

Красноярский край

КАНСКИЙ ГОРОДСКОЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

## РЕШЕНИЕ

11 октября 2017 г.

№ 22-106

**О внесении изменений в Положение о Муниципальном казенном учреждении «Управление образования администрации города Канска», утвержденное Решением Канского городского Совета депутатов от 15.12.2010 № 11-74**

Руководствуясь статьей 25 Устава города Канска, Канский городской Совет депутатов решил:

1. Внести в решение от 15.12.2010 № 11-74 «О Положении о Муниципальном казенном учреждении «Управление образования администрации города Канска» (редакции: от 11.04.2012 № 33-180, от 16.11.2012 № 43-224, от 18.12.2013 № 56-308 ) (далее – Решение) следующие изменения:

1.1. Наименование Решения изложить в следующей редакции:  
«О Положении об Управлении образования администрации города Канска».

1.2. Пункт 1 Решения изложить в следующей редакции:  
«1. Утвердить Положение об Управлении образования администрации города Канска».

2. Утвердить Положение «Об Управлении образования администрации города Канска» в новой редакции, согласно приложению, к настоящему Решению.

3. Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на постоянную комиссию по социальной политике и местному самоуправлению.

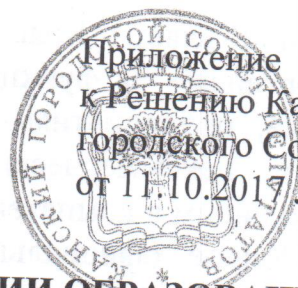
Председатель Канского городского  
Совета депутатов



А.М. Береснев

Глава города Канска

Н.Н. Качан



Приложение  
к Решению Канского  
городского Совета депутатов  
от 11.10.2017 № 22-106

## ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УПРАВЛЕНИИ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КАНСКА

### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Управление образования администрации города Канска (далее - Управление) является функциональным подразделением администрации города Канска, осуществляющим полномочия администрации города в области образования, защиты прав и интересов несовершеннолетних граждан города Канска.

1.2. В своей деятельности Управление руководствуется Конституцией Российской Федерации, законами и правовыми актами Российской Федерации, Красноярского края и города Канска, Уставом города Канска, а также настоящим Положением.

1.3. Учредителем Управления является муниципальное образование город Канск, в лице Администрации города Канска Красноярского края (далее - администрация города Канска).

Место нахождения учредителя: 663600, Российская Федерация, Красноярский край, г. Канск, ул. Ленина, 4/1.

1.4. Собственником имущества Управления является муниципальное образование город Канск, в лице администрации города Канска.

1.5. Управление обладает правами юридического лица, имеет печать, штампы и бланки с наименованием Управления, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые в территориальных органах Федерального казначейства или финансовом органе муниципального образования города Канска в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Управление может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, выступать истцом и ответчиком в судах общей юрисдикции, арбитражных и третейских судах, быть субъектом хозяйственных и иных гражданско-правовых отношений.

1.6. Управление является главным распорядителем бюджетных средств.

1.7. Управление отвечает за результаты своей управленческой и хозяйственной деятельности, а также за выполнение добровольно принятых на себя обязательств тем своим имуществом, на которое может быть обращено взыскание в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.8. В своей деятельности Управление подчиняется заместителю главы города, курирующему деятельность Управления.

1.9. Управление осуществляет свою деятельность во взаимодействии с органами государственной власти Российской Федерации, органами

государственной власти Красноярского края, Канским городским Советом депутатов, органами и функциональными подразделениями администрации города Канска, предприятиями, учреждениями и организациями всех форм собственности, некоммерческими организациями, а также гражданами по вопросам, входящим в компетенцию Управления.

1.10. Полное официальное наименование Управления – Управление образования администрации города Канска, сокращенное наименование – УО администрации г.Канска.

1.11. Место нахождения Управления: 663600, Красноярский край, г. Канск, ул. Кобрина, 26.

## 2. ЗАДАЧИ УПРАВЛЕНИЯ

2.1. Реализация в соответствии со своей компетенцией принципов государственной политики в области образования.

2.2. Организационно-правовое, информационное обеспечение государственных образовательных стандартов и функционирования сети подведомственных Управлению муниципальных образовательных организаций города Канска (далее – образовательные организации) на уровне государственных нормативов.

