

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА КАНСКА
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 20 марта 2015 г. N 397**

**ОБ УСТАНОВЛЕНИИ И ВЗИМАНИИ РОДИТЕЛЬСКОЙ ПЛАТЫ ЗА ПРИСМОТР
И УХОД ЗА ДЕТЬМИ В ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ ГОРОДА
КАНСКА, РЕАЛИЗУЮЩИХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ПРОГРАММУ ДОШКОЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ, И ОБРАЩЕНИИ ЗА ПОЛУЧЕНИЕМ КОМПЕНСАЦИИ
РОДИТЕЛЯМИ (ЗАКОННЫМИ ПРЕДСТАВИТЕЛЯМИ)**

Список изменяющих документов

(в ред. Постановлений администрации г. Канска Красноярского края от 24.08.2015 N 1326, от 02.11.2015 N 1623, от 23.09.2016 N 960, от 27.07.2017 N 656, от 23.10.2017 N 947, от 12.09.2018 N 835, от 23.04.2019 N 359, от 31.01.2020 N 49, от 08.10.2020 N 898, от 25.08.2021 N 737, от 22.02.2022 N 136, от 25.08.2022 N 945, от 23.06.2023 N 747, от 25.08.2023 N 996, от 25.04.2024 N 724)

В соответствии с Федеральным [законом](#) от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Федеральным [законом](#) от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", [Законом](#) Красноярского края от 26.06.2014 N 6-2519 "Об образовании в Красноярском крае", руководствуясь [ст. ст. 30, 35](#) Устава города Канска, постановляю:

1. Утвердить [Порядок](#) установления и взимания родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, и [Порядок](#) обращения за получением компенсации родителями (законными представителями) детей, посещающих образовательные организации города Канска, реализующие образовательную программу дошкольного образования, и порядок ее предоставления согласно приложениям N 1, N 3.

(п. 1 в ред. [Постановления](#) администрации г. Канска Красноярского края от 27.07.2017 N 656)

2. Утвердить форму [договора](#) об образовании по образовательным программам дошкольного образования согласно приложению N 2.

(п. 2 в ред. [Постановления](#) администрации г. Канска Красноярского края от 27.07.2017 N 656)

3. Установить единый размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях города Канска, реализующих образовательную программу дошкольного образования, в размере - 2126,0 рублей в месяц на одного ребенка в группах полного и круглосуточного пребывания.

(в ред. Постановлений администрации г. Канска Красноярского края от 23.09.2016 N 960, от 27.07.2017 N 656, от 23.10.2017 N 947, от 12.09.2018 N 835, от 23.04.2019 N 359, от 31.01.2020 N 49, от 08.10.2020 N 898, от 25.08.2021 N 737, от 25.08.2022 N 945, от 25.08.2023 N 996, от 25.04.2024 N 724)

4. Отменить Постановления администрации города Канска:

от 31.05.2012 N 901 "Об утверждении Положения о родительской плате за содержание детей в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях, реализующих основную

общеобразовательную программу дошкольного образования города Канска";

от 30 апреля 2013 N 584"О внесении изменений в Постановление от 31.05.2012 N 901";

от 19 ноября 2013 N 1666"О внесении изменений в Постановление от 31.05.2012 N 901";

от 04.02.2014 N 148"Об утверждении единого размера платы, взимаемой с родителей за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, на 2014 год";

от 17.11.2014 N 1909"О внесении изменений в Постановление администрации г. Канска от 31.05.2012 N 901".

5. Консультанту главы города по связям с общественностью отдела организационной работы, делопроизводства, кадров и муниципальной службы администрации г. Канска (О.М. Персидской) опубликовать данное Постановление в газете "Официальный Канск", разместить на официальном сайте муниципального образования город Канск в сети Интернет.

6. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на заместителя главы города по социальной политике Н.И. Князеву и заместителя главы города по экономике и финансам Н.В. Кадач.

7. Постановление вступает в силу со дня официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 марта 2015 года.

Глава
города Канска
Н.Н.КАЧАН

Приложение N 1
к Постановлению
администрации города Канска
от 20 марта 2015 г. N 397

**ПОРЯДОК
УСТАНОВЛЕНИЯ И ВЗИМАНИЯ РОДИТЕЛЬСКОЙ ПЛАТЫ ЗА ПРИСМОТР
И УХОД ЗА ДЕТЬМИ В ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ,
РЕАЛИЗУЮЩИХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ПРОГРАММУ
ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

Список изменяющих документов
(в ред. [Постановления](#) администрации г. Канска Красноярского края
от 27.07.2017 N 656)

1. Настоящий Порядок регулирует отношения по установлению и взиманию родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, в соответствии с Федеральным [законом](#) от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным [законом](#) от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", [Законом](#) Красноярского края от 26.06.2014 N 6-2519 "Об образовании в

Красноярском крае".

2. За присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные организации города Канска, реализующие образовательную программу дошкольного образования (далее - образовательные организации), учредители образовательных организаций вправе устанавливать плату, взимаемую с родителей или законных представителей (далее - родительская плата), в соответствии с Федеральным [законом](#) от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

3. Под присмотром и уходом за детьми понимается комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня.

4. Присмотр и уход за детьми осуществляет образовательная организация, осуществляющая образовательную деятельность, на основании договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования между образовательной организацией и родителями (законными представителями) воспитанника.

5. При установлении размера родительской платы за присмотр и уход за детьми не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательной организации, реализующей образовательную программу дошкольного образования.

6. Родительская плата направляется на присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, исходя из перечня затрат в соответствии с Федеральным [законом](#) от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", в том числе на приобретение продуктов питания.

7. Родительская плата за текущий месяц вносится родителями (законными представителями) ежемесячно до 20 числа текущего месяца на основании квитанции через кредитные организации, в том числе с использованием банковских карт или наличными денежными средствами через устройства самообслуживания.

8. Возврат сумм родителям (законным представителям) в случае выбытия или перевода детей производится на основании их личного заявления через кредитные организации и отделения почтовой связи.

9. Для начисления родительской платы в образовательных организациях ежедневно ведется табель посещаемости детьми, где указываются фамилия, имя ребенка и отмечаются дни явки и неявки детей.

10. При посещении ребенком образовательной организации неполный месяц размер родительской платы уменьшается пропорционально отношению количества дней посещения ребенком образовательной организации к общему количеству дней работы данной организации в месяц.

11. При отсутствии ребенка в образовательной организации (по рекомендации лечащего врача ребенка о временном ограничении посещения образовательной организации более 3 месяцев) образовательная организация имеет право принять другого ребенка на этот же период, заключив срочный договор с родителями (законными представителями) ребенка.

12. Контроль и ответственность за своевременное поступление родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательной организации возлагается на руководителей образовательных организаций.

13. В случае несвоевременного внесения родительской платы за присмотр и уход за детьми

в образовательной организации согласно [пункту 7](#) настоящего Порядка к родителям (законным представителям) применяются меры, определенные действующим законодательством, договором между родителями (законными представителями) и администрацией образовательной организации.

14. Денежные средства, получаемые за присмотр и уход за детьми в образовательной организации, реализующей образовательную программу дошкольного образования, в виде родительской платы в полном объеме учитываются в плане финансово-хозяйственной деятельности организации.

15. Учет средств родительской платы возлагается на Муниципальное казенное учреждение "Централизованная бухгалтерия в сфере образования" (далее - Централизованная бухгалтерия) в соответствии с нормативно-правовыми актами Российской Федерации, регулирующими вопросы бюджетного и налогового учета.

16. За присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией, обучающимися в образовательной организации, реализующей образовательную программу дошкольного образования, родительская плата не взимается.

Данная мера поддержки предоставляется на основании заявления родителей (законных представителей) и документов, подтверждающих (ежегодно) наличие у семьи права на данную меру.

17. Для определения размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательной организации, нормативы затрат включают в себя расходы на приобретение продуктов питания.

Для расчета используется [Методика](#) расчета норматива затрат за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях города Канска, реализующих образовательную программу дошкольного образования, согласно приложению к Порядку.

Размер родительской платы устанавливается не менее 40 процентов норматива затрат на оказание услуги по присмотру и уходу за детьми, осваивающими общеобразовательные программы дошкольного образования в образовательных организациях города Канска.

18. В целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, посещающих образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования, родителям (законным представителям) выплачивается компенсация родительской платы:

на первого ребенка - в размере 20 процентов среднего размера родительской платы;

на второго ребенка - в размере 50 процентов размера такой платы;

на третьего ребенка и последующих детей - в размере 70 процентов размера такой платы.

Средний размер родительской платы устанавливается Правительством Красноярского края по каждому муниципальному образованию края.

19. Средства краевого бюджета на предоставление компенсации родительской платы предоставляются муниципальному образованию город Канск в форме субвенций в соответствии с [Законом](#) Красноярского края о наделении органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Красноярского края государственными полномочиями по предоставлению компенсации родительской платы.

