

УТВЕРЖДЕНО

Руководитель УО администрации

г. Канска

В.Э. Боровский



**Муниципальная программа подготовки обучающихся к участию во
Всероссийской олимпиаде школьников г. Канска**

Канск 2022

Введение

Учитывая многообразие, разноликость и индивидуальное своеобразие проявления одаренности, организация работы по обучению и развитию одаренных детей требует предварительного ответа на следующие вопросы:

- с каким видом одаренности мы имеем дело (общая или специальная в виде спортивной, художественной или иной);
- в какой форме может проявиться одаренность: явной, скрытой, потенциальной.

Какие задачи работы с одаренными являются приоритетными:

- развитие наличных способностей;
- психологическая поддержка и помощь;
- результативность деятельности с одаренными детьми.

Тем не менее, необходимо признать, что наиболее перспективной и эффективной является работа с одаренными детьми на основе смешанного обучения при условии осуществления дифференцированного и индивидуализированного подходов.

При анализе проведения ВСОШ были выявлены основные причины низких результатов: отсутствие системы работы с «олимпиадниками» в школе в целом, отсутствие мотивации, как у учителя, так и у ученика заниматься подготовкой к олимпиадам.

Задачи:

- создание условий для развития учащихся, одаренных в умственном отношении;
- повышение качества обучения;
- расширение возможностей развития индивидуальных способностей;
- улучшение условий социальной адаптации учеников, гармонизация отношений в системах «учитель – одаренный ученик», «одаренный ученик – ученик», «одаренный ученик – родитель»;
- развитие познавательной активности учащихся;
- формирование интереса к изучению школьных предметов;
- выявление уровня подготовки учащихся;
- развитие самостоятельного, поискового, исследовательского мышления;
- формирование творческой активности обучающихся;
- развитие способности к нахождению аналогий;
- способствовать развитию мышления и коммуникативных способностей учащихся;
- эффективное участие школьников во Всероссийской олимпиаде.

Продуктом является План подготовки обучающихся к участию во ВсОШ с учетом особенностей проведения школьного этапа олимпиад по математике, физике, астрономии, информатике, химии и биологии на базе Всероссийского центра «Сириус» с использованием ИКТ-технологий.

Пояснительная записка

Олимпиадное движение – это часть большой и серьезной работы по развитию талантов, интеллекта и одаренности обучающихся. Главные задачи современной школы – раскрытие способностей каждого обучающегося, воспитание порядочного и патриотичного человека, личности, готовой к жизни в высокотехнологичном, конкурентном мире. Именно в школе должны закладываться основы развития думающей, самостоятельной, творческой личности. Сознание ребенка находится в стадии становления, и именно поэтому надо следить за тем, чтобы творческий потенциал не был растрячен впустую, а лишь приумножался. Поэтому так важно именно в школе выявить всех, кто интересуется различными областями науки и техники, помочь претворить в жизнь их планы и мечты, вывести школьников на дорогу поиска в науке и жизни, помочь наиболее полно раскрыть свои способности.

В этой связи нельзя не отметить возрастающую роль учителя в современных условиях. Невозможно привить интерес к дисциплине ребятам, если сам учитель своим предметом не увлечен. Для того чтобы работать с талантливой молодежью, учителю необходимо много работать над собой, то есть постоянно самосовершенствоваться. Задача же семьи состоит в том, чтобы поддержать ребёнка в его развитии, подготовить почву для того, чтобы эти способности были реализованы. Особое место среди многочисленных приемов работы, ориентированных на интеллектуальное развитие школьников, занимают предметные олимпиады. Сама цель олимпиад – выявление одаренных и нестандартно мыслящих обучающихся, определение сильнейших из них.

В настоящее время имеется сеть дистанционных предметных олимпиад по всем учебным предметам. Цель олимпиад этого вида – это ознакомление учащихся с задачами предметных уровней и предоставление возможности сравнить свои успехи в изучении областей науки с успехами своих ровесников.

Олимпиадное движение является одним из приоритетных направлений работы школы, выявление способных детей и работа с ними является актуальной задачей школы и каждого учителя.

Участие в олимпиадах имеет целый ряд привлекательных моментов для ученика, для учителей, для родителей:

- создает ситуацию успеха у учащегося, поднимает интерес учащихся к изучению предмета;
- дает возможность учащимся и их учителям защищать честь школы на различных уровнях;
- закладывает основы развития думающей, самостоятельной, творческой личности;
- дает возможности сравнить свои успехи в изучении областей науки с успехами своих ровесников;
- помогает выпускникам определиться в профессиональном ориентировании; - каждый участник имеет возможность получить диплом призера или участника, сертификат для своего портфолио, что может добавить баллы при поступлении в образовательные организации высшего образования.

