

Порядок проведения муниципального этапа Всероссийского
профессионального конкурса «Воспитатель года России - 2022»

I. Общие положения

1.1. Настоящий порядок разработан и реализуется в соответствии с Положением о Всероссийском профессиональном конкурсе «Воспитатели России», утверждённым совместно Министерством просвещения Российской Федерации и Профессиональным союзом работников народного образования и науки Российской Федерации 25 февраля 2020 года, Порядком проведения краевого профессионального конкурса «Воспитатель года Красноярского края – 2021», утвержденным первым заместителем министра образования Красноярского края Н.В. Анохиной,

1.2. Порядок устанавливает правила организации и проведения муниципального этапа Всероссийского профессионального конкурса «Воспитатель года России - 2022» (далее — Конкурс).

1.3. Учредителями Конкурса являются: Администрация города Канска; Управление образования администрации города Канска; Канская территориальная (городская) организация профсоюза работников народного образования и науки РФ.

1.4. Организаторы Конкурса: Управление образования администрации города Канска; Муниципальное казенное учреждение «Ресурсно-методический центр города Канска»; дошкольные образовательные организации города Канска.

1.5. Участниками Конкурса являются педагогические работники дошкольных образовательных организаций города Канска, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования, вошедшие в 10 лучших воспитателей в рейтинге по результатам муниципального этапа Всероссийского конкурса профессионального мастерства «Мой лучший урок».

1.6. Информация об условиях Конкурса, ходе его проведения и итоговых результатах будет представлена на официальном сайте Управление образования администрации города Канска [http:// Всероссийского профессионального конкурса «Воспитатель года России - 2022» /uo-kansk.ru/](http://Всероссийского профессионального конкурса «Воспитатель года России - 2022» /uo-kansk.ru/).

1.7. Для организации и проведения конкурса создается оргкомитет, состав которого утверждается приказом УО администрации г. Канска.

Оргкомитет обеспечивает информационное и организационно-методическое сопровождение конкурса:
организует регистрацию участников;

определяет требования к оформлению материалов, представляемых на конкурс;

определяет порядок, форму, место и дату проведения конкурса;

формирует состав конкурсной комиссии;

планирует исполнение сметы расходов;

составляет план проведения конкурса и обеспечивает его выполнение.

1.8. Оргкомитет оставляет за собой право вносить изменения в порядок проведения Конкурса.

1.9. Организация условий для проведения конкурсных испытаний осуществляется техническими наблюдателями (далее по тексту – наблюдатели).

В компетенции наблюдателей входят:

внесение баллов в оценочные листы для подсчета результатов участия воспитателей в конкурсном испытании;

организация жеребьевки конкурсантов;

инструктаж соблюдения правил и норм охраны труда и техники безопасности (далее – ОТ и ТБ);

разъяснение регламента работы на площадке, донесение информации и просьб от участников до Технического эксперта;

контроль выполнения правил поведения участников и сопровождающих лиц во время конкурсного испытания.

II. Цели и задачи Конкурса

2.1. Цель Конкурса: выявление и поддержка талантливых, активных, владеющих современными профессиональными компетенциями педагогических работников дошкольных образовательных организаций города Канска, реализующих ООП ДО.

2.2. Задачи Конкурса:

Выявление педагогических работников ДОУ, владеющих инновационными средствами, методами и технологиями дошкольного образования;

создание условий для профессионального развития педагогических работников ДОУ;

публичное признание значительного вклада участников Конкурса в развитие дошкольного образования г. Канска.

распространение педагогического опыта;

создание условий для профессионального развития и повышения квалификации педагогических работников ДОУ;

поиск кадрового ресурса для реализации федеральных, региональных и муниципальных приоритетов в сфере дошкольного образования;

формирование городского кадрового резерва.

