

Приложение № 1 к приказу
УО администрации
г.Канска
от 27 августа 2020 года № 162/1-0

Положение о Территориальной психолого-медико-педагогической комиссии

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность Территориальной психолого-медико-педагогической комиссии (далее - Комиссия), включая порядок проведения комиссией комплексного психолого-медико-педагогического обследования детей. Сокращённое наименование – ТПМПК.

1.2. Комиссия создается в целях своевременного выявления детей с особенностями в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонениями в поведении, проведения их комплексного психолого-медико-педагогического обследования (далее - обследование) и подготовки по результатам обследования рекомендаций по оказанию им психолого-медико-педагогической помощи и организации их обучения и воспитания, а также подтверждения, уточнения или изменения ранее данных рекомендаций.

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется международными актами в области защиты прав и законных интересов ребенка, Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным Законом «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законодательством Красноярского края, правовыми актами органов местного самоуправления, локальными актами и решениями Управления образования администрации города Канска, (далее - УО администрации города Канска), а также Уставом Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Центр диагностики и консультирования» г. Канска (далее — МБУ ДО ЦДиКг.Канска).

1.4. Комиссия осуществляет свою деятельность на территории города Канска Красноярского края на постоянной основе на базе МБУ ДО ЦДиК г. Канска.

1.5. Комиссия создается УО администрации города Канска.

1.6. Комиссию возглавляет руководитель (директор МБУ ДО ЦДиК г. Канска). Заместителем председателя Комиссии является специалист учреждения здравоохранения, имеющий специализацию в области психиатрии и стаж работы по специальности не менее 5 лет.

Работой комиссии руководит руководитель, в период его отсутствия – заместитель руководителя комиссии.

1.7. Комиссия осуществляет свою деятельность во взаимодействии с органами местного самоуправления, государственными и негосударственными организациями по вопросам, отнесенным к полномочиям комиссии.

1.8. Центральная психолого-медико-педагогическая комиссия является головной по отношению к Территориальной психолого-медико-педагогической комиссии. Территориальная психолого-медико-педагогическая комиссия является головной по отношению к психолого-педагогическим консилиумам (далее – ППк) муниципальных образовательных учреждений г. Канска, реализующих программы дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования (далее – образовательных учреждений г. Канска).

1.9. Взаимодействие Комиссии и ППк образовательных учреждений осуществляется на основании договора о взаимодействии Территориальной ПМПК и ППк образовательных учреждений г. Канска.

1.10. Рекомендации, данные Комиссией, по согласию родителей (законных представителей) на их исполнение, являются обязательными для исполнения и реализации во всех образовательных учреждениях г. Канска.

1.11. УО администрации города Канска, ПМПК, образовательные учреждения г. Канска информируют родителей (законных представителей) детей об основных направлениях деятельности, месте нахождения, порядке и графике работы Комиссии.

1.12. Информация о проведении обследования детей на Комиссии, результаты обследования, а также иная информация, связанная с обследованием детей на Комиссии, является конфиденциальной. Предоставление указанной информации без письменного согласия родителей (законных представителей) детей третьим лицам не допускается, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

II. Основные направления деятельности и права комиссии

2.1. Основными направлениями деятельности комиссии являются:

2.1.1. Проведение обследования детей в возрасте от 0 до 18 лет в целях своевременного выявления особенностей в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении детей.

2.1.2. Подготовка по результатам обследования рекомендаций по оказанию детям психолого-медико-педагогической помощи и организации их обучения и воспитания, подтверждение, уточнение или изменение ранее данных комиссией рекомендаций.

2.1.3. Оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) детей, работникам образовательных учреждений г. Канска, организаций, осуществляющих социальное обслуживание, медицинских организаций, других организаций по вопросам воспитания, обучения и

коррекции нарушений развития детей с ограниченными возможностями здоровья и (или) девиантным (общественно опасным) поведением.

2.1.4. Оказание федеральным учреждениям медико-социальной экспертизы содействия в разработке индивидуальной программы реабилитации ребенка-инвалида.

2.1.5. Осуществление учета данных о детях с ограниченными возможностями здоровья и (или) девиантным (общественно опасным) поведением, проживающих на территории г.Канска.

2.1.6. Участие в организации информационно-просветительской работы с населением в области предупреждения и коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении детей.

2.1.7. Координация деятельности ППк образовательных учреждений г. Канска.

2.1.8. Организация диагностико-коррекционной помощи детям младенческого, раннего, дошкольного и школьного возрастов, не охваченных системой специального образования.