Система подготовки участников олимпиад

- 1.Базовая школьная подготовка по предмету.
- 2.Подготовка, полученная в рамках системы внеурочной деятельности, дополнительного образования (индивидуально-групповые занятия, кружки).
- 3.Самоподготовка (чтение научной и научно - популярной литературы, самостоятельное решение задач, поиск информации в Интернете и т.д.).
4. Подготовка, полученная в рамках индивидуальной работы с учителем.
- 5.Осознание важности этой работы каждым членом коллектива и усиление в связи с этим внимания к проблеме формирования положительной мотивации к учению.
- 6.Создание и постоянное совершенствование методической системы и предметных подсистем работы с одаренными детьми.

Условия успешной работы с одаренными учащимися

- 1.Осознание важности этой работы каждым членом педагогического коллектива и усиление в связи с этим внимания к проблеме формирования положительной мотивации к учению.
- 2.Создание и постоянное совершенствование методической системы и предметных подсистем работы с одаренными детьми.
- 3.Признание коллективом педагогов того, что система работы с одаренными детьми является одним из приоритетных направлений работы школы.
- 4.Постоянная работа по психолого-педагогической поддержке одаренных учащихся.

Формы работы с одарёнными детьми

1. Групповые занятия с одаренными учащимися.
2. Предметные кружки.
3. Кружки по интересам.
4. Конкурсы.
5. Участие в олимпиадах разного уровня.
6. Проектно - исследовательская деятельность
7. Элективные курсы.

План мероприятий при подготовке учащихся к Всероссийской олимпиаде школьников

Мероприятия	сроки	ответственные
1. Создание системы работы по подготовке обучающихся к олимпиаде		
1.Выявить одаренных детей по предметным областям	сентябрь	Учителя-предметники, классные руководители
2. Провести анкетирование учеников на предпочтение углубленного изучения предмета через подготовку и участие в олимпиадах	сентябрь	Учителя-предметники, педагог-психолог
3.Закрепить за учителем ответственность за подготовку конкретных учащихся-участников олимпиад	сентябрь	Ответственные по работе с одаренными детьми в ОУ
4.Провести беседы с родителями учащихся - участников олимпиад с целью активизации процесса подготовки к олимпиадам и углубленного изучения предметной области на родительских собраниях	В течение года	Классные руководители
5.Собрать с родителей заявления (согласия) на сбор, хранение, использование, распространение, публикацию персональных данных ребенка и его олимпиадной работы	Август-сентябрь	Классные руководители
6. Определить форму подготовки учащихся к олимпиадам	Август-сентябрь	Ответственный по работе с одаренными детьми в ОУ
7.Составить расписание занятий подготовки к олимпиадам	сентябрь	Ответственный по работе с одаренными детьми в ОУ
8.Создать банк олимпиадных заданий по каждому предмету	В течение года	Учителя-предметники, руководители ШМО
9.Разработать	сентябрь	Учителя-предметники,

индивидуальные образовательные программы в соответствии с особенностями одаренного ребенка		классный руководитель, ответственный по работе с одаренными детьми в ОУ
10. Учителям 4х выпускных классов дать рекомендации по определению дальнейшей траектории углубленного изучения предметов учителям, работающим в 5-х классах	Апрель-май	Учителя начальной школы, учителя предметники, классные руководители (5-х классов)
11. Мониторинг динамики продвижения одаренного ребенка.	май	Учителя-предметники, классные руководители, руководители ШМО, педагог-психолог

2. Формирование мотивации учителя и учащихся

1.Награждение благодарственными письмами, почетными грамотами, подарками участников школьного и муниципального этапов ВсОШ, педагогов, подготовивших победителей и призеров муниципального этапа ВсОШ.	По итогам проведения школьного и муниципального этапов ВсОШ	Администрация школы
3.Информационное сопровождение Всероссийской олимпиады школьников		

1.Размещение информации об успехах и достижениях учащихся в олимпиадном движении, отмечая роль учителя в подготовке учащихся на сайте школы, управления образования, СМИ и др.	По итогам проведения олимпиад	Администрация школы
4.Индивидуальная работа с педагогами		

1.Консультации по вопросам подготовки учащихся к ВсОШ	В течение учебного года	главный специалист УО по работе с одаренными детьми
2.Оказание помощи в поиске учебно-методического материала для подготовки учащихся	В течение учебного года	главный специалист УО по работе с одаренными детьми
3.Проведение интенсивных школ для обучающихся	В течение учебного года	главный специалист УО по работе с одаренными детьми
4.Анализ проведения работы с участниками Всероссийской олимпиады школьников		

1.Подготовка аналитических справок председателями	Октябрь, декабрь	Руководители ШМО, руководители ГМО
---	------------------	------------------------------------