III. Подача заявки на участие в Конкурсе

3.1. Для участия в Конкурсе заявители предоставляют заявление участника Конкурса и все необходимые документы по образцу (приложение № 1), **регистрируются на сайте <http://uo-kansk.ru>.**

3.2. Сроки и адрес подачи конкурсных документов:

заявление участника Конкурса и все необходимые документы представляются лично на бумажном носителе, почтой или на электронный адрес: metdou777@mail.ru до 15 ноября 2021 года.

Время приёма документов с 8.00 до 16.00.

Адрес: 660061, г. Канск, ул. Кобрина, 26, каб. 2-05, Веселовой Наталье Геннадьевне.

Телефон для справок 8 (39161) 3-41-69.

3.3. Конкурсные материалы регистрируются в день их поступления. Материалы, поступившие позднее указанного срока или оформленные ненадлежащим образом, к участию в Конкурсе не допускаются. Поступившие материалы не возвращаются.

3.4. Заявка на участие в конкурсе является подтверждением разрешения воспитателя на обработку персональных данных, видео и фотосъемку выступления на конкурсе, онлайн-трансляцию выступления в сети Интернет, публикацию фотографий и информации о педагоге на сайте <http://uo-kansk.ru/>, трансляцию видео на торжественном закрытии конкурса и других методических мероприятиях.

3.5. Официальное подведение итогов конкурса, объявление результатов, награждение победителя и участников осуществляется приказом УО администрации г. Канска на основании протоколов конкурсной комиссии.

IV. Содержание и организация Конкурса

4.1. Конкурс проводится в ноябре-декабре 2021 года в очно-заочном формате с применением дистанционных технологий и включает три конкурсных испытания. В первом конкурсном испытании принимают участие все заявившиеся участники конкурса. По итогам первого конкурсного испытания оргкомитетом отбираются финалисты конкурса, которые принимают участие во втором и третьем конкурсных испытаниях. По итогам третьего конкурсного испытания оргкомитетом определяются: абсолютный победитель, победители и призёры конкурса в номинациях.

4.1.1. Конкурсное испытание «Организация и проведение совместной деятельности педагога с детьми дошкольного возраста, включающей организационно-мотивационную беседу и прикладную деятельность по изготовлению атрибутов для предстоящей сюжетно-ролевой игры с использованием ИКТ оборудования».

Условия проведения конкурсного испытания и критерии оценки в приложении №2 к Порядку.

Для выполнения конкурсного испытания первого тура каждый участник должен иметь набор инструментов, расходных материалов и оборудования, который он формирует в соответствии с Положением и использует на Конкурсе (приложение № 2 к Порядку). Участнику запрещается использовать материалы и инструменты, не заявленные в Положении. В случае поломки оборудования или отсутствия необходимых материалов для выполнения конкурсного задания участник самостоятельно обеспечивает замену. Время, которое участник потратил на поиск или замену оборудования, не компенсируется.

4.1.2. Конкурсное испытание «Дискуссия».

Режим: очный.

Формат: дискуссия проводится по группам участников из 4-5 человек и посвящена актуальному для современного образования вопросу. Темы дискуссий определяются оргкомитетом конкурса и на инструктаже доводятся до участников. Для каждой группы тема дискуссии определяется путем жеребьёвки. В течение 2 мин каждый участник высказывает свои суждения по теме дискуссии. Другие участники могут задать выступающему 1 -2 интересующих их вопроса.

Критерии оценивания:

- глубина и оригинальность раскрытия темы;
- умение формулировать и аргументировать суждение;
- умение отвечать на вопросы;
- умение формулировать вопросы.

4.1.3. Конкурсное испытание «Мастер-класс для педагогов».

Цель конкурсного испытания: демонстрация конкурсантом компетенций в области презентации и трансляции личного педагогического опыта в ситуации профессионального взаимодействия.

Конкурсант работает с аудиторией взрослых (педагогические работники конкретной ДОО). Конкурсант демонстрирует элементы профессиональной деятельности (методические приемы, методы, технологии обучения и развития детей дошкольного возраста).

