

Российская Федерация  
Администрация города Канска  
Красноярского края

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28.11 2025

№ 1565

Об организации летней оздоровительной кампании 2026 года

В целях обеспечения отдыха, оздоровления и занятости детей в городе Канске во время летних каникул, в соответствии с Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Законом Красноярского края от 07.07.2009 № 8-3618 «Об обеспечении прав детей на отдых, оздоровление и занятость в Красноярском крае», Законом Красноярского края от 19.04.2018 № 5-1533 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов, муниципальных округов и городских округов края государственными полномочиями по организации и обеспечению отдыха и оздоровления детей», Постановлением Правительства Красноярского края от 18.10.2018 № 612-п «Об утверждении порядка предоставления опекунам (попечителям), приемным родителям детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, или лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, компенсации стоимости путевки и проезда к месту лечения (отдыха) и обратно в случае самостоятельного приобретения таких путевок в организации отдыха детей и их оздоровления (в санаторно-курортные организации - при наличии медицинских показаний), расположенные на территории края», Постановлением Правительства Красноярского края от 15.01.2019 № 11-п «Об утверждении Порядка предоставления путевок в загородные оздоровительные лагеря с частичной оплатой их стоимости за счет средств краевого бюджета», Постановлением Правительства Красноярского края от 30.07.2019 № 406-п «Об утверждении Порядка предоставления путевок с полной оплатой их стоимости за счет средств краевого бюджета детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, Порядка предоставления бесплатного проезда детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, сопровождающим их лицам, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, к месту лечения (отдыха) и обратно, компенсации сопровождающим лицам расходов, связанных с оформлением медицинской справки о состоянии здоровья, необходимой для сопровождения группы детей, и оплаты

(возмещения) расходов, связанных с проживанием вне места постоянного жительства, а также расходов по найму жилого помещения», Указом Губернатора Красноярского края от 25.10.2022 № 317-уг «О социально-экономических мерах поддержки лиц, принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции, и членов их семей», руководствуясь статьями 30, 35 Устава города Канска, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение об организации летней оздоровительной кампании согласно приложению 1 к настоящему Постановлению.

2. Утвердить Положение о межведомственной комиссии по организации летней оздоровительной кампании согласно приложению 2 к настоящему Постановлению.

3. Утвердить состав межведомственной комиссии по организации летней оздоровительной кампании согласно приложению 3 к настоящему Постановлению.

4. Утвердить Порядок предоставления путевок в загородный оздоровительный лагерь с частичной оплатой их стоимости за счет средств краевого бюджета согласно приложению 4 к настоящему Постановлению.

5. Утвердить состав комиссии по распределению путевок в загородные оздоровительные лагеря согласно приложению 5 к настоящему Постановлению.

6. Утвердить графики сезонов загородного оздоровительного лагеря «Огонек», стационарного палаточного лагеря «Чайка», оздоровительных лагерей с дневным пребыванием детей согласно приложению 6 к настоящему Постановлению.

7. Уполномоченным органом, ответственным за координацию оздоровительной летней кампании в городе, определить Управление образования администрации города Канска:

7.1. Обеспечить контроль за работой загородного оздоровительного лагеря «Огонек», стационарного палаточного лагеря «Чайка», оздоровительных лагерей с дневным пребыванием детей.

7.2. Обеспечить соблюдение требований Стандарта безопасности отдыха и оздоровления детей в муниципальном загородном оздоровительном лагере «Огонек».

7.3. Обеспечить своевременное заключение муниципальных контрактов (договоров) на поставку продуктов питания в загородный оздоровительный лагерь, стационарный палаточный лагерь, оздоровительные лагеря дневного пребывания.

7.4. Назначить приказом Управления образования администрации г.Канска ответственного сотрудника за ведение ежедневного мониторинга состояния готовности и хода летней оздоровительной кампании в течение трех дней с момента подписания данного Постановления.

8. Руководителям общеобразовательных организаций организовать работу по обеспечению отдыха, оздоровления и занятости обучающихся общеобразовательных учреждений в период с 01.06.2026 по 31.08.2026.

