

ТРЕБОВАНИЯ К ПРОВЕДЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЭТАПА ВСЕРОССИЙСКОЙ ОЛИМПИАДЫ ШКОЛЬНИКОВ ПО АНГЛИЙСКОМУ ЯЗЫКУ

Возрастные группы: 9-11 классы.

1. Общие положения

Данный документ предназначен для членов предметной комиссии по английскому языку муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников (далее – ВсОШ) по английскому языку. Требования составлены на основании Методических рекомендаций по проведению школьного и муниципального этапов ВсОШ в 2024/2025 учебном году, изданных центральной предметной комиссией.

Олимпиада по английскому языку для обучающихся 9-11 классов проводится по единому комплекту материалов и проходит в один тур (письменно). Время выполнения задания – **120 минут**.

2. Требования к материально-техническому обеспечению учебных аудиторий и помещению для работы жюри

Аудитория для проведения муниципального тура олимпиады должна обеспечить возможность размещения участников состязания по 1 человеку за столом (партой). Рассадка осуществляется таким образом, чтобы участники олимпиады не могли видеть записи в бланках (листах) ответов других участников.

В аудитории, где проходят соревнования, необходимо обеспечить наличие часов.

В аудитории должен быть компьютер и динамики (колонки) для прослушивания. В аудитории должна быть обеспечена хорошая акустика. Задание конкурса понимания устного текста (Listening) записывается в формате MP3 (аудиофайл). В аудитории, где проводится конкурс, на рабочем столе компьютера должен быть необходимый файл с записью задания. Звук должен транслироваться через динамики.

Все участники муниципального этапа олимпиады обеспечиваются: заданиями и бланками (листами) ответов; черновиками (при необходимости по требованию участника).

Аудитория для работы членов жюри муниципального тура олимпиады должна обеспечить возможность размещения членов жюри по 1 человеку за столом (партой).

3. Порядок действий участников олимпиады

Во время проведения соревновательных туров участникам запрещается:

- общаться друг с другом, свободно перемещаться по аудитории;
- обмениваться любыми материалами и предметами, использовать справочные материалы, средства связи и электронно-вычислительную технику;
- покидать место проведения олимпиады без разрешения организаторов или членов оргкомитета.

Опоздание участников олимпиады к началу ее проведения, выход из аудитории участников по уважительной причине не дают им права на продление времени выполнения заданий соревновательного тура.

4. Инструкция для участников по выполнению задания олимпиады

Выполнение заданий целесообразно организовать следующим образом:

- не спеша, внимательно прочитайте формулировку задания и выполните его;
- вы можете оставлять любые пометки в бланках заданий, проверка производится только по листам ответов;
- перенесите правильный вариант ответа в бланк ответов;
- после выполнения всех предложенных заданий еще раз удостоверьтесь в правильности ваших ответов;
- если потребуется корректировка выбранного Вами варианта ответа, то неправильный вариант ответа зачеркните крестиком и рядом напишите новый;
- сдайте бланки ответов, задания и черновики организаторам олимпиады.

Время инструктажа и заполнения титульного листа не включается во время выполнения олимпиадных заданий. Время начала и окончания соревновательного тура олимпиады фиксируется

организатором на школьной доске. За 30 минут и за 5 минут до времени окончания выполнения заданий организатор сообщает о времени, оставшемся до завершения выполнения заданий.

Участники олимпиады, досрочно завершившие выполнение олимпиадных заданий, могут сдать их организаторам и покинуть место проведения соревновательного тура.

5. Порядок действий жюри

Председатель жюри получает кодированные работы участников олимпиады и обеспечивает распределение работ между членами жюри (не менее 5 человек). Проверка выполненных олимпиадных работ участников олимпиады проводится не менее чем двумя членами жюри. Жюри осуществляют проверку выполненных олимпиадных работ участников в соответствии с предоставленными критериями и методикой оценивания выполненных олимпиадных заданий, разработанными региональной предметно-методической комиссией.

Членам жюри олимпиады запрещается копировать и выносить выполненные олимпиадные работы участников из аудиторий, в которых они проверяются, комментировать процесс проверки выполненных олимпиадных работ, а также разглашать результаты проверки до публикации предварительных результатов олимпиады.

После проверки всех выполненных олимпиадных работ участников жюри составляет протокол результатов и передаёт бланки (листы) ответов в оргкомитет для их декодирования.

В случае обнаружения в работе участника каких-либо референций на автора или пометок, позволяющих идентифицировать участника, работа не проверяется. Результат участника олимпиады по данному туру аннулируется, участнику выставляется 0 баллов за данный тур, о чем составляется протокол представителем организатора.

6. Порядок проведения процедуры анализа, показа и апелляции по результатам проверки заданий

Анализ заданий и их решений проходит в сроки, уставленные оргкомитетом. По решению организатора анализ заданий и их решений может проводиться очно или с использованием информационно-коммуникационных технологий. Анализ заданий и их решений осуществляют члены жюри соответствующего этапа олимпиады.

В ходе анализа заданий и их решений представители жюри подробно объясняют критерии оценивания каждого из заданий и дают общую оценку по итогам выполнения заданий.

После проведения анализа заданий и их решений в установленное организатором время жюри *по запросу участников* проводит показ выполненных ими олимпиадных работ. Показ работ осуществляется в сроки, уставленные оргкомитетом в соответствии с оргмоделью соответствующего этапа олимпиады.

Каждый участник олимпиады вправе убедиться в том, что выполненная им олимпиадная работа проверена и оценена в соответствии с критериями и методикой оценивания выполненных олимпиадных работ.

Во время показа выполненных олимпиадных работ жюри не вправе изменять баллы, выставленные при проверке олимпиадных заданий.

Участник олимпиады вправе подать апелляцию о несогласии с выставленными баллами (далее – апелляция) в апелляционную комиссию. Срок окончания подачи заявлений на апелляцию и время ее проведения устанавливается организаторами.

Апелляция подается лично участником олимпиады в оргкомитет на имя председателя апелляционной комиссии в письменной форме по установленному организатором образцу.

Рассмотрение апелляции проводится в присутствии участника олимпиады, если он в своем заявлении не просит рассмотреть её без его участия.

Для проведения апелляции организатором олимпиады, в соответствии с Порядком проведения ВсОШ создается апелляционная комиссия. Рекомендуемое количество членов комиссии – нечетное, но не менее 3-х человек.

Апелляционная комиссия не рассматривает апелляции по вопросам содержания и структуры олимпиадных заданий, критериев и методики оценивания их выполнения. Черновики при проведении апелляции не рассматриваются.

Решения апелляционной комиссии принимаются простым большинством голосов. В случае равенства голосов председатель комиссии имеет право решающего голоса.

Апелляционная комиссия может принять следующие решения:

- отклонить апелляцию, сохранив количество баллов;
- удовлетворить апелляцию с понижением количества баллов;
- удовлетворить апелляцию с повышением количества баллов.

Апелляционная комиссия по итогам проведения апелляции информирует участников олимпиады о принятом решении.

Решение апелляционной комиссии является окончательным. Решения апелляционной комиссии оформляются протоколами по установленной организатором форме. Протоколы апелляции передаются председателем апелляционной комиссии в оргкомитет.

7. Порядок подведения итогов олимпиады

На основании протоколов апелляционной комиссии председатель жюри вносит изменения в рейтинговую таблицу и определяет победителей и призёров муниципального этапа олимпиады по английскому языку.

Итоговые результаты олимпиады организатор публикует на своем официальном ресурсе в сети Интернет.