

**ТРЕБОВАНИЯ К ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЭТАПА  
ВСЕРОССИЙСКОЙ ОЛИМПИАДЫ ШКОЛЬНИКОВ ПО АНГЛИЙСКОМУ ЯЗЫКУ  
В КРАСНОЯРСКОМ КРАЕ 7–11 КЛАССЫ 2021/22 УЧЕБНЫЙ ГОД**

**1. Форма проведения олимпиады.**

Муниципальный этап всероссийской олимпиады школьников проводится в один день в форме письменного тура с использованием единого комплекта заданий. Участники делятся на возрастные группы: 7–8 классы, 9–11 классы.

Рекомендуемая последовательность проведения письменного тура и время на выполнение каждого задания для 7–8 классов:

- конкурс понимания устной речи (Listening) – 15 минут;
- конкурс понимания письменной речи (Reading) – 15 минут;
- лексико-грамматический тест (UseofEnglish) – 45 минут;
- конкурс письменной речи (Writing) – 45 минут.

№ п/п	Конкурсы	Количество и тип задания (все задания по уровню сложности соответствуют А2–В1 по шкале Совета Европы)	Количество баллов	Время выполнения раздела
1	Listening	1. Задание с кратким ответом (заполнение пропуска)	5	15 мин
		2. Задание на множественный выбор из трех опций.	5	
2	Reading	Задание на понимание структурно-смысловых связей текста (вставка пропущенных предложений в текст)	6	15 мин
3	UseofEnglish	1. Задание на множественный выбор из четырех опций	8	45 мин
		2. Задание с кратким ответом (словообразование).	8	
		3. Задание с кратким ответом (трансформация).	8	
		4. Задание на множественный выбор из двух опций (социокультурный аспект).	10	
4	Writing	Задание с развернутым ответом (объем 120-160 слов)	15	45 мин
ИТОГО			65	120 мин

Рекомендуемая последовательность проведения письменного тура и время на выполнение каждого задания для 9–11 классов:

- конкурс понимания устной речи (Listening) – 15 минут;
- конкурс понимания письменной речи (Reading) – 30 минут;
- лексико-грамматический тест (UseofEnglish) – 45 минут;
- конкурс письменной речи (Writing) – 60 минут.

№ п/п	Конкурсы	Количество и тип задания (все задания по уровню сложности соответствуют А2–В1 по шкале Совета Европы)	Количество баллов	Время выполнения раздела
1	Listening	3. Задание с кратким ответом (заполнение пропуска)	10	15 мин
		4. Задание на множественный выбор из трех опций.	5	

2	Reading	1. Задание на множественный выбор из четырех опций. 2. Задания на поиск соответствий	6 10	30 мин
3	UseofEnglish	5. Задание на множественный выбор из четырех опций 6. Задание с кратким ответом (заполнение пропусков). 7. Задание с кратким ответом (заполнение пропусков). 8. Задание на множественный выбор из двух опций (социокультурный аспект).	8 8 9 14	45 мин
4	Writing	Задание с развернутым ответом (объем 200-250 слов)	30	60 мин
ИТОГО			100	150н

## **2. Процедура проведения конкурсов олимпиады.**

### **Общие правила.**

Участники должны сидеть в аудитории на таком расстоянии друг от друга, чтобы не видеть работу соседа, по одному за партой.

Участник может взять с собой в аудиторию ручку, очки, шоколад, воду.

В аудиторию не разрешается брать бумагу, справочные материалы (словари, справочники, учебники и т.д.), мобильные телефоны, диктофоны, плееры и любые другие технические средства.

Во время выполнения задания участник может выходить из аудитории только в сопровождении дежурного (запрещено выходить из аудитории во время проведения конкурса по аудированию).

Участник не может выйти из аудитории с заданием или листом ответов.

Ответы записываются только черными чернилами/пастой (запрещены синие, красные, зеленые чернила, карандаш). Перед началом конкурсов участникам выдается единый бланк ответов (AnswerSheet) и проводится общий инструктаж на русском языке по заполнению листа ответов по всем разделам олимпиады. Правильный вариант пишется в соответствующей клеточке на листе ответов в разделах Listening, Reading, UseofEnglish. В листе ответов не указывается фамилия и имя учащегося.

Организаторы в аудитории должны написать на доске время начала и время окончания олимпиады (*например, 10.10 – 11.40*). Временем начала конкурсных испытаний считается начало конкурса по аудированию (после всех инструкций и пробного прослушивания).

Организаторы в аудитории должны строго следить за тем, чтобы были сданы все тексты с заданиями, черновики и полностью заполненные листы ответов (AnswerSheet).

Черновики не проверяются, проверяются только листы ответов.

### **Процедура проведения конкурса понимания устной речи (*Listening*).**

После инструктажа участникам раздаются тексты заданий. В тексте заданий указано время выполнения заданий и даны все инструкции по выполнению заданий на английском языке. Тексты заданий можно использовать в качестве черновика. Однако проверке подлежат только ответы, перенесенные в лист ответов. Сами тексты заданий сдаются вместе с листами ответов после окончания выполнения всех заданий конкурса, но не проверяются.

Текст для прослушивания записан в аудиофайле в формате mp3. Перед прослушиванием текста член жюри включает запись и дает возможность участникам прослушать самое начало задания с текстом инструкций. Затем запись выключается, регулируется громкость и устраняются все технические неполадки, влияющие на качество звучания. Если кому-то из участников плохо слышно пробную запись (проблемы со слухом), организатору в аудитории следует предоставить ему более удобное место. После устранения всех затруднений запись включается с самого начала и еще раз прослушивается вводная

часть с инструкциями. После инструкций запись не останавливается и прослушивается до самого конца.

Участники могут ознакомиться с вопросами до прослушивания отрывков. На это отводится не более 30 секунд.

Вся процедура аудирования содержится в аудиофайле, в том числе: задания, предусмотренные паузы, звучащий текст. Транскрипция звучащих отрывков прилагается и находится у председателя жюри(не в аудитории).

Во время аудирования участники не могут задавать вопросы членам жюри или выходить из аудитории, так как шум может нарушить процедуру проведения конкурса.

Время проведения конкурса ограничено временем звучания аудиозаписи.

Организаторы в аудитории должны написать на доске время начала и окончания выполнения заданий олимпиады. Начало определяется после устранения затруднений. Время окончания задания определяется окончанием записи плюс одна минута.

