующих проведение олимпиады, рекомендуется использовать график проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников по 13 общеобразовательным предметам на платформе «Сириус.Курсы» в 2026/27 учебном году в Красноярском крае согласно приложению.

2. Функции Фонда

2.1. С целью *организации олимпиады по 6 общеобразовательным предметам* (астрономия, биология, информатика, математика, физика, химия) Фонд обеспечивает:

2.1.1. Составление заданий олимпиады.

2.1.2. Составление требований к проведению и графика проведения олимпиады на платформе «Сириус.Курсы».

2.1.3. Организация информационного сопровождения организаторов олимпиады на официальном сайте <https://siriusolymp.ru/>.

2.1.4. Предоставление обучающимся образовательных организаций Красноярского края доступ к платформе «Сириус.Курсы» для проведения олимпиады путем размещения персональных кодов участников в личных кабинетах ответственного за проведение олимпиады в образовательной организации на платформе «Сириус.Онлайн» (<https://auth.sirius.online/>).

2.1.5. Осуществление методической и технической поддержки региональных координаторов и организаторов олимпиады во время подготовки, проведения и подведения итогов олимпиады на платформе «Сириус.Курсы».

2.1.6. Обеспечение проверки и публикации результатов проверки работ участников на платформе «Сириус.Курсы», доступа участников к результатам проверки их работ по персональному коду.

2.1.7. Предоставление ответов на вопросы участников о результатах проверки олимпиадных заданий, поступивших от региональных координаторов.

2.1.8. Организация передачи в образовательные организации Красноярского края итоговых обезличенных результатов проверки работ участников.

2.1.9. Предоставление региональному координатору базовых рекомендаций по границам баллов для участия в муниципальном этапе всероссийской олимпиады школьников.

2.2. С целью организации олимпиады **по 7 общеобразовательным предметам** (обществознание, экология, труд (технология), иностранный язык (испанский, итальянский, китайский, французский) Фонд обеспечивает:

2.2.1. Осуществление методической и технической поддержки региональных координаторов во время подготовки, проведения и подведения итогов олимпиады на платформе «Сириус.Курсы».

2.2.2. Предоставление обучающимся образовательных организаций Красноярского края доступ к платформе «Сириус.Курсы» для проведения олимпиады путем размещения персональных кодов участников в личных кабинетах ответственного за проведение олимпиады в образовательной организации на платформе «Сириус.Онлайн» (<https://auth.sirius.online/>).

2.2.3. Обеспечение проверки и публикации результатов проверки работ участников на платформе «Сириус.Курсы», доступа участников к результатам проверки их работ по персональному коду.

2.2.4. Организация передачи в образовательные организации Красноярского края итоговых обезличенных результатов проверки работ участников.

3. Функции регионального оператора

Региональным оператором олимпиады является региональный центр выявления, поддержки и развития способностей и талантов у детей и молодежи Красноярского края «Спутник» – структурное подразделение краевого государственного автономного общеобразовательного учреждения «Школа космонавтики имени академика С.П. Королева». Функциями регионального оператора являются:

3.1. Информирование организаторов олимпиады и образовательные организации Красноярского края о требованиях к проведению олимпиады и регламенте участия обучающихся с учетом использования ИКТ, в том числе через электронные рассылки информационных писем и публикацию нормативно-правовых актов, методических и аналитических материалов на сайте министерства образования Красноярского края <https://clck.ru/3Ny544> и сайте регионального оператора <https://sputnik.cosmoschool.ru/events/vsosh>,

а также обеспечение организационно-методической и технической поддержки по вопросам организации и проведения олимпиады на платформе «Сириус.Курсы».

3.2. Назначение регионального координатора олимпиады.

3.3. Формирование региональных апелляционных комиссий олимпиады из числа членов региональных предметно-методических комиссий.

3.4. Организация информационной работы с муниципальными координаторами по разъяснению регламента участия обучающихся в олимпиаде по 13 общеобразовательным предметам на платформе «Сириус.Курсы».

3.5. Подтверждение заявок муниципальных координаторов на платформе «Сириус.Онлайн» (<https://auth.sirius.online/>).

3.6. Публикация всей необходимой информации на сайте министерства образования Красноярского края <https://clck.ru/3Ny544> и сайте регионального оператора всероссийской олимпиады школьников в Красноярском крае <https://sputnik.cosmoschool.ru/events/vsosh> в сети Интернет.

