

Муниципальное казенное учреждение  
«Управление образования администрации города Канска»

ПРИКАЗ

29.08. 2016

№ 284-о

О проведении школьного этапа олимпиады  
в 2016 - 2017 учебном году

В целях методического и организационного обеспечения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников г. Канска, в соответствии с Порядком проведения всероссийской олимпиады школьников, утвержденный Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 ноября 2013 г. N 1252,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить списочный состав членов предметно-методических комиссий школьного этапа олимпиады по экономике, астрономии, английскому языку, физике, географии, русскому языку, математике, информатике, немецкому языку, литературе, химии, обществознанию, биологии, праву, физической культуре, истории, экологии, основам безопасности жизнедеятельности, технологии, искусству (МХК) (приложение 1).
2. С целью создания равных условий для участников школьного этапа олимпиады, утвердить сроки проведения школьного этапа по предметам (приложение 2)
3. Утвердить организационно-технологическую модель проведения школьного и муниципального этапов всероссийской олимпиады школьников 2016 – 2017 году в г. Канске (приложение 3)
4. Ответственность за своевременное получение, конфиденциальность хранения и тиражирование материалов олимпиады возложить на руководителей общеобразовательных учреждений.
5. Контроль за исполнением приказа возложить на главного специалиста Усольцеву Татьяну Николаевну

Начальник

А.П. Панов

Списочный состав членов предметно-методических комиссий

Предметно-методическая комиссия по физике, астрономии

Арапова В. П. - МБОУ СОШ № 3г. Канска  
Коротаева М.В. - МБОУ СОШ № 5 г. Канска  
Гооль Л.Н. - МАОУ Гимназия № 4 г. Канска  
Кострова О.Т. - МБОУ СОШ № 2 г. Канска  
Полякова И.Н. - МАОУ лицей № 1 г. Канска  
Агафонцева Н.В. - МБОУ СОШ № 11  
Краева А.Е. - МАОУ «Гимназия № 1» г. Канска

Предметно-методическая комиссия по истории, праву, обществознанию

Суханова Е. С. - МАОУ Гимназия № 4 г. Канска  
Игнатъев А. А. - МБОУ СОШ № 18 г. Канска  
Якушевская И.Б. - МБОУ СОШ № 21г. Канска  
Беспалов И. А. - МБОУ СОШ № 6 г. Канска  
Шиврин С. Г. - МАОУ лицей № 1г. Канска  
Работнова С.В. - МАОУ «Гимназия № 1» г. Канска  
Мельникова О. В. - МБОУ СОШ № 3 г. Канска  
Петров М. С. - МБОУ СОШ № 2 г. Канска  
Новикова О.В. - МБОУ СОШ № 11г. Канска  
Марков Е. Н. - МБОУ СОШ № 7 г. Канска  
Кондратьев А.В. - МАОУ лицей № 1г. Канска  
Муравская В. Н.- МБОУ СОШ № 3г. Канска  
Войтова О. В. - МАОУ Гимназия № 4г. Канска  
Трибунская Ж. В. - МАОУ «Гимназия №1» г. Канска

Предметно-методическая комиссия по географии

Базылева Т. П. - МБОУ СОШ № 2 г. Канска  
Манушкина Н.М. – МБОУ СОШ № 18 г. Канска  
Леонова Г.А. – МБОУ СОШ № 3 г. Канска  
Трушин А.П. - МАОУ лицей № 1 г. Канска  
Гапченко Е.В. - МАОУ Гимназия № 4 г. Канска

Предметно-методическая комиссия по экологии

Третьякова Л. Л.- МБУ ДО СЮН

Предметно-методическая комиссия по английскому и немецкому языку

Кутихина Н. В. - МАОУ «Гимназия № 1» г. Канска  
Бугакова М.В.- МАОУ Гимназия №4 г. Канска  
Павловец Г.И. - МАОУ Гимназия №4 г. Канска  
Анциферова Т.М. - МАОУ «Гимназия № 1» г. Канска  
Голубева Л.М. - МАОУ лицей №1 г.Канска  
Юрченко Т.В. - МАОУ лицей №1 г. Канска  
Клячина Н.А. - МБОУ СОШ № 2 г. Канска  
Секерина Л.А. - МБОУ СОШ № 3 г. Канска  
Цветкова Л.Н. - МБОУ СОШ № 3 г. Канска  
Батракова И.Ю.- МБОУ СОШ № 5 г. Канска