Приложение
к Порядку
установления родительской платы
за присмотр и уход за детьми
в образовательных организациях,
реализующих образовательную
программу дошкольного образования

**МЕТОДИКА
РАСЧЕТА НОРМАТИВА ЗАТРАТ ЗА ПРИСМОТР И УХОД ЗА ДЕТЬМИ
В ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ ГОРОДА КАНСКА, РЕАЛИЗУЮЩИХ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ПРОГРАММУ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

1. Методика расчета нормативов затрат за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях (далее - Методика) используется для определения размера взимаемой платы с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, а также при расчете соответствующего норматива затрат, определяющего размер компенсации расходов образовательной организации на оказание услуги по присмотру и уходу категориям детей, с которых родительская плата не взимается.

2. Основой формирования родительской платы являются затраты на оказание услуги по присмотру и уходу за детьми - объем финансовых средств в год в расчете на одного воспитанника, необходимый для оказания услуг по присмотру и уходу за детьми, осуществляемых образовательными организациями на приобретение продуктов питания.

Расходы на реализацию общеобразовательной программы дошкольного образования, а также расходы на содержание недвижимого имущества при расчете родительской платы не включаются.

3. Размер родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях рассчитывается исходя из рекомендуемых среднесуточных норм питания на 1 ребенка в образовательных организациях, утвержденных [Постановлением](#) Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека от 15.05.2013 N 26 "Об утверждении СанПин 2.4.1.3049-13 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций", и средних потребительских цен на продукты.

4. Норматив затрат на оказание услуги по присмотру и уходу за детьми (приобретение продуктов питания) в образовательных организациях на следующий финансовый расчетный год определяется по формуле:

$$N_{num} = \sum \frac{(C_i \times V_i) \times D}{12},$$

где:

N_{num} - норматив затрат на приобретение продуктов питания в месяц, при оказании основной услуги по присмотру и уходу за детьми;

N_i - средняя рыночная стоимость приобретения единицы i -го продукта (при применении метода сопоставимых рыночных цен) из рациона потребления детей, рублей;

V_i - суточный объем потребления i -го продукта в рационе детей, единиц;

D - планируемое количество дней посещения одним ребенком МДОУ, работающего 5 дней в неделю, 12 месяцев в году, на плановый финансовый год.

Начальник
МКУ "УО администрации г. Канска"
А.П.ПАНОВ

Приложение N 2
к Постановлению
администрации города Канска
от 20 марта 2015 г. N 397

Список изменяющих документов
(в ред. Постановления администрации г. Канска Красноярского края
от 27.07.2017 N 656)

Форма

Договор
об образовании по образовательным программам
дошкольного образования

_____ " " _____ г.
(место заключения договора) (дата заключения договора)

(полное наименование организации, осуществляющей образовательную
деятельность по образовательным программам дошкольного образования)

именуемое в дальнейшем "образовательная организация", действующая на
основании лицензии от " " _____ 20__ г. серия _____ N _____, выданной
_____, в лице заведующего _____,
(наименование лицензирующего органа) (Ф.И.О.)
действующего на основании Устава и _____,

(Ф.И.О. одного из родителей,
законного представителя)

именуем _____ в дальнейшем "Родитель", действующего в интересах
несовершеннолетнего _____, именуем _____ в дальнейшем
(Ф.И.О. ребенка, дата рождения)

"Воспитанник", совместно именуемые "Стороны", заключили настоящий договор о
нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Предметом договора является оказание образовательной организацией
Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной

образовательной программы дошкольного образования (далее – образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее – ФГОС дошкольного образования), присмотр и уход за Воспитанником.

1.2. Форма обучения _____.

1.3. Наименование образовательной программы _____.

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего договора составляет _____ календарных лет (года).

1.5. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации

1.6. Воспитанник зачисляется в группу _____
(направленность группы

_____)
(общеразвивающая, направленности компенсирующая,
комбинированная, оздоровительная)

2. Взаимодействие сторон

2.1. Образовательная организация вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Предоставлять Воспитаннику дополнительные образовательные услуги (за рамками образовательной деятельности), наименование, объем и форма которых определены в приложении, являющемся неотъемлемой частью настоящего договора (далее - дополнительные образовательные услуги).

2.1.3. Устанавливать и взимать с Родителя плату за дополнительные образовательные услуги.

2.1.4. Отчислить Воспитанника из организации по заявлению Родителя.

2.1.5. Прекратить досрочно договорные отношения:

- по инициативе Родителя, в том числе в случае перевода Воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли Родителя и образовательной организации, в том числе в случае ликвидации образовательной организации.

2.1.6. Не отдавать Воспитанника лицам, не указанным в настоящем договоре.

2.2. Родитель вправе:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности образовательной организации, в том числе в формировании образовательной программы.

2.2.2. Получать от образовательной организации информацию:

- по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных [разделом 1](#) настоящего договора;

- о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с Уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление

образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и образовательной организации.

2.2.4. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе оказываемых образовательной организацией Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на возмездной основе.

2.2.5. Находиться с Воспитанником в образовательной организации в период его адаптации в течение _____.

(продолжительность пребывания Родителя

в образовательной организации)

2.2.6. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.7. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальных органов управления, предусмотренных Уставом образовательной организации.

2.2.8. Вносить предложения по улучшению работы с Воспитанниками и по организации дополнительных услуг в образовательной организации.

2.2.9. Получать компенсацию части родительской платы за присмотр и уход за Воспитанником в образовательной организации в порядке, установленном действующими нормативными правовыми актами.

2.2.10. Использовать материнский капитал для оплаты за присмотр и уход за Воспитанником в образовательной организации.

2.2.11. Разрешать забирать Воспитанника из образовательной организации следующим совершеннолетним членам семьи: _____.

2.3. Образовательная организация обязана:

2.3.1. Обеспечить Родителю доступ к информации для ознакомления с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Родителя.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных [разделом 1](#) настоящего договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего договора.

2.3.3. Довести до Родителя информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены [Законом](#) Российской Федерации от 07.02.1992 N 2300-1 "О защите прав потребителей" и Федеральным [законом](#) от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

2.3.4. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.5. Сообщить, если станет известно об угрозе жизни или здоровью Воспитанника, о нарушении его законных интересов, в орган опеки и попечительства по месту фактического нахождения Воспитанника, в иные уполномоченные органы.

2.3.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.7. При оказании услуг, предусмотренных договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечивать условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.8. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.9. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной [пунктом 1.3](#) настоящего договора.

2.3.10. Обеспечивать реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.11. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным питанием

(вид питания, кратность, время его приема)

2.3.12. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу.

2.3.13. Уведомить Родителя в течение двух недель о целесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном [разделом 1](#) настоящего договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.3.14. Обеспечивать соблюдение требований Федерального [закона](#) от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Родителя и Воспитанника.

2.4. Родитель обязан:

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов образовательной организации, правил внутреннего распорядка и иных локально-нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе проявлять уважение к педагогическим и научным работникам, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу образовательной организации и другим Воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. Своевременно вносить плату за предоставляемые Воспитаннику дополнительные образовательные услуги, указанные в приложении к настоящему договору, в размере и порядке, определенных в [разделе 3](#) настоящего договора, а также плату за присмотр и уход за Воспитанником, в размере и порядке, определенных в [разделе 4](#) настоящего договора.

2.4.3. При поступлении Воспитанника в образовательную организацию и в период действия настоящего договора своевременно предоставлять в образовательную организацию все необходимые документы, предусмотренные Уставом образовательной организации.

2.4.4. Незамедлительно сообщать в образовательную организацию об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.5. Нести ответственность за воспитание и развитие своих детей, заботиться о здоровье,

физическом, духовном и нравственном развитии своих детей в соответствии со [статьей 63](#) Семейного кодекса Российской Федерации.

2.4.6. Представлять документы, необходимые для зачисления Воспитанника в образовательную организацию, в том числе документы, необходимые для установления возврата размера родительской платы за присмотр и уход за Воспитанником в образовательную организацию.

2.4.7. Обеспечивать посещение Воспитанником образовательной организации согласно Правилам внутреннего распорядка образовательной организации.

2.4.8. Информировать образовательную организацию о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательной организации или его болезни.

В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником образовательной организации, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания.

2.4.9. Предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия Воспитанника более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.10. Не допускать наличия у Воспитанника ценных вещей и ювелирных изделий, денежных средств. За сохранность перечисленных в настоящем пункте предметов и вещей образовательная организация ответственности не несет.

2.4.11. Бережно относиться к имуществу образовательной организации, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу образовательной организации, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4.12. Не допускать задолженности по родительской плате.

3. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником

3.1. Стоимость услуг образовательной организации по присмотру и уходу за Воспитанником (далее – родительская плата) составляет _____.

(стоимость в рублях)

Размер родительской платы определяется в порядке, определенном постановлением администрации города Канска Красноярского края.

Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательной организации в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

3.2. Родитель _____
(период оплаты – единовременно, ежемесячно, ежеквартально,
по четвертям или иной отчетный период)
вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником, указанную в [пункте 3.1](#) настоящего договора, в сумме _____
(_____) рублей.

