

**ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ
«ВЫСШАЯ ШКОЛА ДЕЛОВОГО АДМИНИСТРИРОВАНИЯ»**

УТВЕРЖДАЮ

Начальник отдела реализации
образовательных программ
ООО «Высшая школа делового
администрирования»

А.В. Крипов
(подпись)

«15» марта 2020



**ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКИ
«МЕНЕДЖМЕНТ В ОБРАЗОВАНИИ»**

Трудоемкость 612 ак.ч

Екатеринбург 2020

**ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ
«ВЫСШАЯ ШКОЛА ДЕЛОВОГО АДМИНИСТРИРОВАНИЯ»**

УЧЕБНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

**дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки
«Менеджмент в образовании»**

№	п/п	Наименование модулей (курсов)	Общая трудо- емкость, ч	Дистанционные занятия, час			Промежуточ ная аттестация
				лекции	форум	Самостоятел ьная работа	
I		Модуль 1. «Основы государственного и муниципального управления»	144	40	12	75	17
1.1		Тема 1. Теория управления	10	3	1	5	1
1.2		Тема 2. Государственное управление	20	4	1	10	5
1.3		Тема 3. Местное самоуправление	10	3	1	5	1
1.4		Тема 4. Принятие и исполнение государственных решений	10	3	1	5	1
1.5		Тема 5. Государственное регулирование экономики	14	3	1	10	
1.6		Тема 6. Государственные и муниципальные финансы	10	3	1	5	1
1.7		Тема 7. Административное право	10	3	1	5	1
1.8		Тема 8. Муниципальное право	10	3	1	5	1
1.9		Тема 10. Конституционное право	10	3	1	5	1
1.10		Тема 11. Информационные технологии в управлении	14	3	1	10	
1.11		Тема 12. Маркетинг территорий	16	6	1	5	4
1.12		Тема 13. Инновационный менеджмент	10	3	1	5	1
2		Модуль 2. «Психологические аспекты управления»	72	24	4	37	7
2.1		Тема 1. Психологические аспекты управления	17	6	1	10	
2.2		Тема 2. Психология управленческих функций	17	6	1	9	1
2.3		Тема 3. Психологический климат в коллективе	17	6	1	9	1
2.4		Тема 4. Управленческие задачи и их специфика	21	6	1	9	5
3		Модуль 3. Управление	216	90	18	96	12

	образовательными системами					
3.1	Тема 1. Методы управления образовательной деятельностью	15	5	1	5	4
3.2	Тема 2. Основные принципы государственной политики и правового регулирования отношений в сфере образования	13	5	1	7	
3.3	Тема 3. Система и уровни образования	11	5	1	5	
3.4	Тема 4. Образовательные организации	12	5	1	5	1
3.5	Тема 5. Взаимодействие с учредителем	12	5	1	5	1
3.6	Тема 6. Структура образовательной организации	13	5	1	7	
3.7	Тема 7. Государственно-общественное управление	11	5	1	5	
3.8	Тема 8. Руководитель образовательной организации	12	5	1	5	1
3.9	Тема 9. Устав	13	5	1	7	
3.10	Тема 10. Локальные акты	11	5	1	5	
3.11	Тема 11. Организация документооборота	12	5	1	5	1
3.12	Тема 12. Программа информатизации	11	5	1	5	
3.13	Тема 13. Электронные журналы и дневники"	11	5	1	5	
3.14	Тема 14. Официальный сайт	12	5	1	5	1
3.15	Тема 15. Общероссийская система оценки качества образования	11	5	1	5	
3.16	Тема 16. Внутришкольный контроль	11	5	1	5	
3.17	Тема 17. Внутренняя система оценки качества образования	13	5	1	5	2
3.18	Тема 18. Управление государственными и муниципальными закупками в социальной сфере	12	5	1	5	1
4	Модуль 4 «Предметная деятельность»	144	64	8	64	8
4.1	Тема 1. Профессиональная этика	35	16	2	16	1
4.2	Тема 2.Этика деловых отношений	35	16	2	16	1
4.3	Тема 3. Административный этикет и служебная репутация государственного и муниципального служащего	39	16	2	16	5
4.4	Тема 4. Противодействие коррупции на государственной и муниципальной	35	16	2	16	1

	службе					
5	Итоговая аттестация	36		6	30	
	Итого	612	218	48	302	44

Календарный учебный график*

дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки «Менеджмент в образовании»

Срок обучения: – 612 часов. Режим обучения - 36 часов в неделю.