4. Функции организатора олимпиады

Организатором олимпиады является орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования (управление образованием муниципального образования Красноярского края). Функциями организатора являются:

4.1. Формирование организационного комитета (далее – оргкомитет) олимпиады, утверждение его состава.

4.2. Определение графика проведения олимпиады на основании п. 1.6, п. 2.1.2. настоящих условий.

4.3. Информирование руководителей образовательных организаций, обучающихся и их родителей (законных представителей) о сроках и местах проведения олимпиады по каждому предмету.

4.4. Обеспечение каждому желающему обучающемуся образовательной организации возможности участия в олимпиаде.

4.5. Обеспечение доступа всех образовательных организаций к сети Интернет и платформе «Сириус.Онлайн» (<https://auth.sirius.online/>).

4.6. Подтверждение заявок школьных координаторов на платформе «Сириус.Онлайн» (<https://auth.sirius.online/>).

4.7. Обеспечение работы горячей линии для образовательных организаций по вопросам проведения олимпиады, получению ключей доступа, в том числе технического обеспечения образовательных организаций.

4.8. Определение квот победителей и призеров олимпиады по каждому общеобразовательному предмету.

4.9. Утверждение результатов олимпиады по каждому общеобразовательному предмету (рейтинг победителей и призеров).

5. Функции оргкомитета олимпиады

Функциями оргкомитета олимпиады являются:

5.1. Обеспечение организации и проведения олимпиады в соответствии с требованиями Фонда.

5.2. Назначение ответственного лица за проведение олимпиады в образовательной организации.

5.3. Прием вопросов участников олимпиады по техническим ошибкам, связанным с оценкой олимпиадной работы или подсчетом баллов, в течение одного календарного дня после публикации предварительных результатов олимпиады по соответствующему общеобразовательному предмету и классу.

6. Функции ответственного за проведение олимпиады в образовательной организации

Ответственный за проведение олимпиады в образовательной организации назначается приказом директора образовательной организации. Функциями ответственного за проведение олимпиады в образовательной организации являются:

6.1. Сбор, хранение заявлений от родителей (законных представителей) обучающихся, заявивших о своем участии в олимпиаде, согласий на публикацию результатов своих несовершеннолетних детей, в том числе в сети Интернет.

6.2. Составление расписания прохождения олимпиадных испытаний для участников олимпиады по общеобразовательным предметам с использованием технических средств образовательной организации.

6.3. Регистрация школьного координатора на платформе «Сириус.Онлайн» (<https://auth.sirius.online/>) для получения индивидуальных кодов доступа участникам олимпиады по 13 общеобразовательным предметам.

6.4. Обеспечение получения персональных кодов участника обучающимися, подавшими свое заявление на участие в олимпиаде.

6.5. Получение результатов олимпиады в личном кабинете школьного координатора на платформе «Сириус.Онлайн» (<https://auth.sirius.online/>), формирование протоколов, передача результатов в оргкомитет.

7. Условия проведения олимпиады

7.1. Участники олимпиады выполняют олимпиадные задания на платформе «Сириус.Курсы» по ссылке: <https://uts.sirius.online/>.

7.2. Выполнение олимпиадных заданий осуществляется в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, под контролем со стороны организаторов и оргкомитета олимпиады.

7.3. Для выполнения олимпиады участнику необходимо устройство с устойчивым доступом к сети Интернет.

7.4. Доступ к заданиям по каждому предмету предоставляется участникам в сроки согласно пункту 1.6.

7.5. Образовательные организации получают доступ к индивидуальным кодам участников не позднее 2 календарных дней до даты проведения тура в соответствии с инструкцией на официальном сайте олимпиады <https://siriusolymp.ru/>.

7.6. Вход участника в тестирующую систему осуществляется по индивидуальному коду. Для каждого участника и каждого предмета предусмотрен отдельный код, который выдается каждому участнику в образовательной организации. После участия в олимпиаде индивидуальный код предоставляет участнику доступ к предварительным результатам (через 7 календарных дней после проведения олимпиады) и к окончательным результатам (через 14 календарных дней после проведения олимпиады). Инструкция о порядке доступа в тестирующую систему публикуется на официальном сайте олимпиады <https://siriusolymp.ru/>.

