



ИНСТРУКЦИЯ

КАК ПОДАТЬ ЗАЯВЛЕНИЕ НА ПОРТАЛЕ ГОСУСЛУГИ

ПО УСЛУГЕ:

Постановка на учет и направление детей в муниципальные образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования на территории г. Канска



Прием детей в
образовательные
организации





Запись в дошкольную организацию

1 Сведения о заявителе

Персональные данные

Изменить данные профиля ?

Контакты

Телефон:

Электронная почта:

Изменить данные профиля ?

Паспорт

Серия и номер:

Дата выдачи:

Код подразделения:

Кем выдан:

Изменить данные профиля ?

Проверьте правильность данных. Все указанные в заявлении сведения должны соответствовать паспортным данным

Кем вы приходите ребенку?

☒ Родитель ☐ Иной законный представитель

6 шаг
Внесите сведения о себе.
Заполните пустые поля.

2 Персональные данные ребенка

Фамилия Имя Отчество

Дата рождения

Документ, удостоверяющий личность ребенка

☒ Свидетельство о рождении РФ ☐ Другой документ

Серия Номер Дата выдачи

Номер актовой записи Дата актовой записи

Кем выдано свидетельство

Адрес места жительства ребенка

Адрес фактического проживания ребенка

7 шаг
Внесите сведения о ребенке.
Заполните пустые поля.

3 Желаемые параметры зачисления

Желаемая дата приема

Укажите, когда вы хотите, чтобы ребенок поступил в дошкольную организацию. На эту дату ему должно быть не больше 8 лет.

Язык обучения

Режим пребывания ребенка в группе

☐ При отсутствии места в группе с кратковременным режимом пребывания согласен на посещение группы в режиме полного дня (8-14 часов)

Направленность группы

Выберите направленность группы

☐ Согласен на группу присмотра и ухода (за детьми присмотрят, но не будет обучающих занятий)

8 шаг
Внесите желаемые параметры зачисления.
Заполните пустые поля.

9 шаг
Нажмите кнопку «Подать заявление».

Подать заявление