

Порядок проведения муниципального этапа
Всероссийского конкурса «Учитель года России – 2022»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение подготовлено и реализуется в соответствии с Положением о Всероссийском конкурсе «Учитель года России», утвержденным приказом Минобрнауки № 73 от 22 сентября 2004 г. с изменениями, внесенными приказом № 171 от 05.06.2008 г., Порядком проведения краевого профессионального конкурса «Учитель года Красноярского края» в 2021 году, утвержденного первым заместителем министра образования Красноярского края Н.В. Анохиной.

1.2. Порядок устанавливает правила организации и проведения муниципального этапа Всероссийского конкурса «Учитель года России – 2022» (далее конкурс).

Порядок определяет место, сроки и мероприятия конкурса, требования к участникам, конкурсным материалам и испытаниям, устанавливает правила оценивания и принятия решений конкурсной комиссией, награждения победителей и призёров конкурса.

По итогам конкурса определяются «Абсолютный победитель», победители и призёры конкурса в номинациях «Учитель года», «Лучший педагог дополнительного образования», из числа которых формируется список участников, представляющих город Канск в конкурсе «Учитель года Красноярского края» в 2022 году согласно квоте.

1.3. Муниципальный этап конкурса проводится в очно-дистанционном формате. Техническую поддержку участия конкурсантов осуществляют образовательные организации и Муниципальное казенное учреждение «Ресурсно-методический центр города Канска».

1.4. Учредители конкурса:

- Администрация города Канска;
- Управление образования администрации города Канска;
- Канская территориальная (городская) организация профсоюза работников народного образования и науки РФ.

1.5 Организаторы конкурса:

- Управление образования администрации города Канска;
- Муниципальное казенное учреждение «Ресурсно-методический центр города Канска»;
- Общеобразовательные организации и учреждения дополнительного образования города Канска.

1.6. Предназначение конкурса:

Конкурс направлен на развитие творческой деятельности педагогических работников по обновлению содержания образования, поддержку новых

технологий в организации образовательного процесса, рост профессионального мастерства педагогических работников, утверждение приоритетов образования в обществе.

1.7. Цели и задачи конкурса:

выявление талантливых педагогических работников, их поддержка и поощрение;

выявление педагогов, владеющих инновационными средствами, методами и технологиями образования;

повышение престижа педагогического труда;

распространение педагогического опыта лучших учителей, воспитателей и педагогов дополнительного образования города Канска;

создание условий для профессионального развития и повышения квалификации педагогов;

поиск кадрового ресурса для реализации федеральных, региональных и муниципальных приоритетов в сфере образования;

формирование городского кадрового резерва.

1.8. Участниками муниципального этапа конкурса являются учителя и педагоги дополнительного образования, ставшие победителями и призёрами муниципального конкурса профессионального мастерства «Мой лучший урок» в 2021 году и рекомендованные оргкомитетом для участия в конкурсе «Учитель года» в 2022 году.

1.9. Для организации и проведения конкурса создается оргкомитет, состав которого утверждается приказом УО администрации г. Канска.

Оргкомитет обеспечивает информационное и организационно-методическое сопровождение конкурса:

организует регистрацию участников;

определяет требования к оформлению материалов, представляемых на конкурс;

определяет порядок, форму, место и дату проведения конкурса;

формирует состав конкурсной комиссии;

планирует исполнение сметы расходов;

составляет план проведения конкурса и обеспечивает его выполнение.

1.10. Оргкомитет оставляет за собой право вносить изменения в проведение конкурсных процедур (форму, место и дату проведения), с учетом сложившейся эпидемиологической ситуации.

1. Организация и проведение конкурса

2.1. Конкурс проводится в ноябре-декабре 2021 года.

2.2. Для участия в конкурсе в УО администрации г. Канска предоставляется заявка, заполненная по образцу (приложение № 1) и проводится электронная регистрация. Ссылка для регистрации направляется в образовательные организации дополнительно.

2.3. Не подлежат рассмотрению материалы, подготовленные с нарушением требований к их оформлению, а также поступившие с нарушением сроков.

2.4. Приём заявок на участие (приложение 1) осуществляется оргкомитетом конкурса до 15 ноября 2021 года (включительно) по адресу: г.Канск, ул. Кобринна, д.26, каб. 2-07, (секретарь конкурса Мокшина Т.П.).