Предметно-методическая комиссия комиссий по русскому языку, литературе

Конотоп Е. Н. – МАОУ лицей № 1 г. Канска  
Степанникова Г. Н. - МАОУ «Гимназия № 1» г. Канска  
Змушко Оксана Викторовна МАОУ лицей № 1  
Овчинникова Н. Н.- МБОУ СОШ № 5г. Канска  
Шаройкина Т. Г. - МАОУ «Гимназия № 1» г. Канска  
Пронина Т. Ф. - МБОУ СОШ № 21 г. Канска  
Семеновская Н.Г. – МБОУ СОШ № 21 г. Канска  
Смирнова О.А. – МБОУ СОШ № 2 г. Канска

Предметно-методическая комиссия по искусству (МХК)

Александрова Е.Ю. – МБОУ СОШ № 19 г. Канска  
Дудина В.В. – МБОУ СОШ № 18 г. Канска  
Лисовицкая Г.П. - МАОУ Гимназия № 4 г. Канска  
Левданская А.А. – МАОУ «Гимназия № 1» г. Канска

Предметно-методическая комиссия по математике

Кириенко Ю.С. - МБОУ СОШ № 6 г. Канска  
Черепанова Н.С. - МБОУ СОШ № 2 г. Канска  
Ядыкина Л.В. - МАОУ Гимназия № 4 г. Канска  
Баюшкина Л.Б. – МБОУ ООШ № 9 г. Канска  
Романькова Е.А. – МБОУ СОШ № 2 г. Канска

Предметно-методическая комиссия по технологии (юноши, девушки)

Пиминов П. Л.- МБОУ СОШ № 3 г. Канска  
Харитоновна Н.А. - МБОУ СОШ № 2 г. Канска  
Рыбальченко Г.Г. - МБОУ СОШ № 19 г. Канска  
Ворониченко А.А. - МАОУ «Гимназия №1» г. Канска  
Жеребор В.В. - МБОУ СОШ № 18 г. Канска  
Новиков С.В. - МБОУ СОШ № 19 г. Канска

Предметно-методическая комиссия по экономике

Руленко Людмила Вадимовна – МБУ ДО ЦДТТ

Предметно-методическая комиссия по химии

Рулькевич В. П. – МАОУ Гимназия № 4 г. Канска  
Роор Н. В. – КГБОУ КШИ КМКК  
Лызенко О. В. – МБОУ СОШ № 6 г. Канска  
Хмырова М.А. – МБОУ СОШ № 7 г. Канска  
Примачок Е.Н. – МАОУ «Гимназия № 1» г. Канска  
Рахманова В.П. – МБОУ ООШ № 9 г. Канска  
Касаткина О.В. – МБОУ ООШ № 22 г. Канска  
Армутова Л.Н. – МБОУ СОШ № 18 г. Канска

Предметно-методическая комиссия по биологии

Царёва И.В. – МАОУ «Гимназия №1» г.Канска

Предметно-методическая комиссия по физической культуре

Юдина Т. А. – МБОУ СОШ № 18 г. Канска

Предметно-методическая комиссия по информатике

Быстрова Г. В. – МАОУ «Гимназия №1» г.Канска

Усачёв С.В. – МБУ ДО ЦДТТ  
Казакевич О.В. - МАОУ Гимназия № 4 г. Канска  
Орешонок Н.И. – МАОУ лицей № 1 г. Канска

Предметно-методическая комиссия по ОБЖ  
Позычук С. П. – МБОУ СОШ № 21 г. Канска  
Краевская Л. А. – МАОУ «Гимназия № 1» г. Канска  
Бурносенко А.А. – МБОУ ООШ № 20 г. Канска  
Кирдяшев С.В. – МБОУ СОШ № 3 г. Канска  
Веретельников А.А. – МБОУ СОШ № 6 г. Канска  
Рыжаков В.П. – МБОУ СОШ № 15 г. Канска  
Данченко А.М. - МБОУ СОШ № 15 г. Канска

Приложение 2 к приказу  
МКУ «УО администрации г. Канска»  
от 29.08.2016 № 284-о

#### Сроки проведения школьного этапа по предметам

| Дата проведения | предмет                               |
|-----------------|---------------------------------------|
| 3 октября       | информатика и ИКТ                     |
| 4 октября       | география                             |
| 5 октября       | русский язык                          |
| 6 октября       | математика                            |
| 7 октября       | английский язык                       |
| 8 октября       | экология                              |
| 10 октября      | литература                            |
| 11 октября      | экономика                             |
| 12 октября      | искусство (МХК)                       |
|                 | астрономия                            |
| 13 октября      | основы безопасности жизнедеятельности |
| 14 октября      | биология                              |
| 15 октября      | немецкий язык                         |
| 17 октября      | обществознание                        |
| 18 октября      | технология                            |
|                 | химия                                 |
| 19 октября      | физика                                |
| 20 октября      | история                               |
| 21 октября      | право                                 |
| 22 октября      | физическая культура                   |

