**ТРЕБОВАНИЯ К ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЮ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ЭТАПА
ВСЕРОССИЙСКОЙ ОЛИМПИАДЫ ШКОЛЬНИКОВ ПО ПРАВУ
В КРАСНОЯРСКОМ КРАЕ 2020/21 учебный год**

1. **Принципы составления олимпиадных заданий и формирования комплектов олимпиадных заданий**

Муниципальный этап всероссийской олимпиады школьников по праву проводится в один аудиторный (теоретический) тур, проходящий в один день. Комплект заданий в каждой параллели содержит задания следующих типов:

задания по работе с правовыми понятиями;

задания на соответствие;

задания с правовыми текстами;

задания с правовыми задачами;

задания на расшифровку аббревиатуры;

задания на анализ историко-правового текста.

Продолжительность выполнения заданий составляет:

для 7–8 классов – 120 минут, для 9–11 классов –180 минут.

Тематика заданий выбирается исходя из списка вопросов, рекомендуемых Центральной предметно-методической комиссией всероссийской олимпиады школьников по праву: <http://vserosolymp.rudn.ru/mm/mpp/files/pra-sm-2020.pdf>.

По желанию в муниципальном этапе олимпиады могут принимать участие учащиеся 8 классов. В таком случае обучающиеся выполняют задания, разработанные для 9 классов.

В случае если не представляется возможным организовать проведение муниципального этапа олимпиады с соблюдением требований постановления Главного государственного санитарного врача РФ от 30.06.2020 № 16
«Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию
и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», необходимо предусмотреть возможность проведения олимпиады с использованием информационно-коммуникационных технологий.

1. **Материально-техническое обеспечение проведения муниципального этапа**

Муниципальный этап всероссийской олимпиады школьников по праву
не требует специфического оборудования, проводится в аудиторном формате,
и материальные требования для проведения олимпиады не выходят за рамки организации стандартного аудиторного режима.

Для проведения муниципального этапа олимпиады организационный комитет предоставляет аудитории в количестве, определяемом числом участников олимпиады. Аудитории должны соответствовать всем техническим и санитарным требованиям, в них должны быть обеспечены условия для нормальной работы участников олимпиады в течение всего мероприятия. В каждой аудитории должны находиться не более 15 участников, каждый из которых должен сидеть
за отдельной партой. Рекомендуется участников олимпиады по каждой возрастной группе размещать в разных аудиториях.

Для каждого участника необходимо подготовить распечатанный комплект заданий. Для выполнения заданий учащиеся обеспечиваются проштампованными школьными тетрадными листами или листами формата А4 в количестве, которое определит предметно-методическая комиссия, формировавшая олимпиадные задания этапа, либо задания выполняются на самих специальных бланках,
в которых размещены задания и оставлены места для внесения ответов. Участники этапов должны быть обеспечены листами для черновиков. Черновики сдаются одновременно с бланками заданий, но черновики жюри не проверяются, и они не могут быть использованы в качестве доказательства при возможных апелляциях.

Участники должны иметь собственные авторучки с черными, синими или фиолетовыми чернилами. Оргкомитет обязан иметь для участников запасные авторучки того же цвета.

Оргкомитет, жюри, предметно-методическая комиссия этапа должны быть обеспечены необходимыми для выполнения их функций канцелярскими принадлежностями и оргтехникой.

Участник не может выйти из аудитории с бланком заданий или черновиком.

В силу того, что в олимпиаде могут принимать участие обучающиеся
с ограниченными возможностями здоровья, оргкомитету следует заранее предусмотреть дополнительное материально-техническое обеспечение для выполнения такими обучающимися заданий Олимпиады (отдельная аудитория (при необходимости расположенная на первом этаже здания);

специально оборудованное рабочее место; ассистент, зачитывающий текст задания и вносящий ответы, и т.д.).

Для жюри на весь день проведения олимпиады оргкомитетом должно быть предоставлено отдельное помещение.

1. **Перечень справочных материалов, средств связи и электронно-вычислительной техники, разрешенных к использованию во время проведения олимпиады**

1. Участник может взять с собой в аудиторию письменные принадлежности, негазированную воду, необходимые медикаменты.

2. Учащимся запрещается проносить в аудиторию бумагу, справочные материалы (справочники, учебники и т.п.), пейджеры, мобильные телефоны, диктофоны, плейеры и любые другие технические средства.

3. Факт обнаружения у учащегося при выполнении им заданий олимпиады любых справочных материалов или технических средств должен являться согласно требованиям к проведению этапа олимпиады достаточным основанием для применения жюри в отношении учащегося меры ответственности в виде снятия с оценивания его работы и отстранения учащегося от выполнения заданий олимпиады.

