

ТРЕБОВАНИЯ К ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЭТАПА  
ВСЕРОССИЙСКОЙ ОЛИМПИАДЫ ШКОЛЬНИКОВ ПО ИСПАНСКОМУ ЯЗЫКУ  
2024-2025 УЧЕБНЫЙ ГОД

**1. Порядок проведения олимпиады**

Для оптимального **материально-технического обеспечения** проведения письменного тура муниципального этапа аудиторией проведения олимпиады должны соответствовать санитарным нормам и требованиям Роспотребнадзора. Предполагается наличие в аудиториях часов, динамиков для проведения части аудирования, запасных письменных принадлежностей, необходимого количества комплектов заданий (в соответствии с количеством участников) и бланков ответов, запасных комплектов заданий и бланков ответов, а также чистых листов для черновиков. Не допускается уменьшение формата материалов при печати. Рекомендуется осуществлять передачу комплектов заданий в зашифрованном виде либо в распечатанном виде в закрытых конвертах в день проведения олимпиады.

При проведении олимпиады каждому участнику должно быть предоставлено отдельное рабочее место (по 1 человеку за партой). Во время письменного тура участникам запрещается пользоваться справочниками, словарями, собственной бумагой, любыми средствами связи с возможностью подключения к сети Интернет.

Для работы жюри в аудиторию для проверки письменных заданий, помимо бланков ответов участников, требуются предоставить чистые листы бумаги для составления краткой характеристики письменного задания (креативного письма) участников и выставления баллов в соответствии с критериями оценивания. Кроме того, жюри предоставляются транскрипция аудиозаписи части «аудирование», ответы ко всем типам задания, критерии оценивания письменного задания (креативного письма), ведомость оценивания работ.

Все **участники олимпиады** проходят в обязательном порядке процедуру **регистрации** с присвоением им индивидуального номера участника. Для участия в олимпиаде участнику необходимо предъявить документ, удостоверяющий личность (паспорт), либо свидетельство о рождении (для участников, не достигших 14-летнего возраста). Персональные данные участника известны только ответственному сотруднику оргкомитета, осуществляющему кодирование персональных данных и хранение этой информации.

Ответственные сопровождают участников олимпиады до **аудитории**. В аудитории все участники во время проведения олимпиады должны размещаться по 1 человеку за партой.

Затем проводится краткий **инструктаж** участников, в ходе которого они должны быть проинформированы о продолжительности олимпиады, правилах поведения и запрещенных действиях, датах информирования о результатах муниципального этапа олимпиады, процедурах анализа олимпиадных заданий, просмотра работ участников и порядке подачи апелляции в случаях несогласия с выставленными баллами.

Во время проведения соревновательных туров **участникам запрещается** общаться друг с другом, свободно перемещаться по аудитории; выносить из аудиторий олимпиадные задания на бумажном и (или) электронном носителях, листы ответов и черновики, копировать олимпиадные задания; обмениваться любыми материалами и предметами, использовать справочные материалы, средства связи и электронно-вычислительную технику; покидать место проведения без разрешения организаторов или членов оргкомитета.

Во время выполнения олимпиадных заданий участник олимпиады вправе покинуть аудиторию только по уважительной причине, за исключением периода выполнения заданий типа «аудирование». Выход из аудитории участников по уважительной причине не дают им права на продление времени выполнения заданий соревновательного тура.

В случае нарушения установленных правил участник олимпиады удаляется из аудитории, а его работа аннулируется. В отношении удаленного участника составляется акт, который подписывается организаторами и членами оргкомитета.

До начала работы участники олимпиады под руководством организаторов в аудитории **заполняют титульный лист**. Титульный лист заполняется от руки разборчивым почерком буквами русского алфавита. Время инструктажа и заполнения титульного листа не включается во время выполнения олимпиадных заданий. Время начала и окончания выполнения заданий олимпиады фиксируется организатором на доске.

После заполнения титульных листов участники одновременно приступают к **выполнению заданий**. Задания могут выполняться участниками **только на бланках ответов**, выданных организаторами. Листы заданий и черновики не подлежат проверке членами жюри.

Организаторы в аудитории должны следить за тем, чтобы участники использовали идентификационный номер участника, полученный при регистрации, в качестве **персонального шифра** на бланках ответов и не указывали фамилию.

Необходимо начинать выполнение заданий олимпиады с раздела «**аудирование**», поскольку оно требует одновременной работы участников по восприятию аудиоматериала. Перед прослушиванием аудиоматериала организатор уделяет 1 минуту на проверку качества звука. Для этого он включает аудиозапись и дает возможность участникам прослушать начало аудиоматериала (около 10 секунд); затем запись выключается, и организатор

уточняет, хорошо ли слышно всем участникам в аудитории. Если в аудитории кто-то из участников плохо слышит запись, то регулируется громкость звучания, устраняются все технические неполадки, влияющие на качество звучания. После устранения неполадок аудиозапись возвращается на самое начало и прослушивается до самого конца. В случае технической невозможности устранения неполадок транскрипция звучащих отрывков может быть зачитана членом жюри.

Необходимо дать время участникам познакомиться с заданием до его прослушивания (в течение 3 минут). Затем организатор включает аудиозапись и выключает ее, услышав последнюю фразу транскрипции. Аудиоматериал состоит из двух прослушиваний текста с перерывом около 2 минут, который дает возможность участникам обдумать варианты после первого прослушивания. После выключения аудиозаписи участникам предоставляется возможность проверить выбранные ранее варианты ответов (в течение 2 минут) и перенести ответы в бланки (в течение 1 минуты).

Другие типы заданий не требуют от организатора в аудитории дополнительных действий.

