

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КАНСКА

ПРИКАЗ

« 02 » 02 2024 г.

№ 15-0.

Об организации проведения
отбора получателей гранта на 2024 год

В целях организации проведения отбора получателей гранта в соответствии с Порядком предоставления грантов в форме субсидии частным образовательным организациям, организациям, осуществляющим обучение, индивидуальным предпринимателям, государственным образовательным организациям, муниципальным образовательным организациям, в отношении которых Управлением образования администрации города Канска не осуществляются функции и полномочия учредителя, включенным в реестр исполнителей образовательных услуг в рамках системы персонифицированного финансирования, в связи с оказанием услуг по реализации дополнительных общеобразовательных программ в рамках системы персонифицированного финансирования, утвержденного постановлением администрации города Канска от 30.12.2020 № 1207 (ред. от 23.01.2023 г. № 66) (далее - Положение), руководствуясь пунктом 5.7 Положения об Управлении образования администрации города Канска, утвержденного решением Канского городского Совета депутатов от 11.10.2017 № 22-106,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать проведение отбора получателей грантов в форме субсидии частным образовательным организациям, организациям, осуществляющим обучение, индивидуальным предпринимателям, государственным образовательным организациям, муниципальным образовательным организациям, в отношении которых Управлением образования администрации города Канска не осуществляются функции и полномочия учредителя, включенным в реестр исполнителей образовательных услуг в рамках системы персонифицированного финансирования, в связи с оказанием услуг по реализации дополнительных общеобразовательных программ в рамках системы персонифицированного финансирования (далее - отбор) в соответствии с Положением до 06.05.2024 г.

2. Руководителю Муниципального опорного центра дополнительного образования детей г. Канска, методисту Муниципального казенного учреждения «Ресурсно-методический центр г.Канска» И. А. Куприяновой (по согласованию) обеспечить:

- размещение информации о проведении отбора и его результатах на официальном сайте УО администрации г.Канска (<http://yo-канск.рф>) в сроки, установленные Положением;
- информирование участников отбора по вопросам предоставления грантов в течение срока приема заявки и документов на участие в отборе;

- формирование и направление соглашения «О предоставлении из бюджета города Канска грантов в форме субсидий в соответствии с пунктом 7 статьи 78 и пунктом 4 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации» (далее - соглашение) в двух экземплярах в течение 7 календарных дней после объявления результатов отбора получателей гранта на 2024 год;

- направление исполнителю услуг подписанного соглашения в двух экземплярах при принятии решения о заключении соглашения с исполнителем услуг, в течение 5 календарных дней, со дня принятия такого решения;

- прием отчетов согласно приложениям 1 и 5, установленные соглашением о предоставлении грантов.

3. Директору МКУ «ЦБ по ведению учёта в сфере образования» В.В. Фукс (по согласованию) обеспечить:

- осуществление контроля за выполнением условий соглашения о предоставлении гранта, приема отчетов согласно приложениям 2, 3, 4, 5 и 6, установленные соглашением о предоставлении грантов в рамках системы персонифицированного финансирования в сроки, установленные соглашением о предоставлении грантов;

- направление письменного уведомления получателю гранта о возврате средств гранта на лицевой счет УО администрации г. Канска в случае выявления нарушений условий предоставления грантов, а также в случае не достижения результатов предоставления гранта и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления гранта, в течение 10 календарных дней с даты выявления таких нарушений;

- перечисление гранта (остатка средств гранта) на счет исполнителя услуг в течение 15 календарных дней с даты поступления от исполнителя услуг заявки на авансирование либо заявки на перечисление средств и реестра договоров на оплату, но не ранее даты подписания соглашения.

4. Утвердить план проведения отбора на предоставление гранта (Приложение 1).

5. Утвердить условия к участникам на предоставление гранта (Приложение 2).

6. Утвердить форму заявки и перечень документов на предоставление гранта (Приложение 3).

7. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя руководителя УО администрации г. Канска Е.Ю. Реву.

Руководитель

Э.В. Боровский

С приказом ознакомлены: _____ Рева Е.Ю.,
_____ Фукс В.В.
_____ Куприянова И.А.