(сумма прописью)

3.3. Оплата производится в срок до 20 числа текущего месяца, через кредитные учреждения и отделения почтовой связи.

4. Размер, сроки и порядок оплаты дополнительных образовательных услуг

4.1. Полная стоимость дополнительных образовательных услуг, наименование, перечень и форма предоставления которых определены в приложении к настоящему договору, составляет _____ (стоимость в рублях).

Размер платы определяется в порядке, определенном постановлением администрации города Канска Красноярского края.

Увеличение стоимости платных дополнительных образовательных услуг после заключения настоящего договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками городского бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

4.2. Родитель _____ (период оплаты - единовременно, ежемесячно, ежеквартально, по четвертям или иной платежный период) оплачивает дополнительные образовательные услуги в сумме _____ (_____) рублей. (сумма прописью)

4.3. Оплата производится в срок до 20 числа текущего месяца, через кредитные учреждения и отделения почтовой связи.

4.4. На оказание дополнительных образовательных услуг, предусмотренных настоящим договором, может быть составлена смета.

5. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров

5.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору образовательная организация и Родитель несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим договором.

5.2. Заказчик при обнаружении недостатка платной образовательной услуги, в том числе оказания ее в неполном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы), вправе по своему выбору потребовать:

5.2.1. Безвозмездного оказания образовательной услуги;

5.2.2. Соразмерного уменьшения стоимости оказанной платной образовательной услуги;

5.2.3. Возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанной платной образовательной услуги своими силами или третьими лицами.

5.3. Родитель вправе отказаться от исполнения настоящего договора и потребовать полного возмещения убытков, если в течение _____ (срок (в неделях, месяцах)) недостатки платной образовательной услуги не устранены образовательной организацией.

5.4. Образовательная организация вправе отказаться от исполнения настоящего договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанной платной образовательной услуги (неустранимый недостаток, или недостаток, который не может быть устранен без несоразмерных расходов либо затрат времени, или выявляется неоднократно, или проявляется вновь после его устранения) или иные существенные отступления от условий настоящего договора.

5.5. Родитель вправе в случае, если образовательная организация нарушила сроки оказания платной образовательной услуги (сроки начала и (или) окончания оказания платной образовательной услуги и (или) промежуточные сроки оказания платной образовательной услуги) либо если во время оказания платной образовательной услуги стало очевидным, что она не будет осуществлена в срок, по своему выбору:

5.5.1. Назначить образовательной организации новый срок, в течение которого образовательная организация должна приступить к оказанию платной образовательной услуги и (или) закончить оказание платной образовательной услуги;

5.5.2. Поручить оказать платную образовательную услугу третьим лицам за разумную цену и потребовать от образовательной организации возмещения понесенных расходов;

5.5.3. Потребовать уменьшения стоимости платной образовательной услуги;

5.5.4. Расторгнуть настоящий договор.

5.6. Родитель вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания платной образовательной услуги, а также в связи с недостатками платной образовательной услуги в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6. Основания изменения и расторжения договора

6.1. Условия, на которых заключен настоящий договор, могут быть изменены по соглашению Сторон.

6.2. Все изменения или дополнения к настоящему договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

6.3. Настоящий договор может быть расторгнут по соглашению Сторон. По инициативе одной из Сторон настоящий договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

7. Особые условия для Родителя, желающего воспользоваться материнским (семейным) капиталом за содержание Воспитанника в образовательной организации

7.1. Ежегодно до 1 июля и до 1 февраля за первое и второе полугодие финансового года соответственно бухгалтерией осуществляется сверка перечисленных сумм за счет средств материнского (семейного) капитала на присмотр и уход за Воспитанником в образовательной организации и фактически затраченных средств. Разница между указанными суммами подлежит:

7.1.1. Зачету в счет последующих платежей сумм, образовавшихся в конце учебного года в результате превышения перечисленных по договору сумм над фактическими расходами по присмотру и уходу (при условии использования образовательными организациями Методики расчета платы за присмотр и уход за Воспитанником, учитывающей его фактическое пребывание в образовательной организации);

7.1.2. Возврату образовательной организацией в отделение Пенсионного фонда России на счет, с которого осуществлялось перечисление средств, в случае расторжения договора, также в связи со смертью Воспитанника (объявлением его умершим, признанием безвестно отсутствующим). Возврат осуществляется в течение 5 банковских дней со дня проведения сверки.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до " __ " _____ 20__ г.

8.2. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

8.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

8.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего договора, Стороны будут стремиться разрешить путем переговоров.

8.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

8.7. При выполнении условий настоящего договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

9. Адреса и реквизиты сторон

Образовательная организация

Адрес: _____

Реквизиты: _____

Телефон _____

_____/_____
(ФИО заведующего) (подпись)

Родитель:

Паспорт: серия ____ N _____

выдан _____

Адрес (регистрации, фактического проживания): _____

Телефон (сотовый, рабочий): _____

Место работы: _____

_____/_____
(ФИО Родителя) (подпись)

Начальник
МКУ "УО администрации г. Канска"
А.П.ПАНОВ

Приложение N 3
к Постановлению
администрации г. Канска
от 20 марта 2015 г. N 397

ПОРЯДОК ОБРАЩЕНИЯ ЗА ПОЛУЧЕНИЕМ КОМПЕНСАЦИИ РОДИТЕЛЯМИ (ЗАКОННЫМИ ПРЕДСТАВИТЕЛЯМИ) ДЕТЕЙ, ПОСЕЩАЮЩИХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ОРГАНИЗАЦИИ ГОРОДА КАНСКА, РЕАЛИЗУЮЩИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ПРОГРАММУ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ, И ПОРЯДОК ЕЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ

Список изменяющих документов
(в ред. [Постановления](#) администрации г. Канска Красноярского края
от 23.06.2023 N 747)

1. Настоящий Порядок регулирует отношения по обращению за получением компенсации родителями (законными представителями) детей, посещающих образовательные организации

города Канска, реализующие образовательную программу дошкольного образования (далее - компенсация), и порядок ее предоставления (далее - Порядок).

2. Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей) детей (далее - Получатель), внесший родительскую плату за присмотр и уход за детьми в образовательную организацию, реализующую образовательную программу дошкольного образования, в соответствии с критериями нуждаемости, установленными [Постановлением](#) Правительства Красноярского края от 14.03.2017 N 132-п "Об установлении критериев нуждаемости при определении права на получение компенсации родителями (законными представителями) детей, посещающих образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования" (далее - критерии нуждаемости).

3. Для получения компенсации Получатель вправе по своему выбору обратиться в образовательную организацию, реализующую образовательную программу дошкольного образования, которую посещает ребенок (далее - образовательная организация), Управление образования администрации города Канска (далее - Управление образования) с момента зачисления ребенка в данную образовательную организацию с [заявлением](#) по форме согласно приложению N 1 к настоящему Порядку.

Для получения компенсации Получатели самостоятельно декларируют в заявлении следующие сведения о доходах семьи Получателя за три последних календарных месяца, предшествующих месяцу подачи Получателем заявления, исходя из состава семьи Получателя на дату подачи заявления (при их наличии):

о доходах от реализации в Российской Федерации акций или иных ценных бумаг, а также долей участия в уставном капитале организаций, полученных от участия в инвестиционном товариществе и других доходах от участия в управлении собственностью организации (дивиденды, выплаты по долевым паям);

о доходах, полученных от реализации в Российской Федерации прав требования к российской организации или иностранной организации в связи с деятельностью ее обособленного подразделения на территории Российской Федерации;

о доходах, полученных от сдачи в аренду или иного использования имущества, находящегося в Российской Федерации, в том числе от сдачи в аренду (наем) недвижимого имущества (земельных участков, домов, квартир, дач, гаражей), транспортных и иных механических средств, средств переработки и хранения продуктов;

о доходах, полученных от использования любых транспортных средств, включая морские, речные, воздушные суда и автомобильные транспортные средства, в связи с перевозками в Российскую Федерацию и (или) из Российской Федерации или в ее пределах;

о доходах от реализации недвижимого имущества (земельных участков, домов, квартир, дач, гаражей), транспортных и иных механических средств, средств переработки и хранения продуктов, иного имущества, находящегося в Российской Федерации и принадлежащего физическому лицу;

о доходах от реализации плодов и продукции личного подсобного хозяйства (многолетних насаждений, огородной продукции, продукционных и демонстрационных животных, птицы, пушных зверей, пчел, рыбы);

об алиментах, получаемых на несовершеннолетних детей;

о доходах, получаемых от избирательных комиссий членами избирательных комиссий, осуществляющими свою деятельность в указанных комиссиях не на постоянной основе;

о доходах, получаемых физическими лицами от избирательных комиссий, комиссий референдума, а также из избирательного фонда кандидата, избирательного объединения, фонда референдума, созданного инициативной группой по проведению референдума, за выполнение указанными лицами работ, непосредственно связанных с проведением избирательной кампании, кампании референдума;

о доходах физических лиц, осуществляющих старательскую деятельность;

о наследуемых и подаренных денежных средствах;

о дивидендах, выплаченных иностранной организации по акциям (долям) российской организации, признанных отраженными налогоплательщиком в налоговой декларации в составе доходов в соответствии с [пунктом 1.1 статьи 208](#) Налогового кодекса Российской Федерации;

о доходах, полученных от использования в Российской Федерации авторских или смежных прав;

о денежных эквивалентах полученных членами семьи Получателя или Получателем льгот и социальных гарантий, установленных органами государственной власти Российской Федерации, Красноярского края, органами местного самоуправления.