2.5. Заявка на участие в конкурсе является подтверждением разрешения педагога на обработку персональных данных, видео и фотосъемку выступления на конкурсе, онлайн-трансляцию выступления в сети Интернет, публикацию фотографий и информации о педагоге на сайте <http://uo-kansk.ru/>, трансляцию видео на торжественном закрытии конкурса и других методических мероприятиях.

2.6. На сайте УО администрации г.Канска до 16 ноября 2021 года публикуется список зарегистрированных участников конкурса и размещается вся информация о ходе его проведения.

2.7. Официальное подведение итогов конкурса, объявление результатов, награждение победителей и лауреатов осуществляется приказом УО администрации г.Канска на основании протоколов конкурсной комиссии.

2. Конкурсные мероприятия

3.1. Конкурс проводится в два тура. В первом туре принимают участие все заявившиеся участники конкурса. По итогам первого тура оргкомитетом отбираются финалисты конкурса, которые принимают участие во втором туре. По итогам второго тура оргкомитетом определяются: абсолютный победитель, победители и призёры конкурса в номинациях.

3.2. Конкурсное испытание первого тура.

3.2.1. Конкурсное испытание «Внеурочное мероприятие».

Режим: дистанционный.

Формат: внеурочное мероприятие, которое проводится конкурсантом в образовательной организации. Направление внеурочного мероприятия (из перечня направлений развития личности, предусмотренных ФГОС), тема, а также класс, в котором проводится внеурочное мероприятие, определяются конкурсантом самостоятельно. Внеурочное мероприятие проводится в форме, соответствующей характеру внеурочной деятельности (классный час, занятия в школьных кружках, студиях, клубах, секциях и т.п.). Форма внеурочного мероприятия определяется конкурсантом самостоятельно.

Регламент конкурсного испытания: проведение внеурочного мероприятия – 30 минут, самоанализ внеурочного мероприятия в письменном виде.

Видеозапись внеурочного мероприятия и самоанализ (печатный вариант) направляется на электронный адрес секретаря конкурса или доставляется в УО администрации г. Канска, каб. 2-07. Ответственный за прием видеозаписей Мокшина Татьяна Павловна, специалист по кадрам МКУ РМЦ г.Канска, секретарь конкурса.

Требования к видеозаписи: размер не более 1.5 Гб и форматы *mpeg4 или *avi.

Критерии оценивания:

актуальность и воспитательная ценность проведенного внеурочного мероприятия;

психолого-педагогическая и коммуникативная культура;

творческий подход к решению воспитательных задач;
результативность и эффективность решения воспитательных задач;
рефлексия проведенного внеурочного мероприятия (самоанализ).

3.3. Конкурсные испытания второго тура.

3.3.1. Конкурсное испытание «Дискуссия».

Режим: очный.

Формат: дискуссия проводится по группам участников из 4-5 человек и посвящена актуальному для современного образования вопросу. Темы дискуссий определяются оргкомитетом конкурса и на инструктаже доводятся до участников. Для каждой группы тема дискуссии определяется путем жеребьевки. В течение 2 минут каждый участник высказывает свои суждения по теме дискуссии. Другие участники могут задать выступающему 1-2 интересующих их вопроса.

Конкурсной комиссии предоставляется возможность также задать конкурсантам вопросы.

Критерии оценивания:

глубина и оригинальность раскрытия темы;
умение формулировать и аргументировать суждение;
умение отвечать на вопросы;
умение формулировать вопросы.

3.3.2. Конкурсное испытание «Мастер-класс».

Режим: очно-дистанционный.

Регламент: 30 минут, из них: 20 мин – проведение мастер-класса в дистанционном режиме; до 10 минут – собеседование, анализ и ответы на вопросы конкурсной комиссии в очном режиме.

Формат: конкурсант проводит мастер-класс с аудиторией взрослых (4 чел.) в образовательной организации, отражающий характерную для участника педагогическую технологию и методические приемы, демонстрирует конкретный прием, метод, технологию обучения, развития, воспитания, оздоровления в соответствии с тенденциями современного образования. Тема определяется конкурсантом самостоятельно.

Видеозапись мастер-класса направляется на электронный адрес секретаря конкурса или доставляется в УО администрации г. Канска, каб. 2-07. Ответственный за прием видеозаписей Мокшина Татьяна Павловна, специалист по кадрам МКУ РМЦ г.Канска.

Требования к видеозаписи: размер не более 1.5 Гб и форматы *mpeg4 или *avi.