2.1.9. Участие в работе Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации города Канска.

2.2. Комиссия имеет право:

2.2.1. Запрашивать у органов исполнительной власти, правоохранительных органов, организаций и граждан сведения, необходимые для осуществления своей деятельности.

2.2.2. Осуществлять мониторинг учета рекомендаций комиссии по созданию необходимых условий для обучения и воспитания детей в образовательных учреждениях г. Канска, а также в семье (с согласия родителей (законных представителей) детей).

2.2.3. Вносить предложения по вопросам совершенствования деятельности Комиссии перед УО администрации г. Канска.

2.3. Комиссия использует печать и бланки с наименованием МБУ ДО ЦДиК г. Канска.

2.4. Обследование детей, в том числе обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов до окончания ими образовательных учреждений г. Канска, реализующих программы дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования или адаптированные общеобразовательные программы, осуществляется Комиссией по письменному заявлению родителей (законных представителей) или по направлению образовательных организаций, организаций, осуществляющих социальное обслуживание, медицинских организаций, других организаций (с письменного согласия родителей (законных представителей)).

Медицинское обследование детей, достигших возраста 15 лет, проводится с их согласия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

2. 5.Обследование детей, консультирование детей и их родителей (законных представителей) специалистами комиссии осуществляются бесплатно.

2.6. Для проведения обследования ребенка его родители (законные представители) предъявляют в комиссию следующие документы:

- документ, удостоверяющий их личность;
- документы, подтверждающие полномочия по представлению интересов ребенка;
- заявление о проведении или согласие на проведение обследования ребенка в комиссии;
- копию паспорта или свидетельства о рождении ребенка (предоставляются с предъявлением оригинала или заверенной в установленном порядке копии);
- направление образовательного учреждения, организации, осуществляющей социальное обслуживание, медицинской организации, другой организации (при наличии);
- заключение ППк образовательного учреждения или специалиста (специалистов), осуществляющего психолого--педагогическое сопровождение обучающихся в образовательном учреждении (для обучающихся образовательных учреждений) (при наличии);
- заключение (заключения) комиссии о результатах ранее проведенного обследования ребенка (при наличии);
- подробную выписку из истории развития ребенка с заключениями врачей, наблюдающих ребенка в медицинской организации по месту жительства (регистрации);
- характеристику обучающегося, выданную образовательным учреждением (для обучающихся образовательных учреждений);
- письменные работы по русскому (родному) языку, математике, результаты самостоятельной продуктивной деятельности ребенка;

2.6.1. При необходимости комиссия запрашивает у соответствующих органов и организаций или у родителей (законных представителей) дополнительную информацию о ребенке:

- табель успеваемости (для детей школьного возраста) с четвертными и годовыми отметками за все годы обучения;
- первичное заключение детского врача-психиатра и т.д.

Запись на проведение обследования ребенка в комиссии осуществляется при подаче документов.

2.7. Комиссией ведется следующая документация:

- журнал записи детей на обследование;
- журнал учета детей, прошедших обследование;
- карта ребенка, прошедшего обследование;
- протокол обследования ребенка (далее - протокол).

2.8. Информирование родителей (законных представителей) ребенка о дате, времени, месте и порядке проведения обследования, а также об их правах и правах ребенка, связанных с проведением обследования, осуществляется

комиссией в 5-дневный срок с момента подачи документов для проведения обследования.

2.9. Обследование детей проводится в помещениях, где размещается комиссия в соответствии с режимом работы территориальной ПМПК (приложение № 1). При необходимости и наличии соответствующих условий обследование детей может быть проведено по месту их проживания и (или) обучения.

2.10. Обследование детей проводится каждым специалистом комиссии индивидуально или несколькими специалистами одновременно. Состав специалистов комиссии, участвующих в проведении обследования, процедура и продолжительность обследования определяются исходя из задач обследования, а также возрастных, психофизических и иных индивидуальных особенностей детей.

При решении комиссии о дополнительном обследовании оно проводится в другой день.

Территориальная Комиссия в случае необходимости направляет ребенка для проведения обследования в центральную комиссию.

2.11. В ходе обследования ребенка комиссией ведется протокол, в котором указываются сведения о ребенке, специалистах комиссии, перечень документов, представленных для проведения обследования, результаты обследования ребенка специалистами, выводы специалистов, особые мнения специалистов (при наличии) и заключение комиссии.