9.Руководителям общеобразовательных организаций обеспечить 100 % охват отдыхом, оздоровлением и занятостью в период с 01.06.2026 по 31.08.2026 обучающихся общеобразовательных организаций, состоящих на учете в комиссии по делам несовершеннолетних и защиты их прав г. Канска как находящихся в социально опасном положении, состоящих на профилактическом контроле и на внутришкольном учете. Отделу опеки и попечительства обеспечить 100 % охват отдыхом, оздоровлением и занятостью в период с 01.06.2026 по 31.08.2026 детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, воспитывающихся в замещающих семьях, состоящих на учете в комиссии по делам несовершеннолетних и защиты их прав г. Канска как находящихся в социально опасном положении, состоящих на профилактическом контроле.

10.Рекомендовать МО МВД России «Канский» (Д.В. Курпас) обеспечить взаимодействие всех служб органов внутренних дел в целях предупреждения безнадзорности, правонарушений несовершеннолетних в период летних каникул. Принять меры по обеспечению безопасности при переезде организованных групп детей по маршрутам следования к местам отдыха и обратно.

11.Рекомендовать КГБУЗ «Канская межрайонная детская больница» (А.В. Бобрик) организовать медицинское сопровождение организованных групп детей, обеспечить проведение медицинских осмотров несовершеннолетних, направляемых в оздоровительные учреждения в каникулярное время.

12.Рекомендовать КГБУЗ «Канская межрайонная больница» (Барболина А.А.) обеспечить проведение профилактических медицинских осмотров персонала, направляемого для работы в оздоровительные учреждения.

13.Финансовому управлению администрации города Канска (Н.А. Тихомирова) обеспечить своевременное финансирование мероприятий летней оздоровительной кампании.

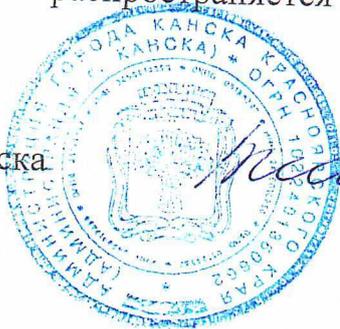
14. Признать утратившим силу постановление администрации города Канска от 25.02.2025 №215 «Об организации летней оздоровительной кампании 2025 года».

15.Опубликовать настоящее постановление в газете «Канский вестник», разместить на официальном сайте муниципального образования город Канск в сети Интернет.

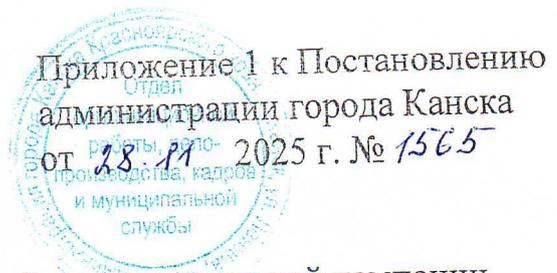
16. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы города по социальной политике Н.Ю. Плющикову.

17. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 14.10.2025 года.

Глава города Канска



*М.В. Витман*  
О.В. Витман



## Положение об организации летней оздоровительной кампании

### 1. Общие положения

1.1. Отдых, оздоровление и занятость в свободное время относятся к основным правам детей.

1.2. Положение организации летней оздоровительной кампании (далее - Положение) определяет организацию отдыха детей в летний период с целью укрепления здоровья, создания благоприятных условий для духовного, нравственного, культурного, физического развития детей с учетом их интересов, способностей и возможностей.

1.3. Возраст детей, для которых организуется отдых:

- в оздоровительных лагерях – от 7 до 18 лет;
- в стационарных палаточных лагерях – от 10 до 18 лет;
- в лагерях с дневным пребыванием детей – от 7 до 18 лет.

### 2. Цели и задачи организации отдыха, оздоровления и занятости детей

2.1. Целью настоящего Положения является создание правовых, экономических и организационных условий, направленных на сохранение и стабилизацию системы детского отдыха, оздоровления и занятости во время каникул, поддержка детства на муниципальном уровне.