За 30 минут и за 5 минут до времени окончания выполнения заданий организаторам необходимо сообщить участникам о времени, оставшемся до завершения выполнения заданий. Задание письменного тура считается выполненным, если участник вовремя сдает его организаторам. Участники олимпиады, досрочно завершившие выполнение олимпиадных заданий, могут сдать их организаторам и покинуть место проведения соревновательного тура, не имея права вернуться для выполнения заданий или внесения исправлений в бланки ответов.

После **окончания** времени выполнения олимпиадных заданий все листы, используемые участниками в качестве черновиков, должны быть помечены словом «черновик» и сданы организаторам вместе с бланками ответов. Кодирование работ осуществляется шифровальной комиссией после выполнения олимпиадных заданий всеми участниками олимпиады. Работы участников олимпиады не подлежат декодированию до окончания проверки всех работ участников членами жюри.

## **2. Порядок проверки олимпиадных заданий**

В случае обнаружения на бланках ответов Ф.И.О. участника или каких-либо иных пометок, которые могли бы идентифицировать автора, работа участника олимпиады не проверяется, а результат участника олимпиады по данному туру аннулируется, о чем организатор составляет протокол.

Кодированные работы участников олимпиады передаются председателю жюри. Жюри осуществляют проверку выполненных олимпиадных работ участников в соответствии с

предоставленными ответами, критериями и методикой оценивания выполненных олимпиадных заданий.

Проверку работ участников олимпиады рекомендуется проводить **не менее чем двумя** членами жюри. Оценивание заданий частей «аудирование», «лексико-грамматический тест», «лингвострановедение» и «чтение» осуществляется в соответствии с ответами к заданиям.

Проверка части **«креативное письмо»** осуществляется в соответствии с критериями оценивания письменного задания. Каждая письменная работа передаётся проверяющему вместе с небольшим листком бумаги, на котором указывается идентификационный номер автора сочинения. Проверяющий проставляет свой балл за работу и пишет краткую справку с пояснением, почему был выставлен тот или иной балл в соответствии с критериями оценивания, и подписывает её. Справки, составленные обоими членами жюри, передаются председателю жюри.

Оценивание креативного письма включает следующие этапы:

- фронтальная проверка одной работы и обсуждение выставленных оценок с целью выработки сбалансированной модели проверки;
- индивидуальная проверка работ: каждая работа проверяется в обязательном порядке двумя членами жюри, которые работают независимо друг от друга (никаких пометок на работах не допускается);
- если расхождение в оценках экспертов **не превышает 3 баллов**, то выставляется средний балл;
- если расхождение в оценках экспертов **превышает 3 балла**, то назначается ещё одна проверка, в этом случае выставляется среднее арифметическое из всех трёх оценок;
- если расхождение в оценках экспертов **превышает 6 и более баллов**, то такая работа проверяется и обсуждается коллективно.

После проверки всех выполненных олимпиадных работ участников жюри составляет протокол результатов и передаёт бланки ответов в оргкомитет для их декодирования.

### **3. Порядок проведения процедуры анализа, показа работ и апелляции**

В ходе **анализа олимпиадных заданий и их решений** представители жюри объясняют критерии оценивания каждого из заданий. Анализ проходит в сроки, уставленные оргкомитетом; может проводиться очно или дистанционно с использованием информационно-коммуникационных технологий. В рамках анализа заданий и их решений жюри могут прокомментировать типичные ошибки участников и наиболее удачные варианты выполнения заданий, не ссылаясь на индивидуальный номер автора работы.

После анализа олимпиадных заданий и их решений по запросу участников жюри проводит **показ олимпиадных работ**. Показ работы осуществляется лично участнику олимпиады, выполнившему данную работу. Каждый участник олимпиады вправе убедиться в том, что выполненная им работа проверена и оценена в соответствии с критериями оценивания олимпиадных работ. Во время показа запрещено вносить какие-либо пометки в работы участников, изменять баллы, выставленные при проверке, делать фотографии работы или выносить ее из аудитории.

Процедура **апелляции** инициируется участником олимпиады в случае его несогласия с выставленными баллами. Апелляция проходит в сроки, установленные оргкомитетом; может проводиться очно или дистанционно с использованием информационно-коммуникационных технологий. Апелляция подается лично участником олимпиады в оргкомитет на имя председателя апелляционной комиссии в письменной форме по установленному организатором образцу (или иной форме, установленной оргкомитетом – в случае дистанционного формата апелляции).

Для проведения апелляции организатором олимпиады создается апелляционная комиссия в количестве не менее трех человек. Рассмотрение апелляции проводится в присутствии участника олимпиады (за исключением случаев наличия в тексте заявления просьбы о рассмотрении апелляции без его участия или невозможности участия по уважительным причинам, подтвержденным документально). Рассматривается оценивание только тех заданий, которые указаны в заявлении участника. Апелляционная комиссия не рассматривает апелляции по вопросам содержания и структуры олимпиадных заданий, критериев и методики оценивания их выполнения.

Решения апелляционной комиссии принимаются большинством голосов. В случае равенства голосов председатель комиссии имеет право решающего голоса. Апелляционная комиссия может отклонить апелляцию, сохранив количество баллов; удовлетворить апелляцию с понижением количества баллов; или удовлетворить апелляцию с повышением количества баллов. По итогам проведения апелляции информирует участников олимпиады о принятом решении. Председатель апелляционной комиссии оформляет протокол апелляции и передает его в оргкомитет.

#### **4. Порядок подведения итогов олимпиады**

После проведения процедуры апелляции на основании протоколов апелляционной комиссии жюри олимпиады вносятся изменения в рейтинговую таблицу результатов участников олимпиады.

Итоговый протокол подписывается председателем жюри и утверждается организатором олимпиады с последующим его размещением на официальном ресурсе в сети Интернет.