**Организационно-технологическая модель проведения школьного и муниципального этапов всероссийской олимпиады школьников  
2016 – 2017 году в г. Канске**

**Школьный этап**

**1. Общие положения**

1.1. Школьный этап всероссийской олимпиады школьников (далее - Олимпиады) проводится в целях выявления, поддержки и развития одаренных детей г. Канска в различных областях интеллектуальной деятельности, отбора школьников для участия в муниципальном этапе всероссийской олимпиады, среди учащихся 5 – 11 классов.

1.2. Школьный этап является первым этапом Олимпиады, проводимой по 20 общеобразовательным предметам: астрономия, биология, география, английский язык, немецкий язык, информатика и ИКТ, история, искусство (мировая художественная культура), литература, математика, обществознание, основы безопасности жизнедеятельности (ОБЖ), право, русский язык, технология, химия, физика, физическая культура, экология, экономика.

1.3. Организатором школьного и муниципального этапов Олимпиады является МКУ «УО администрации г. Канска»

1.4. Для организации и проведения школьного этапа Олимпиады создаются оргкомитет, формируется жюри по каждому общеобразовательному предмету, создаются муниципальные предметно-методические комиссии по каждому общеобразовательному предмету, осуществляется нормативно - правовое и информационное сопровождение Олимпиады.

1.5. Школьный этап Олимпиады проводится на базе общеобразовательных организаций г. Канска.

1.6. Для проведения школьного этапа Олимпиады в каждой общеобразовательной организации создаются Оргкомитет, жюри по каждому общеобразовательному предмету, назначается ответственный за хранение олимпиадных заданий и работ.

1.7. В школьном этапе олимпиады принимают индивидуальное участие на добровольной основе обучающиеся 5-11 классов общеобразовательных организаций.

1.8. Школьный этап Олимпиады проводится по единым заданиям, разработанными муниципальными предметно-методическими комиссиями по каждому общеобразовательному предмету.

1.9. Начало проведения школьного этапа Олимпиады устанавливается каждой общеобразовательной организацией самостоятельно во внеурочное время, в зависимости от режима работы организации, согласно графику, утверждённому приказом МКУ «УО администрации г. Канска»

1.10. Продолжительность предметных олимпиад устанавливается в соответствии с требованиями, разработанными муниципальными предметно-методическими комиссиями по каждому общеобразовательному предмету, в соответствии с методическими рекомендациями центральных предметно-методических комиссий Олимпиады.

1.11. Во время проведения олимпиады вправе присутствовать представители оргкомитета, а также граждане, аккредитованные в качестве общественных наблюдателей (п.12.Порядка, приказ Минобрнауки России от 28 июня 2013 года № 491 «Об утверждении Порядка аккредитации граждан в качестве общественных наблюдателей при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам

основного общего и среднего общего образования, всероссийской олимпиады школьников и олимпиад школьников»).

## **2. Функции организатора школьного этапа Олимпиады**

2.1. Формирование оргкомитета школьного этапа Олимпиады, жюри и муниципальных предметно-методических комиссий по общеобразовательным предметам, по которым проводится олимпиада, и утверждение их составов.

2.2. Утверждение требований к организации и проведению школьного этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету.

2.3. Обеспечение хранения олимпиадных заданий по каждому общеобразовательному предмету для школьного этапа Олимпиады с соблюдением конфиденциальности.

2.4. Информирование руководителей общеобразовательных организаций, обучающихся и их родителей (законных представителей) о сроках проведения и требованиях к организации и проведению школьного этапа.

2.5. Определение квот победителей и призёров школьного этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету.

2.6. Утверждение результатов Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету (рейтинг победителей и рейтинг призёров школьного этапа олимпиады) и публикация их на официальном сайте ОО в сети "Интернет", в том числе протоколы жюри Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету.

## **3. Функции общеобразовательных организаций, на базе которых проводится школьный этап олимпиады**

3.1. Организованное проведение школьного этапа Олимпиады в строгом соответствии с требованиями к проведению школьного этапа и утвержденным графиком.