2.2. Основные задачи организации отдыха, оздоровления и занятости в летний период (далее - организация отдыха детей):

- создание условий для наиболее полного охвата отдыхом детей, их безопасности и творческого развития;
- расширение возможности для отдыха детей из семей, не являющихся малообеспеченными, и одаренных детей;
- обеспечение реализации мер по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в период каникул;
- развитие экономичных и эффективных форм отдыха, оздоровления и занятости детей, организация профильных, интенсивных школ, лагерей дневного пребывания и других лагерей;
- обеспечение полноценным питанием детей, мерами безопасности их жизни и здоровья.

### 3. Организация отдыха и оздоровления

3.1. Координатором организации отдыха детей является межведомственная комиссия по организации летней оздоровительной кампании. Межведомственная комиссия в своей деятельности

руководствуется Положением о межведомственной комиссии по организации летней оздоровительной кампании.

3.2. К компетенции Управления образования администрации города Канска относится:

- подготовка и организация отдыха в детском оздоровительном лагере «Огонёк» в соответствии со Стандартом безопасности отдыха и оздоровления детей в загородном оздоровительном учреждении;
- подготовка и организация работы палаточного лагеря «Чайка»;
- подготовка и организация отдыха в лагерях дневного пребывания детей;
- организация приобретения путевок в оздоровительные лагеря;
- организация приобретения путевок для опекаемых детей;
- организация проведения семинаров и оказание методической помощи специалистам подведомственных организаций;
- осуществление сбора, обработки, анализа и предоставления статистической отчетности в сфере организации отдыха детей;
- обеспечение ежедневного мониторинга состояния готовности и хода оздоровительной кампании.

3.3. К компетенции Территориального отделения краевого государственного казенного учреждения «Управление социальной защиты населения» по г. Канску и Канскому району Красноярского края относится:

- организация работы по направлению детей на санаторное оздоровление, в оздоровительные загородные лагеря, реабилитационные центры, распределение путёвок, выделенных министерством социальной политики Красноярского края;
- информирование администрации города о распределенных путевках – ежемесячно по установленной администрацией города форме.

3.4. К компетенции КГБУЗ «Канская межрайонная больница» относится:

- организация работы по направлению на санаторно-курортное лечение детей по показаниям, распределение путёвок, выделенных министерством здравоохранения Красноярского края;
- участие в охране здоровья и медицинского обслуживания детей в организациях, обеспечивающих отдых детей;
- информирование администрации города о распределенных путевках – ежемесячно по установленной администрацией города форме.

3.5. К компетенции муниципального бюджетного учреждения «Многопрофильный молодежный центр» города Канска относится:

- организация работы по направлению детей в палаточные лагеря для отдыха, стационарные лагеря, которые организует агентство молодежной политики и реализации программ общественного развития Красноярского края;
- организация работы трудовых отрядов старшеклассников;
- разработка и организация городских праздников и мероприятий в дни каникул для детей и подростков;
- информирование администрации города о распределенных путевках –

ежемесячно по установленной администрацией города форме.

3.6. К компетенции Отдела физической культуры, спорта и молодежной политики администрации г. Канска относится:

- организация работы по направлению спортивно одаренных детей в оздоровительные лагеря для отдыха, распределение путёвок, выделенных министерством спорта Красноярского края;
- организация отдыха детей, занимающихся в спортивных секциях, клубах и других спортивных учреждениях;
- организация и проведение различных соревнований среди детских клубов по месту жительства во время летних каникул;
- выпуск организационно-методических материалов о спортивных достижениях детей и другой оперативной информации о спортивных мероприятиях в летний период;
- информирование администрации города о распределенных путевках – ежемесячно по установленной администрацией города форме.

3.7. К компетенции Отдела культуры администрации г. Канска относится:

- организация работы по направлению творчески одаренных детей в оздоровительные лагеря для отдыха, распределение путёвок, выделенных министерством культуры Красноярского края;
- разработка и организация городских праздников и мероприятий в дни летних каникул для детей;
- информирование администрации города о распределенных путевках – ежемесячно по установленной администрацией города форме.