План проведения отбора на предоставление гранта

№ п/п	Наименование	Срок реализации
1.	Объявление о проведении отбора на сайте УО администрации г. Канска	02.02.2023 г.
2.	Подача (прием) заявок участников отбора	13.02.23 г. (08:00) – 22.02.23 г. (18:00)
3.	Работа комиссии по заявкам	23.02.23 г. – 04.03.23 г.
4.	Размещение информации о результатах рассмотрения заявок комиссией	05.03.23 г. – 18.03.23 г.
5.	Направление победителям отбора проекта соглашения «О предоставлении из бюджета города Канска грантов в форме субсидий в соответствии с пунктом 7 статьи 78 и пунктом 4 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации», подписанный со стороны УО администрации г. Канска в двух экземплярах	в течение 4 календарных дней после принятия решения
6.	Подписание соглашения получателем гранта и направление 1 экземпляра в УО администрации г. Канска	в течение 7 календарных дней с момента получения проекта соглашения

Условия на предоставление гранта

Получатель гранта вправе участвовать в отборе при одновременном соблюдении следующих условий:

1.	Исполнитель услуг включен в реестр поставщиков образовательных услуг.
2.	Образовательная услуга включена в реестр сертифицированных программ.
3.	Участник отбора не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство (территория), включенное в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов.
4.	Участник отбора не получает в текущем финансовом году средства из бюджета города Канска в соответствии с иными правовыми актами на цели, установленные настоящим порядком.
5.	У участника отбора на первое число месяца, предшествующего дате подачи заявки отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет города Канска субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами.
6.	У участника отбора отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, на первое число месяца, предшествующего дате подачи заявки.
7.	Участник отбора - юридическое лицо не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора - индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя.
8.	Участник отбора, являющийся бюджетным или автономным учреждением, предоставил согласие органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя в отношении этого учреждения, на участие в отборе, оформленное на бланке указанного органа.
9.	Участник отбора обеспечен на праве собственности или ином законном основании зданием, строением, сооружением, помещением с материально-техническим обеспечением и оборудованием (далее - помещением), необходимыми для реализации заявленной дополнительной общеразвивающей программы для детей.
10.	Участник отбора обеспечен кадрами для реализации программы в соответствии с требованиями законодательства.
11.	Участник отбора имеет положительную репутацию организации (наличие положительных отзывов, благодарственных писем, грамот и др., полученных организацией от различных учреждений и ведомств, за 3 года до даты окончания подачи заявок на участие в отборе).

12.	В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками отбора.
13.	Участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения.
14.	Для участия в отборе участник отбора после получения уведомления оператора персонифицированного финансирования о создании записи в реестре сертифицированных программ в электронной форме с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования и автоматизированной информационной системы «Навигатор дополнительного образования в Красноярском крае» (далее – информационная система) путем заполнения соответствующих экранных форм в личном кабинете направляет в комиссию нарочно или по почте заявку (согласно приложению к Порядку) на участие в отборе, содержащую, в том числе, согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором. Участник отбора, являющиеся индивидуальными предпринимателями, одновременно с направлением заявки на участие в отборе направляют в комиссию согласие на обработку персональных данных по адресу электронной почты, указанному в объявлении о проведении отбора, либо посредством почтовой связи, либо в течение 2 рабочих дней после подачи заявки на участие в отборе должны лично явиться в Управление образования для подписания указанного согласия.

ЗАЯВКА
на предоставление гранта в форме субсидии для
обеспечения реализации программ дополнительного
образования в рамках системы
персонифицированного финансирования
дополнительного образования детей в целях
реализации мероприятий муниципальной программы
города Канска
«Развитие образования»

Прошу предоставить грант следующей организации:

Полное наименование некоммерческой организации:	
Сокращенное наименование некоммерческой организации:	
Организационно-правовая форма:	
Дата регистрации (при создании до 01.07.2002):	
Дата внесения записи о создании в Единый государственный реестр юридических лиц (при создании после 01.07.2002):	
Основной государственный регистрационный номер:	
Код по общероссийскому классификатору продукции (ОКПО):	
Код(ы) по общероссийскому классификатору внешнеэкономической деятельности (ОКВЭД):	
Индивидуальный номер налогоплательщика (ИНН):	
Код причины постановки на учет (КПП):	
Номер расчетного счета:	
Наименование банка:	
Банковский идентификационный код (БИК):	
Номер корреспондентского счета:	
Адрес (местонахождение) постоянно действующего органа некоммерческой организации:	
Почтовый адрес:	
Телефон:	
Сайт в сети Интернет:	
Адрес электронной почты:	
Наименование должности руководителя:	
Фамилия, имя, отчество руководителя:	
Численность работников:	

Краткое описание программ, мероприятий, планируемых и/или реализуемых в рамках проекта и механизм их реализации:
Планируемые результаты проекта (достижение целевых показателей реализации гранта):

Прошу предоставить грант в форме субсидии на реализацию программ дополнительного образования в рамках системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в рамках муниципальной программы города Канска «Развитие образования».