3.2. Разработка приказа о подготовке и проведении школьного этапа Олимпиады.

3.3. Проведение инструктивных совещаний с педагогами, бесед с учащимися, родительских собраний по вопросам организации и проведения всероссийской олимпиады школьников в текущем учебном году.

3.3. Назначение приказом по школе ответственного за проведение школьного этапа Олимпиады, который несет полную ответственность за:

- получение материалов по организации и проведению предметных олимпиад;
- сбор и хранение заявлений обучающихся 5-11 классов, заявивших о своём участии в Олимпиаде, и их родителей (законных представителей) об ознакомлении с Порядком проведения Олимпиады и согласии на публикацию олимпиадных работ своих несовершеннолетних детей, в том числе в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»(п.14. Порядка).

- получение олимпиадных заданий школьного этапа Олимпиады и их тиражирование на каждого участника олимпиады;

- соблюдение конфиденциальности при получении, тиражировании и хранении олимпиадных заданий;

- проведение организационной линейки до начала олимпиады (п.13. Порядка);

- получение решений и критериев оценивания олимпиадных заданий школьного этапа Олимпиады, их тиражирование;

- сбор, хранение олимпиадных работ и протоколов итоговых результатов школьного этапа олимпиады в течение года;

- предоставление отчетов о проведении школьного этапа Олимпиады в Оргкомитет в формате, установленном организатором школьного этапа Олимпиады;

- формирование комплекта заявок на участие в муниципальном этапе Олимпиады;

- информационное обеспечение Олимпиады;

- сопровождение общественных наблюдателей, членов оргкомитета во время проведения школьного этапа Олимпиады.

3.4. Размещение графика проведения школьного этапа Олимпиады (указав время

начала олимпиады), утвержденного приказом по школе, на официальном сайте образовательной организации

3.5. Оформление стенда с информацией о порядке поведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников:

- основные положения Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников,
- приказ МКУ «УО администрации г. Канска»
- приказ по общеобразовательной организации об организации и проведению школьного этапа (состав оргкомитета школьного этапа Олимпиады, график проведения школьного этапа Олимпиады);
- место и время разбора заданий и показа работ;
- порядок подачи апелляции;
- адрес школьного сайта, на котором участники Олимпиады могут увидеть результаты.

3.6. Подготовка учебных кабинетов к проведению олимпиад из расчета: 1 человек за 1 парту или за 1 компьютер.

3.7. Своевременное информирование всех участников образовательного процесса о проведении Олимпиады в текущем учебном году.

3.8. В день проведения школьного этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету:

- проведение инструктажа с педагогическими работниками
- дежурными в местах проведения олимпиады;
- проведение организационной линейки (требования к организации и проведению школьного этапа по каждому предмету);
- регистрация участников олимпиады;
- организация выполнения обучающимися олимпиадных заданий;
- кодирование (обезличивание) олимпиадных работ участников представителем оргкомитета школьного этапа;
- организация работы жюри школьного этапа олимпиады;
- размещение предварительных протоколов на сайте общеобразовательной организации (и на информационном стенде).

3.9. Организация разбора решений олимпиадных заданий. Показ выполненных олимпиадных заданий по запросу участника олимпиады. Очное проведение процедуры апелляции.

3.10. Составление в течение до 2-х дней после проведения Олимпиады по каждому предмету результатов участников школьного этапа (рейтинг (протокол) результатов участников школьного этапа Олимпиады по установленной форме, и их размещение на сайте общеобразовательной организации.

3.13. Подготовка отчетов о проведении школьного этапа всероссийской олимпиады школьников.

#### **4. Функции оргкомитета Олимпиады**

4.1. Обеспечение соблюдения прав участников Олимпиады.

4.2. Осуществление общей организации и проведения школьного этапа Олимпиады в соответствии с утверждёнными требованиями к проведению олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, Порядком проведения олимпиады и действующими на момент проведения олимпиады санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в общеобразовательных организациях.

4.3. Решение конфликтных ситуаций, возникших при проведении Олимпиады.

4.4. Осуществление кодирования (обезличивания) олимпиадных работ участников Олимпиады.

4.5. Утверждение списков победителей и призеров Олимпиады.

4.6. Оформление дипломов победителей и призеров Олимпиады.

4.7. Осуществление информационной поддержки школьного этапа Олимпиады.