Тему, форму проведения мастер-класса (тренинговое занятие, деловая имитационная игра, моделирование, мастерская, творческая лаборатория, воркшоп и др.), наличие фокус-группы и ее количественный состав конкурсанты определяют самостоятельно (рекомендуется 5-7 человек).

Регламент: мастер-класс снимается на видео. Видеоролик размещается на любом облачном сервере (Google Диск, ОблакоMail.ru, Яндекс.Диск и др.). Продолжительность видеоролика должна составлять не более 20 минут.

Технические требования к видеоролику: качество видео не ниже 360 рх, с возможностью воспроизведения на современных цифровых устройствах: AVI, MPEG, MKV, FullHD. Видеоролик должен быть оформлен информационной заставкой с указанием имени участника Конкурса и образовательной организации, которую он представляет.

Видеоролик с технологической картой (форма будет предоставлена дополнительно) мероприятия предоставляется с на электронный адрес: metdou777@mail.ru . Кроме этого, будет организовано собеседование с конкурсантом с совместным просмотром мастер-класса, вопросами и комментариями экспертов Конкурса.

Критерии и показатели оценки конкурсного испытания «Мастер-класс» представлены в приложении № 3 к Порядку.

V. Организация работы конкурсных площадок

5.1. Процедура выполнения первого конкурсного задания проходит на площадках образовательных организаций участников Конкурса, материально-техническая база которых должна соответствовать требованиям порядка проведения конкурса.

5.3. После уточнения количества участников, техническим экспертом утверждается график проведения конкурсных испытаний (будет предоставлен дополнительно).

5.4. Ответственность за обеспечение работы конкурсной площадки оптимальными средствами и необходимой инфраструктурой для проведения конкурсного испытания в соответствии с техническими описаниями и инфраструктурными листами, включающими оборудование для создания атмосферы компетентности, несет образовательная организация участника Конкурса.

5.5. За 2 дня до начала конкурсного испытания техническим экспертом проводится контрольная проверка конкурсной площадки на предмет соответствия всем требованиям, фиксируется факт наличия необходимого оборудования.

5.6. За 1 день до начала конкурсного испытания производится дооснащение конкурсной площадки (при необходимости) и настройка оборудования.

VI. Конкурсное оценивание

6.1. Для оценивания конкурсных мероприятий формируется конкурсная комиссия, которая утверждается приказом УО администрации г. Канска. Состав конкурсной комиссии может варьироваться в зависимости от числа и состава участников, количества и характера конкурсных процедур.

6.2. Для участия в работе конкурсной комиссии привлекаются старшие воспитатели дошкольных образовательных организаций, в которых воспитатели не принимают участие в конкурсе, преподаватели Канского педагогического колледжа, представители Управления образования администрации г. Канска, МКУ РМЦ г. Канска, Канской территориальной (городской) организацией профсоюза работников народного образования и науки РФ, победитель Конкурса прошлого года.

6.3. Конкурсная комиссия оценивает результаты конкурсных испытаний согласно заявленным критериям.

6.4. Члены комиссии оценивают конкурсные испытания в баллах в соответствии с критериями Конкурса, оформляют оценочные листы, формируют рейтинг.

6.5. В случае возникновения спорной ситуации право решающего голоса остаётся за председателем конкурсной комиссии.

VII. Подведение итогов Конкурса и награждение победителей

7.1. Результаты Конкурса подводятся по сумме набранных баллов участниками по итогам трех конкурсных испытаний.

7.2. Победитель конкурса становится участником, набравший наибольшее количество баллов по итогам трех конкурсных испытаний.

7.3. Участники конкурса, занявшие 2 и 3 позиции в итоговом рейтинге, становятся лауреатами.

7.4. Объявление результатов Конкурса, награждение победителя, лауреатов и участников Конкурса осуществляются на торжественной церемонии закрытия Конкурса в декабре 2021 г.