в количестве ____ человек, в размере _____

Соответствие организации требованиям, установленным пунктом 12 Порядка о предоставлении грантов в форме субсидии частным образовательным организациям, организациям, осуществляющим обучение, индивидуальным предпринимателям, государственным образовательным организациям, муниципальным образовательным организациям, в отношении которых Управлением образования администрации города Канска не осуществляются функции и полномочия учредителя, включенными в реестр исполнителей образовательных услуг в рамках системы персонифицированного финансирования, в связи с оказанием услуг по реализации дополнительных общеобразовательных программ в рамках системы персонифицированного финансирования, подтверждаю.

Даю согласие на проведение в отношении представляемой мной организации проверок Управлением образования, органами муниципального финансового контроля и МКУ «ЦБ по ведению учета в сфере образования» соблюдения целей, условий и порядка предоставления гранта.

Обязуюсь оказывать образовательные услуги в размере предоставленного гранта в целях реализации мероприятия муниципальной программы города Канска «Развитие образования».

С условиями конкурсного отбора и предоставления грантов ознакомлен и согласен.

Даю согласие на проверку и обработку данных, указанных в настоящем заявлении.

Даю свое согласие на проверку и обработку персональных данных, указанных в заявлении.

Даю свое согласие на публикацию (размещение) в информационно - телекоммуникационной сети Интернет информации о себе в рамках проведения конкурса и реализации проекта за счет средств гранта.

Достоверность информации (в том числе документов), представленной в составе заявки на участие в конкурсном отборе на предоставление из гранта, подтверждаю.

Вместе с заявкой предоставляются следующие документы, в том числе подтверждающие соответствие требованиям:

№ п/п	Наименование документа	К-во стр.	подпись
1.	Заявка.		
2.	Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя.		
3.	Справка о наличии банковского счета, выданную не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи пакета документов.		
4.	Копии документов, подтверждающих право собственности на нежилые помещения, здания, строения, сооружения, помещения, и (или) договора аренды нежилых помещений, зданий, строений, сооружений.		
5.	Копия лицензии на право ведения образовательной деятельности.		
6.	Согласие органа государственной власти или местного самоуправления, осуществляющего функции и полномочия учредителя в отношении бюджетного или автономного учреждения, на участие этого учреждения в отборе (в том случае, если участник отбора является бюджетным или автономным учреждением).		
7.	Копия штатного расписания.		
8.	Копия договоров гражданско-правового характера.		
9.	Копии документов, подтверждающих наличие у педагогов профессионального образования по профилю, соответствующему преподаваемой программе.		
10.	Копии справок об отсутствии судимости и уголовного преследования.		
11.	Копии справок медицинского осмотра.		
12.	Копии справок санитарно-гигиенического обучения.		
13.	Список имеющегося у организации материально-технического обеспечения и оборудования, необходимого для оказания услуги по реализации дополнительной общеобразовательной программы (программ) для детей, подписанный руководителем организации (уполномоченным лицом).		
14.	Копии положительных отзывов, благодарственных писем, грамот и др., полученных организацией от учреждений и ведомств за 3 года до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе.		
15.	Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей).		
16.	Справка (или сведения, содержащиеся в ней) инспекции Федеральной налоговой службы Российской Федерации по месту учета заявителя об отсутствии задолженности по уплате налогов или справку инспекции Федеральной налоговой службы Российской Федерации о состоянии расчетов по налогам, сборам, взносам по форме, утвержденной Приказом ФНС России от 20.01.2017 № ММВ-7-8/20@.		
17.	Информация об отсутствии сведений в реестре дисквалифицированных лиц о дисквалифицированных руководителях, членах коллегиального исполнительного		

	органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главным бухгалтером участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе услуг, являющихся участниками отбора.		
--	---	--	--

/наименование должности/

/подпись/

/Ф.И.О. руководителя/

«__» _____ 2023 г.

М.П.

Все листы пакета документов должны быть пронумерованы, подписаны заявителем, заверены печатью (при наличии), направлены с сопроводительным письмом, содержащим опись представленных документов. Документы могут быть представлены в электронном виде.

Заявка принята «__» _____ 202__ г. в ____ час. ____ мин.

/подпись/