7.7. Участники олимпиады вправе выполнять олимпиадные задания, разработанные для более старших классов по отношению к тем, в которых они проходят обучение. Для этого участнику необходимо получить код соответствующего класса, задания которого он собирается выполнять.

7.8. Время, отведенное на выполнение заданий для каждого общеобразовательного предмета и класса, указывается непосредственно в тексте заданий, а также публикуется на официальном сайте олимпиады <https://siriusolymp.ru/>. Участник может приступить к выполнению заданий в любое время, начиная с 8:00 часов (по местному времени). Работа должна быть сдана участником до окончания отведенного на выполнение времени, но не позже 22:00 часов (по местному времени). В случае, если работа не была сдана участником до окончания отведенного на выполнение времени, сохраненные ответы будут направлены на проверку автоматически.

7.9. Требования к порядку выполнения заданий олимпиады по 6 общеобразовательным предметам (астрономия, физика, биология, химия, математика, информатика) публикуются на официальном сайте олимпиады (<https://siriusolymp.ru/>) не позднее, чем за 14 календарных дней до даты проведения олимпиады.

7.10. Требования по 7 общеобразовательным предметам (обществознание, экология, труд (технология), иностранный язык (испанский, итальянский, китайский, французский) публикуются на сайте регионального координатора, не позднее, чем за 14 календарных дней до даты проведения олимпиады. Требования определяют время, отведенное на выполнение заданий, комплекты заданий по классам (параллелям), наличие или отсутствие аудио– и видеофайлов, необходимые дополнительные материалы.

7.11. Участники выполняют олимпиадные задания индивидуально и самостоятельно. Запрещается коллективное выполнение олимпиадных заданий, использование посторонней помощи, в том числе родителей, учителей, обращение к сети Интернет (кроме сайта тестирующей системы).

7.12. В течение 2 календарных дней после завершения олимпиады на сайте <https://siriusolymp.ru/> публикуются текстовые разборы и видеоразборы заданий.

7.13. Задания олимпиады проверяются автоматически посредством тестирующей системы. Для того, чтобы отправить ответы на проверку, необходимо нажать на кнопку «Сохранить ответ». Оценивание происходит в соответствии с критериями оценивания, разработанными составителями заданий.

8. Порядок просмотра предварительных результатов олимпиады и приема технических апелляций от участников

8.1. Предварительные результаты олимпиады доступны в личном кабинете участника по индивидуальному коду через 7 календарных дней после проведения олимпиады.

8.2. После ознакомления с критериями оценивания, изучения текстовых разборов и видеоразборов заданий, опубликованных на сайте <https://siriusolymp.ru/>, в случае возникновения несогласия с выставленными баллами, участник олимпиады в течение 1 рабочего дня после публикации предварительных результатов обращается к учителю, преподающему данный предмет, для получения обоснованного на основе критериев оценки олимпиадных заданий объяснения результата участия в олимпиаде.

8.3. В случае, когда тестирующей системой платформы «Сириус.Курсы» не засчитан верный по смыслу ответ на задание олимпиады, и учитель подтверждает данное обстоятельство, участник олимпиады в этот же день подает письменное заявление в школьную апелляционную комиссию.

8.4. Школьная апелляционная комиссия в день подачи апелляции до 24:00 передает сведения об апелляции региональному координатору, осуществляющему информационно-техническое сопровождение олимпиады. Заявление, поданное по истечении установленного настоящим регламентом срока или с нарушением формы апелляции, не рассматривается.

8.5. Для дальнейшего принятия решения по апелляции региональный координатор подключает членов региональной предметно-методической комиссии.

8.6. В течение 2 календарных дней после получения апелляций региональная предметно-методическая комиссия дает ответ по содержанию апелляции.

Если региональная предметно-методическая комиссия не видит оснований для пересмотра баллов, то ответ в течение 1 календарного дня передается школьной апелляционной комиссии, которая составляет протокол рассмотрения апелляции и информирует участника олимпиады о принятом решении.

Если региональная предметно-методическая комиссия устанавливает, что верный по смыслу ответ на задание олимпиады не засчитан тестирующей системой платформы «Сириус.Курсы», сведения об апелляции передаются региональным координатором в Фонд посредством отправки письма на адрес электронной почты siriusolymp@talantiuspeh.ru с обязательным указанием предмета, кода участника, класса участия, номера задания и вопроса.