2.3. Контроль над деятельностью подведомственных Управлению образовательных организаций по исполнению ими законодательства Российской Федерации в области образования и своего устава.

2.4. Контроль над деятельностью Муниципального казенного учреждения «Ресурсно-методический центр города Канска», Муниципального казенного учреждения «Централизованная бухгалтерия по ведению учета в сфере образования» (далее – иные организации, обеспечивающие работу Управления).

2.5. Защита прав и законных интересов несовершеннолетних, нуждающихся в установлении над ними опеки и попечительства, несовершеннолетних, находящихся под опекой или попечительством.

2.6. Обеспечение информирования граждан о состоянии общего образования, предоставляемого образовательными организациями.

## 3. КОМПЕТЕНЦИЯ УПРАВЛЕНИЯ

3.1. Осуществляет свою деятельность через структурные подразделения Управления, предусмотренные пунктом 5.8 настоящего Положения, образовательные организации и иные организации, обеспечивающие работу Управления.

3.2. Реализует государственную политику в сфере образования, осуществляет анализ и прогнозирование тенденций развития сети образовательных организаций, и на их основе разрабатывает, представляет на утверждение Главы города Канска муниципальную программу развития образования.

3.3. Обеспечивает в пределах своих полномочий предоставление для

населения города общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в образовательных организациях.

3.4. Обеспечивает в пределах своих полномочий предоставление для населения города дополнительного образования в образовательных организациях.

3.5. Утверждает бюджетные сметы казенных образовательных организаций, согласовывает уставы организаций, в отношении которых осуществляет функции и полномочия учредителя.

3.6. Создает в пределах своих полномочий организационно-правовые условия, обеспечивающие учет детей, подлежащих обучению в образовательных организациях, реализующих образовательные программы дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего и дополнительного образования.

3.7. Совместно с иными заинтересованными органами в пределах своей компетенции координирует реализацию образовательными организациями комплекса мер по обеспечению прав в области образования и социальной защиты обучающихся, в том числе детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, детей с ограниченными возможностями здоровья. В пределах своей компетенции осуществляет контроль над обеспечением образовательными организациями прав детей в области образования и социальной защиты.

3.8. Совместно с иными заинтересованными органами в пределах своей компетенции участвует в организации летнего отдыха, досуга и занятости обучающихся образовательных организаций.

3.9. Осуществляет контроль над деятельностью образовательных организаций по исполнению ими законодательства Российской Федерации в области образования.

3.10. Контролирует организационно-правовые, методические, информационные условия, обеспечивающие педагогические новации, внедрение в педагогическую практику достижений психолого-педагогической науки, передового педагогического опыта, широкого использования эффективных форм, методов и приемов организации учебно-воспитательного процесса.

3.11. Контролирует организационные и правовые условия для профессиональной подготовки, переподготовки, повышения квалификации педагогов и руководителей образовательных организаций.

3.12. Организует проведение конференций, совещаний, семинаров, конкурсов, фестивалей по вопросам входящим в компетенцию Управления.

3.13. Организует проведение городских мероприятий для обучающихся и педагогических работников образовательных организаций.

3.14. Осуществляет в пределах своей компетенции организационные и правовые условия, обеспечивающие деятельность общественных, общественно-профессиональных, детских, молодежных и других общественных объединений и организаций, не запрещенную законом.

3.15. Осуществляет помощь государственным, общественным,

общественно-профессиональным организациям, коллективам образовательных организаций, группам граждан и отдельным лицам в осуществлении инициатив в области образования.

3.16. В соответствии со своей компетенцией участвует в работе совещаний, комиссий, советов, организуемых при администрации города Канска.

3.17. Взаимодействует со средствами массовой информации с целью информирования общественности города по вопросам образования и социальной защиты детей, обеспечивает взаимодействие образовательных организаций со средствами массовой информации.

3.18. Организует проведение государственной итоговой аттестации выпускников общеобразовательных организаций в пределах своих полномочий.

3.19. Ходатайствует в установленном порядке о награждении и поощрении педагогических и руководящих работников образовательных организаций, работников Управления и работников иных организаций, обеспечивающих работу Управления, к государственным и иным наградам. Принимает решение о награждении педагогов грамотами и благодарственными письмами Управления.