7.5. Победитель Конкурса получает почетную грамоту и памятный подарок от Управления образования администрации г. Канска, сертификат на получение денежного поощрения, призы от спонсоров и направляется для участия в краевом конкурсе «Воспитатель года Красноярского края – 2022».

7.6. Лауреаты Конкурса награждаются почетными грамотами и памятными подарками от Управления образования администрации г.Канска, сертификатами на получение денежного поощрения, призами от спонсоров.

7.3. Участники Конкурса награждаются благодарственными письмами Управления образования администрации г. Канска.

VIII. Финансирование Конкурса

8.1. Финансирование проведения Конкурса осуществляется согласно смете расходов на проведение Конкурса, предусмотренной Стратегией социального развития г. Канска до 2030 года.

8.2. Специальные призы, предусмотренные учредителями и партнёрами Конкурса, вручаются по согласованию с оргкомитетом Конкурса.

8.3. Для проведения Конкурса оргкомитетом могут привлекаться внебюджетные и спонсорские средства.

В оргкомитет муниципального этапа
Всероссийского профессионального конкурса
«Воспитатель года России – 2022»

Заявление

Я, _____

(фамилия, имя, отчество)

даю согласие на:

№ п/п	Пункт согласия	ДА/НЕТ
1	Участие в муниципальном этапе краевого профессионального конкурса «Воспитатель года Красноярского края - 2022»	
2	Внесение сведений, указанных в информационной карте участника Конкурса, в базу данных об участниках Конкурса и использование, за исключением разделов № № 6-7 («Контакты», «Документы» в информационной карте) в некоммерческих целях для размещения в Интернете	
3	Использование материалов, указанных в информационной карте участника Конкурса, в буклетах и периодических изданиях с возможностью редакторской обработки	
4	Использование иных материалов, представляемых на Конкурс, для публикаций в СМИ и при подготовке учебно-методических материалов Конкурса	
5	Передачу моего личного электронного адреса третьим лицам, осуществляющим спонсорскую поддержку Конкурса	

Дата

Подпись

Информационная карта участника муниципального этапа
Всероссийского профессионального конкурса «Воспитатель года России - 2022»

Портретное фото 4x6	
	(фамилия)
	(имя, отчество)
Субъект Российской Федерации	
Населенный пункт	
Дата рождения (день, месяц, год)	
Место рождения	
Место работы (наименование образовательной организации, реализующей программы дошкольного образования в соответствии с уставом)	
Занимаемая должность	
Общий трудовой и педагогический стаж (полных лет на момент заполнения анкеты)	
В какой возрастной группе в настоящее время работаете	
Аттестационная категория	
Почетные звания и награды (наименования и даты получения)	
Название, год окончания учреждения профессионального образования, факультет	
Специальность, квалификация по диплому	
Дополнительное профессиональное образование (за последние три года)	
Членство в профсоюзе (наименование, дата вступления)	
Участие в других общественных организациях (наименование, направление деятельности и дата вступления)	
Участие в работе методического объединения	

Участие в разработке и реализации муниципальных, региональных, федеральных, международных программ и проектов (с указанием статуса участия)	
Педагогическое кредо участника	
Почему нравится работать в образовательной организации, реализующей программы дошкольного образования	
Профессиональные и личные ценности, наиболее близкие участнику	
В чем, по мнению участника, состоит основная миссия воспитателя	
Хобби	
Рабочий адрес с индексом	
Домашний адрес с индексом	
Мобильный телефон	

Интересные сведения об участнике, не раскрытые предыдущими разделами (не более 500 слов)

Подборка фотографий для публикации:

1. Портрет 9x13;
2. Жанровая (с образовательной деятельности с детьми, во время игр, прогулки, детских праздников и т. п.) (не более 5).

Фотографии предоставляются в электронном виде в формате JPG, JPEG с разрешением 300 точек на дюйм без уменьшения исходного размера.