3.8. К компетенции Отдела опеки и попечительства Управления образования администрации города Канска относится:

- проведение информационной кампании для опекунов (попечителей) о возможности организации бесплатного летнего отдыха и оздоровления детей;
- организация приема документов от опекунов (попечителей) для приобретения путевки несовершеннолетним в летние оздоровительные лагеря;
- обеспечение контроля за сопровождением детей, находящихся под опекой (попечительством), законными представителями к месту отдыха и обратно;
- обеспечение учета занятости детей, находящихся под опекой (попечительством), организованным летним отдыхом и оздоровлением.

4. Система сети организации летней оздоровительной кампании

4.1. Организация летней оздоровительной кампании осуществляется в формах:

- загородные оздоровительные лагеря;
- стационарный палаточный лагерь;
- оздоровительные лагеря с дневным пребыванием (на базах общеобразовательных организаций);
- интенсивные школы, однодневные и многодневные походы;

- образовательные экспедиции и экскурсии;
- трудовые отряды старшеклассников;
- тренировочные сборы;
- профилактории, санатории.



Приложение 2 к Постановлению  
Администрации города Канска  
от 28.11.2025 г. № 1565

## Положение о межведомственной комиссии по организации летней оздоровительной кампании

1. Межведомственная комиссия по организации летней оздоровительной кампании (далее по тексту - Комиссия) образована в целях координации деятельности организаций всех форм собственности, организующих отдых, оздоровление и занятость детей, состоящих на регистрационном учете на территории города Канска.
2. В своей деятельности Комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, нормативными правовыми актами Российской Федерации, Красноярского края, решениями Канского городского Совета депутатов, постановлениями и распоряжениями администрации города Канска, настоящим Положением.
3. Председателем Комиссии является заместитель главы города по социальной политике.
4. Планы работы Комиссии утверждаются председателем Комиссии.
5. Основными задачами Комиссии являются:
  - определение основных направлений развития системы отдыха и оздоровления детей с учетом территориальных особенностей;
  - координация работы организаций, расположенных на территории города и участвующих в организации отдыха, оздоровления и занятости детей;
  - оперативное решение вопросов по организации подготовки, отдыха, оздоровления и занятости детей в летний период;
  - разработка мер по сохранению и развитию базы детских загородных оздоровительных лагерей, видов и форм летнего отдыха для детей.
6. Комиссия для осуществления возложенных на нее задач выполняет следующие функции:
  - заслушивает на своих заседаниях членов комиссии, руководителей организаций всех форм собственности, организующих отдых, оздоровление и занятость детей в городе Канске;
  - обобщает, анализирует информацию о состоянии отдыха, оздоровления и занятости детей;
  - запрашивает информацию о распределенных путевках у краевых, муниципальных учреждений, предприятий, расположенных на территории города Канска, согласно приложению, к настоящему Положению;
  - разрабатывает предложения, направленные на совершенствование методического, кадрового, материально-технического обеспечения лагерей;
  - взаимодействует со средствами массовой информации по освещению состояния летнего отдыха, оздоровления и занятости детей.

7. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости и считаются правомочными, если на них присутствуют более половины ее членов. Решение Комиссии считается принятым, если за него проголосовало более 2/3 присутствующих членов Комиссии. Заседание Комиссии проводит председатель, а в его отсутствие - заместитель председателя Комиссии. Организация подготовки заседаний и документов Комиссии возлагается на ответственного секретаря Комиссии, либо при наличии соответствующего поручения Комиссии - на иных лиц. Протоколы и решения Комиссии подписываются председателем Комиссии (в его отсутствие - заместителем председателя Комиссии) и ответственным секретарем.

Приложение к Положению о  
межведомственной комиссии по  
организации летней  
оздоровительной кампании

Информация  
о распределенных путевках по состоянию на

\_\_\_\_\_  
/Наименование организации/

№ п/п	Ф.И.О. несовершеннолетнег о	Дата рождения	Адрес местожительства	Период отдыха/оздоров ления	Место отдыха/оздоров ления	Место учебы несоверше ннолетнего

Должность, Ф.И.О. ответственного сотрудника,  
№ телефона



Приложение 3 к Постановлению  
Администрации города Канска  
от 28.11.2025 г. № 1565

Состав межведомственной комиссии  
по организации летней оздоровительной кампании