8.7. В течение 2 календарных дней эксперты Фонда рассматривают вопросы апелляции по существу и принимают решение. Если имеются основания для пересчета баллов, то происходит перепроверка ответов всех участников олимпиады. Если таких оснований нет, Фонд «Талант и успех» уведомляет об этом регионального координатора.

8.8. Региональный координатор сообщает решение экспертов Фонда школьной апелляционной комиссии, которая составляет протокол рассмотрения апелляции и информирует участника олимпиады о принятом решении.

8.9. По истечении 14 календарных дней со дня проведения олимпиады в личном кабинете школы на платформе «Сириус.Онлайн» (<https://auth.sirius.online/>) будет опубликована окончательная таблица результатов.

Приложение
к Порядку проведения школьного
этапа всероссийской олимпиады
школьников по 13
общеобразовательным предметам
на платформе «Сириус.Курсы»

График проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников
по 13 общеобразовательным предметам
на платформе «Сириус.Курсы»
в 2026/27 учебном году в Канском муниципальном округе

Дата	Общеобразовательный предмет	Класс участия
18 сентября	французский язык	5-11
23 сентября	экология	9-11
25 сентября	астрономия	5-11
1 октября	труд (технология)	5-11
2 октября	физика	7-11
5 октября	обществознание	6-11
8 октября	биология	7-11
9 октября		5-6
10 октября	испанский язык	5-11
12 октября	итальянский язык	5-11
13 октября	химия	5-11
14 октября	китайский язык	5-11
15 октября	математика	7-11
16 октября		4-6
19 октября	информатика (информационная безопасность)	5-11
20 октября	информатика (искусственный интеллект)	5-11
22 октября	информатика (робототехника)	5-11
23 октября	информатика (программирование)	5-11

**Порядок подачи и рассмотрения апелляций о несогласии с
выставленными баллами участников школьного этапа всероссийской
олимпиады школьников на онлайн-платформе «Сириус.Курсы» в
2026/27 учебном году**

Настоящий Порядок определяет порядок подачи и рассмотрения апелляций о несогласии с выставленными баллами участников школьного этапа всероссийской олимпиады школьников в Красноярском крае в 2026/27 учебном году, проводимого с использованием информационного ресурса «Онлайн-курсы Образовательного центра «Сириус» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – платформа «Сириус.Курсы», олимпиада).

Порядок разработан в соответствии с Порядком проведения всероссийской олимпиады школьников, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.11.2020 № 678 «Об утверждении Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников» и Методическими рекомендациями по организации и проведению школьного и муниципального этапов всероссийской олимпиады школьников в 2026/27 учебном году, разработанными и утвержденными центральными предметно-методическими комиссиями по каждому общеобразовательному предмету олимпиады.

1. Участник олимпиады вправе подать апелляцию о несогласии с выставленными баллами (далее – апелляция) в апелляционную комиссию по соответствующему общеобразовательному предмету.

2. Апелляция подается после ознакомления с критериями оценивания, изучения текстовых разборов и видеоразборов заданий, опубликованных на сайте siriusolymp.ru, и только в случае возникновения несогласия с выставленными баллами.

При этом при наличии вопросов по результатам оценивания ответов на олимпиадные задания участник олимпиады в течение 1 рабочего дня после публикации предварительных результатов обращается к учителю, преподающему данный общеобразовательный предмет в образовательной организации, для получения объяснения по интересующему вопросу, обоснованного на основе критериев оценки олимпиадных заданий, в том числе о результате участия в олимпиаде.

3. Если после объяснений учителя у участника олимпиады остается несогласие с выставленными баллами, он подает письменное заявление по установленной форме (приложение № 1) в школьную апелляционную комиссию.

4. Заявление в сроки, установленные для подачи апелляции, сканируется и размещается в форме по следующей ссылке: <https://clck.ru/veyuG> (с обязательной загрузкой скан-копии заявления).

Заявление, поданное по истечении установленного регламентом срока или с нарушением формы апелляции, не рассматривается.

Участник вправе просить о рассмотрении апелляции без его участия, письменно указав об этом в заявлении на апелляцию или в самостоятельном заявлении.