Дата
Подпись

Задание 1. Организация и проведение совместной деятельности педагога с детьми дошкольного возраста (волонтерами), включающей организационно-мотивационную беседу и прикладную деятельность по изготовлению атрибутов для предстоящей сюжетно-ролевой игры, с использованием ИКТ оборудования.

Цель: демонстрация умения организовывать и проводить совместную деятельность педагога с детьми, включающую организационно-мотивационную беседу и прикладную деятельность по изготовлению атрибутов для предстоящей сюжетно-ролевой игры с детьми дошкольного возраста, с использованием ИКТ оборудования.

Лимит времени на выполнение задания: 2 часа, в том числе монтаж оборудования для демонстрации.

Лимит времени на представление (демонстрацию) задания: 10 минут

Задание:

1. Подобрать содержание в соответствии с 30 % изменений конкурсного задания, определить цели организационно-мотивационной беседы и прикладной деятельности по изготовлению атрибутов для предстоящей сюжетно-ролевой игры, отобразить их в календарно-тематическом плане.
2. Продумать методы и приемы, направленные на решение целей форм образовательной деятельности, варианты использования ИКТ оборудования.
3. Разработать организационно-мотивационную беседу с детьми старшего дошкольного возраста в соответствии с возрастом детей и содержанием 30% изменений конкурсного задания.
4. Подобрать материалы для организации прикладной деятельности с детьми в соответствии с возрастом детей и содержанием 30% изменений конкурсного задания.
5. Продумать и смоделировать предметно-средовое пространство для проведения совместной деятельности педагога с детьми, включающей организационно-мотивационную беседу и прикладную деятельность по изготовлению атрибутов для предстоящей сюжетно-ролевой игры.
6. Распределить время для представления задания по направлениям деятельности педагога с детьми из расчета 10 минут.
7. Предоставить экспертной комиссии календарно-тематический план проведения совместной деятельности педагога с детьми, включающей организационно-мотивационную беседу и прикладную деятельность по изготовлению атрибутов для предстоящей сюжетно-ролевой игры с детьми дошкольного возраста (в течение 5 минут перед демонстрацией задания переслать экспертной комиссии календарно-тематический план образовательной деятельности в PDF формате).
8. Реализовать содержание, отраженное в календарно-тематическом плане: организационно-мотивационную беседу и прикладную деятельность по изготовлению атрибутов для предстоящей сюжетно-ролевой игры в соответствии с 30% изменений конкурсного задания.
9. Соблюдать правила техники безопасности и санитарные нормы в ходе выполнения и демонстрации задания.

Ожидаемый результат:

1. Зафиксированное на видео проведение организационно-мотивационной беседы и прикладной деятельности по изготовлению атрибутов для предстоящей сюжетно-ролевой игры с детьми дошкольного возраста (волонтерами), с использованием ИКТ оборудования (отсылается в течение 20 минут после окончания демонстрации задания строго без цензуры в формате AVI или mp4).
2. Оформленный документ - календарно-тематический план образовательной деятельности, включающей организационно-мотивационную беседу и прикладную деятельность по изготовлению атрибутов для предстоящей сюжетно-ролевой игры с детьми дошкольного возраста (отсылается в течение 5 минут перед демонстрацией задания экспертной комиссии в PDF формате).

Форма календарно-тематического плана образовательной деятельности

ФИО (конкурсанта):

Календарно - тематический план образовательной деятельности с детьми дошкольного возраста

Возрастная группа:

Цель для педагога:

Наименование фрагментов образовательной деятельности	Цель проведения для детей	Методы и приемы	Проектирование предметно пространственной развивающей среды	Способы взаимодействия ребенка со сверстником

Укрупненные группы критериев оценки конкурсного задания

1. Постановка и реализация конкурсантами целей образовательной деятельности.
2. Соответствие используемых методов и приемов возрасту детей.
3. Методика организации проведения организационно-мотивационной беседы с детьми дошкольного возраста (алгоритм, демонстрация методики проведения беседы по А.М. Бородич).
4. Методика организации и проведения прикладной деятельности с детьми дошкольного возраста.
5. Методика организации и проведения режимных моментов, направленных на формирование культурно-гигиенических навыков у детей дошкольного возраста.
6. Использование ИКТ оборудования.
7. Соблюдение алгоритма выполнения заданий.
8. Соблюдение правил техники безопасности и санитарных норм при выполнении и

демонстрации заданий.

