

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ
КАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

ПРИКАЗ

«01» 04 _____ 2026 г.

№ 59/1-0

О создании психологической службы
Канского муниципального округа

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Концепцией развития системы психолого-педагогической помощи в сфере общего образования и среднего профессионального образования в Российской Федерации на период до 2030 года, утвержденной Министерством просвещения РФ 18.06.2024

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о Психологической службе Канского муниципального округа согласно приложению № 1.
2. Ответственность за координацию деятельности Психологической службы Канского муниципального округа возложить на Мокшину Т.П., главного специалиста Управления образования Администрации Канского муниципального округа.
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Руководитель



Н.В. Глушкова

ПОЛОЖЕНИЕ
о муниципальной психологической службе
Канского муниципального округа

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет организационно-методическую основу деятельности муниципальной психологической службы Канского муниципального округа (далее — Служба).

1.2. В состав Службы входят:

- муниципальный координатор, назначаемый приказом руководителя Управления образования Администрации Канского муниципального округа;
- психологи образовательных организаций Канского муниципального округа;
- представители методических объединений специалистов психолого-педагогического сопровождения (педагоги-психологи, учителя-логопеды, учителя-дефектологи, социальные педагоги, тьютор) Канского муниципального округа.

1.3. Служба осуществляет свою деятельность во взаимодействии с:

- МБУ ДО «Центр диагностики и консультирования» г. Канска;
- КГКУ СО Центр семьи «Канский»;
- комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав Канского муниципального округа;
- отделом опеки и попечительства УО Администрации Канского округа;
- территориальным отделением КГКУ «Управление социальной защиты населения» по г. Канску и Канскому району.

1.4. В своей деятельности Служба руководствуется:

Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Концепцией развития системы психолого-педагогической помощи в сфере общего образования и среднего профессионального образования в Российской Федерации на период до 2030 года, утвержденной Министерством просвещения РФ 18.06.2024;

Планом мероприятий № СК-13/07вн на 2024 - 2030 годы по реализации Концепции развития системы психолого-педагогической помощи в сфере общего образования и среднего профессионального образования в Российской Федерации;

Методическими рекомендациями «Системы функционирования психологических служб в общеобразовательных организациях»,

утвержденные Министерством просвещения РФ, распоряжением №Р-193 от 28.12.2020.

1.5. Для осуществления деятельности Службы необходима следующая документация:

журнал регистрации обращений и индивидуальных консультаций Службы;

согласие на психолого-педагогическую помощь участников образовательных отношений;

соглашение о сотрудничестве с организациями и учреждениями других ведомств на территории Канского муниципального округа;

иные документы, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

2. Цели и задачи деятельности Службы

2.1. Цель:

создание единой системы психолого-педагогического сопровождения обучающихся, воспитанников и семей, находящихся в трудной жизненной ситуации, обеспечивающей сохранение психологического здоровья, профилактику безнадзорности и правонарушений, успешную социализацию детей и подростков.

2.2. Задачи:

1) организационно-методические:

- обеспечение методического сопровождения деятельности педагогов-психологов образовательных организаций Канского муниципального округа;

- внедрение единых подходов к диагностике, коррекции и консультированию в соответствии с профессиональным стандартом;

- организация системы повышения квалификации специалистов Службы;

2) диагностико-коррекционные:

- раннее выявление детей с признаками психологического неблагополучия, дезадаптации, отклоняющегося поведения;

- проведение психологической диагностики готовности к обучению на уровнях дошкольного, начального общего и основного общего образования;

- организация коррекционно-развивающей работы с детьми с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) и детьми-инвалидами;

3) консультативно-просветительские:

- оказание психологической помощи обучающимся, родителям (законным представителям), педагогам;

- проведение просветительских мероприятий по вопросам профилактики суицидального поведения, буллинга, зависимостей, кризисных состояний;

4) профилактические:

- межведомственное взаимодействие по раннему выявлению семей и детей, находящихся в социально опасном положении;
- психологическое сопровождение детей участников специальной военной операции (СВО) и членов их семей.

3. Организация деятельности Службы

3.1. Первичная помощь участникам образовательных отношений в образовательных организациях оказывается специалистами сопровождения (педагоги-психологи, социальные педагоги, учителя-логопеды, учителя дефектологи, тьюторы) и/или педагогическими работниками в рамках деятельности психологической службы сопровождения образовательной организации.

3.2. Специализированная помощь участникам образовательных отношений, а также содействие в профессиональной деятельности специалистов сопровождения (педагоги-психологи, социальные педагоги, учителя-логопеды, учителя-дефектологи, тьюторы) и педагогических работников ОО оказывается специалистами муниципальной Психологической службы Канского муниципального округа.

3.3. Работа Службы строится на основе запросов участников образовательных отношений и имеет гибкую систему. По вопросам психолого-педагогического сопровождения участники образовательных отношений могут обращаться в Службу лично, по телефону, электронной почте. За оказание психолого-педагогической помощи плата с участников образовательных отношений не взимается.

