**ТРЕБОВАНИЯ К ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЮ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ЭТАПА
ВСЕРОССИЙСКОЙ ОЛИМПИАДЫ ШКОЛЬНИКОВ**

**ПО ЭКОЛОГИИ
В КРАСНОЯРСКОМ КРАЕ**

**2020/21 учебный год**

**Рекомендации по подготовке к олимпиаде**

Муниципальный этап всероссийской олимпиады школьников по экологии не предусматривает постановку каких-либо практических (в том числе внеурочных, выполняемых вне школы) задач по экологии, и их проведение
не требует специфического оборудования.

Этот этап олимпиады по экологии проводится для 7−8, 9,
10−11 классов в аудиторном формате, и материальные требования для проведения олимпиады не выходят за рамки организации стандартного аудиторного режима.

Время продолжительности этапа по каждой параллели указывается непосредственно в комплектах заданий.

В случае если не представляется возможным организовать проведение муниципального этапа олимпиады с соблюдением требований постановления Главного государственного санитарного врача РФ от 30.06.2020 № 16
«Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию
и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», необходимо предусмотреть возможность проведения олимпиады с использованием информационно-коммуникационных технологий.

Для проведения муниципального этапа олимпиады организационный комитет предоставляет аудитории в количестве, определяемом числом участников олимпиады. Аудитории должны соответствовать всем техническим и санитарным требованиям, в них должны быть обеспечены условия для нормальной работы участников олимпиады в течение всего мероприятия. В каждой аудитории должны находиться не более 15−20 участников, каждый из которых должен сидеть за отдельной партой. Рекомендуется участников олимпиады по каждой возрастной группе размещать в разных аудиториях.

Для проведения конкурсных мероприятий требуются аудитории. Для этого целесообразно использовать школьные кабинеты, обстановка которых привычна участникам и настраивает их на работу. Число аудиторий необходимо рассчитывать ориентируясь на число участников и число посадочных мест
в аудиториях. Каждому участнику должен быть предоставлен отдельный стол или парта. Участники разных возрастных групп должны выполнять задания конкурса
в разных аудиториях. В каждой аудитории в течение всего периода работы должен находиться наблюдатель, назначаемый оргкомитетом олимпиады. Аудитории должны быть хорошо проветриваемы и освещены. В каждой аудитории должно быть не менее половины пачки бумаги формата А4 для черновиков и гелиевые ручки чёрного цвета не менее 20 шт.

**Для проведения муниципального этапа создаются организационный комитет и жюри**

**Оргкомитетвыполняет следующие функции:**

разрабатывает и утверждает программу проведения муниципального этапа
и обеспечивает её реализацию;

обеспечивает тиражирование заданий;

определяет порядок, круг специалистов и процедуру шифровки
и дешифровки работ участников (при необходимости);

обеспечивает помещения материально-техническими средствами;

обеспечивает жюри помещением для работы;

инструктирует участников олимпиады;

обеспечивает оказание медицинской помощи участникам в случае необходимости;

обеспечивает безопасность участников в период проведения школьного этапа;

рассматривает конфликтные ситуации, возникшие при проведении муниципального этапа;

рассматривает совместно с жюри апелляции участников;

осуществляет информационную поддержку олимпиады.

**Жюриолимпиады выполняет следующие функции:**

изучает олимпиадные задания, критерии и методику их оценивания;

осуществляет проверку и оценку ответов участников на задания
в соответствии с критериями и методикой, разработанными региональной предметно-методической комиссией и рекомендациями ЦПМК по экологии;

проводит разбор выполнения задания туров (конкурсов) с участниками олимпиады; объясняет критерии оценивания каждого из заданий;

рассматривает совместно с оргкомитетом апелляции участников;

составляет рейтинговые таблицы по результатам выполнения заданий
и итоговый рейтинг участников олимпиады;

определяет победителей и призеров муниципального этапа;

оформляет протокол заседания по определению победителей и призеров муниципального этапа;

готовит аналитический отчет о результатах проведения муниципального этапа и передает его в вышестоящие инстанции.

**Процедура проведения соревновательных туров**

Все участники олимпиады проходят в обязательном порядке процедуру регистрации. Соревнования проходят в один тур.

В проведении тура участвуют представители оргкомитета, жюри, дежурные по аудиториям.

Перед выполнением конкурсного задания члены жюри разъясняют обучающимся правила работы. Затем дежурные по аудитории раздают бланки ответов и комплекты заданий (которые могут быть совмещены), бумагу для черновых записей. После проведения описанных выше процедур дежурные отмечают время начала тура, а участники приступают к выполнению заданий.

Получив комплект заданий вместе с черновиками, учащиеся на бланке заполняют графы «Фамилия», «Имя» и «Класс», затем приступают к выполнению заданию. После окончания тура учащиеся сдают бланки членам жюри.

В ходе работы над заданиями у учащихся могут возникнуть различные вопросы содержательного характера, на которые имеют право отвечать только члены жюри. За 15 минут до истечения времени, отведенного для выполнения заданий, дежурный предупреждает учащихся о скором завершении работы. Учащиеся, выполнившие задания раньше намеченного срока, сдают дежурному бланки ответов и брошюры с заданиями и покидают аудиторию.

Дежурных по аудиториям назначают из числа учителей общеобразовательной организации, в которой проводится олимпиада. Они сопровождают учащихся в аудитории; поддерживают в классах дисциплину
и порядок; по просьбе учащихся приглашают членов жюри для консультаций; снабжают обучающихся расходными материалами (ручки, бланки ответов, черновики); по истечении времени, отведенного для выполнения заданий, собирают листы ответов и передают в оргкомитет.

Заполненные бланки шифруются оргкомитетом. Для этого в графу «Шифр» в верхнем левом углу бланков отвечающий за конфиденциальность член оргкомитета вписывает дважды один и тот же уникальный шифр (комбинацию цифр и/или букв, например: 9-06, где 9 – номер класса, 06 – порядковый номер работы). Затем верхняя часть бланков с информацией об учащихся (фамилия, имя) и с шифром отрезается и помещается в конверт. Оставшаяся часть бланка (только с шифрами) отдается на проверку. Конверт опечатывается подписями членов оргкомитета, пересекающих линию склеивания на клапане, и хранится
до момента проверки всех работ. После проверки ответов и выставления баллов
в итоговую оценочную ведомость работы дешифруются – устанавливается соответствие шифра тому или иному учащемуся путем сопоставления шифров
на бланках с шифрами на отрезных корешках. Результаты выполнения конкурсного задания (количество баллов) заносятся в таблицу с фамилиями участников.