3.1. К заявлению прилагаются следующие документы:

1) копия паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность Получателя;

2) копия документа, подтверждающего правовой статус родителя (законного представителя) ребенка, посещающего образовательную организацию:

а) копия свидетельства о рождении (об усыновлении (удочерении) ребенка или копия вступившего в законную силу решения суда об усыновлении (удочерении) ребенка (копия свидетельства о рождении ребенка, выданного компетентным органом иностранного государства, представляется вместе с его нотариально удостоверенным переводом на русский язык; копия свидетельства о рождении ребенка, выданного органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации, представляется по собственной инициативе) - в случае обращения с документами родителя (усыновителя) ребенка;

б) копия акта органа опеки и попечительства о назначении опекуном либо договора об осуществлении опеки (в том числе договора о приемной семье) (представляется по собственной инициативе) - в случае обращения с документами законного представителя ребенка (за исключением родителя (усыновителя));

3) копия страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования Получателя или иного документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета и содержащего сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета (при наличии такой регистрации; представляется по собственной инициативе);

4) документы, подтверждающие доходы семьи Получателя за три последних календарных месяца, предшествующих месяцу подачи Получателем заявления, исходя из состава семьи Получателя на дату подачи заявления, в том числе:

а) справка о полученных Получателем (членами его семьи) доходах и удержанных суммах налога на доходы физических лиц, выданная налоговым агентом в соответствии с [пунктом 3 статьи 230](#) Налогового кодекса Российской Федерации;

б) справка о выплате пенсий, ежемесячных выплат (кроме ежемесячных компенсационных

выплат неработающим трудоспособным лицам, осуществляющим уход за инвалидом I группы (за исключением инвалидов с детства I группы), а также за престарелым, нуждающимся по заключению медицинской организации в постоянном постороннем уходе, либо достигшим возраста 80 лет), дополнительного ежемесячного материального обеспечения пенсионеров, выданная территориальным органом Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации (представляется по собственной инициативе);

в) справка о выплате ежемесячного пожизненного содержания судей, вышедших в отставку, выданная организацией, осуществляющей выплату ежемесячного пожизненного содержания;

г) справка о выплате государственной академической стипендии студентам, государственной социальной стипендии студентам, государственной стипендии аспирантам, ординаторам, ассистентам-стажерам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации или местных бюджетов, стипендий, устанавливаемых Президентом Российской Федерации или Правительством Российской Федерации, именных стипендий, учрежденных федеральными государственными органами, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами, стипендий обучающимся, назначаемых юридическими лицами или физическими лицами, в том числе направившими их на обучение, стипендий слушателям подготовительных отделений федеральных государственных образовательных организаций высшего образования, обучающимся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, выданная организациями, осуществляющими выплату стипендии;

д) справка о выплате материальной поддержки обучающимся профессиональных образовательных организаций и образовательных организаций высшего образования, осуществляющих оказание государственных услуг в сфере образования за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, выданная организациями, осуществляющими выплату материальной поддержки;

е) справка о ежемесячных компенсационных выплатах студентам профессиональных образовательных организаций, образовательных организаций высшего образования, аспирантам, обучающимся по очной форме обучения по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, в образовательных организациях высшего образования и научных организациях, находящимся в академических отпусках по медицинским показаниям (в случае сохранения права на получение компенсационных выплат до окончания установленных периодов выплаты), выданная организациями, осуществляющими ежемесячные компенсационные выплаты;

ж) справка о выплате пособия по безработице безработным гражданам, материальной помощи в связи с истечением установленного периода выплаты пособия по безработице, материальной поддержки безработным гражданам и несовершеннолетним гражданам в возрасте от 14 до 18 лет в период участия в оплачиваемых общественных работах, временного трудоустройства (представляется по собственной инициативе);

з) справка о выплате пособия по временной нетрудоспособности, выданная территориальным органом Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации, за исключением случая, когда назначение и выплата пособия по временной нетрудоспособности осуществлялась лицом, производящим выплаты физическим лицам, подлежащим обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством в соответствии с Федеральным [законом](#) от 29.12.2006 N 255-ФЗ "Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством", по месту работы (службы, иной деятельности) Получателя и (или) членов его семьи (представляется по собственной инициативе);

и) справка о выплате пособия по беременности и родам, ежемесячного пособия в связи с рождением и воспитанием ребенка, ежемесячного пособия женщине, вставшей на учет в медицинской организации в ранние сроки беременности (в случае сохранения права на получение ежемесячного пособия до окончания установленных периодов выплаты), выданная территориальным органом Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации (представляется по собственной инициативе);

к) справка о выплате единовременного пособия при рождении ребенка, выданная территориальным органом Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации (представляется по собственной инициативе);

л) справка о ежемесячной выплате в связи с рождением (усыновлением) первого ребенка и (или) ежемесячной выплате в связи с рождением (усыновлением) второго ребенка (в случае сохранения права на получение ежемесячной выплаты до окончания установленных периодов выплаты), выданная территориальным органом Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации, справка о ежемесячной денежной выплате на ребенка в возрасте от 3 до 7 лет включительно, выданная территориальным отделением краевого государственного казенного учреждения "Управление социальной защиты населения" (представляется по собственной инициативе);

м) справка о выплате ежемесячного пособия по уходу за ребенком (для лиц, не подлежащих обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством - в случае сохранения права на получение ежемесячного пособия до окончания установленных периодов выплаты), выданная территориальным органом Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации (представляется по собственной инициативе);

н) справка о выплате единовременного пособия при передаче ребенка на воспитание в семью, выданная территориальным органом Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации (представляется по собственной инициативе);

о) справка о выплате ежемесячного пособия супругам военнослужащих - граждан, проходящих военную службу по контракту, в период их проживания с супругами в местностях, где они не могут трудиться по специальности в связи с отсутствием возможности трудоустройства и были признаны в установленном порядке безработными, а также в период, когда супруги военнослужащих - граждан вынуждены не работать по состоянию здоровья детей, связанному с условиями проживания по месту военной службы супругов, если по заключению медицинской организации их дети до достижения возраста 18 лет нуждаются в постороннем уходе, выданная организациями, осуществляющими выплаты, ежемесячного пособия;

п) справка о выплате ежемесячной компенсационной выплаты неработающим женам лиц рядового и начальствующего состава органов внутренних дел Российской Федерации, Государственной противопожарной службы в отдаленных гарнизонах и местностях, где отсутствует возможность их трудоустройства (в случае сохранения права на получение ежемесячных компенсационных выплат до окончания установленных периодов выплаты), выданная организацией, осуществляющей указанную выплату;

р) справка о выплате единовременного пособия беременной жене военнослужащего, проходящего военную службу по призыву, ежемесячного пособия на ребенка военнослужащего, проходящего военную службу по призыву, выданная территориальным органом Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации (представляется по собственной инициативе);

с) справка о выплате ежемесячного пособия детям военнослужащих, лиц, проходящих службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имеющих специальное звание полиции, и сотрудников некоторых федеральных органов исполнительной власти и федеральных

государственных органов, погибших (умерших, объявленных умершими, признанных безвестно отсутствующими) при исполнении обязанностей военной службы (служебных обязанностей), и детям лиц, умерших вследствие военной травмы после увольнения с военной службы (службы в войсках, органах и учреждениях), выданная организациями, осуществляющими выплаты ежемесячного пособия (представляется по собственной инициативе);

т) справка о выплате ежемесячных страховых выплат застрахованному лицу, выплачиваемых в возмещение вреда, причиненного жизни и здоровью при исполнении трудовых и служебных обязанностей, за исключением дополнительных расходов на медицинскую, социальную и профессиональную реабилитацию в соответствии с назначением учреждения медико-социальной экспертизы, либо лицам, имеющим право на получение таких выплат в случае смерти застрахованного лица, выданная территориальным органом Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации (представляется по собственной инициативе);

у) справка о выплате надбавок и доплат (кроме носящих единовременный характер) ко всем видам выплат, указанным в [абзацах втором - девятнадцатом подпункта 2 пункта 12](#) Порядка, установленным нормативными правовыми актами Российской Федерации, Красноярского края, органов местного самоуправления, локальными нормативными актами организаций, коллективными договорами, соглашениями (представляется по собственной инициативе в случае, если выплата надбавок и доплат осуществляется органами власти Красноярского края, органами местного самоуправления);

ф) справка о выплате денежного довольствия военнослужащих, сотрудников войск национальной гвардии Российской Федерации, органов внутренних дел Российской Федерации, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, органов принудительного исполнения Российской Федерации, таможенных органов Российской Федерации и других органов, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрено прохождение федеральной государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью, а также дополнительных выплат, носящих постоянный характер, и продовольственного обеспечения, установленных законодательством Российской Федерации (справка о выплате денежного довольствия военнослужащих, сотрудников войск национальной гвардии Российской Федерации, органов принудительного исполнения Российской Федерации, таможенных органов Российской Федерации представляется по собственной инициативе);