жюри школьного и муниципального этапов ВсOШ о результатах проведения олимпиады		
2.Проведение заседаний школьных методических объединений по подготовке к проведению школьного, муниципального и регионального этапов Всероссийской олимпиады школьников (с учетом особенностей проведения школьного этапа олимпиад по математике, физике, астрономии, информатике, химии и биологии на базе Всероссийского центра «Сириус» с использованием ИКТ-технологии).	Август/сентябрь	Руководители ШМО
3.Проведение заседаний методического совета «Об итогах участия школьников в школьном, муниципальном и региональном этапах ВсOШ»	Октябрь, декабрь, февраль	Методисты РМЦ,, специалисты УО, руководители ШМО, ответственные по работе с одаренными детьми в ОУ
5. Повышение квалификации педагогических кадров в сфере работы с одаренными детьми по подготовке школьников к ВсOШ		
1.Повышение квалификации педагогов по работе с одаренными детьми по подготовке школьников к ВсOШ	В течение года	Ответственные по работе с одаренными детьми в ОО, специалист УО по работе с одаренными детьми, методисты РМЦ
2.Участие педагогов школы в НПК, тематических семинарах по работе с одаренными детьми по подготовке школьников к ВсOШ	В течение года	Ответственные по работе с одаренными детьми в ОО, специалист УО по работе с одаренными детьми, методисты РМЦ
6. Контроль за организацией работы с одаренными детьми по подготовке школьников к ВсOШ		
1.Анализ работы по итогам учебного года с одаренными детьми по подготовке школьников к ВсOШ	май	Ответственные по работе с одаренными детьми в ОО
2. Анализ реализации ИОМ/ПОМ	май	Ответственные по работе с одаренными детьми в ОУ

Критерии эффективности

План мероприятий при подготовке обучающихся к олимпиадам считается выполненным, если отмечены:

- положительная динамика результативности участия в муниципальном и региональном этапах Всероссийской олимпиады школьников, очных и дистанционных олимпиадах различных уровней;
- формирование положительной мотивации учителя и учащегося на работу по подготовке к активному и результативному участию в олимпиадном движении.

Значимым механизмом развития детской одаренности в рамках дополнительного образования детей является Всероссийская олимпиада общеобразовательным предметам в 4 этапа: школьный, муниципальный, региональный и заключительный. Ежегодные результаты олимпиады позволяют рассматривать ее как системную процедуру индивидуального развития одаренных школьников в городе.

Олимпиадное движение является одним из направлений выявления одаренных и талантливых детей.

Всероссийская олимпиада школьников (ВсОШ) - самое массовое в стране конкурсное интеллектуальное мероприятие для школьников.

Сравнительный анализ результатов муниципального этапа за 3 года:

Учебный год	% участников от общего количества учащихся	Количество победителей и призеров
2020/2021	908	297
2021/2022	1069	371
2022/2023	1980	500

Вывод: в 2022/23 учебном году наблюдается увеличение количества участников в сравнении с предыдущим годом.

Сравнительный анализ результатов регионального этапа за 3 года:

Учебный год	Количество участников (9-11 классы)	Количество победителей/призеров
2020/2021	61	3/20
2021/2022	61	5/12
2022/2023	63	3/18

Вывод: в 2022/23 учебном году видим рост участников, а результативность находится на низком уровне.

Одним из важных элементов системы организации олимпиадного движения является работа над составлением олимпиадных заданий для школьного этапа. Для этого ежегодно применяется практика создания муниципальных предметно-методических комиссий, утвержденных приказом Управления образования администрации города Канска.

К тому же, школьный и муниципальный этап проводятся согласно «Организационно-технологической модели проведения всероссийской олимпиады школьников на территории города Канска» (приложение 2).

Вместе с выстроенной системой работы по развитию детской одаренности остаются следующие проблемы:

низкая результативность участия школьников на региональном и заключительном этапах ВсОШ;

низкий уровень подготовки учащихся на муниципальном этапе по астрономии, экономики и географии, химии, физики, иностранных языков.
В перспективе планируется организовать предметные занятия, тренинги, а также проектную деятельность по данным направлениям на базе каждой школы.

Такой подход позволяет организовать индивидуальную подготовку школьников города к участию в олимпиадах и улучшить качественные показатели результатов регионального и заключительного этапов всероссийской олимпиады школьников.

Приложение №2

Организационно-технологическая модель проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в городе Канске Красноярского края

1. Общие положения

1.1. Настоящая организационно-технологическая модель проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в городе Канске Красноярского края (далее соответственно – организационно-технологическая модель, олимпиада) составлена в соответствии с Порядком проведения всероссийской олимпиады школьников, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27 ноября 2020 года № 678 (далее – Порядок).

Основные понятия, используемые в настоящей организационно-технологической модели, применяются в значениях, определенных Порядком.

1.2. Олимпиада проводится в целях выявления и развития у обучающихся творческих способностей и интереса к научной (научно-исследовательской) деятельности, пропаганды научных знаний.

1.3. Муниципальный этап олимпиады проводится в соответствии с Порядком и организационно-технологической моделью, разработанной оргкомитетом муниципального этапа олимпиады с учетом методических рекомендаций для проведения школьного и муниципального этапов олимпиады (далее – Методические рекомендации) и требований к проведению муниципального этапа олимпиады.