5. Состав апелляционных комиссий по каждому общеобразовательному предмету формируется из представителей органов исполнительной власти Красноярского края, осуществляющих государственное управление в сфере образования, органов исполнительной власти Красноярского края, осуществляющих переданные полномочия, учредителей образовательных организаций, органов местного самоуправления, организаций, осуществляющих образовательную деятельность, научных, общественных и иных организаций и объединений.

5.1. Апелляционная комиссия:

принимает и рассматривает апелляции участников олимпиады;

принимает по результатам рассмотрения апелляции решение об отклонении или об удовлетворении апелляции («отклонить апелляцию, сохранив количество баллов», «удовлетворить апелляцию с понижением количества баллов», «удовлетворить апелляцию с повышением количества баллов»);

информирует участников олимпиады о принятом решении.

При этом в случае удовлетворения апелляции количество ранее выставленных баллов может измениться как в сторону увеличения, так и в сторону уменьшения.

5.2. Общее руководство работой апелляционной комиссии осуществляется ее председателем. В случае равенства голосов решающим является голос председателя апелляционной комиссии.

6. Апелляционная комиссия не рассматривает апелляции по вопросам содержания и структуры олимпиадных заданий, критериев и методики оценивания их выполнения. Черновики при проведении апелляции не рассматриваются.

7. Апелляционная комиссия рассматривает оценивание только тех олимпиадных заданий, которые указаны в апелляции.

Ответственное лицо за проведение апелляции со стороны оргкомитета составляет график рассмотрения апелляций, уведомляет о времени апелляции каждого участника олимпиады, подавшего заявление на апелляцию.

8. Рассмотрение апелляций происходит в строгом соответствии с графиком.

9. Время рассмотрения апелляции составляет не более 10 минут на одного участника.

10. В случае неявки по уважительным причинам (болезни или иных обстоятельств), подтвержденным документально, участника, не просившего о рассмотрении апелляции без его участия, рассмотрение апелляции по существу проводится без его участия.

11. В случае неявки без объяснения причин участника, не просившего о рассмотрении апелляции без его участия, на процедуру рассмотрения апелляции заявление на апелляцию считается недействительным и рассмотрение апелляции по существу не проводится.

12. Рассмотрение апелляции проводится в спокойной и доброжелательной обстановке. Участнику олимпиады, подавшему апелляцию, предоставляется возможность убедиться в том, что его работа проверена и оценена в соответствии с критериями и методикой оценивания, разработанными Центральной предметно-методической комиссией для соответствующего предмета.

13. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколами, которые подписываются членами апелляционной комиссии, по установленной форме (приложение № 2).

Участник олимпиады, подавший заявление на апелляцию, в устной форме подтверждает, что ознакомлен с результатами рассмотрения апелляции.

Секретарь апелляционной комиссии делает отметку в протоколе рассмотрения апелляции об ознакомлении участника олимпиады, подавшего заявление на апелляцию, с результатами рассмотрения апелляции.

14. Протоколы передаются председателю жюри для внесения соответствующих изменений в рейтинговую таблицу, итоговый протокол и отчетную документацию для определения победителей и призеров школьного этапа олимпиады.

15. Решение апелляционной комиссии является окончательным.

**Регламент подачи и рассмотрения апелляций о несогласии с
выставленными баллами участников школьного этапа всероссийской
олимпиады школьников на онлайн-платформе «Сириус.Курсы» в
2026/27 учебном году**

1. После ознакомления с критериями оценивания, изучения текстовых разборов и видеоразборов заданий, опубликованных на сайте siriusolymp.ru, в случае возникновения несогласия с выставленными баллами, участник олимпиады в течение 1 рабочего дня после публикации предварительных результатов обращается к учителю, преподающему данный предмет, для получения обоснованного на основе критериев оценки олимпиадных заданий объяснения результата участия в олимпиаде.

2. В случае, когда тестирующей системой платформы «Сириус.Курсы» не засчитан верный по смыслу ответ на задание олимпиады, и учитель подтверждает данное обстоятельство, участник олимпиады в этот же день подает письменное заявление по установленной форме (приложение № 1) в школьную апелляционную комиссию.

3. Школьная апелляционная комиссия в день подачи апелляции до 24:00 передает сведения об апелляции региональному координатору, осуществляющему информационно-техническое сопровождение олимпиады (КГАОУ «Школа космонавтики») (далее – региональный координатор) посредством заполнения формы по следующей ссылке: <https://clck.ru/veyuG> (с обязательной загрузкой скан-копии заявления).