Задания оцениваются по ключам. Каждый правильный ответ оценивается в 1 балл. За неверный ответ или отсутствие ответа выставляется 0 баллов. В Task 1 орфография учитывается. Если в ответе допущены орфографические ошибки, ответ оценивается в 0 баллов.

Для проведения аудирования требуется звуковоспроизводящее устройство (колонки, компьютер или плеер) с возможностями прослушивания аудиофайлов в формате mp3.

*Процедура проведения конкурса понимания письменной речи (Reading).*

Инструктаж по выполнению заданий по чтению проводится перед выполнением всех заданий. Все ответы необходимо отмечать на листах ответов. Правильный вариант пишется в соответствующей клеточке на листе ответов в разделе Reading под соответствующими номерами.

В тексте заданий указано время выполнения заданий и даны все инструкции по выполнению заданий на английском языке. Тексты заданий можно использовать в качестве черновика. Однако проверке подлежат только ответы, перенесенные в лист ответов. Сами тексты заданий сдаются вместе с листами ответов после окончания выполнения всех заданий конкурса, но не проверяются.

*Процедура проведения лексико-грамматического теста (Use of English)*

Процедура проведения аналогична процедуре проведения конкурса понимания письменной речи (Reading)

Задания оцениваются по ключам. Каждый правильный ответ оценивается в 1 балл. За неверный ответ или отсутствие ответа выставляется 0 баллов. В Tasks 2, 3 орфография учитывается. Если в ответе допущены орфографические ошибки, ответ оценивается в 0 баллов.

Для проведения конкурсов Reading и Use of English не требуется специальных технических средств. Помимо необходимого количества комплектов заданий и листов ответов, в аудитории должны быть запасные ручки, запасные комплекты заданий и запасные листы ответов.

*Процедура проведения конкурса письменной речи (Writing).*

Инструктаж по выполнению заданий по творческому письму проводится перед выполнением всех заданий. Эта часть конкурса выполняется на бланке ответов Writing на отдельном разлинованном листе.

Участникам заранее выдается бумага для черновиков. В тексте заданий указано время выполнения заданий, количество слов и даны все инструкции по выполнению заданий на английском языке. Участники могут попросить дополнительные листы для черновой записи своего ответа. Проверке подлежат только листы ответов. Черновики сдаются, но не проверяются.

За 15 и за 5 минут до окончания работы организатор в аудитории должен напомнить об оставшемся времени и предупредить о необходимости тщательной проверки работы.

После окончания времени выполнения задания по письменной речи листы ответов собираются.

Письменные работы участников оцениваются двумя экспертами в соответствии с критериями. Результаты заносятся в протокол. Затем полученное количество баллов умножается на два. Результаты заносятся в протокол конкурса письменной речи. Затем итоговые баллы экспертов за данную работу сравниваются. При расхождении в 1 балл (9 и 8, например) в итоговый протокол конкурса заносится бóльший балл (9). При расхождении в 2 балла (9 и 7) в итоговом протоколе выставляется средний балл (8). В сложных случаях (при расхождении оценок экспертов в 3 и более балла) письменная работа перепроверяется третьим членом жюри из числа опытных экспертов ЕГЭ. Оценка третьего эксперта является решающей и заносится в итоговый протокол.

Для проведения конкурса письменной речи не требуется специальных технических средств. Помимо необходимого количества комплектов заданий, листов ответов и черновиков, в аудитории должны быть запасные ручки.

## **ТРЕБОВАНИЯ К ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЭТАПА ВСЕРОССИЙСКОЙ ОЛИМПИАДЫ ШКОЛЬНИКОВ ПО АСТРОНОМИИ В КРАСНОЯРСКОМ КРАЕ 7–11 КЛАССЫ 2021/22 УЧЕБНЫЙ ГОД**

### ***1. Принципы составления олимпиадных заданий и формирования комплектов олимпиадных заданий.***

Муниципальный этап всероссийской олимпиады школьников по астрономии проводится в один аудиторный (теоретический) тур, проходящий в один день, в пяти возрастных параллелях: 7–8, 9, 10 и 11 классы. Комплект заданий в параллели 7–8 классов содержит 4 задания, а в параллелях 9–11 классов – 6 заданий. Решение каждого задания оценивается по 8-балльной шкале (от 0 баллов за отсутствие решения до 8 баллов за полное решение). Максимальная оценка за весь этап составляет 32 балла (7–8 классы) и 48 баллов (9–11 классы). Продолжительность выполнения заданий тура составляет 2 академических часа (90 минут) для участников из 7–8 классов и 2 астрономических часа (120 минут) для участников из 9–11 классов.

Муниципальный этап олимпиады проводится по олимпиадным заданиям, которые разрабатываются предметно-методической комиссией регионального этапа всероссийской олимпиады школьников в Красноярском крае по астрономии, созданной министерством образования Красноярского края, с учетом методических рекомендаций Центральной предметно-методической комиссии по астрономии всероссийской олимпиады школьников. Для каждой из возрастных параллелей предлагается свой комплект заданий, при этом некоторые задания могут входить в комплекты по нескольким возрастным параллелям (как в идентичной, так и в отличающейся формулировке). Тематика заданий муниципального этапа олимпиады выбирается исходя из Методической программы всероссийской олимпиады школьников по астрономии, разработанной Центральной предметно-методической комиссией и размещенной на официальном сайте всероссийской олимпиады по астрономии: <http://www.astroolymp.ru/syllabus.php>. Задания в каждой параллели ориентированы на программу предыдущих лет и программу текущего учебного года. Задания в каждом комплекте не связаны друг с другом. Каждое из заданий может сочетать несколько тем из указанной программы. Эту же методическую программу следует использовать при подготовке школьников к участию в различных этапах олимпиады по астрономии.

### ***2. Материально-техническое обеспечение для выполнения олимпиадных заданий.***

Муниципальный этап всероссийской олимпиады школьников по астрономии не предусматривает выполнение каких-либо практических и наблюдательных задач по астрономии, его проведение не требует специального оборудования (телескопов и других астрономических приборов), поэтому материальные требования для их проведения не выходят за рамки организации стандартного аудиторного режима.