х) справка о выплате денежной компенсации вместо предметов вещевого имущества личного пользования, положенных по нормам снабжения вещевым имуществом военнослужащих в мирное время, выплачиваемой отдельным категориям военнослужащих, проходящих военную службу по контракту, выданная организациями, осуществляющими указанные выплаты;

ц) справка о выплате единовременного пособия при увольнении с военной службы, службы в войсках национальной гвардии Российской Федерации, органах принудительного исполнения Российской Федерации, таможенных органах Российской Федерации, учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органах федеральной службы безопасности, органах государственной охраны Российской Федерации, органах внутренних дел Российской Федерации, других органах, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрено прохождение федеральной государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью (справка о выплате единовременного пособия при увольнении с военной службы, службы в войсках национальной гвардии Российской Федерации, органах принудительного исполнения Российской Федерации, таможенных органах Российской Федерации представляется по собственной инициативе);

ч) сведения о размере доходов индивидуального предпринимателя от занятий предпринимательской деятельностью (включая доходы, полученные в результате деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства);

ш) сведения о размере доходов, полученных в рамках применения специального налогового режима "Налог на профессиональный доход";

5) документы, подтверждающие состав семьи Получателя с учетом положений [пункта 11](#) Порядка:

а) копия документа, подтверждающего приобретение ребенком полной дееспособности до достижения им совершеннолетия: свидетельства о заключении брака, решения органа опеки и попечительства или вступившего в законную силу решения суда об объявлении ребенка полностью дееспособным (эмансипированным) (копия свидетельства о заключении брака, выданного компетентным органом иностранного государства, представляется вместе с его нотариально удостоверенным переводом на русский язык, копия свидетельства о заключении брака, выданного органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации, представляется по собственной инициативе, решение органа опеки и попечительства об объявлении ребенка полностью дееспособным (эмансипированным) представляется по собственной инициативе);

б) копия вступившего в законную силу решения суда о лишении одного из родителей ребенка родительских прав (об ограничении в родительских правах) в отношении ребенка;

в) сведения, подтверждающие прохождение супругом (супругой) Получателя военной службы по призыву в качестве сержанта, старшины, солдата или матроса, документ, подтверждающий обучение супруга (супруги) Получателя в военной профессиональной образовательной организации или военной образовательной организации высшего образования до заключения контракта о прохождении военной службы (документ, подтверждающий обучение супруга (супруги) Получателя в военной профессиональной образовательной организации или военной образовательной организации высшего образования до заключения контракта о прохождении военной службы, представляется по собственной инициативе);

г) приговор, постановление суда, справка исправительного учреждения (места содержания под стражей) или справка медицинской организации, оказывающей психиатрическую помощь в стационарных условиях, подтверждающие, что супруг (супруга) Получателя отсутствует в семье в связи с отбыванием наказания в виде реального лишения свободы, в связи с избранием в отношении него меры пресечения в виде заключения под стражу или в связи с назначением ему принудительных мер медицинского характера в виде принудительного лечения в медицинской организации, оказывающей психиатрическую помощь в стационарных условиях (в случае выдачи справки медицинской организацией, оказывающей психиатрическую помощь в стационарных условиях, подведомственной федеральному органу исполнительной власти или исполнительному органу государственной власти Красноярского края, представляется по собственной инициативе);

д) информация органов, осуществляющих оперативно-розыскную деятельность, о результатах оперативно-розыскных мероприятий по установлению места нахождения родителя ребенка, супруга.

Документы, указанные в [подпункте 4](#) настоящего пункта, представляются Получателем при наличии соответствующего дохода у него и (или) членов его семьи.

Документы, указанные в [подпункте 5](#) настоящего пункта, представляются Получателем при наличии в составе семьи Получателя членов семьи, не подлежащих учету при исчислении величины среднедушевого дохода семьи в соответствии с [пунктом 11](#) Порядка.

При наличии в семье двух или более детей копии документов, предусмотренных [подпунктом 2](#) настоящего пункта, представляются на каждого ребенка.

4. Заявление с приложенными к нему документами, указанными в [пункте 3.1](#) Порядка, представляется по выбору Получателя:

в образовательную организацию, уполномоченный орган местного самоуправления лично Получателем либо направляются почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения;

в уполномоченный орган местного самоуправления в форме электронного документа (пакета электронных документов) с использованием федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" или краевого портала государственных и муниципальных услуг, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии с [Постановлением](#) Правительства Российской Федерации от 25.08.2012 N 852 "Об утверждении Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг и о внесении изменения в Правила разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг" или простой электронной подписью, если идентификация и аутентификация Получателя осуществляется с использованием единой системы идентификации и аутентификации при условии, что при выдаче ключа простой электронной подписи личность Получателя установлена при личном приеме в соответствии с [Постановлением](#) Правительства Российской Федерации от 25.01.2013 N 33 "Об использовании простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг".

5. В случае представления заявления с приложенными к нему документами, указанными в [пункте 3.1](#) Порядка, Получателем лично представляются копии указанных документов, заверенные организациями, выдавшими их, или заверенные нотариально. В случае если копии документов, указанные в [пункте 3.1](#) Порядка, не заверены организациями, выдавшими их, или нотариально, предъявляются оригиналы указанных документов, которые после их отождествления с копиями документов возвращаются Получателю.

6. В случае направления заявления с приложенными к нему документами, указанными в [пункте 3.1](#) Порядка, по почте направляются копии указанных документов, заверенные организациями, выдавшими их, или нотариально.

6.1. Поступившее в образовательную организацию, уполномоченный орган местного самоуправления заявление с приложенными к нему документами, указанными в [пункте 3.1](#) Порядка, регистрируется в день его поступления.

В случае поступления заявления с приложенными к нему документами в электронной форме в нерабочее время, в том числе в выходной или нерабочий праздничный день, заявление с приложенными к нему документами регистрируется уполномоченным органом местного самоуправления в первый рабочий день, следующий за днем поступления заявления в электронной форме.

7. При поступлении заявления и приложенных к нему документов, указанных в [пункте 3.1](#) Порядка, подписанных простой электронной подписью или усиленной квалифицированной электронной подписью, уполномоченный орган местного самоуправления в течение 3 рабочих дней со дня регистрации заявления и приложенных к нему документов проводит процедуру проверки подлинности простой электронной подписи или действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, с использованием которой подписаны указанные заявление и приложенные к нему документы, предусматривающую проверку соблюдения условий, указанных в [статье 9](#) или [статье 11](#) Федерального закона от 06.04.2011 N 63-ФЗ "Об электронной подписи" (далее - Федеральный закон N 63-ФЗ, проверка подписи).

Проверка подписи может осуществляться уполномоченным органом местного самоуправления самостоятельно с использованием имеющихся средств электронной подписи или средств информационной системы головного удостоверяющего центра, которая входит в состав инфраструктуры, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие

действующих и создаваемых информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг. Проверка подписи также может осуществляться с использованием средств информационной системы аккредитованного удостоверяющего центра.

В случае если в результате проверки подписи будет выявлено несоблюдение установленных условий признания подлинности простой электронной подписи или действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, уполномоченный орган местного самоуправления в течение 3 дней со дня завершения проведения такой проверки принимает решение об отказе в приеме к рассмотрению документов и направляет Получателю уведомление об этом в электронной форме с указанием пунктов [статьи 9](#) или [статьи 11](#) Федерального закона N 63-ФЗ, которые послужили основанием для принятия указанного решения.

Уведомление подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного органа местного самоуправления и направляется Получателю по адресу электронной почты либо в его личный кабинет в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" или на краевом портале государственных и муниципальных услуг (в зависимости от способа, указанного в заявлении). После получения уведомления Получатель вправе повторно обратиться с заявлением и прилагаемыми документами, указанными в [пункте 3.1](#) Порядка, устранив нарушения, которые послужили основанием для отказа в приеме к рассмотрению первичного пакета документов.

8. Образовательная организация в течение двух рабочих дней со дня поступления заявления и документов, указанных в [пункте 3.1](#) Порядка, направляет их в уполномоченный орган местного самоуправления.

9. Образовательные организации до 10-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором была внесена родительская плата за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, дополнительно представляют в уполномоченный орган местного самоуправления следующие документы:

выписку из реестра лицензий на осуществление образовательной деятельности в случае, если она не была представлена ранее (представляется по собственной инициативе);

[реестр](#) родителей (законных представителей) детей, внесших родительскую плату за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях в размере, установленном учредителем образовательной организации, подписанный руководителем образовательной организации, по форме согласно приложению N 2 к настоящему Порядку.

