

ПРИКАЗ

01.11. 2017

№ 496/1-о

Об утверждении модели проведения
муниципального этапа
всероссийской олимпиады школьников
в 2017 - 2018 учебном году

В целях методического и организационного обеспечения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников г. Канска, в соответствии с Порядком проведения всероссийской олимпиады школьников, утвержденный Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 ноября 2013 г. N1252,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить организационно-технологическую модель проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в 2017 – 2018 учебном году в г. Канске (приложение).
2. Начинать предметные олимпиады школьников в 09.00.
3. Ответственность за своевременное получение, конфиденциальность хранения и тиражирование материалов олимпиады возложить на главного специалиста О.В.Григоревскую.
4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Руководитель

А.П. Панов

Организационно-технологическая модель проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в 2017 – 2018 учебном году в г. Канске

1. Общие положения

- 1.1. Для проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников (далее Олимпиада) создаются Оргкомитет, жюри по каждому общеобразовательному предмету, апелляционная комиссия.
- 1.2. В Олимпиаде принимают участие учащиеся 7-11 классов общеобразовательных организаций г.Канска (в олимпиаде по математике – 5-11 классов), набравшие необходимое количество баллов по общеобразовательному предмету на школьном этапе.
- 1.3. Олимпиада проводится по единым заданиям, разработанным региональными предметно-методическими комиссиями.
- 1.4. Муниципальный этап Олимпиады проводится согласно графику, утверждённому министерством образования Красноярского края.
- 1.5. Места проведения муниципального этапа Олимпиады определяются приказом Управления образования администрации города Канска.
- 1.6. Продолжительность олимпиад устанавливается в соответствии с требованиями к организации и проведению муниципального этапа Олимпиады.
- 1.7. Во время Олимпиады могут присутствовать общественные наблюдатели (приказ Минобрнауки России от 28.06.2013 № 491 «Об утверждении Порядка аккредитации граждан в качестве общественных наблюдателей при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, всероссийской олимпиады школьников и олимпиад школьников»).

2. Функции Управления образования администрации города Канска

- 2.1. Формирование оргкомитета Олимпиады, жюри по каждому предмету и утверждение их составов.
- 2.2. Хранение олимпиадных заданий по каждому общеобразовательному предмету для муниципального этапа Олимпиады, ответственность за их конфиденциальность.
- 2.3. Информирование руководителей общеобразовательных организаций и обучающихся о сроках проведения и требованиях к организации муниципального этапа.
- 2.4. Утверждение результатов муниципального этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету (рейтинг победителей и рейтинг призёров муниципального этапа Олимпиады) и публикация их на официальном сайте Управления образования администрации города Канска в сети Интернет, в том числе протоколов жюри муниципального этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету.
- 2.5. Установление по каждому предмету и классу количество баллов, необходимое для участия в муниципальном этапе всероссийской олимпиады школьников.
- 2.6. Назначение ответственных лиц за проведение Олимпиады.
- 2.7. Организованное проведение Олимпиады в строгом соответствии с требованиями к проведению муниципального этапа и утвержденным графиком.
- 2.8. Размещение предварительных протоколов работы жюри с результатами участников муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников на официальном сайте УО администрации г.Канска не позднее следующего дня после проведения олимпиады и итогового протокола, утверждающего рейтинг участников олимпиады после завершения работы апелляционной комиссии по предмету олимпиады.
- 2.9. Подготовка отчетов о проведении муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников.

2.10. Награждение победителей и призеров муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников.

3. Функции общеобразовательных организаций

3.1. Подача заявок для участия в муниципальном этапе всероссийской олимпиады школьников в соответствии с итоговыми протоколами и приказами Управления образования администрации города Канска.

3.2. Доставка участников муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников к месту проведения олимпиады, назначение ответственных за жизнь и здоровье участников олимпиады во время пути следования к месту проведения олимпиады и обратно.

4. Функции оргкомитета

4.1. Обеспечение соблюдения прав обучающихся.

4.2. Осуществление общей организации в соответствии с Порядком проведения Всероссийской олимпиады школьников.