Для проведения муниципального этапа олимпиады организационный комитет предоставляет аудитории в количестве, определяемом числом участников олимпиады. Аудитории должны соответствовать всем техническим и санитарным требованиям, в них должны быть обеспечены условия для нормальной работы участников олимпиады в течение всего мероприятия. В каждой аудитории должны находиться не более 20 участников, каждый из которых должен сидеть за отдельной партой с соблюдением всех санитарно-эпидемиологических норм. Рекомендуется участников олимпиады по каждой возрастной группе размещать в разных аудиториях. В случае проведения этапа с использованием информационно-коммуникационных технологий участникам должен быть предоставлен доступ к онлайн-платформе, на которой проводится этап.

Участники могут использовать свои письменные принадлежности (включая циркуль,

транспортир, линейку и т. п.) и непрограммируемый инженерный (научный) калькулятор. В частности, калькуляторы, допустимые для использования на ЕГЭ, разрешаются для использования на любых этапах олимпиады. Рекомендуется иметь в аудитории несколько запасных ручек черного цвета и калькулятор.

Каждому участнику олимпиады должны быть предоставлены бланки ответов для выполнения олимпиадных заданий, предварительно распечатанные оргкомитетом на листах формата А4 (7–8 классы – 5 листов, 9–11 классы – 7 листов, при необходимости – дополнительные бланки для решений).

Перед началом тура участникам выдаются листы с заданиями, содержащие листы со справочной информацией, разрешенной к использованию на олимпиаде. Тексты заданий должны быть заранее размножены оргкомитетом так, чтобы каждый школьник имел отдельные листы с текстом заданий и справочной информацией. Допускается черно-белая печать и тиражирование листов с заданиями. Написание условий на доске в аудитории не допускается.

После окончания тура и разбора задач рекомендуется раздать (разослать) участникам или их педагогам листы с решениями.

Для жюри на весь день проведения олимпиады оргкомитетом должно быть предоставлено отдельное помещение.

### ***3. Перечень справочных материалов, средств связи и электронно-вычислительной техники, разрешенных к использованию во время проведения олимпиады.***

Учебное оборудование, разрешенное к использованию участниками во время проведения олимпиады: инженерный (научный) калькулятор, канцелярские принадлежности (ручка, карандаш, линейка, резинка для стирания и т.п.), справочные данные, разрешенные к использованию участниками на муниципальном этапе всероссийской олимпиады школьников по астрономии (прилагаются к заданиям).

*Во время выполнения заданий участник олимпиады имеет право:*

пользоваться любыми своими канцелярскими принадлежностями наряду с выданными оргкомитетом;

пользоваться собственным инженерным (научным) калькулятором, а также просить наблюдателя временно предоставить ему калькулятор;

обращаться с вопросами по поводу условий задач, приглашая к себе наблюдателя поднятием руки;

принимать продукты питания;

временно покидать аудиторию, оставляя у наблюдателя листы, на которых выполняются олимпиадные задания.

*Во время работы над заданиями участнику запрещается:*

пользоваться мобильным телефоном, смартфоном, планшетом (в любой их функции);

пользоваться программируемым калькулятором или переносным компьютером;

пользоваться какими-либо источниками информации, за исключением листов со справочной информацией, раздаваемых оргкомитетом перед туром;

обращаться с вопросами к кому-либо, кроме наблюдателей, членов оргкомитета и жюри;

производить записи на собственной бумаге, не выданной оргкомитетом;

запрещается одновременный выход из аудитории двух и более участников.

### ***4. Критерии и методики оценивания олимпиадных заданий.***

Решение каждой конкретной задачи должно быть проверено у всех участников возрастной категории одними и теми же членами жюри для обеспечения объективности результатов. В зависимости от численности жюри рекомендуется, чтобы решение каждой задачи независимо проверялось двумя членами жюри. При проверке работ жюри использует решения, рекомендации и критерии предметно-методической комиссии регионального этапа всероссийской олимпиады школьников в Красноярском крае

по астрономии. При этом члены жюри вправе вводить собственные критерии оценивания работ, не противоречащие общим рекомендациям по проверке. Рекомендуется членам жюри перед началом проверки работ участников самостоятельно провести решения заданий.

Решение каждой задачи, выполненное участником олимпиады, оценивается по 8-балльной шкале (от 0 баллов за отсутствие решения до 8 баллов за полное решение). Максимальная оценка за весь этап составляет 32 балла (7–8 классы) и 48 баллов (9–11 классы).

#### *Основные правила проверки работ следующие.*

1) Проверку решений рекомендуется производить карандашом. Это даст возможность впоследствии исправить пометки проверяющего и избежать недоразумений.

2) В работе следует делать пометки и пояснения: где учеником сделана ошибка, где содержатся разумные рассуждения и т.п. Однако не следует зачеркивать что-либо в решениях, писать такие комментарии к решению и замечания, которые оставляют неприятное впечатление у школьника во время просмотра им своей работы.

3) Жюри не учитывает решения или части решений заданий, изложенные в черновике, даже при наличии ссылки на черновик в чистовом решении. Об этом необходимо отдельно предупредить участников перед началом олимпиады.

4) После просмотра (предварительно, без выставления оценки) первых нескольких работ у проверяющего имеется возможность ознакомиться с тем, каким способом участники решают задачу, сопоставить эти решения с рекомендованными, более детально уточнить все особенности оценки задачи, скорректировать предварительную систему оценивания задачи.

5) После проверки решения и составления мнения о работе выставляется предварительная оценка.

6) При оценивании решения необходимо уделять первостепенное внимание не соответствию правильному ответу, а ходу решения, степени понимания участником сути картины, описанной в условии задачи, правильности и обоснованности физических и логических рассуждений. За правильное понимание участником олимпиады сути предоставленного вопроса и выбор пути решения выставляется не менее 4–5 баллов. При отсутствии понимания ситуации и логической связанности решения оценка не может превышать 2–3 баллов даже при формально правильном ответе. При этом члену жюри необходимо учитывать, что некоторые из задач имеют несколько верных способов решения, обоснованно приводящих к правильному ответу, и использование иного способа необходимо отличать от неверного решения. С другой стороны, арифметические ошибки, приводящие к неверному ответу, не должны быть основанием для снижения оценки более чем на 1–2 балла, если только ответ не получается заведомо неверным, абсурдным с точки зрения здравого смысла. В последнем случае оценка может быть существенно снижена в зависимости от абсурдности ответа, не замеченной участником олимпиады. Оценка не должна снижаться за плохой почерк, зачеркивания, грамматические ошибки и т.п.