#### **5. Функции муниципальных предметно-методических комиссий**

5.1. Муниципальные предметно-методические комиссии по каждому общеобразовательному предмету (п. 42.Порядка):

-разрабатывают требования к организации и проведению школьного этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету с учётом методических рекомендаций, подготовленных центральными предметно-методическими комиссиями олимпиады;

-составляют олимпиадные задания, формируют из них комплекты заданий для школьного этапа олимпиады с учётом методических рекомендаций, подготовленных центральными предметно-методическими комиссиями олимпиады;

- обеспечивают хранение олимпиадных заданий для школьного этапа олимпиады на всех этапах их разработки, а также передачи организатору школьного этапа олимпиады, несут установленную законодательством РФ ответственность за их конфиденциальность.

5.2. Предоставление комплекта материалов в печатном и электронном виде на заседания муниципальных предметно-методических комиссий в сроки, установленные оргкомитетом Олимпиады.

5.3. Члены муниципальных предметно-методических комиссий олимпиады входят в состав апелляционных комиссий.

## **6. Функции жюри Олимпиады**

6.1. Осуществление проверки и оценки олимпиадных заданий участников Олимпиады в соответствии с критериями оценивания каждого из заданий (обозначение ошибки только ручкой с красной пастой, обозначения ошибок карандашом не засчитываются, при спорном определении ошибки решение принимает председатель жюри).

6.2. Проведение разбора олимпиадных заданий с участниками Олимпиады, показа олимпиадных заданий.

6.3. Рассмотрение апелляционных заявлений участников.

6.4. Составление предварительных протоколов по результатам выполнения заданий и итоговых протоколов с рейтингом участников Олимпиады с учётом результатов апелляций.

6.5. Определение победителей и призеров Олимпиады в соответствии с квотой для победителей и призеров школьного этапа, утвержденной МКУ «УО администрации г. Канска».

## **7. Порядок проверки олимпиадных заданий**

7.1. Заместитель председателя жюри и секретарь олимпиады вместе с председателем жюри олимпиады получают олимпиадные работы и доставляют их к месту проверки.

7.2. Осуществляют обезличивание олимпиадных работ:

- отделяется бланк с информацией об участнике Олимпиады;

- бланку присваивается персональный идентификационный номер (шифр), который также указывается на самой работе;

- олимпиадные работы и черновики досматриваются на предмет наличия пометок, знаков и прочей информации, позволяющей идентифицировать участника, в случае обнаружения вышеперечисленного, олимпиадная работа не проверяется;

- шифры участников Олимпиады не подлежат разглашению до окончания процедуры проверки олимпиадных работ.

7.3. Совместно с председателем жюри олимпиады распределяют все работы среди членов жюри для осуществления проверки.

7.4. Письменные работы участников оцениваются двумя экспертами в соответствии с критериями, разработанными предметно-методической комиссией. Каждое задание проверяется двумя членами жюри. Члены жюри заносят в предварительный протокол количество баллов по каждому заданию.

7.5. В сложных случаях (при сильном расхождении оценок экспертов) письменная работа перепроверяется третьим членом жюри. Все спорные работы, а также работы, набравшие наибольшее количество баллов, просматриваются всеми членами жюри.

7.6. После проверки всех работ, до их расшифровки, в предварительные протоколы заносятся баллы за каждое задание и сумма баллов участника.

7.7. Предварительные протоколы размещаются на сайтах общеобразовательных организаций в день проверки олимпиадных заданий.

7.8. Объективность оценивания обеспечивается тем, что критерии оценивания разрабатываются в полном соответствии с параметрами заданий.

7.9. Итоги Олимпиады утверждаются жюри с учетом результатов работы апелляционной комиссии и размещаются на сайтах общеобразовательных организаций.

## **8. Порядок разбора олимпиадных заданий**

8.1. Порядок разбора олимпиадных заданий может проходить после выполнения олимпиадных заданий или перед показом олимпиадных работ (по решению оргкомитета и членов жюри).

8.2. Разбор олимпиадных заданий должен осуществляться членами жюри Олимпиады.

## **9. Процедура показа олимпиадных работ**

9.1. Показ работ проводится после выполнения всех туров олимпиады, разбора олимпиадных заданий.

9.2. Любой участник олимпиады может посмотреть свою работу, убедиться в объективности проверки, ознакомиться с критериями оценивания и задать вопросы членам жюри, проводящим показ работ.

9.3. Работы запрещено выносить из аудитории, где производится показ работ, при просмотре запрещено иметь пишущие принадлежности, выполнять фото – видеосъемку олимпиадных работ.