9.1. В случае если Получателем не представлены по собственной инициативе документы, указанные в [подпункте "а" подпункта 2](#) (в части копии свидетельства о рождении ребенка, выданного органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации), [подпункте "а" подпункта 5](#) (в части копии свидетельства о заключении брака, выданного органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации) [пункта 3.1](#) Порядка, уполномоченный орган местного самоуправления в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления с прилагаемыми к нему документами запрашивает сведения о государственной регистрации рождения ребенка, о государственной регистрации заключения брака в Едином государственном реестре записей актов гражданского состояния в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с Федеральным [законом](#) от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг".

В случае если документ, указанный в [подпункте 3 пункта 3.1](#) Порядка, не был представлен Получателем по собственной инициативе, не находится в распоряжении уполномоченного органа местного самоуправления и из заявления следует, что в отношении Получателя открыт индивидуальный лицевой счет, уполномоченный орган местного самоуправления в течение 5

рабочих дней со дня регистрации заявления направляет межведомственный запрос о представлении указанного документа (содержащейся в нем информации) в соответствии с Федеральным [законом](#) N 210-ФЗ.

В случае если документ, указанный в [подпункте 3 пункта 3.1](#) Порядка, не был представлен Получателем по собственной инициативе, не находится в распоряжении уполномоченного органа местного самоуправления и из заявления следует, что в отношении Получателя не открыт индивидуальный лицевой счет, уполномоченный орган местного самоуправления в соответствии с [пунктом 1 статьи 12.1](#) Федерального закона от 01.04.1996 N 27-ФЗ "Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системах обязательного пенсионного страхования и обязательного социального страхования" (далее - Федеральный закон N 27-ФЗ) представляет в территориальный орган Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации сведения, указанные в [подпунктах 2 - 8 пункта 2 статьи 6](#) Федерального закона N 27-ФЗ, для открытия Получателю индивидуального лицевого счета.

В случае если Получателем не представлены по собственной инициативе документы, указанные в [подпункте "б" подпункта 2, подпунктах "б", "ж" - "н", "р" - "т", "у"](#) (в случае если выплата надбавок и доплат осуществляется органами власти Красноярского края, органами местного самоуправления), ["ф"](#) (в части справки о выплате денежного довольствия военнослужащих, сотрудников войск национальной гвардии Российской Федерации, органов принудительного исполнения Российской Федерации, таможенных органов Российской Федерации), ["ц"](#) (в части справки о выплате единовременного пособия при увольнении с военной службы, службы в войсках национальной гвардии Российской Федерации, органах принудительного исполнения Российской Федерации, таможенных органах Российской Федерации) [подпункта 4, подпунктах "а"](#) (в части решения органа опеки и попечительства об объявлении ребенка полностью дееспособным (эмансипированным), ["в"](#) (в части документа, подтверждающего обучение супруга (супруги) Получателя в военной профессиональной образовательной организации или военной образовательной организации высшего образования до заключения контракта о прохождении военной службы), ["г"](#) (в части справки медицинской организации, оказывающей психиатрическую помощь в стационарных условиях, подведомственной федеральному органу исполнительной власти или исполнительному органу государственной власти Красноярского края) [подпункта 5 пункта 3.1](#) Порядка, уполномоченный орган местного самоуправления в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления с прилагаемыми к нему документами направляет межведомственный запрос о представлении указанных документов (содержащейся в них информации) в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с Федеральным [законом](#) N 210-ФЗ.

В случае если выписка из реестра лицензий на осуществление образовательной деятельности не представлена образовательной организацией по собственной инициативе и не находится в распоряжении уполномоченного органа местного самоуправления, уполномоченный орган местного самоуправления в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления с прилагаемыми к нему документами проверяет наличие у образовательной организации лицензии на осуществление образовательной деятельности в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления с прилагаемыми к нему документами запрашивает информацию (сведения) о лицах, проживающих совместно с Получателем, в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с Федеральным [законом](#) N 210-ФЗ.

10. Для определения права на получение компенсации Получателя с учетом критериев нуждаемости уполномоченный орган местного самоуправления осуществляет исчисление среднедушевого дохода семьи Получателя. При исчислении среднедушевого дохода семьи в составе семьи Получателя учитываются сам Получатель, супруг (супруга) Получателя, его (их) несовершеннолетние дети, включая пасынков, падчериц, находящихся под опекой и (или)

попечительством, в том числе по договору о приемной семье.

11. В состав семьи Получателя, учитываемый при исчислении величины среднедушевого дохода семьи, не включаются:

дети в возрасте до 18 лет при приобретении ими полной дееспособности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

дети, в отношении которых Получатель ограничен в родительских правах, лишен родительских прав, уклоняется от воспитания или от защиты их прав и интересов, отказался взять их из образовательных организаций, медицинских организаций, организаций, оказывающих социальные услуги, а также дети, признанные оставшимися без попечения Получателя в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

супруг (супруга) Получателя, проходящий военную службу по призыву в качестве сержанта, старшины, солдата или матроса либо обучающийся в военной профессиональной образовательной организации, военной образовательной организации высшего образования до заключения контракта о прохождении военной службы;

супруг (супруга) Получателя, отсутствующий в семье в связи с отбыванием наказания в виде реального лишения свободы, в связи с избранием в отношении его меры пресечения в виде заключения под стражу или в связи с назначением ему принудительных мер медицинского характера в виде принудительного лечения в медицинской организации, оказывающей психиатрическую помощь в стационарных условиях;

родитель ребенка, супруг (супруга) Получателя, место нахождения которого в результате оперативно-розыскных мероприятий не установлено.

12. В доход семьи Получателя, учитываемый при исчислении величины среднедушевого дохода семьи, включаются:

1) все виды заработной платы (денежного вознаграждения, содержания) и дополнительного вознаграждения по каждому месту работы, в которые входят:

все предусмотренные системой оплаты труда выплаты, учитываемые при расчете среднего заработка в соответствии с [Постановлением](#) Правительства Российской Федерации от 24.12.2007 N 922 "Об особенностях Порядка исчисления средней заработной платы";

средний заработок, сохраняемый в случаях, предусмотренных трудовым законодательством;

компенсация, выплачиваемая государственным органом или общественным объединением за время исполнения государственных или общественных обязанностей;

денежная компенсация за неиспользованный отпуск;

материальная помощь, оказываемая работодателями своим работникам, в том числе бывшим, уволившимся в связи с выходом на пенсию по инвалидности или старости;

выходное пособие, выплачиваемое при увольнении, компенсация при выходе в отставку, заработная плата, сохраняемая на период трудоустройства при увольнении в связи с ликвидацией организации, сокращением численности или штата работников;

2) социальные выплаты из бюджетов всех уровней, государственных внебюджетных фондов и других источников, к которым относятся:

все виды пенсий, ежемесячные выплаты (кроме ежемесячных компенсационных выплат

неработающим трудоспособным лицам, осуществляющим уход за инвалидом I группы (за исключением инвалидов с детства I группы), а также за престарелым, нуждающимся по заключению медицинской организации в постоянном постороннем уходе, либо достигшим возраста 80 лет), дополнительное ежемесячное материальное обеспечение пенсионеров;

ежемесячное пожизненное содержание судей, вышедших в отставку;

государственные академические стипендии студентам, государственные социальные стипендии студентам, государственные стипендии аспирантам, ординаторам, ассистентам-стажерам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации или местных бюджетов, стипендии Президента Российской Федерации или стипендии Правительства Российской Федерации, именные стипендии, учрежденные федеральными государственными органами, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами, стипендии обучающимся, назначаемые юридическими лицами или физическими лицами, в том числе направившими их на обучение, стипендии слушателям подготовительных отделений федеральных государственных образовательных организаций высшего образования, обучающимся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета;

материальная поддержка обучающимся профессиональных образовательных организаций и образовательных организаций высшего образования, осуществляющих оказание государственных услуг в сфере образования за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета;

ежемесячные компенсационные выплаты студентам профессиональных образовательных организаций, образовательных организаций высшего образования, аспирантам, обучающимся по очной форме обучения по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, в образовательных организациях высшего образования и научных организациях, находящимся в академических отпусках по медицинским показаниям (в случае сохранения права на получение компенсационных выплат до окончания установленных периодов выплаты);

пособие по безработице безработным гражданам, материальная помощь в связи с истечением установленного периода выплаты пособия по безработице, материальная поддержка безработным гражданам и несовершеннолетним гражданам в возрасте от 14 до 18 лет в период участия в оплачиваемых общественных работах, временного трудоустройства;

пособие по временной нетрудоспособности, в том числе назначаемое в связи со страховым случаем и выплачиваемое за счет средств на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

пособие по беременности и родам, а также ежемесячное пособие в связи с рождением и воспитанием ребенка, ежемесячное пособие женщине, вставшей на учет в медицинской организации в ранние сроки беременности (в случае сохранения права на получение ежемесячного пособия до окончания установленных периодов выплаты);

единовременное пособие при рождении ребенка;

ежемесячная выплата в связи с рождением (усыновлением) первого ребенка, ежемесячная выплата в связи с рождением (усыновлением) второго ребенка (в случае сохранения права на получение ежемесячной выплаты до окончания установленных периодов выплаты), ежемесячная денежная выплата на ребенка в возрасте от 3 до 7 лет включительно;