Общая оценка участника получается путем суммирования оценок за решение всех заданий для возрастной параллели. Если решение задания независимо проверяется несколькими членами жюри, оценка получается усреднением оценок, выставленных членами жюри за это задание. Выставление дробной оценки за задание не допускается.

Окончательно оценки, согласованные всеми членами жюри, выставляются в обезличенный протокол. По окончании работы жюри передает протокол и работы участников в оргкомитет.

#### *Подведение итогов олимпиады.*

Количество победителей и призеров муниципального этапа олимпиады определяется исходя из квоты победителей и призеров, установленной организатором муниципального этапа – органом местного самоуправления, осуществляющим управление в сфере образования. Организатором может быть установлена любая квота победителей и призеров. В пределах установленной квоты на основе протоколов муниципального этапа жюри присуждает дипломы победителей и призеров данного этапа в каждой возрастной параллели.

Минимальное число набранных баллов, необходимое для присуждения дипломов, может отличаться для разных возрастных параллелей. При определении этого числа жюри должно принимать во внимание особенности распределения участников по набранным баллам. В каждой возрастной параллели может быть несколько победителей и призеров. Не рекомендуется присуждать разный статус (победитель/призер или призер/участник) участникам одной возрастной параллели с незначительной разницей в баллах. Категорически запрещается присуждать разный статус участникам одной возрастной параллели с одинаковым числом набранных баллов.

После подведения итогов информация о результатах тура доводится до сведения участников.

#### ***5. Процедура регистрации участников олимпиады.***

Процедура регистрации участников олимпиады определяется организатором муниципального этапа олимпиады – органом местного самоуправления, осуществляющим управление в сфере образования.

#### ***6. Показ олимпиадных работ, рассмотрение апелляций участников олимпиады.***

Жюри совместно с оргкомитетом олимпиады осуществляет показ работ и рассматривает апелляции участников.

Проведение процедуры показа работ осуществляется в установленное оргкомитетом время. При проведении процедуры показа работ с использованием информационно-коммуникационных технологий участникам олимпиады предоставляется доступ к электронным копиям их работ, выдача оригинала решения задания участнику на руки не допускается.

После ознакомления с предварительными результатами и критериями оценок и показа работ участники в случае несогласия с выставленными баллами могут подать апелляцию в жюри муниципального этапа олимпиады, указав номера апеллируемых заданий.

*Проведение процедуры апелляции в очной форме* осуществляется в установленное оргкомитетом время и в определенном месте. Для проведения апелляции участник олимпиады подает письменное заявление по установленной оргкомитетом форме с указанием номера задания, с оценкой которого он не согласен, и обоснованием. Участник вправе письменно (в заявлении на апелляцию или в самостоятельном заявлении) просить о рассмотрении апелляции без его участия. При рассмотрении апелляции присутствует только участник олимпиады, подавший заявление, имеющий при себе документ, удостоверяющий личность.

В случае неявки участника, не просившего о рассмотрении апелляции без его участия, на процедуру очного рассмотрения апелляции заявление на апелляцию считается недействительным и рассмотрение апелляции по существу не проводится.

*Проведение процедуры апелляции с использованием информационно-коммуникационных технологий* осуществляется в установленное оргкомитетом время.

В установленное оргкомитетом время участник посредством электронной почты может подать заявление на апелляцию по установленной оргкомитетом форме с указанием номера задания, с оценкой которого он не согласен, и обоснованием.

После окончания срока, отведенного оргкомитетом на подачу участниками заявлений на апелляцию, на выбранной оргкомитетом онлайн-платформе проводится процедура апелляции согласно составленному графику (график составляется с учетом количества участников, подавших апелляцию). Заявление, поданное по истечении установленного оргкомитетом срока, не рассматривается.

Все апелляции рассматриваются с использованием аудио- и видеофиксации.

Рассмотрение апелляции проводится в спокойной и доброжелательной обстановке. Предметом разговора на апелляции может служить только выяснение того, оценили (не оценил, правильно ли оценил) проверяющий ту или иную мысль, письменно изложенную в решении. Мысли, не нашедшие отражения в работе, не могут обсуждаться. Также не могут быть предметом обсуждения и критерии оценки задач.

По результатам рассмотрения апелляции о несогласии с выставленными баллами жюри муниципального этапа олимпиады принимает решение об отклонении апелляции и сохранении выставленных баллов или об удовлетворении апелляции и корректировке баллов.

## **ТРЕБОВАНИЯ К ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЭТАПА ВСЕРОССИЙСКОЙ ОЛИМПИАДЫ ШКОЛЬНИКОВ ПО БИОЛОГИИ В КРАСНОЯРСКОМ КРАЕ 7–11 КЛАССЫ 2021/22 УЧЕБНЫЙ ГОД**

Муниципальный этап олимпиады состоит из одного тура индивидуальных состязаний участников. Длительность тура в каждой параллели (7–11 классы) составляет 2 астрономических часа (120 минут).

### ***1. Материально-техническое обеспечение для выполнения олимпиадных заданий.***

Для проведения муниципального этапа олимпиады организационный комитет предоставляет аудитории в количестве, определяемом числом участников олимпиады. Участники олимпиады по каждой возрастной группе размещаются в разных аудиториях. Аудитории должны соответствовать всем техническим и санитарно-эпидемиологическим правилам, в них должны быть обеспечены оптимальные параметры микроклимата и равные условия для нормальной работы участников олимпиады в течение всего мероприятия. В аудитории должны быть часы. Каждый участник должен сидеть за отдельной партой. На время проведения олимпиады необходимо организовать пункт скорой медицинской помощи.

Для регистрации участников подготавливаются бланки списков в количестве, определяемом числом участников олимпиады.

На каждого участника подготавливается комплект заданий, матрица ответов (1 лист) и черновик (1 лист писчей бумаги). Для тиражирования комплектов тестовых заданий по параллелям необходимо использовать черно-белый и цветной принтер и только чистую (не черновики) офисную бумагу плотностью 80 г/м<sup>2</sup>. Кроме того, следует обратить особое внимание на качество воспроизведения графической информации (рисунки и схемы).

В каждой аудитории должны быть запасные канцелярские принадлежности (шариковые или гелевые ручки с синей пастой).

По решению оргкомитета во время работы над заданиями участнику могут быть предоставлены продукты питания (сок, чистая питьевая вода, печенье, шоколад) или дано разрешение принимать продукты, принесённые участником с собой. Приём пищи не должен нарушать санитарно-гигиенические нормативы (рекомендуется подготовить в аудитории влажные гигиенические салфетки).