3.4. Исходя из заявленной проблематики, муниципальный координатор Управления образования Администрации Канского муниципального округа привлекает к оказанию помощи специалиста Службы, который владеет необходимыми профессиональными компетенциями.

3.5. Психолого-педагогическая помощь участникам образовательных отношений оказывается на основании согласия в письменной форме.

3.6. Осуществление межведомственного, сетевого взаимодействия с организациями и учреждениями других ведомств в рамках деятельности Службы регулируется Соглашением о сотрудничестве.

4. Основные направления деятельности Службы

4.1. К целевым группам, в отношении которых обеспечивается психолого-педагогическая помощь, относятся:

- обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья, в том числе по нозологиям, в соответствии со статьей 79 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- обучающиеся с инвалидностью;
- дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, а также лица из их числа;

- обучающиеся, проявляющие выдающиеся способности, и одаренные;
- обучающиеся, испытывающие трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации, в том числе с нормативными кризисами взросления;
- дети, находящиеся в трудной жизненной ситуации, в том числе: дети - жертвы вооруженных и межнациональных конфликтов, экологических и техногенных катастроф, стихийных бедствий; дети из семей беженцев и вынужденных переселенцев; дети, оказавшиеся в экстремальных условиях; дети – жертвы насилия;
- дети, проявляющие различные формы отклоняющегося поведения;
- дети ветеранов боевых действий и/или участников (ветеранов) специальной военной операции.

4.2. Для достижения цели и решения задач Служба осуществляет следующие виды деятельности:

организация взаимодействия с краевыми координаторами развития психологической службы по вопросам овладения современным психологическим инструментарием, его апробации;

организация методического сопровождения психологических служб образовательных организаций, в том числе в качестве экстренных служб, включающихся в разбор сложных случаев (например, суицид, жертва насилия и т.п.);

организация межведомственного взаимодействия с организациями и учреждениями других ведомств на территории Канского муниципального округа;

обеспечение информирования участников образовательных отношений о маршрутах получения психологической помощи в муниципальном образовании;

организация проведения на муниципальном уровне просветительских мероприятий для всех субъектов образования по вопросам психического здоровья, развития детей и подростков, обеспечения психологической безопасности детства;

мониторинг ресурсов психолого-педагогического сопровождения и деятельности психологических служб на территории Канского муниципального округа;

оформление и тиражирование эффективных практик психолого-педагогического сопровождения образовательного процесса.

5. Органы управления Службой

5.1. Руководство и контроль за работой Службы Канского муниципального округа осуществляет Управление образования Администрации Канского муниципального округа.

5.2. Муниципальный координатор организует взаимодействие с краевыми координаторами развития психологической службы и координирует работу Службы посредством межведомственного

взаимодействия с организациями и учреждениями других ведомств на территории Канского муниципального округа.

6. Права и обязанности сторон

6.1. Права и обязанности Службы.

6.1.1. Служба имеет право:

- самостоятельно определять приоритетные направления работы с учетом специфики муниципального округа;
- запрашивать в установленном порядке от муниципальных учреждений (школ, детских садов, больниц) информацию, необходимую для выполнения задач;
- привлекать на договорной основе сторонних специалистов (психиатров, логопедов, юристов) для консилиумов;
- отказать в предоставлении услуг, если запрос клиента выходит за рамки профессиональной компетенции или требует медицинского вмешательства;
- использовать в работе валидные методики (тесты, опросники) в соответствии с этическими стандартами.

6.1.2. Служба обязана:

- обеспечивать конфиденциальность информации о клиентах (ст. 9 ФЗ «О персональных данных»);
- оказывать помощь строго в рамках своей профессиональной квалификации и должностной инструкции;
- в случае выявления угрозы жизни или здоровью несовершеннолетнего незамедлительно информировать орган опеки и полицию (исключение из правила конфиденциальности);
- вести документацию (журналы учета, заключения, карты) по формам, утвержденным муниципальным органом;
- повышать квалификацию не реже 1 раза в 3 года.

6.2. Права и обязанности Получателя услуг (обучающегося/законного представителя)

6.2.1. Получатель услуг имеет право:

- на получение бесплатной психологической помощи;
- на добровольное согласие или отказ от услуг в письменной форме (информированное согласие);

- требовать соблюдения конфиденциальности и уважительного отношения;

- получать информацию о целях, методах работы и результатах диагностики в доступной форме.

6.2.2. Получатель услуг обязан:

- соблюдать время приема (приходить вовремя, предупреждать об опоздании или отказе за 24 часа);

- предоставлять достоверные сведения о себе и своей проблеме;

- выполнять рекомендации психолога или письменно отказаться от их выполнения;

- не создавать препятствий работе специалиста (агрессия, нахождение в наркотическом/алкогольном опьянении является основанием для прекращения приема).

Организация