4.3. Решение конфликтных ситуаций, возникших при проведении Олимпиады.

4.4. Оформление дипломов победителей и призеров Олимпиады.

4.5. Осуществление информационной поддержки муниципального этапа Олимпиады.

3.5. Кодирование (обезличивание) олимпиадных работ участников муниципального этапа Олимпиады (представитель Оргкомитета)

5. Функции жюри

5.1. Осуществление проверки и оценки олимпиадных заданий участников Олимпиады в соответствии с критериями оценивания каждого из заданий.

5.2. Проведение разбора выполнения олимпиадных заданий с участниками Олимпиады, показа олимпиадных заданий.

5.3. Рассмотрение апелляционных заявлений участников.

5.4. Составление предварительных протоколов по результатам выполнения заданий и итоговых протоколов с рейтингом участников Олимпиады с учётом результатов заседания апелляционной комиссии.

5.5. Определение победителей и призеров Олимпиады в соответствии с квотой для победителей и призеров, утвержденной УО администрации г. Канска.

6. Функции участника олимпиады

6.1. Список участников Олимпиады определяется на основании установленных необходимых баллов согласно приказу УО администрации г. Канска.

6.2. Принимая участие в олимпиаде, участник автоматически соглашается с требованиями и условиями Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников, настоящего регламента и иных нормативных документов, связанных с организацией и проведением олимпиады, а также даёт свое согласие на обработку своих персональных данных с целью систематизации, обработки и хранения данных на неопределённый срок. Согласие может быть отозвано участником олимпиады по письменному заявлению организаторам Олимпиады с одновременным прекращением участия в Олимпиаде.

6.3. Участнику олимпиады не разрешается брать в аудиторию бумагу, справочные материалы (словари, справочники, учебники и т. д.), пейджеры и мобильные телефоны, диктофоны, плееры и любые другие технические средства на протяжении всего времени олимпиады, если иное не оговорено требованиями к Олимпиаде по каждому предмету.

6.4. Во время выполнения задания участник может выходить из аудитории только в сопровождении дежурного на несколько минут по уважительной причине (в места общего пользования или медицинскую комнату); участник не может выйти из аудитории с заданием или листом ответов.

6.5. На листах ответов, черновиках категорически запрещается указывать фамилии, инициалы,

делать рисунки или какие-либо отметки, в противном случае работа считается дешифрованной и не оценивается.

6.6. Продолжительность выполнения заданий не может превышать времени, утверждённого в требованиях к проведению школьного этапа олимпиады.

6.7. Участникам Олимпиады запрещается разговаривать и мешать окружающим, меняться местами без указания ответственных в аудиториях, разговаривать, вставать с места, обмениваться любыми материалами или предметами, иметь при себе мобильный телефон (в любом режиме) или иные средства связи, фото и видеоаппаратуру, портативные и персональные компьютеры, справочные материалы. В случае нарушения данных правил или отказа выполнять их, дежурный учитель обязан удалить участника Олимпиады из аудитории, составить протокол с указанием на причины удаления, работа данного участника Олимпиады не проверяется членами жюри.

6.8. Находясь в аудитории, участник должен выполнять все требования организаторов, относящиеся к проведению Олимпиады. Если возникает вопрос, участник должен поднять руку и ждать, когда подойдёт дежурный по аудитории.

7. Порядок проверки олимпиадных заданий

7.1. Заместитель председателя жюри и секретарь Олимпиады вместе с председателем жюри олимпиады получают олимпиадные работы и доставляют их к месту проверки. Осуществляют обезличивание олимпиадных работ:

- отделяется бланк с информацией об участнике Олимпиады;
- бланку присваивается персональный идентификационный номер (шифр), который также указывается на самой работе;
- олимпиадные работы и черновики досматриваются на предмет наличия пометок, знаков и прочей информации, позволяющей идентифицировать участника, в случае обнаружения вышеперечисленного, олимпиадная работа не проверяется;
- шифры участников Олимпиады не подлежат разглашению до окончания процедуры проверки олимпиадных работ.

7.2. Совместно с председателем жюри олимпиады распределяют все работы среди членов жюри для осуществления проверки.