Председатель	Заместитель главы города по социальной политике
Заместитель председателя	Руководитель Управления образования администрации г. Канска
Секретарь комиссии	Главный специалист Управления образования администрации г. Канска
Члены комиссии:	
Начальник МО МВД России «Канский» (по согласованию)	
Ответственный секретарь комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав города Канска	
Главный врач КГБУЗ «Канская межрайонная детская больница» (по согласованию)	
Председатель координационного Совета организаций профсоюзов г. Канска (по согласованию)	
Директор КГБУ СО «Центр социальной помощи семье и детям «Канский»	
Начальник Отдела культуры администрации г. Канска	
Начальник Отдела физической культуры, спорта и молодежной политики администрации г. Канска	
Начальник отдела надзорной деятельности и профилактической работы по городу Канску и Канскому району (по согласованию)	
Руководитель Территориального отделения КГКУ «Управление социальной защиты населения» по г. Канску и Канскому району Красноярского края (по согласованию)	
Руководитель финансового управления администрации города Канска	
Начальник территориального отдела Роспотребнадзора по Красноярскому краю в городе Канске (по согласованию)	
Начальник отдела опеки и попечительства Управления образования администрации г. Канска	

Приложение 4 к Постановлению  
администрации города Канска  
от 28.11.2025 г. № 1565

## ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПУТЕВОК В ЗАГОРОДНЫЙ ОЗДОРОВИТЕЛЬНЫЙ ЛАГЕРЬ С ЧАСТИЧНОЙ ОПЛАТОЙ ИХ СТОИМОСТИ ЗА СЧЕТ СРЕДСТВ КРАЕВОГО БЮДЖЕТА

1. Сбор заявлений для получения путевки с частичной оплатой в загородный лагерь будет осуществляться в два этапа:

1 этап - в период с 25 октября до 15 ноября года, предшествующего году предоставления путевки с частичной оплатой (далее - первый этап);

2 этап - в период с 1 февраля до 15 апреля текущего года (далее - второй этап).

2. Заявление с прилагаемыми к нему документами регистрируются в день их поступления в журнале регистрации заявлений и направляются в уполномоченный орган в течение 1 рабочего дня с даты их регистрации.

Уполномоченный орган регистрирует заявление с прилагаемыми к нему документами, в том числе поступившие из муниципальной общеобразовательной организации, КГБУ "МФЦ", не позднее 1 рабочего дня со дня их поступления в журнале регистрации заявлений в случае, если они представлены заявителем лично.

В случае поступления в уполномоченный орган заявления с прилагаемыми к нему документами, в электронном виде посредством единого портала или краевого портала указанные документы подлежат регистрации в Единой цифровой платформе не позднее 1 рабочего дня со дня их поступления.

В день регистрации заявления с прилагаемыми к нему документами, уполномоченный орган осуществляет направление заявителю информации о перечне документов, которые ему необходимо представить лично (в зависимости от сложившейся конкретной жизненной ситуации) в уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней со дня получения заявителем указанной информации.

В случае установления факта наличия в заявлении с прилагаемыми к нему документами, недостоверной и (или) неполной информации уполномоченный орган в день установления такого факта уведомляет заявителя о необходимости их доработки в течение 5 рабочих дней со дня получения заявителем указанной информации.

Рассмотрение заявления с прилагаемыми к нему документами, может быть приостановлено до момента представления заявителем доработанных заявления с прилагаемыми к нему документами, необходимых для принятия уполномоченным органом решения о предоставлении или об отказе в предоставлении путевки с частичной оплатой, но не более чем на 5 рабочих дней.

Днем обращения за предоставлением путевки с частичной оплатой считается дата регистрации муниципальной общеобразовательной организацией, КГБУ "МФЦ" или уполномоченным органом заявления с прилагаемыми к нему документами, в журнале регистрации заявлений.

В случае поступления в уполномоченный орган заявления с прилагаемыми к нему документами, в электронном виде посредством единого портала или краевого портала днем обращения считается день их регистрации в Единой цифровой платформе.