## **10. Порядок проведения апелляции по результатам проверки заданий**

10.1. Апелляцией признается аргументированное письменное заявление:

- о несогласии с выставленными баллами.

- о нарушении процедуры проведения Олимпиады, при этом под нарушением процедуры понимаются любые отступления от установленных требований к процедуре проведения Олимпиады, которые могли оказать существенное негативное влияние на качество выполнения олимпиадных работ обучающимися.

10.2. Апелляция о нарушении процедуры проведения Олимпиады подается обучающимся непосредственно в день проведения Олимпиады до выхода из аудитории, в которой она проводилась. В целях проверки изложенных в апелляции сведений о нарушениях процедуры проведения Олимпиады создается комиссия (в составе представителя оргкомитета, секретаря Олимпиады, представителя образовательной организации) и организуется проведение служебного расследования. Результаты служебного расследования оформляются протоколом, с которым должен быть ознакомлен участник Олимпиады, согласие/несогласие участника Олимпиады с результатами расследования также заносится в протокол.

10.3. Апелляция о несогласии с выставленными баллами подается в оргкомитет Олимпиады после ознакомления с предварительными итогами Олимпиады или в течение 1-го астрономического часа после разбора заданий и показа работ.

10.4. Для проведения апелляции Оргкомитет олимпиады создает апелляционную комиссию из членов жюри (не менее трех человек), один из которых избирается Председателем апелляционной комиссии, а другой – ее секретарем.

10.5. По результатам рассмотрения апелляции о нарушении процедуры всероссийской олимпиады школьников комиссия устанавливает, могли ли повлиять допущенные нарушения на качество выполнения олимпиадных заданий, и выносит одно из решений:

- об отклонении апелляции;

- об удовлетворении апелляции.

10.6. По результатам рассмотрения апелляции о несогласии с выставленными баллами комиссия принимает одно из решений:

- об отклонении апелляции и сохранении выставленных баллов;

- об удовлетворении апелляции и выставлении других баллов.

10.7. Порядок проведения апелляции доводится до сведения участников Олимпиады, сопровождающих их лиц перед началом выполнения олимпиадных заданий (проведения разбора заданий и показа работ).

10.8. Письменное заявление подается на имя председателя жюри. Заявление пишется участником в свободной форме или по форме, которая прилагается, необходимо указать номер задания, с оцениванием которого участник не согласен.

10.9. При рассмотрении апелляции имеют право присутствовать: участник олимпиады, подавший заявление, один из его родителей (законных представителей) (только в качестве наблюдателя, т.е. без права голоса). Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие их личность.

10.10. В ходе апелляции повторно проверяется ответ на задание. Устные пояснения участника вовремя апелляции не оцениваются.

10.11. Решения апелляционной комиссии являются окончательными и пересмотру не подлежат. Работа комиссии оформляется протоколами, которые подписываются председателем и всеми членами комиссии. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов от списочного состава комиссии. В случае равенства голосов председатель апелляционной комиссии имеет право решающего голоса. Протоколы проведения апелляции передаются председателю жюри для внесения соответствующих изменений в отчетную документацию.

10.12. Документами по основным видам работы комиссии являются:

- письменные заявления об апелляциях участников олимпиады;
- протокол.

10.13. Апелляция не принимается:

- по вопросам содержания и структуры олимпиадных материалов, система оценивания также не может быть предметом апелляции и, следовательно, пересмотру не подлежит;
- по вопросам, связанным с нарушением обучающимся правил по выполнению олимпиадной работы.

## **Муниципальный этап**

### **1. Общие положения**

1.1. Для проведения муниципального этапа Олимпиады создаются Оргкомитет, жюри по каждому общеобразовательному предмету, апелляционная комиссия.

1.2. В Олимпиаде принимают участие учащиеся 7-11 классов общеобразовательных организаций г.Канска, набравшие необходимое количество баллов по общеобразовательному предмету на школьном этапе.

1.3. Олимпиада проводится по единым заданиям, разработанным региональными предметно-методическими комиссиями.

1.4. Муниципальный этап олимпиады проводится согласно графику, утверждённому министерством образования Красноярского края.

1.5. Места проведения муниципального этапа Олимпиады определяются приказом МКУ «УО администрации г. Канска»

1.6. Продолжительность олимпиад устанавливается в соответствии с требованиями к организации и проведению муниципального этапа Олимпиады

1.7. Во время Олимпиады могут присутствовать общественные наблюдатели (приказ Минобрнауки России от 01.01.01 года № 000 «Об утверждении Порядка аккредитации граждан в качестве общественных наблюдателей при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, всероссийской олимпиады школьников и олимпиад школьников»).