Форма обучения: – дистанционные образовательные технологии, без отрыва от производства. Форма организации образовательной деятельности, основана на модульном принципе.

Программа реализуется в течение всего календарного года, включая каникулярное время. Номер недели один – дата начала обучения.

Модуль/ недели	Номер	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
Модуль 1 «Основы государственного и муниципального управления»		Т, ПЗ	Т,Т, Т	Т,Т, Т	ПЗ, Т													
Модуль 2 «Психологические аспекты управления»						ПЗ, Т	Т											
Модуль 3 «Управление образовательными системами»								ПЗ, Т	Т	Т	Т,Т	Т	Т,Т					
Модуль 4 «Предметная деятельность»														Т	Т	Т	ПЗ	
Итоговая аттестация																		ИАР, ИА

ПА – промежуточная аттестация (1 ак.ч.)

ИА – итоговая аттестация (4 ак.ч.)

ПЗ – практическое задание (4 ак.ч.)

ИАР – итоговая аттестационная работа (30 ак.ч.)

*Календарный учебный график для программы профессиональной переподготовки представляет собой график учебного процесса, устанавливающий последовательность и продолжительность обучения, итоговой аттестации.

ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ «ВЫСШАЯ ШКОЛА ДЕЛОВОГО АДМИНИСТРИРОВАНИЯ»

«Менеджмент в образовании»

(название дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки)

ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ

Программа профессиональной переподготовки «Менеджмент в образовании» создана для оказания помощи в профессиональной переподготовке руководящего состава, а также управленческого резерва кадров образовательных организаций, осуществляющих работу в образовательной области, и кадров государственного управления в области образования для развития у обучающихся информационно-аналитической, организационно-управленческой, предпринимательской и общественной компетентности для обеспечения быстрого и стабильного развития, обнаружения неприменяемых возможностей или резервов, а также разработки проектов роста образовательных учреждений и образовательных структур.

Программа профессиональной переподготовки «Менеджмент в образовании» разработана с учетом требований рынка труда и в соответствии с требованиями:

- Федерального Закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказа Минобрнауки России от 01.07.2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- приказа Минобрнауки России от 23.08.2017 г. № 816 «Об утверждении порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
- приказ Минздравсоцразвития РФ от 26.08.2010 N 761н (ред. от 31.05.2011) "Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел "Квалификационные характеристики должностей работников образования";
- приказ Минобрнауки России от 05.04.2017 г. № 301 "Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 г. N 464 (ред. от 15.12.2014) "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования";

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКИ «Менеджмент в образовании» включает в себя такие информационные модули, как:

1. «Основы государственного и муниципального управления»
2. «Психологические аспекты управления»
3. «Управление образовательными системами»
4. «Предметная деятельность»

Особенности (принципы) построения дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки «Менеджмент в образовании»

- модульная структура программы;
- в основу проектирования программы положен компетентностный подход;
- применение современных образовательных технологий, инновационных методов обучения (дистанционные образовательные технологии, интерактивные технологии);
- возможность формирования индивидуальной траектории обучения;
- выполнение итоговой и промежуточной аттестации в виде онлайн тестирования

- использование информационных и коммуникационных технологий, в том числе современных систем технологической поддержки процесса обучения, обеспечивающих комфортные условия для обучающихся, преподавателей;
- применение электронных образовательных ресурсов.

Цель Программы.

Цель программы:

- способствовать формированию у обучающихся знаний о правовых основах образования;
- сформировать у обучающихся системные знания, умения и навыки в области управления образованием в условиях социально-экономических реформ;
- систему знаний об основах маркетинга и особенностях его применения в современных условиях в сфере образовательных услуг;
- способствовать формированию у обучающихся системы знаний и навыков, связанных с информационно-коммуникационными технологиями, применяемых в образовательном процессе, умений проектировать информационные системы обучения и контроля знаний;
- формирование у обучающихся системы теоретических знаний в области содержания образовательных систем на различных уровнях образования и управления ими.