1.4. Муниципальный этап олимпиады в городе Канске проводится с использованием дистанционных информационно-коммуникационных технологий в части организации выполнения олимпиадных заданий, организации проверки и оценивания выполненных олимпиадных работ, анализа олимпиадных заданий и их решений, показа выполненных работ, при подаче и рассмотрении апелляций.

1.5. В муниципальном этапе олимпиады принимают участие обучающиеся, осваивающие основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования в организациях города Канска Красноярского края, осуществляющих образовательную деятельность (далее - образовательные организации), а также лица, осваивающие указанные образовательные программы в форме самообразования или семейного образования (далее - участники олимпиады).

1.6. Муниципальный этап олимпиады проводится по следующим общеобразовательным предметам:

математика, русский язык, иностранный язык (английский, немецкий, французский, испанский, китайский, итальянский), информатика, физика, химия, биология, экология, география, астрономия, литература, история, обществознание, экономика, право, искусство (мировая художественная культура), физическая культура, технология, основы безопасности жизнедеятельности для обучающихся по образовательным программам основного общего и среднего общего образования (7-11 классы).

1.6. К участию в муниципальном этапе олимпиады по каждому общеобразовательному предмету допускаются:

участники школьного этапа олимпиады текущего учебного года, набравшие необходимое для участия в муниципальном этапе олимпиады количество баллов, установленное организатором муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету и классу;

победители и призеры муниципального этапа олимпиады предыдущего учебного года, продолжающие освоение основных образовательных программ основного общего и среднего общего образования.

1.7. Информационное сопровождение муниципального этапа олимпиады осуществляется в информационно-коммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть интернет) через официальный сайт Управления образования администрации города Канска (далее – УО администрации г.Канска).

1.8. Организатором муниципального этапа олимпиады является УО администрации г.Канска.

1.9. Участники муниципального этапа олимпиады выполняют по своему выбору олимпиадные задания, разработанные для класса, программу которого они осваивают, или для более старших классов. В случае прохождения участников олимпиады, выполнивших задания, разработанные для более старших классов по отношению к тем классам, программы которых они осваивают, на следующий этап олимпиады указанные участники олимпиады и на следующих этапах олимпиады выполняют олимпиадные задания, разработанные для класса, который они выбрали на предыдущем этапе олимпиады, или более старших классов.

1.10. Методическое обеспечение муниципального этапа олимпиады обеспечивают региональные предметно-методические комиссии по каждому общеобразовательному предмету, создаваемые организатором регионального этапа олимпиады (далее - региональные предметно-методические комиссии). Региональные предметно-методические комиссии разрабатывают олимпиадные задания по соответствующему общеобразовательному предмету и требования к организации и проведению муниципального этапа олимпиады по соответствующему общеобразовательному предмету с учетом методических рекомендаций по проведению школьного и муниципального этапов олимпиады, осуществляют выборочную перепроверку выполненных олимпиадных работ участников муниципального этапа олимпиады.

1.11. Разработанные комплекты олимпиадных заданий по каждому общеобразовательному предмету направляются разработчиками комплектов олимпиадных заданий организатору муниципального этапа олимпиады в определенном им порядке в зашифрованном виде.

1.12. Информация, содержащаяся в комплектах олимпиадных заданий, разрабатываемых для проведения муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, является конфиденциальной и не подлежит разглашению до начала выполнения участниками олимпиады муниципального этапа олимпиадных заданий. Организатор муниципального этапа олимпиады принимает меры по защите информации, содержащейся в комплектах олимпиадных заданий, во время их разработки и доставки в места проведения олимпиады.

2. Порядок проверки, анализа и показа выполненных олимпиадных работ

2.1. Проверка выполненных олимпиадных работ осуществляется жюри муниципального этапа олимпиады по соответствующему общеобразовательному предмету в соответствии с критериями и методикой оценивания, входящими в комплект олимпиадных заданий, по которым проводится муниципальный этап олимпиады.

2.2. При проведении анализа олимпиадных заданий и их решений жюри обеспечивает участников информацией о правильных решениях олимпиадных заданий по соответствующему общеобразовательному предмету, критериях и методике оценивания выполненных олимпиадных работ, и типичных ошибках, которые могут быть допущены или были допущены участниками при выполнении олимпиадных заданий.

2.3. При проведении анализа олимпиадных заданий и их решений могут присутствовать сопровождающие лица.

2.4. После проведения анализа олимпиадных заданий и их решений жюри по запросу участника проводит показ выполненной им олимпиадной работы. Участник

олимпиады вправе убедиться в том, что выполненная им олимпиадная работа проверена и оценена в соответствии с установленными критериями и методикой оценивания выполненных олимпиадных работ. Во время показа выполненных олимпиадных работ жюри не вправе изменить баллы, выставленные при проверке олимпиадных заданий.