3.20. Осуществляет в пределах своих полномочий организационно-правовые условия по содержанию зданий и сооружений образовательных организаций, обустройства прилегающих к ним территорий, противопожарной защиты, защиты в условиях чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и мероприятий антитеррористической деятельности.

3.21. Осуществляет контроль над условиями эксплуатации зданий и иных объектов муниципальной собственности, находящихся на праве оперативного управления у образовательных организаций, а также осуществляет контроль над исправностью оборудования и инженерных сетей (в том числе электрооборудования, освещения, систем водоснабжения, отопления, вентиляции и канализации).

3.22. Осуществляет полномочия в области опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних согласно действующему законодательству.

3.23. Рассматривает в установленном порядке предложения, письма, заявления граждан, организует прием граждан по личным вопросам, обеспечивает удовлетворение законных требований граждан, принимает меры по устранению сообщаемых гражданами недостатков и нарушений в деятельности образовательных организаций.

3.24. Согласовывает программы развития образовательных организаций.

3.25. Направляет своих представителей для работы в составе управляющих советов, наблюдательных советов и других коллегиальных органов управления образовательных организаций в соответствии с их уставами.

3.26. Утверждает для образовательных организаций муниципальное задание на оказание муниципальных услуг, осуществляет контроль и мониторинг выполнения образовательными организациями муниципального задания.

3.27. Согласовывает ежегодные отчеты образовательных организаций о

поступлении и расходовании финансовых и материальных средств.

3.28. Разрабатывает проекты муниципальных нормативно-правовых актов и представляет их на утверждение.

3.29. Распределяет бюджетные средства по общеобразовательным организациям города Канска, имеющим аккредитацию по основным общеобразовательным программам, в пределах предоставленной бюджету города Канска суммы средств субвенции из краевого бюджета.

3.30. Предоставляет заявителям компенсацию родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях города Канска, реализующих образовательную программу дошкольного образования.

3.31. Осуществляет прием документов для предоставления компенсации, для предоставления питания без взимания платы.

3.32. Осуществляет противодействие коррупции в пределах своих полномочий.

3.33. Издаёт приказы входящие в компетенцию Управления.

3.34. Осуществляет контроль за реализацией образовательными организациями отдельных полномочий в сфере образования, а также осуществляет иные права в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.35. Осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

#### 4. ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

4.1. Комитет по управлению муниципальным имуществом города Канска (далее – КУМИ г. Канска) по представлению учредителя закрепляет за Управлением на праве оперативного управления движимое и недвижимое имущество. Управление владеет, пользуется, распоряжается закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом в соответствии с назначением, целями деятельности, законодательством Российской Федерации.

4.2. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Управления являются:

имущество, переданное Управлению учредителем;

бюджетные ассигнования;

иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

4.3. При осуществлении оперативного управления имуществом Управление обязано:

обеспечивать сохранность и использование закрепленного за ним имущества строго по целевому назначению;

не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);

осуществлять капитальный и текущий ремонт закрепленного за Управлением имущества, а также организовывать проведение капитального ремонта зданий и сооружений образовательных организаций и иных

организаций, обеспечивающих работу Управления, контролировать своевременность и выполнение объемов работ по капитальному ремонту;

осуществлять амортизацию и восстановление изнашиваемой части имущества (при этом имущество, вновь приобретенное взамен списанного, в том числе в связи с износом, включается в состав имущества, передаваемого в оперативное управление на основании сметы расходов, списанное имущество, в том числе в связи с износом, исключается из состава имущества, переданного в оперативное управление, на основании акта о списании объекта);

включать и исключать из состава имущества, переданное в оперативное управление, и оформлять дополнения к акту приема-передачи.

4.4. Имущество, закрепленное за Управлением на праве оперативного управления, может быть изъято как полностью, так и частично в случае принятия администрацией города Канска решения о ликвидации, реорганизации Управления. Изъятие или отчуждение имущества производится КУМИ г. Канска по представлению Главы города Канска.

4.5. Управление отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами.