Заявление, поданное по истечении установленного настоящим регламентом срока или с нарушением формы апелляции, не рассматривается.

4. Для дальнейшего принятия решения по апелляции региональный координатор подключает членов региональной предметно-методической комиссии.

5. В течение 2 календарных дней после получения апелляций региональная предметно-методическая комиссия дает ответ по содержанию апелляции.

Если региональная предметно-методическая комиссия не видит оснований для пересмотра баллов, то ответ в течение 1 календарного дня передается школьной апелляционной комиссии, которая составляет протокол рассмотрения апелляции и информирует участника олимпиады о принятом решении.

Если региональная предметно-методическая комиссия устанавливает, что верный по смыслу ответ на задание олимпиады не засчитан тестирующей системой платформы «Сириус.Курсы», сведения об апелляции передаются региональным координатором в Образовательный Фонд «Талант и успех» посредством отправки письма на адрес электронной почты siriusolymp@talantiuspeh.ru с обязательным указанием предмета, кода участника, класса участия, номера задания и вопроса.

6. В течение 2 календарных дней эксперты Образовательного Фонда «Талант и успех» рассматривают вопросы апелляции по существу и принимают решение. Если имеются основания для пересчета баллов, то происходит перепроверка ответов всех участников олимпиады. Если таких оснований нет, Образовательный Фонд «Талант и успех» уведомляет об этом регионального координатора.

7. Региональный координатор сообщает решение экспертов Образовательного Фонда «Талант и успех» школьной апелляционной комиссии, которая составляет протокол рассмотрения апелляции по установленной форме (приложение № 2) и информирует участника олимпиады о принятом решении.

Приложение № 1
к порядку и регламенту
подачи и рассмотрения апелляций
о несогласии с выставленными
баллами участников школьного этапа
всероссийской олимпиады
школьников на онлайн-платформе
«Сириус.Курсы» в Красноярском крае
в 2026/27 учебном году

Форма заявления участника олимпиады на апелляцию

Председателю апелляционной
комиссии школьного этапа
всероссийской олимпиады
школьников по _____
ученика(цы) _____ класса
код участника (цы) _____

(полное название образовательной
организации)

(фамилия, имя, отчество)
Конт. тел. участника _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас пересмотреть количество баллов за выполненное(ые)
на онлайн-платформе «Сириус.Курсы» олимпиадное(ые) задание(я)

_____,
(указывается олимпиадное(ые) задание(я) и вопрос)

так как я не согласен с выставленными мне баллами по следующим
основаниям:

(указывается обоснование своего заявления)

(дата)

(подпись)

(ФИО)

Приложение № 2
к порядку и регламенту
подачи и рассмотрения апелляций
о несогласии с выставленными
баллами участников школьного этапа
всероссийской олимпиады
школьников на онлайн-платформе
«Сириус.Курсы» в Красноярском крае
в 2026/27 учебном году

ПРОТОКОЛ № _____
рассмотрения апелляции участника школьного этапа всероссийской
олимпиады школьников в Красноярском крае
по _____

_____ (Ф.И.О. полностью)
ученика(цы) _____ класса _____.

_____ (полное название образовательной организации)
Место проведения олимпиады: _____

Дата и время рассмотрения апелляции _____

Присутствуют: председатель, _____

Члены апелляционной комиссии: _____

Краткая запись разъяснений членов апелляционной комиссии (по сути апелляции)

Результат апелляции:

1) отклонить апелляцию, сохранив количество баллов;

2) удовлетворить апелляцию с понижением количества баллов _____

3) удовлетворить апелляцию с повышением количества баллов _____

(указываются № олимпиадных заданий/вопросов, по которым произведена
корректировка баллов, и скорректированные итоговые баллы)

С результатом апелляции ознакомлен _____
(ФИО)

Председатель апелляционной комиссии

(Ф.И.О. полностью)

(подпись)

Члены апелляционной комиссии

(Ф.И.О. полностью)

(подпись)

(Ф.И.О. полностью)

(подпись)

Заместитель министра

[МЕСТО ДЛЯ ПОДПИСИ]

Г.М. Нефедова