3. Функции организатора муниципального этапа олимпиады

3.1. Организатор муниципального этапа олимпиады определяет и утверждает график проведения муниципального этапа олимпиады в соответствии со сроками, установленными министерством образования Красноярского края (далее – министерство).

3.2. Организатор муниципального этапа олимпиады:

- формирует и утверждает нормативным правовым актом УО администрации г.Канска составы организационного комитета, жюри и апелляционной комиссии по каждому общеобразовательному предмету;

определяет процедуру регистрации участников олимпиады, анализа выполненных олимпиадных работ, их показа, а также рассмотрения апелляций участников олимпиады.

3.3. Не позднее чем за 10 календарных дней до даты начала муниципального этапа олимпиады (путем рассылки официальных писем, публикации на официальном интернет-ресурсе) информирует руководителей образовательных организаций, обучающихся и их родителей (законных представителей) о сроках и местах проведения муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, а также об утвержденных нормативных правовых актах, регламентирующих организацию и проведение муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету.

3.4. Доставка комплектов олимпиадных заданий по каждому общеобразовательному предмету осуществляется организатором муниципального этапа олимпиады с соблюдением мер по обеспечению конфиденциальности информации, содержащейся в комплектах олимпиадных заданий.

3.5. Организатор муниципального этапа олимпиады:

обеспечивает хранение, поступивших от организационного комитета муниципального этапа олимпиады, заявлений от родителей (законных представителей) обучающихся, заявивших о своем участии в олимпиаде, об ознакомлении с Порядком и настоящей организационно-технологической моделью, о согласии на публикацию результатов по каждому общеобразовательному предмету на официальном сайте УО администрации г.Канска в сети интернет с указанием фамилии, инициалов, класса, муниципального/городского округа, количества баллов, набранных при выполнении заданий;

устанавливает квоту победителей и призеров муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету;

обеспечивает создание специальных условий для участников муниципального этапа олимпиады с ОВЗ и детей-инвалидов, учитывающих состояние их здоровья, особенности психофизического развития;

организует пересмотр индивидуальных результатов в случае выявления в протоколах жюри технических ошибок, допущенных при подсчете баллов за выполнение заданий, и утверждает итоговые результаты муниципального этапа олимпиады с учетом внесенных изменений.

3.6. В случае нарушения членами оргкомитета и жюри Порядка и нормативных правовых актов, регламентирующих организацию и проведение муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету представитель организатора муниципального этапа олимпиады отстраняет указанных лиц от проведения муниципального этапа олимпиады и составляет соответствующий акт.

3.7. Организатор муниципального этапа олимпиады:

в срок до 21 календарного дня со дня последней даты проведения соревновательных туров муниципального этапа олимпиады утверждает итоговые результаты муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету на основании протоколов жюри и публикует их на официальном сайте УО администрации г.Канска в сети интернет с указанием сведений об участниках по соответствующему общеобразовательному предмету.

организует награждение победителей и призеров муниципального этапа олимпиады;

в срок не позднее 3 рабочих дней со дня принятия решения апелляционной комиссией по результатам рассмотрения апелляции по соответствующему общеобразовательному предмету обеспечивает сбор от жюри муниципального этапа олимпиады протоколов, утверждающих индивидуальные результаты участников муниципального этапа олимпиады, аналитических отчетов о результатах выполнения олимпиадных заданий, подписанный председателем жюри;

передает результаты участников муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету и классу организатору регионального этапа олимпиады в формате, определенном организатором регионального этапа олимпиады.

4. Функции оргкомитета муниципального этапа олимпиады

4.1. Состав оргкомитета муниципального этапа олимпиады формируется из представителей УО администрации г.Канска, муниципальных и региональных предметно-методических комиссий олимпиады, педагогических, научно-педагогических работников, а также представителей общественных и иных организаций, средств массовой информации и утверждается организатором муниципального этапа олимпиады. Число членов оргкомитета муниципального этапа олимпиады составляет не менее 5 человек.

4.2. Оргкомитет муниципального этапа олимпиады:

разрабатывает организационно-технологическую модель проведения муниципального этапа олимпиады;

обеспечивает организацию и проведение муниципального этапа олимпиады в соответствии с Порядком, настоящей организационно-технологической моделью, нормативными правовыми актами, регламентирующими проведение муниципального этапа олимпиады, и действующими на момент проведения муниципального этапа олимпиады санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в образовательных организациях;

обеспечивает сбор и хранение заявлений от родителей (законных представителей) обучающихся, заявивших о своем участии в олимпиаде, об ознакомлении с Порядком и о согласии на публикацию результатов по каждому общеобразовательному предмету на официальном сайте УО администрации г.Канска в сети интернет с указанием фамилии, инициалов, класса, муниципального / городского округа, количества баллов, набранных при выполнении заданий, и передает их организатору регионального этапа олимпиады;

обеспечивает информирование участников муниципального этапа олимпиады о продолжительности выполнения олимпиадных заданий, об оформлении выполненных олимпиадных работ, о проведении анализа олимпиадных заданий, показе выполненных олимпиадных работ, порядке подачи и рассмотрения апелляций, об основаниях для удаления с олимпиады, а также о времени и месте ознакомления с результатами олимпиады;

осуществляет кодирование (обезличивание) и раскодирование олимпиадных работ участников муниципального этапа олимпиады;

несет ответственность за жизнь и здоровье участников олимпиады во время проведения муниципального этапа олимпиады.