**4. Критерии и методики оценивания олимпиадных заданий**

Решение каждой конкретной задачи должно быть проверено у всех участников возрастной категории одними и теми же членами жюри для обеспечения объективности результатов. В зависимости от численности жюри рекомендуется, чтобы решение каждой задачи независимо проверялось двумя членами жюри.

При проверке работ жюри использует решения, рекомендации и критерии, предоставленные региональным оператором в Красноярском крае, а именно министерством образования Красноярского края.

Рекомендуется членам жюри перед началом проверки работ участников самостоятельно провести решения заданий.

**Основные правила проверки работ следующие:**

1. При оценивании олимпиадных работ рекомендуется каждую
из них проверять двум членам комиссии с последующим подключением дополнительного члена жюри (председателя) при значительном расхождении оценок тех, кто проверил работу. Это особенно важно при обращении
к творческим заданиям, требующим развернутого ответа.
2. Проверку решений рекомендуется производить ручкой, без исправлений.
3. В тетради следует делать пометки и пояснения: где учеником сделана ошибка, где содержатся разумные рассуждения и т.п. Однако не следует зачеркивать что-либо в решениях, писать такие комментарии к решению
и замечания, которые оставляют неприятное впечатление у школьника во время просмотра им своей работы.
4. Черновики участников олимпиады не подлежат оценке и не могут быть аргументом при апелляции.
5. После просмотра (предварительно, без выставления оценки) первых нескольких работ у проверяющего имеется возможность ознакомиться с тем, каким способом участники решают задачу, сопоставить эти решения
с рекомендованными, более детально уточнить все особенности оценки задачи, скорректировать предварительную систему оценивания задачи.
6. После проверки решения и составления мнения о работе на вкладыше проверки выставляется предварительная оценка.
7. Нечитаемые ответы (написанные неразборчивым почерком)
не оцениваются.
8. Общая оценка участника получается путем суммирования оценок
за решение всех заданий для возрастной параллели.
9. Участник олимпиады **не обязан** дословно воспроизводить нормы права, на которых он основывает свое решение, тем более не нужно требовать
от участников олимпиады знания конкретных статей законодательных актов. Правильное по сути и в целом верно аргументированное решение не может быть оценено как неверное лишь из-за наличия мелких, не влияющих на существо решения неточностей и опечаток.
10. В тех случаях, когда существует непримиримое логическое противоречие между двумя частями ответа на одно задание (например, дан краткий ответ «да», а затем обосновывается почему «нет»), следует ставить
0 баллов за все задание.
11. Грамматические ошибки в ответе не учитываются, если иное
не вытекает из существа задания.
12. По окончании работы жюри передает тетради в оргкомитет.

**5. Процедура регистрации участников олимпиады**

Процедура регистрации участников олимпиады определяется организатором муниципального этапа олимпиады.

**6. Показ олимпиадных работ, рассмотрение апелляций участников олимпиады**

Жюри совместно с оргкомитетом олимпиады осуществляет показ работ
и рассматривает апелляции участников.

Показ работ должен сопровождаться публичным комментарием для участников олимпиады по ответам на задания, объяснением логики их решения
и логики оценивания каждого задания. Тактическая задача показа работ – снять все сомнения у участников и минимизировать число последующих апелляций.

После ознакомления с предварительными результатами и критериями оценок участники в случае несогласия с выставленными баллами могут подать
в письменной форме апелляцию о несогласии с выставленными баллами в жюри муниципального этапа олимпиады, указав номера подлежащих проверке заданий.

Рассмотрение апелляции проводится с участием самого участника олимпиады. Жюри рассматривает апелляции в процессе индивидуальной беседы членов жюри, проверявших ту или иную задачу, с каждым из записавшихся
на апелляцию участников с использованием аудио и видеофиксации. Важно отметить, что предметом разговора могут быть только те мысли, которые нашли отражение в чистовике решения. По результатам рассмотрения апелляции
о несогласии с выставленными баллами жюри муниципального этапа олимпиады принимает решение об отклонении апелляции либо об удовлетворении апелляции
и корректировке баллов (как в большую, так и в меньшую стороны). После проведения апелляции происходит пересчет набранных баллов.

**Правила проведения апелляций:**

во время показа работ и апелляций участникам запрещается вынимать пишущие предметы (ручки, карандаши и т.п.);

предметом разговора на показе работ и апелляции может служить только выяснение того, оценил ли (не оценил, правильно ли оценил) член жюри ту или иную мысль, письменно изложенную в решении. Мысли, не нашедшие отражения в работе, не могут обсуждаться. Также не могут быть предметом обсуждения
и критерии оценки задач.

Кроме того, жюри осуществляет очно показ выполненных участником олимпиадных заданий по его заявлению, поданному в оргкомитет до начала апелляций.