Для работы жюри должно быть предоставлено:

- отдельное помещение;
- компьютер с выходом в Интернет, принтер, копировальный аппарат;
- необходимое количество офисной бумаги для оргтехники (4–5 пачек);
- бумага для заметок;
- на каждого члена жюри: 1 ручка с красной пастой, 1 простой карандаш;
- точилки, ножницы, степлеры, запасные скобы к степлеру, калькуляторы;
- чистая питьевая вода или минерализованный напиток.

### ***2. Процедура регистрации участников олимпиады.***

Перед началом олимпиады все участники проходят процедуру регистрации. Для этого необходимо предъявить организаторам паспорт или свидетельство о рождении, направление на участие в муниципальном этапе олимпиады. Член оргкомитета вносит в бланк списка участников соответствующей параллели ФИО, номер класса и школы участника с предоставленных документов. Если список участников был подготовлен до начала проведения мероприятия, то по документам проверяется правильность вписанных в него сведений и делается отметка о прибытии. Регистрацию участников можно проводить в той же аудитории, где будет проходить олимпиада, в фойе или в отдельном помещении.

### ***3. Правила проведения олимпиады.***

Перед выполнением конкурсного задания члены жюри кратко рассказывают о целях и задачах олимпиады, разъясняют обучающимся правила работы, желают успеха.

Участники перед началом работы должны отключить сотовый телефон, убрать его в сумку (портфель, пакет) и оставить в отведённом для личных вещей месте.

Каждый участник получает комплект заданий, матрицу ответов и черновик. Для объективной оценки работ бланки ответов учащихся шифруются в обязательном порядке.

Во время проведения олимпиады участники мероприятия должны проявлять уважение друг к другу, соблюдать порядок, требования организаторов и наблюдателей. Члены жюри регулярно совершают обход аудиторий, в которых учащиеся выполняют задания. Дежурные по аудитории сопровождают учащихся в аудитории; поддерживают в аудиториях дисциплину и порядок; по просьбе учащихся приглашают членов жюри для консультаций; снабжают обучающихся расходными материалами (ручки, бланки ответов, черновики); по истечении времени, отведённого для выполнения заданий, собирают листы ответов и передают их секретарю оргкомитета.

Чтобы приём пищи одних участников олимпиады не мешал работе остальных участников мероприятия, рекомендуется организовать 10–15-минутный перерыв для приёма пищи через 90 минут от начала проведения олимпиады. Воду разрешается принимать в любое время на протяжении выполнения заданий.

*Во время выполнения заданий участник олимпиады имеет право:*

обращаться с вопросами по поводу условий задач, приглашая к себе наблюдателя поднятием руки;

получить другую ручку с синей пастой взамен неисправной;

принимать продукты питания в установленное оргкомитетом время;

временно покинуть аудиторию, оставляя у наблюдателя свою работу.

*Во время работы над заданиями участнику запрещается:*

пользоваться справочными материалами, мобильным телефоном (в любой его функции) и другими средствами связи, электронно-вычислительной техникой, средствами фото-, аудио- и видеозаписи;

обращаться с вопросами к кому-либо, кроме наблюдателей, членов оргкомитета и жюри;

пользоваться ручкой с чёрной или цветной пастой, кроме синего цвета;

производить записи на собственной бумаге, не выданной оргкомитетом;

одновременно выходить из аудитории с другими участниками;

свободно перемещаться по аудитории;

писать на матрице ответов ФИО и другие, не предусмотренные правилами, пометки.

По окончании тура участники должны сдать матрицу ответов, черновик и предоставленные канцтовары, листы с заданиями могут взять с собой.

За нарушения правил проведения олимпиады организаторы олимпиады вправе удалить данного участника из аудитории, составив акт об удалении участника олимпиады.

### ***4. Порядок проверки работ.***

Результаты выполнения заданий должны быть проверены у всех участников возрастной категории одними и теми же членами жюри для обеспечения объективности результатов. В зависимости от численности жюри рекомендуется, чтобы ответы независимо проверялись двумя членами жюри. При проверке работ жюри использует ответы, рекомендации и критерии региональной предметно-методической комиссии Всероссийской олимпиады школьников в Красноярском крае по биологии. При этом члены жюри вправе вводить собственные критерии оценивания работ, не противоречащие общим рекомендациям по проверке.

*Основные правила проверки работ.*

Проверка работ производится в спокойной обстановке, исключая спешку.

Предварительно просматривается формулировка задания, максимальный балл и рекомендованная система оценивания.

Оцениваются только записи, приведённые в чистовике.

Оценка не должна снижаться за плохой почерк, зачёркивания.

Оценка выполнения участником любого задания не может быть отрицательной, минимальная оценка, выставляемая за выполнение отдельно взятого задания, 0 баллов.

Первая общая оценка участника получается путём суммирования баллов за ответы всех заданий для возрастной параллели. Если ответы независимо проверяются несколькими членами жюри, оценка получается усреднением оценок, выставленных членами жюри за это задание.

Вторая (итоговая) оценка определяется путём перевода суммы полученных баллов на 100-балльную систему оценивания согласно методическим рекомендациям и описанию системы оценивания.

По результатам проверки конкурсных работ по каждой параллели жюри заполняет итоговый протокол.

#### **5. Показ олимпиадных работ, рассмотрение апелляций участников олимпиады.**

Жюри совместно с оргкомитетом олимпиады осуществляет показ работ и рассматривает апелляции участников.

После ознакомления с предварительными результатами и критериями оценок участники, в случае несогласия с выставленными баллами, могут подать в письменной форме апелляцию о несогласии с выставленными баллами в жюри муниципального этапа олимпиады, указав номера апеллируемых заданий.

Для проведения апелляции оргкомитет олимпиады создаёт апелляционную комиссию из членов жюри (не менее трёх человек).

Рассмотрение апелляции проводится с участием самого участника олимпиады. Жюри рассматривает апелляции в процессе индивидуальной беседы членов жюри, проверявших ту или иную работу, с каждым из записавшихся на апелляцию участников. По результатам рассмотрения апелляции о несогласии с выставленными баллами жюри муниципального этапа олимпиады принимает решение об отклонении апелляции и сохранении выставленных баллов или об удовлетворении апелляции и корректировке баллов. Решения апелляционной комиссии являются окончательными и пересмотру не подлежат.