ежемесячное пособие по уходу за ребенком (для лиц, не подлежащих обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством - в случае сохранения права на получение ежемесячного пособия до окончания установленных периодов выплаты);

единовременное пособие при передаче ребенка на воспитание в семью;

ежемесячные пособия супругам военнослужащих - граждан, проходящих военную службу по контракту, в период их проживания с супругами в местностях, где они не могут трудиться по специальности в связи с отсутствием возможности трудоустройства и были признаны в установленном порядке безработными, а также в период, когда супруги военнослужащих - граждан вынуждены не работать по состоянию здоровья детей, связанному с условиями проживания по месту военной службы супругов, если по заключению медицинской организации их дети до достижения возраста 18 лет нуждаются в постороннем уходе;

ежемесячные компенсационные выплаты неработающим женам лиц рядового и начальствующего состава органов внутренних дел Российской Федерации, Государственной противопожарной службы в отдаленных гарнизонах и местностях, где отсутствует возможность их трудоустройства (в случае сохранения права на получение ежемесячных компенсационных выплат до окончания установленных периодов выплаты);

единовременное пособие беременной жене военнослужащего, проходящего военную службу по призыву;

ежемесячное пособие на ребенка военнослужащего, проходящего военную службу по призыву;

ежемесячное пособие детям военнослужащих, лиц, проходящих службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имеющих специальное звание полиции, и сотрудников некоторых федеральных органов исполнительной власти и федеральных государственных органов, погибших (умерших, объявленных умершими, признанных безвестно отсутствующими) при исполнении обязанностей военной службы (служебных обязанностей), и детям лиц, умерших вследствие военной травмы после увольнения с военной службы (службы в войсках, органах и учреждениях);

ежемесячные страховые выплаты застрахованному лицу, выплачиваемые в возмещение вреда, причиненного жизни и здоровью при исполнении трудовых и служебных обязанностей, за исключением дополнительных расходов на медицинскую, социальную и профессиональную реабилитацию в соответствии с назначением учреждения медико-социальной экспертизы, либо лицам, имеющим право на получение таких выплат в случае смерти застрахованного лица;

надбавки и доплаты (кроме носящих единовременный характер) ко всем видам выплат, указанным в настоящем подпункте, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации, Красноярского края, органов местного самоуправления, локальными нормативными актами организаций, коллективными договорами, соглашениями;

3) доходы от имущества, к которым относятся:

доходы от реализации в Российской Федерации акций или иных ценных бумаг, а также долей участия в уставном капитале организаций, полученные от участия в инвестиционном товариществе, и другие доходы от участия в управлении собственностью организации (дивиденды, выплаты по долевым паям);

доходы, полученные от реализации в Российской Федерации прав требования к российской организации или иностранной организации в связи с деятельностью ее обособленного подразделения на территории Российской Федерации;

доходы, полученные от сдачи в аренду или иного использования имущества, находящегося в Российской Федерации, в том числе от сдачи в аренду (наем) недвижимого имущества (земельных участков, домов, квартир, дач, гаражей), транспортных и иных механических средств, средств переработки и хранения продуктов;

доходы, полученные от использования любых транспортных средств, включая морские, речные, воздушные суда и автомобильные транспортные средства, в связи с перевозками в Российскую Федерацию и (или) из Российской Федерации или в ее пределах;

доходы от реализации недвижимого имущества (земельных участков, домов, квартир, дач, гаражей), транспортных и иных механических средств, средств переработки и хранения продуктов, иного имущества, находящегося в Российской Федерации и принадлежащего физическому лицу;

доходы от реализации плодов и продукции личного подсобного хозяйства (многолетних насаждений, огородной продукции, продукционных и демонстрационных животных, птицы, пушных зверей, пчел, рыбы);

4) другие доходы, в которые включаются:

денежное довольствие военнослужащих, сотрудников войск национальной гвардии Российской Федерации, органов внутренних дел Российской Федерации, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, органов принудительного исполнения Российской Федерации, таможенных органов Российской Федерации и других органов, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрено прохождение федеральной государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью, а также дополнительные выплаты, носящие постоянный характер, и продовольственное обеспечение, установленные законодательством Российской Федерации;

денежная компенсация вместо предметов вещевого имущества личного пользования, положенных по нормам снабжения вещевым имуществом военнослужащих в мирное время, выплачиваемая отдельным категориям военнослужащих, проходящих военную службу по контракту;

единовременное пособие при увольнении с военной службы, службы в войсках национальной гвардии Российской Федерации, органах принудительного исполнения Российской Федерации, таможенных органах Российской Федерации, учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органах федеральной службы безопасности, органах государственной охраны Российской Федерации, органах внутренних дел Российской Федерации, других органах, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрено прохождение федеральной государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью;

алименты, получаемые на несовершеннолетних детей;

доходы, получаемые от избирательных комиссий членами избирательных комиссий, осуществляющими свою деятельность в указанных комиссиях не на постоянной основе;

доходы, получаемые физическими лицами от избирательных комиссий, комиссий референдума, а также из избирательного фонда кандидата, избирательного объединения, фонда референдума, созданного инициативной группой по проведению референдума, за выполнение указанными лицами работ, непосредственно связанных с проведением избирательной кампании, кампании референдума;

доходы физических лиц, осуществляющих старательскую деятельность;

доходы индивидуального предпринимателя от занятий предпринимательской деятельностью (включая доходы, полученные в результате деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства);

доходы, полученные в рамках применения специального налогового режима "Налог на

профессиональный доход";

наследуемые и подаренные денежные средства;

дивиденды, выплаченные иностранной организации по акциям (долям) российской организации, признанные отраженными налогоплательщиком в налоговой декларации в составе доходов в соответствии с [пунктом 1.1 статьи 208](#) Налогового кодекса Российской Федерации;

доходы, полученные от использования в Российской Федерации авторских или смежных прав;

денежные эквиваленты полученных членами семьи Получателя или Получателем льгот и социальных гарантий, установленных органами государственной власти Российской Федерации, Красноярского края, органами местного самоуправления.

13. При исчислении среднедушевого дохода семьи Получателя учитываются суммы, начисленные до вычета налогов, сборов и иных обязательных платежей, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

14. При исчислении величины среднедушевого дохода семьи Получателя учитывается совокупный доход семьи за три последних календарных месяца, предшествующих месяцу подачи заявления (далее - расчетный период), исходя из состава семьи на дату подачи заявления.

Величина среднедушевого дохода семьи определяется делением совокупного дохода семьи получателя за расчетный период на 3 месяца и на число членов семьи.

15. Доход семьи Получателя, получаемый в иностранной валюте, пересчитывается в рубли по курсу Центрального банка России на день получения денежных средств.

16. Премии и вознаграждения, предусмотренные системой оплаты труда и выплачиваемые по результатам работы за месяц, включаются в доход семьи по времени их фактического получения.

При иных установленных сроках премирования (вознаграждения) размер премии (вознаграждения) делится на количество месяцев, за которые она начислена, и учитывается в доходе семьи Получателя за каждый месяц расчетного периода.

17. Средний месячный заработок, сохраняемый на период трудоустройства после расторжения трудового договора в связи с ликвидацией организации или прекращением деятельности индивидуального предпринимателя, осуществлением мероприятий по сокращению численности или штата работников, выходное пособие, выплачиваемое при увольнении, компенсации при выходе в отставку делятся на количество месяцев, за которые они начислены, и учитываются в доходе семьи Получателя за каждый месяц расчетного периода.

18. При исчислении дохода семьи не учитываются начисленная, но фактически не выплаченная заработная плата (денежное вознаграждение, содержание), денежное довольствие и другие выплаты, предусмотренные Порядком, а также алименты, выплачиваемые одним из родителей на содержание несовершеннолетних детей, не проживающих в этой семье.

19. Доходы, полученные в результате деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства, учитываются с учетом соглашения между членами крестьянского (фермерского) хозяйства об использовании плодов, продукции и доходов, полученных в результате деятельности этого хозяйства.

20. Уполномоченный орган местного самоуправления в течение 7 рабочих дней после получения заявления с приложенными к нему документами, указанными в [пунктах 3.1, 9](#) Порядка,

рассматривает указанное заявление с приложенными к нему документами, и определяет право Получателя на получение компенсации с учетом критериев нуждаемости, и принимает решения о назначении выплаты (об отказе в назначении выплаты) и о выплате (об отказе в выплате) компенсации.

Уведомление о принятом решении направляется Получателю уполномоченным органом местного самоуправления в течение 3 рабочих дней со дня его принятия способом, указанным в заявлении.

В случае отказа в назначении выплаты или в выплате компенсации в уведомлении указываются основания, в соответствии с которыми принято такое решение.

21. Уполномоченный орган местного самоуправления на основании решения о выплате компенсации перечисляет компенсацию Получателю способом, указанным в заявлении, до 30-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором была внесена родительская плата за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях.