2.12. В заключении Комиссии, заполненном на бланке, указываются:

- обоснованные выводы о наличии, либо отсутствии у ребенка особенностей в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении и наличии, либо отсутствии, необходимости создания условий для получения ребенком образования, коррекции нарушений развития и социальной адаптации на основе специальных педагогических подходов;

- рекомендации по определению формы получения образования, образовательной программы, которую ребенок может освоить, форм и методов психолого-медико-педагогической помощи, созданию специальных условий для получения образования.

Обсуждение результатов обследования и вынесение заключения комиссии производятся в отсутствие детей.

2.13. Протокол и заключение комиссии оформляются в день проведения обследования, подписываются специалистами комиссии, проводившими обследование, и руководителем комиссии (лицом, исполняющим его обязанности).

В случае необходимости срок оформления протокола и заключения комиссии продлевается, но не более чем на 5 рабочих дней со дня проведения обследования.

Оригинал заключения комиссии и оригинал особых мнений специалистов (при их наличии) по согласованию с родителями (законными

представителями) детей выдаются им под роспись или направляются по почте с уведомлением о вручении.

2.14. Заключение комиссии носит для родителей (законных представителей) детей рекомендательный характер.

Представленное родителями (законными представителями) детей заключение комиссии является основанием для создания органами местного самоуправления, осуществляющими управление в сфере образования, рекомендованных в заключении условий для обучения и воспитания детей.

Заключение комиссии действительно для представления в указанные органы, организации в течение календарного года с даты его подписания.

2.15. Комиссия оказывает детям, самостоятельно обратившимся в комиссию, консультативную помощь по вопросам оказания психолого-медико-педагогической помощи детям, в том числе информацию об их правах.

2.16. Родители (законные представители) детей имеют право:

-присутствовать при обследовании детей на Комиссии, обсуждении результатов обследования и вынесении Комиссией заключения, высказывать свое мнение относительно рекомендаций по организации обучения и воспитания детей;

-получать консультации специалистов Комиссии по вопросам обследования детей в Комиссии и оказания им психолого-медико-педагогической помощи, в том числе информацию о своих правах и правах детей;

-в случае несогласия с заключением городской Комиссии обжаловать его в краевой и (или) центральной комиссии.

2.17. Работники Комиссии имеют право на участие в управлении МБУ ДО ЦДиК г.Канска в порядке, определенном Уставом учреждения, на защиту своей профессиональной чести и достоинства.

III. Порядок взаимодействия с учреждениями медицины

3.1. Порядок взаимодействия МБУ ДО ЦДиК г.Канска с КГБУЗ «Канская межрайонная детская больница» при проведении ПМПК регулируется договором о совместной деятельности.

3.2. Медицинское обследование (врач-педиатр, врач-отоларинголог, врач-невропотолог, врач-офтальмолог, врач-ортопед и др. медицинские специалисты по необходимости и индивидуальным показателям) детей, направляемых на ПМПК, организует КГБУЗ «Канская межрайонная детская больница» на медицинской подкомиссии. Специалисты медицинского профиля на заседании ПМПК могут не присутствовать.

3.3. Медицинское заключение о состоянии здоровья несовершеннолетнего оформляется медицинской подкомиссией в соответствии с заданной формой и предоставляется в ПМПК (приложение № 2).

**Режим работы
Территориальной психолого-медико-педагогической комиссии
(ПМПК)**

1. Адрес, по которому осуществляется ПМПК:
663606, Красноярский край, г.Канск, пер. Индустриальный, д.1
e-mail:cdk-kansk@mail.ru

2.Режим работы ПМПК:
- Прием документов на на ПМПК
среда, пятница 9.00-12.30
- Обследование детей перед ПМПК:
вторник, четверг с 8.30 до 14.00
- Заседание ПМПК:
среда, с 13.00 до 17.00

**Медицинское заключение № _____
о состоянии здоровья и медицинских рекомендациях
по организации образовательного процесса**

Ф.И.О. ребенка _____

Дата рождения _____

Адрес места жительства _____

Наименование образовательного учреждения, где обучается (воспитывается)
ребенок _____

Ф.И.О. родителя (законного представителя) _____

Заключения врачей

Педиатр (дата консультации) _____

Невролог (дата консультации) _____

Офтальмолог (дата консультации) _____

Оториноларинголог (дата консультации) _____

Психиатр детский (дата консультации) _____

Другие специалисты по показаниям (дата консультации) _____

Заключение: основное заболевание, сопутствующие заболевания _____

Медицинские рекомендации по организации образовательного процесса

Подписи членов комиссии: председатель _____

Члены комиссии (заверяются личной печатью каждого специалиста) _____

Дата « _____ » _____ 2020

М.П.