4.6. Контроль за сохранностью, целевым использованием имущества Управления, переданного в оперативное управление, осуществляет КУМИ г. Канска.

4.7. Финансирование деятельности Управления осуществляется за счет средств бюджета города (в т.ч. по переданным государственным полномочиям).

4.8. Численность и фонд оплаты труда Управления утверждается администрацией города Канска с предоставлением права руководителю Управления вносить изменения в штатное расписание в пределах выделенных средств.

4.9. Управление самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность. Бюджетные средства используются Управлением в соответствии с утвержденной бюджетной сметой. Средства от приносящей доход деятельности зачисляются в доход бюджета города.

4.10. Глава города Канска или иное лицо (орган), уполномоченное им, государственные и муниципальные финансовые службы осуществляют контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Управления.

4.11. Управление обладает полномочиями, обеспечивающими реализацию экономической политики в образовательных организациях и иных организациях, обеспечивающих работу Управления:

- обеспечивает результативность, адресность и целевой характер использования бюджетных средств в соответствии с утвержденными ему бюджетными ассигнованиями и лимитами бюджетных обязательств;

- осуществляет планирование соответствующих расходов бюджета города, составляет обоснования бюджетных ассигнований;

- осуществляет полномочия главного администратора доходов в сфере своей деятельности;

- осуществляет функции главного распорядителя бюджетных средств;

- разрабатывает муниципальную программу образования, предлагаемую к реализации с очередного финансового года;

- обеспечивает соблюдение получателями межбюджетных субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, а также иных субсидий и бюджетных инвестиций, определенных Бюджетным кодексом Российской Федерации, условий, целей и порядка, установленных при их предоставлении;

- формирует бюджетную отчетность в рамках полномочий главного администратора бюджетных средств;

- распределяет выделенные в централизованном порядке фонды, осуществляет посреднические услуги по внефондовым поставкам.

4.12. При осуществлении своей хозяйственной и образовательной деятельности Управление в лице руководителя и иных органов управления вправе принимать решения, не противоречащие действующему законодательству.

## 5. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УПРАВЛЕНИЯ

5.1. К исключительному ведению Главы города Канска относится:

- определение основных направлений и видов деятельности Управления;

- согласование планов Управления и утверждение отчетов об их исполнении;

- решение вопросов, связанных с ликвидацией или реорганизацией Управления.

5.2. Глава города Канска вправе установить для Управления перечень вопросов, решение по которым принимается только по согласованию с ним.

5.3. Руководство Управлением осуществляет руководитель, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Главой города Канска в установленном порядке.

5.4. Руководитель Управления имеет заместителя, которого назначает и освобождает от должности по согласованию с главой города Канска. В отсутствие руководителя Управления его заместитель исполняет его обязанности на основании приказа по Управлению. *к*

5.5. Руководитель Управления несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Управление функций.

5.6. Прием, увольнение и перемещение работников Управления производятся приказом руководителя Управления.

5.7. Руководитель Управления осуществляет следующие функции:

1 - распоряжается бюджетными ассигнованиями Управления;

2 - утверждает бюджетные сметы казенных образовательных организаций, бюджетную роспись, внесение изменений в бюджетную роспись, муниципальное задание образовательных организаций;

3 - действует без доверенности от имени Управления, представляет его интересы во всех организациях;

4 - заключает муниципальные контракты, договоры, в пределах определенных действий законодательством выдает доверенности на представление интересов и осуществление действий от имени Управления;

5 - издает, в пределах своей компетенции, приказы, распоряжения и дает



указания, подлежащие обязательному исполнению работниками Управления, работниками образовательных организаций, а также устанавливает надбавки и доплаты работникам Управления, руководителям подведомственных образовательных организаций и иных организаций, обеспечивающих работу Управления;

6 - осуществляет подбор и расстановку кадров, назначает на должность и освобождает от должности работников Управления, распределяет обязанности между работниками Управления, утверждает положения о структурных подразделениях Управления;

7 - согласовывает уставы образовательных организаций и иных организаций, обеспечивающих работу Управления;

8 - заключает трудовые договоры с руководителями образовательных организаций;

9 - привлекает к дисциплинарной ответственности и поощряет работников Управления, а также руководителей образовательных организаций;

10 - обеспечивает соблюдение финансовой и учетной дисциплины;

11 - представляет администрацию города Канска в органах власти, иных организациях по вопросам, относящимся к компетенции Управления;

12 - имеет другие права и обязанности в соответствии с действующим законодательством.