4.3. Оргкомитетом муниципального этапа олимпиады в соответствии с настоящей организационно-технологической моделью осуществляется тиражирование, хранение и обработка олимпиадных заданий с применением и без применения средств автоматизации.

4.4. Осуществляет хранение работ участников муниципального этапа олимпиады не менее 1 года.

5. Функции жюри муниципального этапа олимпиады

5.1. Для объективной проверки олимпиадных заданий, выполненных участниками муниципального этапа олимпиады организатором муниципального этапа олимпиады, создается жюри по каждому общеобразовательному предмету. Число членов жюри муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету составляет не менее 3 человек.

5.2. Состав жюри муниципального этапа олимпиады формируется из числа педагогических, научно-педагогических работников, руководящих работников образовательных организаций, аспирантов, ординаторов, победителей международных олимпиад школьников и победителей и призеров заключительного этапа олимпиады по соответствующим общеобразовательным предметам, а также специалистов, обладающих профессиональными знаниями, навыками и опытом в сфере, соответствующей общеобразовательному предмету олимпиады.

5.3. Жюри муниципального этапа олимпиады:

осуществляет оценивание закодированных (обезличенных) олимпиадных работ участников олимпиады;

проводит анализ олимпиадных заданий и их решений, показ выполненных олимпиадных работ в соответствии с Порядком и настоящей организационно-технологической моделью;

определяет победителей и призеров муниципального этапа олимпиады на основании рейтинга участников по каждому общеобразовательному предмету с учетом результатов рассмотрения апелляций, и в соответствии с установленной квотой и оформляет итоговый протокол;

направляет организатору муниципального этапа олимпиады протокол жюри, подписанный председателем жюри по соответствующему общеобразовательному предмету, с результатами олимпиады, оформленными в виде рейтинговой таблицы победителей, призеров и участников с указанием сведений об участниках, классе и набранных ими баллах по общеобразовательному предмету (приложение 1);

направляет организатору муниципального этапа олимпиады аналитический отчет о результатах выполнения олимпиадных заданий, подписанный председателем жюри.

6. Апелляционные комиссии муниципального этапа олимпиады

6.1. Для проведения апелляции оргкомитет муниципального этапа олимпиады создает апелляционные комиссии по общеобразовательным предметам. Состав апелляционных комиссий формируется из представителей УО администрации г.Канска, организаций, осуществляющих образовательную деятельность, научных, общественных и иных организаций и объединений. Общее руководство работой апелляционной комиссии осуществляется ее председателем.

6.2. Апелляционная комиссия:

принимает и рассматривает апелляции участников олимпиады;

принимает по результатам рассмотрения апелляции решение об отклонении или об удовлетворении апелляции («отклонить апелляцию, сохранив количество баллов», «удовлетворить апелляцию с понижением количества баллов», «удовлетворить апелляцию с повышением количества баллов»);

информирует участников олимпиады о принятом решении.

6.3. Документами по основным видам работы апелляционной комиссии являются:

письменные заявления об апелляциях участников олимпиады (приложение 2);
журнал регистрации апелляций (приложение 3);

протокол рассмотрения апелляции участника муниципального этапа олимпиады (приложение 4).

6.4. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов от списочного состава комиссии. В случае равенства голосов председатель апелляционной комиссии имеет право решающего голоса. Протоколы проведения апелляции передаются председателю жюри.

6.5. Апелляционная комиссия не рассматривает апелляции по вопросам содержания и структуры олимпиадных заданий, критериев и методики оценивания их выполнения. Черновики при проведении апелляции не рассматриваются.

На заседании апелляционной комиссии рассматривается оценивание только тех заданий, которые указаны в апелляции.

6.6. Правила подачи апелляции муниципального этапа олимпиады устанавливаются организатором муниципального этапа олимпиады, в соответствии с Методическими рекомендациями.

6.7. Для рассмотрения апелляции членам апелляционной комиссии предоставляются копии проверенной жюри работы участника олимпиады (в случае выполнения задания, предусматривающего устный ответ, - аудиозаписи устных ответов участников олимпиады), олимпиадные задания и критерии их оценивания, протоколы оценки.

6.8. Рассмотрение апелляции проводится с участием самого участника олимпиады.

Участник вправе письменно (в заявлении на апелляцию или в самостоятельном заявлении) просить о рассмотрении апелляции без его участия.