### **2. Функции управления образованием**

2.1. Формирование оргкомитета муниципального этапа олимпиады, жюри по каждому предмету и утверждение их составов.

- 2.2. Хранение олимпиадных заданий по каждому общеобразовательному предмету для муниципального этапа олимпиады, ответственность за их конфиденциальность.
- 2.3. Информирование руководителей общеобразовательных организаций и обучающихся о сроках проведения и требованиях к организации муниципального этапа.
- 2.4. Утверждение результатов муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету (рейтинг победителей и рейтинг призёров муниципального этапа олимпиады) и публикация их на официальном сайте управления образования в сети "Интернет, в том числе протоколов жюри муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету.
- 2.5. Установление по каждому предмету и классу количество баллов, необходимое для участия в муниципальном этапе всероссийской олимпиады школьников.
- 2.6. Назначение ответственных лиц за проведение муниципального этапа олимпиады.
- 2.7. Организованное проведение муниципального этапа олимпиады в строгом соответствии с требованиями к проведению муниципального этапа и утвержденным графиком.
- 2.8. Размещение предварительных протоколов работы жюри с результатами участников муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников на официальном сайте управления образования не позднее следующего дня после проведения олимпиады и итогового протокола, утверждающего рейтинг участников олимпиады после завершения работы апелляционной комиссии по предмету олимпиады.
- 2.9. Подготовка отчетов о проведении школьного и муниципального этапов всероссийской олимпиады школьников.
- 2.10. Награждение победителей и призеров муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников.

### **3. Функции общеобразовательных учреждений**

- 3.1. Подача заявок для участия в муниципальном этапе всероссийской олимпиады школьников в соответствии с итоговыми протоколами и приказами управления образования.
- 3.2. Доставка участников муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников к месту проведения олимпиады, назначение ответственных за жизнь и здоровье участников олимпиады во время пути следования к месту проведения олимпиады и обратно.

### **4. Функции оргкомитета**

- 4.1. Обеспечение соблюдения прав обучающихся.
- 4.2. Осуществление общей организации в соответствии с Порядком проведения Всероссийской олимпиады школьников.
- 4.3. Решение конфликтных ситуаций, возникших при проведении Олимпиады.
- 4.5. Оформление дипломов победителей и призеров Олимпиады.
- 4.6. Осуществление информационной поддержки муниципального этапа Олимпиады.
- 3.5. Кодирование (обезличивание) олимпиадных работ участников муниципального этапа олимпиады (представитель Оргкомитета).

### **5. Функции жюри**

- 5.1. Осуществление проверки и оценки олимпиадных заданий участников Олимпиады в соответствии с критериями оценивания каждого из заданий.
- 5.2. Проведение разбора выполнения олимпиадных заданий с участниками олимпиады, показа олимпиадных заданий.
- 5.3. Рассмотрение апелляционных заявлений участников.
- 5.4. Составление предварительных протоколов по результатам выполнения заданий и итоговых протоколов с рейтингом участников Олимпиады с учётом результатов заседания апелляционной комиссии.
- 5.5. Определение победителей и призеров Олимпиады в соответствии с квотой для победителей и призеров муниципального этапа, утвержденной МКУ «УО администрации г. Канска»

## **6. Функции участника олимпиады**

6.1. Список участников муниципального этапа определяется на основании рейтинга и решения оргкомитета школьного этапа Олимпиады.

6.2. Принимая участие в олимпиаде, участник автоматически соглашается с требованиями и условиями Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников, настоящего регламента и иных нормативных документов, связанных с организацией и проведением олимпиады, а также даёт свое согласие на обработку своих персональных данных (в соответствии с федеральным законом от 01.01.01 года «О Персональных данных») с целью систематизации, обработки и хранения данных на неопределённый срок. Согласие может быть отозвано участником олимпиады по письменному заявлению организаторам олимпиады с одновременным прекращением участия в олимпиаде.

6.3. Участнику олимпиады не разрешается брать в аудиторию бумагу, справочные материалы (словари, справочники, учебники и т. д.), пейджеры и мобильные телефоны, диктофоны, плееры и любые другие технические средства на протяжении всего времени олимпиады, если иное не оговорено требованиями к Олимпиаде по каждому предмету.

6.4. Во время выполнения задания участник может выходить из аудитории только в сопровождении дежурного на несколько минут по уважительной причине (в места общего пользования или медицинскую комнату); участник не может выйти из аудитории с заданием или листом ответов.