9. Речевая компетенция воспитателя (грамотность, выразительность).

Инфраструктурный лист

№	Наименование	Единица измерения	Количество на 1 участка
Канцелярские принадлежности			
1	Бумага для принтера белая А4	лист	40
2	Бумага для принтера цветная формата А4	набор 5 цветов	1
3	Бумага цветная односторонняя формата А4	набор	1
4	Бумага цветная двусторонняя формата А4	набор	1
5	Картон белый формата А4	набор	1
6	Картон цветной формата А4	набор	1
7	Бумага бархатная формата А4	набор	1
8	Ватман	лист	4
9	Фломастеры	набор 18 цветов	2
10	Краски гуашь	набор 6 цветов	1
11	Кисти художественные	набор 5 шт.	2
12	Пластилин	набор	2
13	Доска для пластилина	шт.	4
14	Ручка шариковая	шт.	2
15	Карандаш простой заточенный	шт.	5
16	Ножницы канцелярские	шт.	5
17	Ножницы фигурные	набор 2 вида резки	2
18	Нож канцелярский	шт.	1
19	Старательный ластик	шт.	1
20	Точилка для карандашей	шт.	1
21	Цветные стикеры	набор	1
22	Степлер 24	шт.	1
23	Скобы для степлера 24	пачка	1
24	Клей ПВА, с дозатором, объем 85 гр.	шт.	2
25	Клей-карандаш	шт.	2
26	Линейка 30 см	шт.	1
27	Скрепки (большие и маленькие)	пачка	1
28	USB-флэш, 8 ГБ (новая, в герметичной упаковке)	шт.	1
29	Стакан пластиковый для канцелярских принадлежностей	шт.	1
30	Клеенка защитная на стол	шт.	2
31	Салфетки бумажные	пачка 100 шт.	1
32	Салфетки влажные	пачка 15 шт.	1
33	Подставка под кисти	шт.	1
34	Емкость для клея	шт.	2
35	Шпагат полипропиленовый	катушка	1
36	Скотч прозрачный	катушка	1
37	Скотч двусторонний	катушка	1
38	Вода питьевая бутилированная 0,3л	шт.	4
39	Стакан пластиковый разовый	шт.	10
Оборудование			

1	Интерактивная доска (настенная либо на напольной мобильной стойке)	шт.	1
2	Принтер с ч/б печатью	шт.	1
3	Принтер с цветной печатью	шт.	1
4	Ноутбук (рабочий, для интерактивной доски, таймер)	шт.	3
5	Мышь компьютерная	шт.	3
6	Цифровая видеокамера	шт.	1
7	Стойка для цифровой видеокамеры	шт.	1
8	Стол письменный	шт.	2
9	Стул взрослый	шт.	2
10	Инновационная программа дошкольного образования «От рождения до школы» под ред. Н. Е. Вераксы, Т. С. Комаровой, Э. М. Дорофеевой. - 5-е изд., доп. - М.: МОЗАИКА- СИНТЕЗ, 2019 г.	шт.	1

Экспертный лист для оценки конкурсного испытания «Дискуссия»

