

РЕГЛАМЕНТ РАБОТЫ



Как составить план сопровождения. Пошаговая инструкция → 6

Дарья Соловьева, педагог-психолог, методист по воспитательной работе
МАУ ДО «Центр детского творчества», г. Сыктывкар

Журнал консультаций. Рекомендации эксперта,
чтобы правильно оформить документ → 19

Как составить план сопровождения. Пошаговая инструкция

В статье – пошаговая инструкция, которая поможет составить план сопровождения. А еще воспользуйтесь образцом документа, который составила эксперт журнала **Дарья Соловьева**, педагог-психолог, методист по воспитательной работе МАУ ДО «Центр детского творчества», г. Сыктывкар.



Чтобы составить план сопровождения на учебный год, воспользуйтесь пошаговой инструкцией. А еще для вас готов образец плана сопровождения педагога-психолога на первое полугодие 2021/22 учебного года → [10](#).

1
шаг

Пропишите цель, задачи и планируемые результаты на учебный год

Вначале пропишите цель сопровождения, а также задачи – шаги по достижению данной цели. Это поможет вам в целом понимать деятельность работы в течение года.

Учитывайте специфику школы, к примеру, если вы работаете в кадетской школе-интернате, то обозначайте мероприятия по психологической подготовке к присяге и др. Укажите планируемые результаты, так вы сможете оценить эффективность деятельности за год.

2
шаг

Определите структуру плана

Утвержденной формы плана сопровождения нет, вы сами определяете его структуру. Чаще всего специалисты

план составляют в виде таблицы. В ней указывают: форму сопровождения, направление деятельности, содержание работы, сроки выполнения, участников и уровень сопровождения.

Не включайте в план работы диагностический инструментарий, количество участников мероприятий, поскольку эти данные в течение года могут меняться. Не указывайте слово «перспективный» в названии плана. Перспективное планирование предусматривает прогноз долгосрочного характера, на срок от 5 лет. Соответственно план на учебный год перспективным быть не может.

3 шаг

Включите в план экспертизу

Запланируйте организацию психологического мониторинга и анализа эффективности использования методов и средств образовательной деятельности. Пропишите в плане мероприятия: определение степени безопасности и комфортности образовательной среды; консультирование педагогов при выборе образовательных технологий с учетом индивидуально-психологических особенностей и образовательных потребностей обучающихся.

4 шаг

Выделите основные направления работы

Запланируйте обязательные направления психолого-педагогического сопровождения*. Включите в план мероприятия по направлениям:

- сохранение и укрепление психологического здоровья обучающихся;
- формирование ценности здоровья и безопасного образа жизни и иных форм аддиктивного поведения;
- дифференциация и индивидуализация обучения;
- мониторинг возможностей и способностей учеников, выявление и поддержка одаренных детей, детей с ОВЗ;
- психолого-педагогическая поддержка участников олимпиадного движения;

* Пункт 28
ФГОС НОО,
п. 25 ФГОС ООО,
п. 25 ФГОС СОО.

- обеспечение осознанного и ответственного выбора дальнейшей профессиональной сферы деятельности;
- формирование коммуникативных навыков в разновозрастной среде и среде сверстников;
- поддержка деятельности детских объединений, ученического самоуправления.

5

шаг

Продумайте мероприятия с родителями и педагогами

Предусмотрите мероприятия на развитие психологической культуры педагогов, администрации и родителей. Включите в план тематические семинары, выступления на педсоветах, родительские собрания. Встречи посвятите, к примеру, теме индивидуальных особенностей различных категорий детей.

6

шаг

Конкретизируйте уровни сопровождения

Прописывайте уровень сопровождения, который вы осуществляете: индивидуальный, групповой, уровень класса и школы.

Отметьте в плане, что на индивидуальном уровне вы проводите диагностику, консультационную, коррекционно-развивающую работу и разрабатываете рекомендации. На групповом уровне проводите групповые коррекционно-развивающие занятия с детьми, групповые консультации и диагностическую деятельность.

Скрининг-диагностику вы проводите на уровне класса, к примеру, чтобы выявить проблемы в адаптации. А еще организуете мониторинг возможностей и способностей учащихся, в том числе выявляете одаренных детей и детей с ОВЗ. Выступаете на классных часах и родительских собраниях. На уровне школы обозначьте просветительские мероприятия. К примеру, вы оформляете информационный стенд, школьный сайт, распространяете буклеты, памятки или участвуете в экспертной деятельности.

7

шаг

Запланируйте мероприятия на преемственность

Включите в план работы мероприятия, которые учитывают специфику возрастного психофизического развития обучающихся. А также особенности перехода из одного возрастного периода в другой. К примеру, адаптационные мероприятия, курс занятий и психодиагностику.

8

шаг

Учитывайте результаты работы за прошлый учебный год

Проанализируйте и скорректируйте план работы с учетом проблем, выявленных по итогам анализа результатов деятельности за предыдущий учебный год. Учитывайте также предложения, полученные от администрации, педагогов, учащихся и родителей по совершенствованию психологической деятельности.

9

шаг

Согласуйте план с замдиректора по УВР

Обсудите план с замдиректора по УВР. Возможно, вам нужно включить дополнительные мероприятия. К примеру, мероприятия, которые запланированы администрацией в рамках реализации внутришкольных планов, таких как ВСОКО, ВШК, план подготовки учащихся к ВПР и ГИА и т. п.

10

шаг

Проанализируйте план на его выполнимость

Реально оценивайте свои возможности и запланируйте только те мероприятия, которые сможете выполнить в течение года. Для этого учитывайте: численность учащихся и класс-комплектов в вашей школе; количество детей с ОВЗ, которым требуется индивидуальное сопровождение; контингент учащихся и родителей, их запросы и потребности; наличие необходимых методических материалов; материально-техническое обеспечение.