

# **ТРЕБОВАНИЯ К ПРОВЕДЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЭТАПА ВСЕРОССИЙСКОЙ ОЛИМПИАДЫ ШКОЛЬНИКОВ ПО АНГЛИЙСКОМУ ЯЗЫКУ**

**Возрастные группы: 7-8 классы**

## **1. Общие положения**

Данный документ предназначен для членов предметной комиссии по английскому языку муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников (далее – ВсОШ) по английскому языку. Требования составлены на основании Методических рекомендаций по проведению школьного и муниципального этапов ВсОШ в 2024/2025 учебном году, изданных центральной предметно-методической комиссией.

Олимпиада по английскому языку для обучающихся 7-8 классов проводится по единому комплекту материалов и проходит в один тур (письменно). Время выполнения задания – 90 минут.

## **2. Требования к материально-техническому обеспечению учебных аудиторий и помещения для работы жюри**

Аудитория для проведения муниципального тура олимпиады должна обеспечить возможность размещения участников состязания по 1 человеку за столом (партой). Рассадка осуществляется таким образом, чтобы участники олимпиады не могли видеть записи в бланках (листах) ответов других участников.

В аудитории, где проходят соревнования, необходимо обеспечить наличие часов.

В аудитории должен быть компьютер и динамики (колонки) для прослушивания. В аудитории должна быть обеспечена хорошая акустика. Задание конкурса понимания устного текста (Listening) записывается в формате MP3 (аудиофайл). В аудитории, где проводится конкурс, на рабочем столе компьютера должен быть необходимый файл с записью задания. Звук должен транслироваться через динамики.

Все участники муниципального этапа олимпиады обеспечиваются: заданиями и бланками (листами) ответов; черновиками (при необходимости по требованию участника).

Аудитория для работы членов жюри муниципального тура олимпиады должна обеспечить возможность размещения членов жюри по 1 человеку за столом (партой).

## **3. Порядок действий участников олимпиады**

Во время проведения соревновательных туров участникам запрещается:

- общаться друг с другом, свободно перемещаться по аудитории;
- обмениваться любыми материалами и предметами, использовать справочные материалы, средства связи и электронно-вычислительную технику;
- покидать место проведения олимпиады без разрешения организаторов или членов оргкомитета.

Опоздание участников олимпиады к началу ее проведения, выход из аудитории участников по уважительной причине не дают им права на продление времени выполнения заданий соревновательного тура.

## **4. Инструкция для участников по выполнению задания олимпиады**

Выполнение заданий целесообразно организовать следующим образом:

- не спеша, внимательно прочитайте формулировку задания выполните его;
- вы можете оставлять любые пометки в бланках заданий, проверка производится только по листам ответов;
- перенесите правильный вариант ответа в бланк ответов;
- после выполнения всех предложенных заданий еще раз удостоверьтесь в правильности ваших ответов;
- если потребуется корректировка выбранного Вами варианта ответа, то неправильный вариант ответа зачеркните крестиком и рядом напишите новый;
- сдайте бланки ответов, задания и черновики организаторам олимпиады.

Время инструктажа и заполнения титульного листа не включается во время выполнения олимпиадных заданий. Время начала и окончания соревновательного тура олимпиады фиксируется организатором на школьной доске. За 30 минут и за 5 минут до времени окончания выполнения заданий организатор сообщает о времени, оставшемся до завершения выполнения заданий.

Участники олимпиады, досрочно завершившие выполнение олимпиадных заданий, могут сдать их организаторам и покинуть место проведения соревновательного тура.

## **5. Порядок действий жюри**

Председатель жюри получает кодированные работы участников олимпиады и обеспечивает распределение работ между членами жюри (не менее 5 человек). Проверка выполненных олимпиадных работ участников олимпиады проводится не менее чем двумя членами жюри. Жюри осуществляют проверку выполненных олимпиадных работ участников в соответствии с предоставленными критериями и методикой оценивания выполненных олимпиадных заданий, разработанными региональной предметно-методической комиссией.

Членам жюри олимпиады запрещается копировать и выносить выполненные олимпиадные работы участников из аудиторий, в которых они проверяются, комментировать процесс проверки выполненных олимпиадных работ, а также разглашать результаты проверки до публикации предварительных результатов олимпиады.

После проверки всех выполненных олимпиадных работ участников жюри составляет протокол результатов и передаёт бланки (листы) ответов в оргкомитет для их декодирования.

В случае обнаружения в работе участника каких-либо референций на автора или пометок, позволяющих идентифицировать участника, работа не проверяется. Результат участника олимпиады по данному туру аннулируется, участнику выставляется 0 баллов за данный тур, о чем составляется протокол представителем организатора.

## **6. Порядок проведения процедуры анализа, показа и апелляции по результатам проверки заданий**

Анализ заданий и их решений проходит в сроки, уставленные оргкомитетом. По решению организатора анализ заданий и их решений может проводиться очно или с использованием информационно-коммуникационных технологий. Анализ заданий и их решений осуществляют члены жюри соответствующего этапа олимпиады.

В ходе анализа заданий и их решений представители жюри подробно объясняют критерии оценивания каждого из заданий и дают общую оценку по итогам выполнения заданий.

После проведения анализа заданий и их решений в установленное организатором время жюри *по запросу участников* проводит показ выполненных ими олимпиадных работ. Показ работ осуществляется в сроки, уставленные оргкомитетом в соответствии с оргмоделью соответствующего этапа олимпиады.

Каждый участник олимпиады вправе убедиться в том, что выполненная им олимпиадная работа проверена и оценена в соответствии с критериями и методикой оценивания выполненных олимпиадных работ.

Во время показа выполненных олимпиадных работ жюри не вправе изменять баллы, выставленные при проверке олимпиадных заданий.

Участник олимпиады вправе подать апелляцию о несогласии с выставленными баллами (далее – апелляция) в апелляционную комиссию. Срок окончания подачи заявлений на апелляцию и время ее проведения устанавливается организаторами.

Апелляция подается лично участником олимпиады в оргкомитет на имя председателя апелляционной комиссии в письменной форме по установленному организатором образцу.

Рассмотрение апелляции проводится в присутствии участника олимпиады, если он в своем заявлении не просит рассмотреть её без его участия.

Для проведения апелляции организатором олимпиады, в соответствии с Порядком проведения ВсОШ создается апелляционная комиссия. Рекомендуемое количество членов комиссии – нечетное, но не менее 3-х человек.

Апелляционная комиссия не рассматривает апелляции по вопросам содержания и структуры олимпиадных заданий, критериев и методики оценивания их выполнения. Черновики при проведении апелляции не рассматриваются.

Решения апелляционной комиссии принимаются простым большинством голосов. В случае равенства голосов председатель комиссии имеет право решающего голоса.

Апелляционная комиссия может принять следующие решения:

- отклонить апелляцию, сохранив количество баллов;
- удовлетворить апелляцию с понижением количества баллов;
- удовлетворить апелляцию с повышением количества баллов.

Апелляционная комиссия по итогам проведения апелляции информирует участников олимпиады о принятом решении.

Решение апелляционной комиссии является окончательным. Решения апелляционной комиссии оформляются протоколами по установленной организатором форме. Протоколы апелляции передаются председателем апелляционной комиссии в оргкомитет.

#### **7. Порядок подведения итогов олимпиады**

На основании протоколов апелляционной комиссии председатель жюри вносит изменения в рейтинговую таблицу и определяет победителей и призёров муниципального этапа олимпиады по английскому языку.

Итоговые результаты олимпиады организатор публикует на своем официальном ресурсе в сети Интернет.