7.3. Письменные работы участников оцениваются двумя экспертами в соответствии с критериями, разработанными предметно-методической комиссией. Каждое задание проверяется двумя членами жюри. Члены жюри заносят в предварительный протокол количество баллов по каждому заданию.

7.4. В сложных случаях (при сильном расхождении оценок экспертов) письменная работа перепроверяется третьим членом жюри. Все спорные работы, а также работы, набравшие наибольшее количество баллов, просматриваются всеми членами жюри.

7.5. После проверки всех работ, до их расшифровки, в предварительные протоколы заносятся баллы за каждое задание и сумма баллов участника.

7.6. Предварительные протоколы размещаются на сайте УО администрации г.Канска в день проверки олимпиадных заданий.

7.7. Итоги Олимпиады утверждаются жюри с учетом результатов работы апелляционной комиссии и размещаются на сайте УО администрации г.Канска.

8. Порядок разбора олимпиадных заданий

8.1. Порядок разбора олимпиадных заданий может проходить после выполнения олимпиадных заданий или перед показом олимпиадных работ (по решению оргкомитета и членов жюри).

8.2. Разбор олимпиадных заданий должен осуществляться членами жюри Олимпиады.

9. Процедура показа олимпиадных работ

9.1. Показ работ проводится после выполнения всех туров олимпиады, разбора олимпиадных

заданий.

9.2. Любой участник олимпиады может посмотреть свою работу, убедиться в объективности проверки, ознакомиться с критериями оценивания и задать вопросы членам жюри, проводящим показ работ.

9.3. Работы запрещено выносить из аудитории, где производится показ работ, при просмотре запрещено иметь пишущие принадлежности, выполнять фото - видеосъемку олимпиадных работ.

10. Порядок проведения апелляции по результатам проверки заданий

10.1. Жюри совместно с оргкомитетом олимпиады осуществляет показ работ и рассматривает апелляции участников.

10.2. Рекомендуются порядок проведения апелляций, практикующийся на региональном и заключительном этапах олимпиады:

- апелляция проводится в случаях несогласия участника Олимпиады с результатами оценивания его олимпиадной работы;
- рассмотрение апелляции проводится в спокойной и доброжелательной обстановке;
- участнику олимпиады, подавшему апелляцию, предоставляется возможность убедиться в том, что его работа проверена и оценена в соответствии с критериями и методикой, разработанными региональной предметно-методической комиссией;
- апелляция участника олимпиады рассматривается строго в день объявления результатов выполнения олимпиадного задания;
- для проведения апелляции участник олимпиады подает письменное заявление;
- заявление на апелляцию принимается в течение 1 астрономического часа после окончания разбора заданий и показа работ на имя председателя жюри.
- при рассмотрении апелляции присутствует только участник олимпиады, подавший заявление, имеющий при себе документ, удостоверяющий личность.
- по результатам рассмотрения апелляции выносятся одно из следующих решений:
 - об отклонении апелляции и сохранении выставленных баллов;
 - об удовлетворении апелляции и корректировке баллов.
- критерии и методика оценивания олимпиадных заданий не могут быть предметом апелляции и пересмотру не подлежат;
- решения по апелляции принимаются простым большинством голосов. В случае равенства голосов председатель жюри имеет право решающего голоса;
- решение по апелляции является окончательным и пересмотру не подлежит;
- проведение апелляции оформляется протоколами, которые подписываются членами жюри и представителем оргкомитета;
- протоколы проведения апелляции передаются председателю жюри для внесения соответствующих изменений в протокол и отчетную документацию;
- документами по проведению апелляции являются:
 - письменные заявления об апелляциях участников олимпиады;
 - журнал (листы) регистрации апелляций;
 - протоколы апелляций.

11. Подведение итогов муниципального этапа олимпиады

11.1 Итоги Олимпиады утверждаются приказом УО администрации г. Канска.

11.2. Подведение итогов муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников проходит на церемонии награждения победителей и призёров Олимпиады, педагогов, подготовивших победителей и призеров муниципального этапа Олимпиады.