6.9. В случае неявки по уважительным причинам (болезни или иных обстоятельств), подтвержденных документально, участника, не просившего о рассмотрении апелляции без его участия, рассмотрение апелляции по существу проводится без его участия.

6.10. В случае неявки без объяснения причин участника, не просившего о рассмотрении апелляции без его участия, на процедуру очного рассмотрения апелляции заявление на апелляцию считается недействительным и рассмотрение апелляции по существу не проводится.

6.11. На основании протокола апелляционной комиссии председатель жюри вносит изменения в рейтинговую таблицу и определяет победителей и призеров муниципального этапа олимпиады по соответствующему общеобразовательному предмету.

6.12. Решения апелляционной комиссии являются окончательными.

6.13. При рассмотрении апелляции могут присутствовать общественные наблюдатели, сопровождающие лица, должностные лица Министерства просвещения Российской Федерации, Рособрнадзора, министерства. Указанные лица не вправе принимать участие в рассмотрении апелляции. В случае нарушения указанного требования перечисленные лица удаляются апелляционной комиссией из аудитории с составлением акта об их удалении, который представляется организатору муниципального этапа олимпиады.

7. Участники муниципального этапа олимпиады

7.1. Список участников муниципального определяется на основании заявлений

родителей (законных представителей) обучающихся, заявивших о своем участии в олимпиаде.

7.2. Родители (законные представители) участника муниципального этапа олимпиады не позднее чем за 3 календарных дня до начала проведения муниципального этапа олимпиады письменно подтверждают ознакомление с Порядком и Методическими рекомендациями, организационно-технологической моделью муниципального этапа и иными нормативными документами, связанными с организацией проведения олимпиады, а также предоставляют письменные согласия на обработку персональных данных (в соответствии с федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных») и на публикацию результатов участников по каждому общеобразовательному предмету на официальном сайте муниципального органа управления образованием в сети интернет с указанием фамилии, инициалов, класса, количества баллов (приложение 5).

7.3. До начала муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету представители организатора олимпиады проводят инструктаж участников муниципального этапа олимпиады. Участников олимпиады информируют о продолжительности выполнения олимпиадных заданий олимпиады, порядке подачи апелляций о несогласии с выставленными баллами, о случаях удаления с олимпиады, а также о времени и месте ознакомления с результатами олимпиады.

7.4. Участники муниципального этапа олимпиады должны соблюдать Порядок, настоящую организационно-технологическую модель, Методические рекомендации и требования к проведению олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, утвержденные организатором муниципального этапа олимпиады по общеобразовательным предметам, по которым проводится муниципальный этап олимпиады и указания организаторов.

7.5. Участник муниципального этапа олимпиады вправе подать апелляцию о несогласии с выставленными баллами в создаваемую организатором муниципального этапа апелляционную комиссию в установленной форме.

7.6. В месте проведения муниципального этапа олимпиады до момента окончания времени, отведенного на выполнение олимпиадных заданий, участникам муниципального этапа олимпиады запрещается:

выносить из аудиторий и мест проведения муниципального этапа олимпиады олимпиадные задания на бумажном и (или) электронном носителях, листы ответов и черновики, копировать олимпиадные задания;

использовать средства связи в местах выполнения заданий, электронно-вычислительную технику, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации.

8. Функции образовательной организации

8.1. Организатор муниципального этапа определяет образовательные организации для проведения муниципального этапа олимпиады.

8.2. Образовательная организация, для проведения муниципального этап олимпиады:

назначает лицо, ответственное за проведение муниципального этапа олимпиады на базе образовательной организации;

обеспечивает информационное сопровождение муниципального этапа олимпиады (место и время проведения анализа заданий и показа работ, сроки и место проведения апелляций, адреса официального сайта, на котором размещаются предварительные и итоговые результаты и т.д.).

формирует состав организаторов в аудиториях и вне аудиторий (из числа педагогов, не преподающих предмет, по которому проводится олимпиада).

обеспечивает подготовку аудиторий, исключив наличие в них справочных материалов по соответствующим общеобразовательным предметам, не указанных в Методических рекомендациях.

организует регистрацию участников муниципального этапа олимпиады, организаторов в аудитории и организаторов вне аудитории, лиц сопровождающих участников муниципального этапа олимпиады, общественных наблюдателей.

обеспечивает условия для работы организаторов муниципального этапа олимпиады, жюри (предусматривают необходимое количество кабинетов, оснащенных оргтехникой, интернет-связью, оборудованием), выделяют «накопитель», и помещение для сопровождающих лиц на период проведения муниципального этапа олимпиады с учетом соблюдения санитарно-эпидемиологических рекомендаций, правил и нормативов, подготовленными Министерством просвещения Российской Федерации.

обеспечивает безопасность участников муниципального этапа олимпиады в месте его проведения.

в случае неблагоприятной эпидемиологической обстановки в Красноярском крае проводит муниципальный этап олимпиады с учетом рекомендаций Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека.