5.8. В структуру Управления входят следующие структурные подразделения:

- отдел общего и дополнительного образования;

- отдел опеки и попечительства.

5.9. Структурные подразделения Управления не являются юридическими лицами.

5.10. Деятельность работников структурных подразделений организуется руководителем структурного подразделения.

5.11. Руководитель структурного подразделения осуществляет руководство структурным подразделением и несет персональную ответственность за неисполнение возложенных на структурное подразделение функций.

5.12. Руководитель структурного подразделения готовит проекты нормативных документов (правовых актов) Управления, относящиеся к компетенции структурного подразделения, в пределах своей компетенции дает указания, обязательные для исполнения работниками структурного подразделения, осуществляет другие права в соответствии с действующим законодательством.

5.13. Структурные подразделения действуют на основании положений, утвержденных руководителем Управления.

5.14. Работники структурных подразделений Управления в целом составляют общий штат работников Управления.

5.15. Отношения Управления и работников, возникающие на основе трудового договора, регулируются действующим трудовым законодательством, законодательством о муниципальной службе и заключаемыми с работниками договорами.

5.16. Работники Управления работают по трудовому договору. Заключение и расторжение трудового договора производится руководителем Управления в установленном порядке и оформляется приказом.

5.17. Управление обеспечивает соблюдение правил охраны труда, повышение квалификации работников Управления и руководителей образовательных организаций, предоставление им социальных гарантий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, Красноярского края и нормативными правовыми актами города Канска.

5.18. Управление, в пределах фонда оплаты труда, самостоятельно определяет размер доплат и надбавок, премий, других выплат стимулирующего характера.

5.19. Управление может оказать материальную помощь своим работникам в порядке, установленном нормативными правовыми актами органов местного самоуправления города Канска.

5.20. Права и обязанности работников Управления, по вопросам предоставления им социальных гарантий и льгот, регулируются Трудовым кодексом Российской Федерации, настоящим Положением, а также другими нормативными правовыми актами.

## 6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Внесение изменений в настоящее Положение производится решением Канского городского Совета депутатов.

6.2. Прекращение деятельности Управления осуществляется в виде его ликвидации или реорганизации.

6.3. Управление может быть реорганизовано и ликвидировано по решению администрации города.

6.4. Все имущество Управления в случае ликвидации возвращается в казну города Канска.

6.5. При ликвидации или реорганизации Управления его работникам гарантируются права в соответствии с действующим законодательством и правовыми актами города.

6.6. Ликвидация считается завершенной, а Управление прекратившим свою деятельность с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.



Красноярский край

КАНСКИЙ ГОРОДСКОЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

## РЕШЕНИЕ

15 сентября 2020 г.

№ 53-334

### **О внесении изменений в Положение об Управлении образования администрации города Канска, утвержденное Решением Канского городского Совета депутатов от 15.12.2010 № 11-74**

Руководствуясь ст. 17 Устава города Канска, Канский городской Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Внести в Положение об Управлении образования администрации города Канска, утвержденное Решением Канского городского Совета депутатов от 15.12.2010 № 11-74 (в редакции Решений от 11.04.2012 № 33-180, от 16.11.2012 № 43-224, от 18.12.2003 № 56-308, от 11.10.2017 № 22-106) следующие изменения:

1.1. В разделе 3 пункт 3.5 изложить в следующей редакции:

«3.5. Утверждает бюджетные сметы казенных организаций, согласовывает уставы организаций, в отношении которых осуществляет функции и полномочия учредителя.»

1.2. В разделе 5 абзац три пункта 5.7 изложить в следующей редакции:

- «- утверждает бюджетные сметы казенных организаций, бюджетную роспись, внесение изменений в бюджетную роспись, муниципальное задание образовательных организаций;»

2. Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на постоянную комиссию по социальной политике и местному самоуправлению.

Председатель Канского  
городского Совета депутатов



А.А. Бурундуков

Глава города Канска

А.М. Береснев