#### *Правила проведения апелляций.*

Во время показа работ и апелляций участникам запрещается вынимать пишущие предметы (ручки, карандаши и т.п.).

Предметом разговора на показе работ и апелляции может служить только выяснение того, оценил ли (не оценил, правильно ли оценил) проверяющий ответы. Ответы, не нашедшие отражения в работе, не могут обсуждаться. Также не могут быть предметом обсуждения и критерии оценки задач.

Апелляция участника олимпиады рассматривается строго в день объявления результатов выполнения олимпиадного задания.

При рассмотрении апелляции присутствует только участник олимпиады, подавший заявление.

При возникновении спорных вопросов право решающего голоса принадлежит председателю жюри.

Проведение апелляции оформляется протоколами.

#### **6. Порядок подведения итогов.**

Победители и призёры муниципального этапа олимпиады определяются по результатам выполнения заданий. Итоговый результат каждого участника подсчитывается по 100-балльной системе.

Окончательные результаты участников фиксируются в итоговой таблице, представляющей собой ранжированный список участников, расположенных по мере убывания набранных ими баллов. Участники с одинаковыми баллами располагаются

в алфавитном порядке. На основании итоговой таблицы жюри определяет победителей и призёров в каждой параллели.

Окончательные итоги Олимпиады подводятся на заключительном заседании жюри после завершения процесса рассмотрения всех поданных участниками апелляций.

Документом, фиксирующим итоговые результаты муниципального этапа олимпиады, является протокол жюри, подписанный его председателем и всеми членами жюри.

## **ТРЕБОВАНИЯ К ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЭТАПА ВСЕРОССИЙСКОЙ ОЛИМПИАДЫ ШКОЛЬНИКОВ ПО ГЕОГРАФИИ В КРАСНОЯРСКОМ КРАЕ 7–11 КЛАССЫ 2021/22 УЧЕБНЫЙ ГОД**

### ***1. Характеристика муниципального этапа Олимпиады по географии.***

Муниципальный этап Олимпиады проводится по заданиям, разработанным для 7–11 классов, и состоит из двух туров: теоретического и тестового. Оба тура проводятся в письменной форме.

***Общая продолжительность олимпиады указывается непосредственно по каждой параллели в комплектах заданий.***

Участники муниципального этапа олимпиады вправе выполнять олимпиадные задания, разработанные для более старших классов по отношению к тем, в которых они проходят обучение. В случае прохождения на последующие этапы олимпиады данные участники выполняют олимпиадные задания, разработанные для класса, который они выбрали на школьном этапе олимпиады.

В случае если не представляется возможным организовать проведение муниципального этапа олимпиады с соблюдением требований постановления Главного государственного санитарного врача РФ от 30.06.2020 № 16 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», необходимо предусмотреть возможность проведения олимпиады с использованием информационно-коммуникационных технологий.

### ***2. Материально-техническое обеспечение олимпиады.***

Для проведения муниципального этапа олимпиады по географии требуется здание школьного типа; достаточное количество экземпляров заданий, чистая бумага для черновиков, авторучки, скрепки или степлер (письменные принадлежности, а также линейки, транспортиры, непрограммируемые калькуляторы участники могут принести с собой с собой).

Для составления рейтинга участников олимпиады желательно использовать компьютер (ноутбук) с программой MS Excel или её аналогом. Для тиражирования материалов необходим ксерокс или принтер.

В здании, где проводится олимпиада, должен быть оборудованный всем необходимым медицинский пункт с дежурным врачом во время проведения олимпиады.

### ***3. Порядок организации и проведения олимпиады.***

Процедура вскрытия пакетов с заданиями должна быть зарегистрирована в виде протокола, подписанного председателем оргкомитета и председателем жюри муниципального этапа олимпиады географии.

При проведении муниципального этапа Олимпиады рекомендуется выделить несколько классных помещений для участников Олимпиады от каждой параллели для создания свободных условий работы участников – один человек за партой. Каждый участник должен быть обеспечен комплектом заданий и канцелярскими принадлежностями (бумагой, ручкой). Все участники должны быть ознакомлены с временем выполнения заданий.

Наличие в классном помещении и использование словарей, географических карт, географических атласов, учебно-методической литературы, средств мобильной связи, электронных книг, фотоаппаратов, компьютеров и т.д. исключается. В случае нарушения этого условия учащийся удаляется с олимпиады.

Для организации и контроля муниципального этапа олимпиады по географии рекомендуется привлечь учителей других школьных дисциплин.

По истечении времени выполнения заданий работы школьников собираются и сдаются в оргкомитет, который производит шифровку работ и передает их председателю жюри.

Жюри муниципального этапа проверяет и оценивает выполненные олимпиадные задания; оргкомитет дешифрует работы участников и определяет победителей и призеров олимпиады.

#### ***4. Подведение итогов муниципального этапа Олимпиады по географии.***

Определение победителей и призеров олимпиады осуществляется на основе Положения об Олимпиаде школьников.

После проверки работ проводится их разбор и показ правильных ответов, а также рассматриваются апелляции участников.

Основная цель процедуры разбора заданий – знакомство участников олимпиады с основными идеями решения каждого из предложенных заданий, а также с типичными ошибками, допущенными участниками олимпиады при выполнении заданий, знакомство с критериями оценивания. В процессе проведения разбора заданий участники олимпиады должны получить всю необходимую информацию по поводу объективности оценки их работ и тем самым уменьшения числа необоснованных апелляций по результатам проверки решений.

На разборе заданий могут присутствовать все участники олимпиады, а также сопровождающие их лица. В ходе разбора заданий представители жюри подробно объясняют критерии оценивания каждого из заданий и дают общую оценку по итогам выполнения заданий. В ходе разбора заданий представляются наиболее удачные варианты выполнения олимпиадных заданий, анализируются типичные ошибки, допущенные участниками олимпиады, объявляются критерии выставления оценок при неполных решениях или при решениях, содержащих ошибки.

Не рекомендуется проводить разбор работ в дистанционной форме без обратной связи с участниками олимпиады.

Жюри совместно с оргкомитетом муниципального этапа олимпиады рассматривает апелляции участников. Рекомендуется порядок проведения апелляций, практикующийся на региональном и заключительном этапах олимпиады:

Апелляция проводится в случаях несогласия участника олимпиады с результатами оценивания его олимпиадной работы.

