

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КАНСКА

ПРИКАЗ

«31» 01 2023 г.

№ 15 -о

О создании комиссии
по определению получателей грантов
в форме субсидии

На основании пункта 6 Порядка предоставления грантов в форме субсидии частным образовательным организациям, организациям, осуществляющим обучение, индивидуальным предпринимателям, государственным образовательным организациям, муниципальным образовательным организациям, в отношении которых Управлением образования администрации города Канска не осуществляются функции и полномочия учредителя, включенными в реестр исполнителей образовательных услуг в рамках системы персонифицированного финансирования, в связи с оказанием услуг по реализации дополнительных общеобразовательных программ в рамках системы персонифицированного финансирования, утвержденного постановлением администрации города Канска от 30.12.2020 № 1207 (ред. от 23.01.2023 г. № 66), в соответствии с пунктом 5.7 Положения об Управлении образования администрации города Канска, утвержденного решением Канского городского Совета депутатов от 11.10.2017 № 22-106,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать комиссию по определению получателей грантов в форме субсидии частным образовательным организациям, организациям, осуществляющим обучение, индивидуальным предпринимателям, государственным образовательным организациям, муниципальным образовательным организациям, в отношении которых Управлением образования администрации города Канска не осуществляются функции и полномочия учредителя, включенными в реестр исполнителей образовательных услуг в рамках системы персонифицированного финансирования, в связи с оказанием услуг по реализации дополнительных общеобразовательных программ в рамках системы персонифицированного финансирования (далее - Комиссия по определению получателей грантов в форме субсидии).
2. Утвердить состав Комиссии по определению получателей грантов в форме субсидии согласно приложению № 1.
3. Утвердить Положение о Комиссии по определению получателей грантов в форме субсидии согласно приложению № 2.
4. Утвердить критерии оценивания образовательной программы получателя гранта согласно приложению № 3.
5. Приказ УО от 02.02.2022 г. № 12-м «О создании комиссии по определению получателей грантов в форме субсидии» и Приказ УО от

16.09.2021 г. № 178-о «О создании комиссии по определению получателей грантов в форме субсидии» считать утратившими силу.

6. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Руководитель



Э.В. Боровский

Приложение № 1 к приказу
УО администрации г. Канска
от 31.01 2023 г. № 15 -о

Состав комиссии по определению получателей грантов в форме субсидии

Боровский Эдуард Викторович	Руководитель Управления образования администрации города Канска, председатель комиссии
Рева Евгения Юрьевна	Заместитель руководителя Управления образования администрации города Канска, заместитель председателя комиссии
Чиркова Алена Викторовна	Методист (руководитель Муниципального опорного центра) Муниципального казенного учреждения «Ресурсно-методический центр г. Канска» (по согласованию), секретарь комиссии
Члены комиссии:	
Юшина Светлана Витальевна	Начальник отдела экономического развития и муниципального заказа администрации г.Канска (по согласованию)
Янулина Екатерина Георгиевна	Заместитель директора Муниципального казенного учреждения «Ресурсно-методический центр г.Канска» (по согласованию)
Кабушева Светлана Анатольевна	Начальник планового отдела Муниципального казенного учреждения «Централизованная бухгалтерия по ведению учёта в сфере образования» (по согласованию)
Креминский Сергей Владимирович	Депутат Канского городского Совета депутатов (по согласованию)
Клепцова Анна Александровна	Директор Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Центр диагностики и консультирования» г.Канска, член Совета руководителей образовательных организаций (по согласованию)
Мокшина Татьяна Павловна	Главный специалист Управления образования администрации города Канска
Штрахов Юрий Валерьевич	Юрисконсульт Муниципального казенного учреждения «Централизованная бухгалтерия по ведению учёта в сфере образования» (по согласованию)

ПОЛОЖЕНИЕ О КОМИССИИ ПО ОПРЕДЕЛЕНИЮ ПОЛУЧАТЕЛЕЙ ГРАНТОВ В ФОРМЕ СУБСИДИИ.

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Комиссия по определению получателей грантов в форме субсидии частным образовательным организациям, организациям, осуществляющим обучение, индивидуальным предпринимателям, государственным образовательным организациям, муниципальным образовательным организациям, в отношении которых Управлением образования администрации города Канска не осуществляются функции и полномочия учредителя, включенным в реестр исполнителей образовательных услуг в рамках системы персонифицированного финансирования, в связи с оказанием услуг по реализации дополнительных общеобразовательных программ в рамках системы персонифицированного финансирования (далее - Комиссия) в своей деятельности по определению получателей грантов в форме субсидии руководствуется Постановлением администрации города Канска от 30.12.2020 № 1207 (ред. от 23.01.2023 г. № 66), утверждающим порядок предоставления грантов в форме субсидии частным образовательным организациям, организациям, осуществляющим обучение, индивидуальным предпринимателям, государственным образовательным организациям, муниципальным образовательным организациям, в отношении которых Управлением образования администрации города Канска не осуществляются функции и полномочия учредителя, включенным в реестр исполнителей образовательных услуг в рамках системы персонифицированного финансирования, в связи с оказанием услуг по реализации дополнительных общеобразовательных программ в рамках системы персонифицированного финансирования (далее - Порядок) и настоящим Положением.

II. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ И СТРУКТУРА КОМИССИИ

Комиссию возглавляет руководитель Управления образования администрации города Канска, осуществляющий общее руководство ее деятельностью.

Председатель Комиссии:

- организует работу Комиссии;
- председательствует на заседаниях Комиссии;

В случае отсутствия председателя Комиссии его функции выполняет заместитель председателя Комиссии.

В состав Комиссии входят должностные лица Управления образования администрации города Канска, Муниципального казенного учреждения «Централизованная бухгалтерия по ведению учёта в сфере образования», Муниципального казенного учреждения «Ресурсно-методический центр г. Канска», образовательных организаций, представители общественных и иных организаций города.

Организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляет секретарь Комиссии:

- регистрирует заявку в журнале регистрации заявок в день поступления с указанием времени поступления;
- в день регистрации заявки проводит проверку заявки на соответствие перечню документов, предусмотренных пунктом 14 Порядка, и принимает решение о допуске либо об отказе в допуске заявки к участию в отборе в случае непредставления полного перечня документов, которые получатель гранта должен представить самостоятельно;
- оформляет решения комиссии о допуске или отказе в допуске заявок к участию в отборе размещает информацию в течение 5 календарных дней с даты регистрации на официальном сайте Управления образования (<http://uo-kansk.ru>);
- готовит проект повестки заседания Комиссии для утверждения председателем

Комиссии;

- ведет протокол заседаний Комиссии;
- оповещает членов Комиссии о созыве заседания, дате, месте и времени проведения, а также о повестке дня;
- осуществляет иные действия по организационно-техническому обеспечению деятельности Комиссии по указанию председателя Комиссии.

Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на общественных началах.

III. РЕГЛАМЕНТ РАБОТЫ КОМИССИИ

Заседание Комиссии проводится председателем Комиссии или его заместителем по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

Комиссия в срок не более 10 календарных дней с даты окончания срока приема заявок рассматривает представленные для участия в отборе заявки на предмет их соответствия требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, и принимает решения об отклонении заявок либо о признании участников отбора победителями отбора, с которыми должны быть заключены соглашения.

В срок не более 14 календарных дней с даты принятия решений, на официальном сайте Управления образования размещается информация о результатах рассмотрения заявок, включающая следующие сведения:

дата, время и место проведения рассмотрения заявок;

информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;

наименование получателя (получателей) гранта, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемого гранта.

О проведении заседания Комиссии, дате, месте и времени его проведения члены Комиссии уведомляются в произвольной форме секретарем Комиссии по поручению председателя не менее чем за 3 рабочих дня до даты заседания.

Заседание Комиссии является правомочным при участии в заседании не менее половины состава Комиссии.

Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии, путем открытого голосования. В случае равенства голосов членов Комиссии при принятии решений председатель Комиссии обладает решающим голосом.

Результаты заседания Комиссии оформляются в решение.

Решение подписывается председателем Комиссии (в его отсутствие - заместителем председателя Комиссии) и секретарем Комиссии.

Решения Комиссии хранятся в Управлении образования администрации города Канска.

Критерии оценивания образовательной программы получателя гранта

	Наименование критерия	Показатели		
	1. Продуктивность реализации программы.	1.1. Образовательная программа содержит оформленные инструменты формирования и оценки результатов обучающихся.		
		1.2. Образовательная программа содержит организационно-управленческую модель ее реализации.		
	2. Использование в программе педагогических технологий.	2.1. Программа реализуется в сетевой форме.		
		2.2. При реализации программы используется тьюторское сопровождение.		
		2.3. Используется модульное построение программы.		
		2.4. При реализации программы используются дистанционные образовательные технологии.		
	3. Перспективы развития программы.	3.1. Планы по реализации программы в следующем учебном году.		
		3.2. Привлечение новых партнеров к реализации программы.		
		3.3. Увеличение числа обучающихся по программе.		

	4. Наличие информации о ходе и результатах реализации программы на сайте получателя гранта.	4.1. На сайте размещена только программа.		
		4.2. Информация о реализации программы обновляется реже 1 раза в месяц.		
		4.3. Информация о реализации программы обновляется не реже 1 раза в месяц.		
	5. Результативность реализации программы: планируется представление обучающихся на уровне	5.1. Образовательной организации.		
		5.2. Муниципалитета.		
		5.3. Региона или РФ.		
	6. Количество плановых человеко/часов по программе, реализуемых за счет средств гранта.	6.1. Не менее 72 часов.		
		6.2. Не менее 36 часов.		

Организация: _____

Эксперт _____ / _____ /
подпись / расшифровка подписи