22. Основаниями для отказа в назначении выплаты и в выплате компенсации являются:

а) отсутствие у Получателя права на получение компенсации с учетом критериев нуждаемости;

б) непредставление или представление не в полном объеме заявления и документов, указанных в [пункте 3.1](#) Порядка (за исключением документов, указанных в [подпунктах "а"](#) (в части копии свидетельства о рождении ребенка, выданного органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации), ["б"](#) [подпункта 2](#), [подпункте 3](#), [подпунктах "б"](#), ["ж"](#) - ["н"](#), ["р"](#) - ["т"](#), ["у"](#) (в случае если выплата надбавок и доплат осуществляется органами власти Красноярского края, органами местного самоуправления), ["ф"](#) (в части справки о выплате денежного довольствия военнослужащих, сотрудников войск национальной гвардии Российской Федерации, органов принудительного исполнения Российской Федерации, таможенных органов Российской Федерации), ["ц"](#) (в части справки о выплате единовременного пособия при увольнении с военной службы, службы в войсках национальной гвардии Российской Федерации, органах принудительного исполнения Российской Федерации, таможенных органах Российской Федерации) [подпункта 4](#), [подпунктах "а"](#) (в части копии свидетельства о заключении брака, выданного органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации, решения органа опеки и попечительства об объявлении ребенка полностью дееспособным (эмансипированным), ["в"](#) (в части документа, подтверждающего обучение супруга (супруги) Получателя в военной профессиональной образовательной организации или военной образовательной организации высшего образования до заключения контракта о прохождении военной службы), ["г"](#) (в части справки медицинской организации, оказывающей психиатрическую помощь в стационарных условиях, подведомственной федеральному органу исполнительной власти или исполнительному органу государственной власти Красноярского края) [подпункта 5](#) [пункта 3.1](#) Порядка);

в) невнесение родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательной организации в порядке и сроки, установленные локальным актом образовательной организации.

23. Основаниями прекращения выплаты компенсации являются:

а) среднедушевой доход семьи Получателя превышает 1,5 величины прожиточного минимума, установленного на душу населения по группам территорий Красноярского края;

б) отчисление ребенка из образовательной организации;

в) письменный отказ Получателя от предоставления компенсации;

г) смерть Получателя (признание Получателя судом в установленном порядке безвестно отсутствующим или объявление умершим);

д) ограничение, лишение родительских прав в отношении ребенка, посещающего образовательную организацию;

е) невнесение родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательной организации в порядке и сроки, установленные локальным актом образовательной организации.

24. В период посещения ребенком образовательной организации Получатель обязан уведомить лично либо почтовым отправлением с уведомлением о вручении через образовательную организацию или непосредственно Управление образования об изменении доходов и (или) состава семьи Получателя в течение 7 рабочих дней с даты наступления данных обстоятельств с приложением соответствующих документов.

Документы, указанные в абзаце первом настоящего пункта, могут быть представлены в форме электронного документа (пакета электронных документов) в соответствии с пунктом 4 Порядка.

К документам, указанным в абзаце первом настоящего пункта, предъявляются требования пунктов 5, 6 Порядка.

В случае поступления документов, указанных в абзаце первом настоящего пункта, подписанных простой электронной подписью или усиленной квалифицированной электронной подписью, уполномоченный орган местного самоуправления проводит процедуру проверки подписи в порядке и сроки, установленные пунктом 7 Порядка.

25. Образовательная организация в течение двух рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 24 Порядка, направляет их в уполномоченный орган местного самоуправления.

Управление образования в течение 7 рабочих дней после получения документов, указанных в пункте 24 Порядка, рассматривает их и принимает решение о продолжении выплаты компенсации (при отсутствии оснований, предусмотренных пунктом 23 Порядка) или решение о прекращении выплаты компенсации (при наличии оснований, предусмотренных пунктом 23 Порядка).

Уведомление о принятом решении направляется Получателю уполномоченным органом местного самоуправления в течение 3 рабочих дней со дня его принятия способом, указанным в заявлении.

В случае принятия решения о прекращении выплаты компенсации в уведомлении указываются основания, в соответствии с которыми принято такое решение.

Приложение N 1
к Порядку
обращения за получением компенсации
родителям (законным представителям)
детей, посещающих образовательные
организации, реализующие образовательную
программу дошкольного образования,
и порядку ее предоставления

Руководителю

(наименование исполнительно-распорядительного
Органа местного самоуправления муниципального
округа и городского округа Красноярского края)

(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии)
родителя (законного представителя) (ребенка)

(адрес родителя (законного представителя) (ребенка)

Заявление о предоставлении компенсации родителям (законным
представителям) детей, посещающих образовательные
организации, реализующие образовательную программу
дошкольного образования

1. В соответствии со [статьей 65](#) Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", [статьей 15](#) Закона Красноярского края от 26.06.2014 N 6-2519 "Об образовании в Красноярском крае" прошу предоставить мне компенсацию на ребенка, посещающего образовательную организацию, реализующую образовательную программу дошкольного образования (далее - компенсация),

(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) ребенка)
в размере 20 (50, 70) процентов установленного среднего размера родительской платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, посещающими государственные и муниципальные образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования, находящиеся на территории Красноярского края.

2. Компенсацию прошу перечислить (нужное отметить знаком "V" с указанием реквизитов):

на счет, открытый в российской кредитной организации: _____ _____ (наименование российской кредитной организации и реквизиты счета)

3. Уведомление о принятом решении об отказе в приеме к рассмотрению заявления с приложенными к нему документами в случае несоблюдения установленных условий признания подлинности простой электронной подписи или действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, с использованием которой подписаны заявление и (или) приложенные к нему документы, прошу направить (нужное отметить знаком "V" с указанием реквизитов): <1>

направить по адресу электронной почты _____;

(адрес электронной почты)

в личный кабинет в федеральной государственной информационной системе

"Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)";

в личный кабинет на краевом портале государственных и муниципальных услуг.

4. Уведомление о принятом решении о назначении выплаты (об отказе в назначении выплаты) и о выплате (об отказе в выплате) компенсации, решении о продолжении выплаты компенсации (прекращении выплаты компенсации) <2> прошу (нужное отметить знаком "V" с указанием реквизитов):

направить по почтовому адресу: _____;

направить по адресу электронной почты _____.

(адрес электронной почты)

5. Сведения о составе семьи: <3>

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) члена семьи	Степень родства <4>	Дата и место рождения	Гражданство	Место жительства (место пребывания)	Место работы (место обучения)

6. Сведения о доходах, указанных в абзацах третьем - шестнадцатом пункта 3 Порядка обращения за получением компенсации родителям (законным представителям) детей, посещающих образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования, и порядка ее предоставления, утвержденных Постановлением Правительства Красноярского края от 25.11.2014 N 561-п, полученных Получателем (членами его семьи) за три последних календарных месяца, предшествующих месяцу подачи заявления:

Вид дохода	Величина дохода <5> (руб.)

7. Информация о наличии у Получателя индивидуального лицевого счета (нужное отметить знаком "V" с указанием реквизитов):

	в отношении Получателя открыт индивидуальный лицевой счет со следующим номером: _____ (указать страховой номер индивидуального лицевого счета, СНИЛС)
	в отношении Получателя не открыт индивидуальный лицевой счет

8. К заявлению прилагаю следующие документы: <6>

1) _____;

2) _____;

3) _____;

4) _____;

5) _____;

6) _____.

Я, _____,

(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии))

руководствуясь [статьей 9](#) Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных", выражаю свое согласие на обработку персональных данных, указанных в настоящем заявлении, а также документах, представленных с настоящим заявлением. <7>

"__" _____ 20__ года

_____ / _____

(подпись)

(расшифровка)

<1> [Пункт 3](#) заявления заполняется в случае представления заявления и документов в электронной форме.

<2> В соответствии с [пунктом 25](#) Порядка обращения за получением компенсации родителям (законным представителям) детей, посещающих образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования, и порядка ее предоставления, утвержденного [Постановлением](#) Правительства Красноярского края от 25.11.2014 N 561-п (далее - Порядок).

<3> С учетом положений [пунктов 10, 11](#) Порядка.

<4> Указывается сам родитель (законный представитель), супруг (супруга) родителя (законного представителя), его (их) несовершеннолетние дети, включая пасынков, падчериц, находящихся под опекой и (или) попечительством, в том числе по договору о приемной семье.

<5> Доход семьи, получаемый в иностранной валюте, пересчитывается в рубли по курсу Центрального банка России на день получения денежных средств.

<6> Перечень представляемых вместе с заявлением документов установлен [пунктом 3.1](#) Порядка.

<7> В заявление также включается согласие на обработку персональных данных членов

семьи, сведения о которых указаны в [пункте 5](#) заявления.

Приложение N 2
к Порядку
обращения за получением
компенсации родителями
(законными представителями)
детей, посещающих образовательные
организации города Канска,
реализующие образовательную
программу дошкольного образования,
и порядку ее предоставления

Реестр родителей (законных представителей) детей, внесших
родительскую плату за присмотр и уход за детьми

за _____

(месяц)

в _____

(наименование образовательной организации, реализующей
образовательную программу дошкольного образования)

N _____

(должность)

(подпись)

(И.О. Фамилия)

М.П.

Дата