3. При поступлении заявления с прилагаемыми к нему документами, подписанных простой электронной или усиленной неквалифицированной электронной подписью, усиленной квалифицированной электронной подписью, уполномоченный орган в срок не позднее 2 дней со дня регистрации заявления с прилагаемыми к нему документами, проводит процедуру проверки подлинности простой электронной подписи или действительности усиленной неквалифицированной электронной подписи, усиленной квалифицированной электронной подписи, с использованием которой подписаны указанные документы, предусматривающую проверку соблюдения условий, указанных в статьях 5, 9, 11 Федерального закона от 06.04.2011 N 63-ФЗ "Об электронной подписи" (далее - Федеральный закон "Об электронной подписи").

В случае если в результате проверки подписи будет выявлено несоблюдение установленных условий признания подлинности простой электронной подписи или действительности усиленной неквалифицированной электронной подписи, усиленной квалифицированной электронной подписи, уполномоченный орган в течение 3 дней со дня завершения проведения такой проверки принимает решение об отказе в приеме к рассмотрению заявления 1 с прилагаемыми к нему документами, и направляет заявителю уведомление об этом в электронной форме с указанием пунктов статей 5, 9 или статьи 11 Федерального закона "Об электронной подписи", которые послужили основанием для принятия указанного решения.

После получения уведомления об отказе в приеме к рассмотрению заявления, с прилагаемыми к нему документами, заявитель вправе повторно направить заявление, устранив нарушения, которые послужили основанием для отказа в приеме к рассмотрению первичного заявления.

4. В случае если заявителем не представлены по собственной инициативе документы (копия свидетельства о рождении ребенка, выданного органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации, копия свидетельства о заключении брака, выданного органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации) и не находятся в распоряжении уполномоченного органа, уполномоченный орган в течение 1 рабочего дня со дня регистрации заявления с прилагаемыми к нему документами, запрашивает сведения о государственной регистрации рождения ребенка, о государственной регистрации брака, содержащиеся в

Едином государственном реестре записей актов гражданского состояния, в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" (далее - Федеральный закон N 210-ФЗ).

В случае если заявителем не представлены по собственной инициативе документы (копия свидетельства регистрации ребенка по месту жительства, копия решения органа опеки и попечительства об объявлении несовершеннолетнего полностью дееспособным) и не находятся в распоряжении уполномоченного органа, уполномоченный орган в течение 1 рабочего дня со дня регистрации заявления с прилагаемыми к нему документами, направляет межведомственный запрос о представлении указанных документов (содержащейся в них информации) в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с Федеральным законом N 210-ФЗ.

5. Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней со дня окончания сроков представления заявления с прилагаемыми к нему документами, по каждому из этапов рассматривает их, формирует список детей, в отношении которых представлены заявление с прилагаемыми к нему документами, в соответствии с очередностью представления заявления с прилагаемыми к нему документами, по каждому из этапов (далее - очередность, список) и направляет его в течение 1 рабочего дня после завершения его формирования в комиссию по распределению путевок с частичной оплатой, созданную уполномоченным органом (далее - комиссия).

Комиссия не позднее 2-го рабочего дня со дня поступления списка рассматривает его и готовит уполномоченному органу предложения о распределении путевок с частичной оплатой в загородные лагеря по каждому из этапов (далее - предложения).

Уполномоченный орган не позднее 2-го рабочего дня со дня поступления предложений комиссии принимает решение о предоставлении путевок с частичной оплатой в загородные лагеря и их распределении по оздоровительным сменам или об отказе в предоставлении путевок с частичной оплатой в загородные лагеря по каждому из этапов (далее - решение о предоставлении путевок с частичной оплатой или об отказе в предоставлении путевок).

6. В случае принятия решения о предоставлении путевки с частичной оплатой по каждому из этапов уполномоченный орган уведомляет заявителя о принятом решении в течение 3 рабочих дней со дня его принятия способом, указанным в заявлении.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении путевки с частичной оплатой по каждому из этапов уполномоченный орган уведомляет заявителя о принятом решении в течение 3 рабочих дней со дня его принятия способом, указанным в заявлении.

7. При выдаче путевки с частичной оплатой в загородный лагерь заявитель в течение 3 рабочих дней после получения уведомления о

предоставлении путевки с частичной оплатой представляет в уполномоченный орган документы, подтверждающие оплату стоимости путевки с частичной оплатой в части, превышающей частичную оплату стоимости путевки за счет средств краевого бюджета по каждому из этапов.