Приложение 1
к организационно-технологической модели
проведения муниципального этапа всероссийской
олимпиады школьников в городе Канске
Красноярского края

город
Канск

Регион:

Предмет:

Дата проведения:

Место проведения:

Председатель жюри:

Протокол жюри муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников

№	Фамилия	Имя	Отчество	Полное название общеобразовательного учреждения по Уставу	Уровень (класс) обучения	Тип диплома	Итог
1							
2							

Председатель жюри муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников

Приложение 2
к организационно-технологической модели
проведения муниципального этапа
всероссийской олимпиады школьников в
городе Канске Красноярского края

Председателю жюри муниципального этапа
всероссийской олимпиады школьников
по _____
(предмет)

(Ф.И.О. председателя апелляционной комиссии)

(Ф.И.О. участника)

Апелляционная жалоба
о несогласии с выставленными баллами

Прошу Вас пересмотреть мою работу по _____,
(задание, вопрос, номер теста и т. д.)

так как я не согласен с выставленными мне баллами _____
(обоснование)

(дата)

(подпись)

Приложение 3
к организационно-технологической модели
проведения муниципального этапа
всероссийской олимпиады школьников в
городе Канске Красноярского края

Журнал регистрации апелляций город Канск

№ п/п	Фамилия, имя, отчество, образовательная организация, класс апеллянта	Предмет	Дата поступления апелляции	Дата рассмотрения апелляции	Подпись принявшего заявление

Приложение 4
к организационно-технологической модели
проведения муниципального этапа
всероссийской олимпиады школьников в
городе Канске Красноярского края

ПРОТОКОЛ № _____
заседания апелляционной комиссии
по рассмотрению апелляции участника муниципального этапа ВсОШ
по _____
(предмет)

Фамилия Имя Отчество _____

Наименование ОУ, класс: _____

Дата и время апелляции: _____

Присутствуют:

Председатель комиссии:
_____ / _____

(указываются Ф.И.О. полностью)

(подпись)

Члены апелляционной комиссии:
_____ / _____

(указываются Ф.И.О. полностью)

подпись

_____ / _____
(указываются Ф.И.О. полностью)

(подпись)

Краткая запись разъяснений членов комиссии (по сути апелляции)

Резуль

тат апелляции (нужное заполнить):

1) отклонить апелляцию, сохранив количество баллов _____;

2) удовлетворить апелляцию с понижением количества баллов _____;

3) удовлетворить апелляцию с повышением количества баллов _____.

С результатом апелляции согласен (не согласен) _____ (подпись заявителя).

Подпись членов апелляционной комиссии:

Председатель комиссии: _____ / _____
(указываются Ф.И.О. полностью) (подпись)

Члены апелляционной комиссии:
_____ / _____

(указываются Ф.И.О. полностью)

(подпись)

_____ / _____
(указываются Ф.И.О. полностью)

(подпись)

Приложение 5
к организационно-технологической модели
проведения муниципального этапа
всероссийской олимпиады школьников в
городе Канске Красноярского края

Заявление родителя (законного представителя) обучающегося для подтверждения ознакомления с Порядком проведения Всероссийской олимпиады школьников и его согласие на обработку персональных данных обучающегося и публикацию его олимпиадной работы, в том числе в сети Интернет

Я, _____, (ФИО
(полностью) родителя (законного представителя) обучающегося) _____, (ФИО

(полностью) обучающегося) настоящим подтверждаю ознакомление с Порядком проведения всероссийской олимпиады школьников, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации № 678 от 27 ноября 2020 года (далее – Порядок), определяющим порядок проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников в 2021/22 учебном году, организатором которого является

. В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года №152-ФЗ «О персональных данных»

настоящим даю согласие на обработку персональных данных представляемого лица, включая сбор, систематизацию, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ) персональных данных обучающегося. Согласиедается свободно, своей волей и в интересе представляемого лица.

Согласие дается в целях проведения Олимпиады и приглашения обучающегося для участия в интеллектуальных соревнованиях, иных мероприятиях, связанных с организацией Олимпиады и нацеленных на поддержку и развитие одаренных детей. В соответствии с п. 18 Порядка согласие распространяется на следующие персональные данные обучающегося: фамилия, имя, отчество, дата рождения, пол, наименование образовательного учреждения, осуществляющего обучение, класс, субъект РФ, количество баллов, набранных при выполнении заданий.

В соответствии с п. 25 Порядка настоящим документом подтверждаю свое согласие на публикацию результатов своего ребенка по каждому общеобразовательному предмету на официальном сайте организатора Олимпиады в сети Интернет. Срок действия настоящего согласия:

1

год

с даты подписания настоящего документа. Содержание действий по обработке персональных данных, необходимость их выполнения мне понятны. Настоящее согласие может быть отозвано мной в письменной форме.

Подпись _____ / _____ /
«_____» 202_ г