Рассмотрение апелляции проводится в спокойной и доброжелательной обстановке. Участнику олимпиады, подавшему апелляцию, предоставляется возможность убедиться в том, что его работа проверена и оценена в соответствии с критериями и методикой, разработанными центральной предметно-методической комиссией.

Апелляция участника олимпиады рассматривается строго в день объявления результатов выполнения олимпиадного задания.

Для проведения апелляции участник олимпиады подает письменное заявление. Заявление на апелляцию принимается в течение 1 астрономического часа после окончания разбора заданий и показа работ на имя председателя жюри.

При рассмотрении апелляции присутствует только участник олимпиады, подавший заявление, имеющий при себе документ, удостоверяющий личность.

*По результатам рассмотрения апелляции выносятся одно из следующих решений:*

- о неудовлетворении апелляции и сохранении выставленных баллов;
- о частичном удовлетворении апелляции и изменении оценки в баллах;
- об удовлетворении апелляции и изменении оценки в баллах.

Критерии и методика оценивания олимпиадных заданий не могут быть предметом апелляции и пересмотру не подлежат.

Решения по апелляции принимаются простым большинством голосов. В случае равенства голосов председатель жюри имеет право решающего голоса. Решения по апелляции являются окончательными и пересмотру не подлежат. Проведение апелляции

оформляется протоколами, которые подписываются членами жюри и оргкомитета. Протоколы проведения апелляции передаются председателю жюри для внесения соответствующих изменений в протокол и отчетную документацию.

*Документами по проведению апелляции являются:*

письменные заявления об апелляциях участников Олимпиады;

журнал (листы) регистрации апелляций;

протоколы апелляции.

По результатам проверки создается итоговый список по каждой параллели.

Участники муниципального этапа олимпиады, набравшие наибольшее количество баллов в своей параллели, признаются победителями муниципального этапа олимпиады при условии, что количество набранных ими баллов превышает половину максимально возможных.

Количество призеров муниципального этапа олимпиады определяется исходя из квоты победителей и призеров, установленной организатором регионального этапа олимпиады.

В случае, когда у участника муниципального этапа олимпиады, определяемого в пределах установленной квоты в качестве призера, оказывается количество баллов такое же, как и у следующих за ним в итоговой таблице, решение по данному участнику и всем участникам, имеющим с ним равное количество баллов, определяется жюри муниципального этапа олимпиады.

Список победителей и призеров муниципального этапа олимпиады утверждается организатором муниципального этапа олимпиады.

Победители и призеры муниципального этапа олимпиады награждаются дипломами.

## **ТРЕБОВАНИЯ К ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЭТАПА ВСЕРОССИЙСКОЙ ОЛИМПИАДЫ ШКОЛЬНИКОВ ПО ИНФОРМАТИКЕ В КРАСНОЯРСКОМ КРАЕ 7–11 КЛАССЫ 2021/22 УЧЕБНЫЙ ГОД**

### ***1. Принципы составления олимпиадных заданий и формирования комплектов олимпиадных заданий.***

Муниципальный этап всероссийской олимпиады школьников по информатике проводится в муниципальных образованиях Красноярского края по разработанным региональной предметно-методической комиссией единым заданиям, основанным на содержании образовательных программ основного общего и среднего общего образования углублённого уровня и соответствующей направленности (профиля) для 7–11 классов.

Олимпиада проводится по двум возрастным группам: 7–8 классы и 9–11 классы.

Для разных возрастных групп предусмотрены различные наборы заданий. Олимпиада проводится с использованием интернет ресурса «Школа программиста» (<https://acmp.ru>). Предусмотрены два тура олимпиады: пробный (три задачи) и основной (5 задач для 7–8 классов и 6 задач для 9–11 классов). Первый тур олимпиады (пробный) проводится с целью ознакомления участников с программным обеспечением олимпиады. Второй тур – основной, по результатам данного тура определяются победители и призеры олимпиады. Длительность пробного тура составляет 120 минут (2 часа), длительность основного тура – 180 минут (3 часа) для 7–8 классов и 240 минут (4 часа) для 9–11 классов. Максимальное количество баллов за основной этап составляет 500 баллов для 7–8 классов и 600 баллов для 9–11 классов (100 баллов за каждую задачу).

Для обеих возрастных групп олимпиада проводится по следующему расписанию (время местное):

10.00 – 12.00 – пробный тур (для обеих возрастных групп);

12.00 – 15.00 – основной тур (7–8 классы);

12.00 – 15.55 – основной тур (9–11 классы).

В качестве задач муниципального этапа могут использоваться стандартные задачи, решением которых является программа, формирующая по заданному входному файлу выходной файл. Среди задач олимпиады также могут присутствовать интерактивные задачи, требующие от участников реализации программы, взаимодействующей с некоторой программой жюри средствами стандартных потоков ввода-вывода.

В тексте условия задач, как правило, присутствуют следующие компоненты:

формулировка задачи, которая должна быть решена;

описания форматов входных и выходных данных;

ограничения на диапазоны изменения входных данных (когда необходимо);

ограничения на используемые вычислительные ресурсы (время исполнения программы на одном тесте, объем занимаемой памяти);

информация о подзадачах;

информация по оцениванию решений подзадач и задачи в целом.

### ***2. Материально-техническое обеспечение для выполнения олимпиадных заданий.***

Тексты задач участники получают непосредственно перед очередным туром в распечатанном виде. Во время проведения олимпиады тексты заданий не будут доступны на сайте. Количество листов с заданиями, необходимых для распечатки на 1 участника олимпиады: пробный тур – 3 листа для каждой возрастной группы; основной тур – 5 листов для 7–8 классов и 6 листов для 9–11 классов.

Рабочее место каждого участника должно быть оснащено персональным компьютером, подключенным к сети Интернет. Минимальные характеристики персонального компьютера должны быть не хуже следующих: процессор с частотой 1 ГГц,

объем оперативной памяти 1 Гб, объем жесткого диска 100 Гб. Подключение компьютера к сети Интернет должно быть максимально надежным и высокоскоростным.