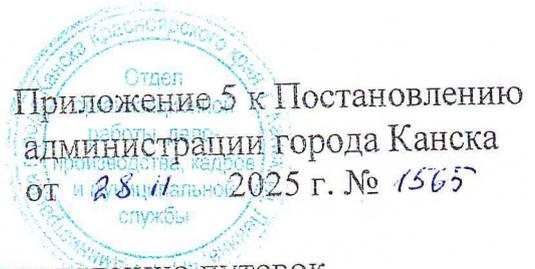
8. В случае непредставления заявителем документов, уполномоченный орган принимает решение об отказе в выдаче путевки с частичной оплатой по каждому из этапов.

Уполномоченный орган направляет заявителю соответствующее уведомление о принятом решении в течение 5 рабочих дней со дня его принятия способом, указанным в заявлении.

9. Заявитель вправе направить письменный отказ от предоставленной путевки с частичной оплатой по каждому из этапов в уполномоченный орган не позднее чем за 5 рабочих дней до начала оздоровительной смены в загородном лагере.

Уполномоченный орган в течение 2 рабочих дней со дня получения письменного отказа заявителя от предоставления путевки с частичной оплатой или в случае неполучения заявителем путевки с частичной оплатой в срок, указанный в уведомлении о предоставлении путевки с частичной оплатой, или непредставления заявителем документов, принимает решение о перераспределении указанных путевок и вносит соответствующие изменения в распорядительный акт о предоставлении путевок с частичной оплатой по каждому из этапов.

Уполномоченный орган направляет заявителям соответствующие уведомления о принятом решении в течение 5 рабочих дней со дня его принятия способом, указанным в заявлении.



Приложение 5 к Постановлению администрации города Канска от 28.11.2025 г. № 1565

Состав комиссии по распределению путевок в загородные оздоровительные лагеря

Председатель	Заместитель главы города по социальной политике
Заместитель председателя	Руководитель Управления образования администрации г. Канска
Секретарь комиссии	Главный специалист Управления образования администрации г. Канска
Члены комиссии:	
Ответственный секретарь комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав города Канска	
Главный врач КГБУЗ «Канская межрайонная детская больница» (по согласованию)	
Начальник Отдела культуры администрации г. Канска	
Начальник Отдела физической культуры, спорта и молодежной политики администрации г. Канска	
Исполняющий обязанности руководителя МБУ ДО «Дом детского творчества»	
Директор КГБУ СО «Центр социальной помощи семье и детям «Канский»	
Председатель Канской территориальной (городской) организации профсоюза работников народного образования и науки РФ (по согласованию)	
Главный специалист-эксперт отдела реализации социальной гарантии Территориального отделения КГКУ «Управление социальной защиты населения» по г. Канску и Канскому району Красноярского края (по согласованию)	
Начальник отдела опеки и попечительства Управления образования администрации г. Канска	

Приложение 6 к Постановлению  
 администрации города Канска  
 от 23.11.2025 г. № 1565



Графики сезонов загородного оздоровительного лагеря «Огонек»,  
 стационарного палаточного лагеря «Чайка», оздоровительных лагерей с  
 дневным пребыванием детей

№ п/п	Наименование организации отдыха детей и их оздоровления	Даты проведения смен
<b>Загородный оздоровительный лагерь</b>		
1.	Детский оздоровительный лагерь «Огонек» муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Дом детского творчества»	01.06.2026- 21.06.2026
		24.06.2026- 14.07.2026
		17.07.2026- 06.08.2026
		09.08.2026- 29.08.2026
<b>Стационарный палаточный лагерь</b>		
1.	Спортивно-туристская база «Чайка» Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Дом детского и юношеского туризма и экскурсий»	16.06.2026- 20.06.2026
		23.06.2026- 27.06.2026
		30.06.2026- 04.07.2026
		07.07.2026- 11.07.2026
		14.07.2026- 18.07.2026
		21.07.2026- 25.07.2026
		28.07.2026- 01.08.2026
<b>Лагеря с дневным пребыванием</b>		
1.	Оздоровительные лагеря дневного пребывания в общеобразовательных организациях	27.05.2026- 20.06.2026