ФИО эксперта _____

Тема _____

Критерии	Ф.И.О. участника					
	Показатели					
Глубина и оригинальность раскрытия темы (4 балла)	0-1 - участник демонстрирует понимание процессов, происходящих в обществе, экономике, политике, культуре, объясняя с их помощью свою позицию					
	0-1 - участник знает и ориентируется в тенденциях, происходящих в современном образовании, объясняет свою позицию с учетом совместной ситуации в					
	0-1 - участник демонстрирует глубину суждений или умение видеть новые стороны в обсуждаемой проблеме					
	0-1 - участник использует яркую образность в своей речи, интересные примеры, речь эмоциональна					
Умение формулировать и аргументировать суждение (3 балла)	0 - формулировки расплывчаты, в высказанных суждениях не определяется своя позиция, аргументация					
	1 - нечетко выстроены формулировки и суждения, приводятся отдельные и не связанные между собой аргументы, конкурсант не может аргументировать свою позицию					
	2 - участник грамотно формулирует высказывание, выстраивает свое суждение (позицию), представляет не вполне развернутое высказывание; проводит ряд однотипных по уровню аргументов (не систематизирует)					
	3 - участник четко выстраивает свое суждение (позицию), представляет развернутое высказывание; приводит разнообразные аргументы, примеры и яркие иллюстрации своих взглядов, выстраивает их в систему					
Умение отвечать на вопросы (3 балла)	0 - участник «уходит» от ответов на вопросы, ответы не на заданный вопрос(ы), ответы неконкретные, пустые,					
	1 - ответы на заданные вопросы лаконичны, без					
	2 - участник отвечает на вопросы, обосновывая свою позицию					
	3 - участник отвечает на поставленные вопросы точно, развернуто					
Умение формулировать вопросы (3 балла)	0 - вопросы не относятся к суждениям (тезисам, аргументам, дефицитам)					
	1 - позиция другого участника понятна частично, вопросы однотипны, буквальны					
	2 - понимает позицию другого участника дискуссии, задает вопросы на явную информацию из тезиса					
	3 - понимает позицию другого участника дискуссии, задает вопросы на явную и скрытую информацию из тезиса (аргументов)					
	Общее количество баллов (максимум 13 баллов)					

Экспертный лист для оценки конкурсного испытания «Мастер-класс»

№	Критерии	№	Показатели	Баллы
1	Актуальность и методическая обоснованность представленного опыта	1.1	обосновывает значимость демонстрируемого опыта для достижения целей дошкольного образования	0-2
		1.2	обозначает роль и место демонстрируемой технологии/методов/ приемов в собственной профессиональной деятельности	0-2
		1.3	обосновывает педагогическую эффективность демонстрируемого опыта	0-2
		1.4	устанавливает связь демонстрируемого опыта с ФГОС ДО	0-2
2	Образовательный потенциал мастер-класса	2.1	акцентирует внимание на ценностных, развивающих и воспитательных эффектах представляемого опыта	0-2
		2.2	демонстрирует результативность используемой технологии/методов/приемов	0-2
		2.3	обозначает возможность тиражирования опыта в практике дошкольного образования	0-2
		2.4	обозначает особенности реализации представляемого опыта	0-2
		2.5	предлагает конкретные рекомендации по использованию демонстрируемой технологии/методов/приемов	0-2
		2.6	демонстрирует широкий набор методов/ приемов активизации профессиональной аудитории	0-2
		2.7	демонстрирует комплексность применения технологий, методов, приемов решения поставленной в мастер-классе проблемы/ задачи	0-2
3	Информационная и коммуникативная культура	3.1	конструктивно взаимодействует с участниками мастер-класса	0-2
		3.2	использует оптимальные объём и содержание информации	0-2
		3.3	использует различные способы структурирования и представления информации	0-2
		3.4	указывает используемые источники информации, их авторство	0-2
		3.5	не допускает речевых ошибок	0-2
		3.6	точно и корректно использует профессиональную терминологию	0-2
		3.7	обеспечивает четкую структуру и хронометраж мастер-класса	0-2
		3.8	оптимально использует ИКТ и средства наглядности	0-2
		3.9	конкретно, точно и ясно отвечает на вопросы жюри	0-2
Итоговый балл			0-40	