Критерии оценивания:

актуальность и методическое мастерство;
информационная и языковая культура;
коммуникативная культура;
воспитательная направленность;
рефлексивная культура.

На конкурсных испытаниях планируется видеосъемка, которая будет использована на торжественном закрытии конкурса и в методической работе педагогов.

3. Эксперты, конкурсная и счетная комиссии

4.1. Для оценивания конкурсных мероприятий формируется конкурсная комиссия. Состав конкурсной комиссии может варьироваться в зависимости от числа и состава участников, количества и характера конкурсных процедур.

4.2. Для оценивания конкурсных мероприятий приглашаются эксперты из числа победителей и призеров конкурса предыдущих лет, представители учредителей и ветераны педагогического труда. Состав экспертов конкурсной комиссии формируется оргкомитетом конкурса и утверждается приказом УО администрации г.Канска.

4. Определение победителей и призеров конкурса

5.1. Конкурсная комиссия оценивает конкурсные испытания в баллах в соответствии с критериями конкурса, оформляет экспертные листы, которые направляют секретарю.

5.2. На основании экспертных листов секретарь оформляет сводный протокол по каждому конкурсному испытанию.

5.3. На основе сводных протоколов конкурсная комиссия подводит итоги участия конкурсантов в каждом туре и утверждает рейтинг участников.

5.4. На основании рейтинга конкурсная комиссия путем открытого голосования принимает решение о числе участников, прошедших в следующий тур. Решение принимается простым большинством голосов присутствующих на заседании конкурсной комиссии и оформляется протоколом.

5.5. На основании протокола участники, набравшие наибольшее количество баллов в рейтинге по результатам первого тура, объявляются участниками второго тура.

5.6. Победители и призеры определяются конкурсной комиссией посредством рейтинга и голосования, по номинациям: «Абсолютный победитель», победитель в номинации «Учитель года», призер в номинации «Учитель года», победитель в номинации «Лучший педагог дополнительного образования».

5. Награждение победителей и призеров конкурса

6.1. Объявление результатов конкурса, награждение победителей и призеров осуществляются на торжественном закрытии конкурса. Грамоты и призы победителям и призерам вручаются от имени организаторов конкурса. Социальные партнеры конкурса учреждают специальные призы по номинациям. Всем участникам конкурса вручаются сертификаты участников.

6.2. Победители и призеры конкурса привлекаются к работе в составе коллегиальных органов управления образования.

6.3. Конкурсная комиссия принимает решение о направлении педагогов на краевой этап конкурса «Учитель года Красноярского края – 2022» из числа победителей и призеров муниципального этапа конкурса «Учитель года России – 2022».

6. Финансирование конкурса

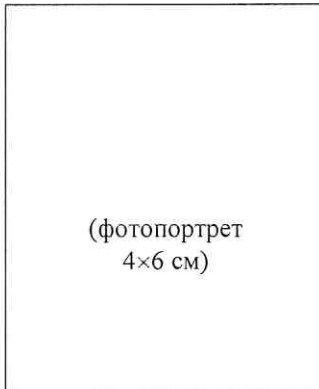
7.1. Финансирование проведения конкурса осуществляется согласно смете расходов на проведение конкурса, предусмотренных муниципальной Стратегией социально-экономического развития города Канска до 2030 года.

7.2. Расходы по командированию участников на краевой конкурс осуществляются за счет средств образовательных организаций и (или) попечителей образовательных организаций, в которых работают участники краевого этапа конкурса.

В оргкомитет муниципального этапа
Всероссийского конкурса
«Учитель года России — 2022»

ЗАЯВКА-ПРЕДСТАВЛЕНИЕ

(в бумажном варианте заявка регистрируется специалистом по кадрам РМЦ Мокшиной Т.П., каб. 2-07
УО администрации г. Канска до 15.11.2021)



_____ (фамилия)
_____ (имя, отчество)
(_____)
(наименование образовательной организации)

Дата рождения (день, месяц, год)	
Занимаемая должность	
Преподаваемые предметы	
Педагогический стаж (полных лет на момент заполнения анкеты)	
Образование (название и год окончания учреждения профессионального образования, специальность, квалификация по диплому)	
Квалификационная категория	
Контактные данные (e-mail, сот.тел.)	

Личная подпись конкурсанта на согласие участвовать в конкурсе,
согласие на обработку персональных данных _____ /ФИО/

Директор ОО _____ /ФИО/
подпись

Печать