6.5. На листах ответов, черновиках категорически запрещается указывать фамилии, инициалы, делать рисунки или какие-либо отметки, в противном случае работа считается дешифрованной и не оценивается.

6.6. Продолжительность выполнения заданий не может превышать времени, утверждённого в требованиях к проведению школьного этапа олимпиады.

6.7. Участникам Олимпиады запрещается разговаривать и мешать окружающим, меняться местами без указания ответственных в аудиториях, разговаривать, вставать с места, обмениваться любыми материалами или предметами, иметь при себе мобильный телефон (в любом режиме) или иные средства связи, фото и видеоаппаратуру, портативные и персональные компьютеры, справочные материалы. В случае нарушения данных правил или отказа выполнять их, дежурный учитель обязан удалить участника Олимпиады из аудитории, составить протокол с указанием на причины удаления, работа данного участника Олимпиады не проверяется членами жюри.

6.8. Находясь в аудитории, участник должен выполнять все требования организаторов, относящиеся к проведению Олимпиады. Если возникает вопрос, участник должен поднять руку и ждать, когда подойдёт дежурный по аудитории.

## **7. Порядок проверки олимпиадных заданий**

Аналогично школьный этап

## **8. Порядок разбора олимпиадных заданий**

8.1. Порядок разбора олимпиадных заданий может проходить после выполнения олимпиадных заданий или перед показом олимпиадных работ (по решению оргкомитета и членов жюри).

8.2. Разбор олимпиадных заданий должен осуществляться членами жюри Олимпиады.

## **9. Процедура показа олимпиадных работ**

9.1. Показ работ проводится после выполнения всех туров олимпиады, разбора олимпиадных заданий.

9.2. Любой участник олимпиады может посмотреть свою работу, убедиться в объективности проверки, ознакомиться с критериями оценивания и задать вопросы членам жюри, проводящим показ работ.

9.3. Работы запрещено выносить из аудитории, где производится показ работ, при просмотре запрещено иметь пишущие принадлежности, выполнять фото – видеосъёмку олимпиадных работ.

## **10. Порядок проведения апелляции по результатам проверки заданий**

Аналогично школьный этап

### **11. Подведение итогов муниципального этапа олимпиады**

11.1. Итоговый протокол утверждается приказом МКУ «УО администрации г. Канска»

11.2. Подведение итогов муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников проходит на церемонии награждения победителей и призёров Олимпиады, педагогов, подготовивших победителей и призёров муниципального этапа Олимпиады.

Алгоритм проведения школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников в 2016/2017 учебном году

|    | <b>Действие администрации общеобразовательной организации</b>  | <b>Сроки</b>  |
|----|--|---|
| 1  | Разработка приказа о подготовке и проведении школьного этапа   | После издания аналогичного приказа управления образования   |
| 2  | Сбор заявлений обучающихся 5-11 классов, заявивших о своём участии в Олимпиаде, и их родителей (законных представителей) об ознакомлении с Порядком проведения Олимпиады и согласии на публикацию олимпиадных работ своих несовершеннолетних детей, в том числе в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» | Сентябрь 2016 г.  |
| 3  | Проведение школьного этапа Олимпиады по общеобразовательным предметам  | Согласно графику проведения школьного этапа, с соблюдением Порядка, утвержденным требованиями к проведению по всем предметам и организационно - технологической модели проведения школьного этапа |
| 4  | Получение материалов муниципальных предметно- методических комиссий (комплект заданий, решение заданий с критериями оценивания)  | Сентябрь 2016г.   |
| 5  | Проверка олимпиадных работ   | В день проведения олимпиады по предмету   |
| 6  | Составление предварительных протоколов   | В день проведения олимпиады по предмету   |
| 7  | Размещение предварительных протоколов на сайте ОО (информационном стенде)  | В день проведения или на следующий день после проведения олимпиады по предмету  |
| 8  | Разбор олимпиадных заданий и показ работ   | На следующий день после проверки работ  |
| 9  | 1. Составление рейтинга (протокола) итоговых результатов, определение победителей и призёров согласно квоте не более 25% от общего количества участников<br>2. Размещение рейтингов (протоколов) результатов участников школьного этапа на сайте ОО  | После завершения работы апелляционной комиссии по предмету (в течение до 3-х дней после проведения олимпиады)   |
| 10 | Отчет о проведении школьного этапа Олимпиады   | В течение 3 – х дней после проведения школьного этапа олимпиады   |