На персональном компьютере каждого участника должно быть установлено программное обеспечение, необходимое для решения задач интернет-олимпиады. С учетом компиляторов, используемых для тестирования решений участников, региональная предметно-методическая комиссия рекомендует в качестве основной группы сред программирования использовать следующий набор:

Code::Blocks 20.03  
Free Pascal 3.0.4  
PascalABC.NET 3.6.3  
Borland Delphi 7.0  
Microsoft Visual Studio 2017 (C++, C#, VB)  
Eclipse (Java SE JDK 10.0.1)  
WingIDE 6.0 (Python 3.8.3)

Следует отметить, что на все программное обеспечение, используемое при проведении муниципального этапа, организаторы должны иметь необходимые лицензии. Некоторые среды разработки среди представленных выше в качестве основной группы не являются свободно распространяемыми и требуют лицензии, в связи с чем является допустимой установка дополнительной группы сред, которые возможно бесплатно использовать и загрузить с соответствующих сайтов:

MinGW Developer Studio 2.05  
Dev C++ 5.11  
TurboPascal 7.0  
BorlandC++ 3.1

При этом следует понимать, что использование пакетов «TurboPascal 7.0» и «Borland C++ 3.1» не может гарантировать возможность полного решения задач, представленных на муниципальном этапе олимпиады. Также компиляторы данных сред имеют принципиальные отличия с компиляторами тестирующей системы, это может привести к ошибкам компиляции и отличиям в работе программ.

Для установки программного бесплатного программного обеспечения рекомендуется использовать следующие ресурсы:

[http://acmp.ru/article.asp?id\\_text=845](http://acmp.ru/article.asp?id_text=845) – раздел «Дистрибутивы» сайта олимпиады  
<http://www.codeblocks.org> – официальный сайт Code::Blocks  
<http://freepascal.org> – официальный сайт FreePascal  
<http://mingw.org> – сайтсреды MinGW Developer Studio

Для работы с системой проведения олимпиады требуется наличие любого современного браузера. Наиболее предпочтительно использовать свежие редакции браузеров GoogleChrome или MozillaFirefox.

Рекомендуется организовать доступ участников только к сайтам системы проведения интернет-олимпиады <https://acmp.ru> и <https://w.acmp.ru>. Следует отключить прочие ресурсы сети Интернет в целях обеспечения получения объективных результатов.

***3. Перечень справочных материалов, средств связи и электронно-вычислительной техники, разрешенных к использованию во время проведения олимпиады.***

Участникам олимпиады запрещается во время тура пользоваться личными компьютерами, калькуляторами, электронными записными книжками, средствами связи (пейджером, мобильными телефонами и т. п.), принесенными электронными носителями информации (дискетами, CD и DVD, модулями флеш-памяти и т.п.), а также ресурсами сети Интернет, учебной литературой и заготовленными личными записями.

***4. Критерии и методики оценивания олимпиадных заданий.***

Проверка решений участников осуществляется в автоматическом режиме с использованием специализированной проверяющей программной системы,

предоставленной региональной предметно-методической комиссией. Оценка правильности решения осуществляется путем исполнения программы с заранее подготовленными и неизвестными участникам входными файлами с последующим анализом получаемых в результате этого выходных файлов. Это дает возможность осуществлять проверку решений участников во время тура и исключить влияние человеческого фактора на результаты проверки.

Результатами многократного исполнения программы-решения с одними и теми же входными файлами должны быть одинаковые выходные файлы, вне зависимости от времени запуска программы и ее программного окружения, в противном случае выбирается наихудший результат по каждому из тестов.

Максимальное количество баллов, которое может набрать участник по результатам проверки каждой задачи, составляет 100 баллов. Оценка полученного участником решения каждой задачи осуществляется по результатам прохождения каждого теста из набора тестов для этой задачи. Количество баллов, получаемое участником по результатам прохождения каждого теста, определяется системой начисления баллов, установленной региональной предметно-методической комиссией по информатике.

Баллы за каждую задачу определяются суммой баллов за правильные решения, полученные для каждого теста из набора тестовых входных данных, используемых при проверке соответствующей задачи. Итоговая оценка по результатам тура формируется как сумма баллов за каждую задачу.

Результаты проверки решений задач каждого участника становятся доступными на сайте проведения олимпиады по индивидуальному логину и паролю после завершения автоматической проверки решений всех участников.

#### ***5. Процедура регистрации участников олимпиады.***

Процедура регистрации участников олимпиады определяется организатором муниципального этапа олимпиады.

## **ТРЕБОВАНИЯ К ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЭТАПА ВСЕРОССИЙСКОЙ ОЛИМПИАДЫ ШКОЛЬНИКОВ ПО ИСПАНСКОМУ ЯЗЫКУ В КРАСНОЯРСКОМ КРАЕ 7–11 КЛАССЫ 2021/22 УЧЕБНЫЙ ГОД**

### ***1. Общие положения.***

Муниципальный этап всероссийской олимпиады школьников 2021/22 учебного года по испанскому языку для 7–11 классов состоит из одного письменного тура индивидуальных состязаний участников. Длительность письменного тура для всех классов составляет 4 академических часа (180 минут).

Муниципальный этап всероссийской олимпиады по испанскому языку проводится с использованием единого комплекта заданий для каждой группы участников 7–8 классов и 9–11 классов.

В случае если не представляется возможным организовать проведение муниципального этапа олимпиады с соблюдением требований постановления Главного государственного санитарного врача РФ от 30.06.2020 № 16 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», необходимо предусмотреть возможность проведения олимпиады с использованием информационно-коммуникационных технологий.

В каждом кабинете, в котором будет проводиться письменный тур олимпиады, должны размещаться не более 30 участников, причём для каждого необходимо выделить отдельный письменный стол. Кабинет должен быть оснащён звуковоспроизводящим устройством (магнитофон, компьютер или плеер) с возможностями прослушивания аудиофайлов в формате **mp3** для проведения конкурса по аудированию.

Для проведения всех прочих конкурсов письменного тура не требуется специальных технических средств. Помимо необходимого количества комплектов заданий и листов ответов, в аудитории должны быть запасные ручки, запасные комплекты заданий, запасные листы ответов и бумага для черновиков.

В кабинете желательно присутствие не менее двух членов жюри (или организаторов). Члены жюри (организаторы), находящиеся в аудитории, должны ознакомить участников с форматом олимпиады.

Члены жюри (организаторы) должны фиксировать время начала и окончания выполнения письменного тура на доске (*например, 10.10–12.30.*). За 15 и за 5 минут до окончания выполнения всех заданий член жюри в аудитории должен напомнить об оставшемся времени и предупредить о необходимости тщательной проверки работы и переносе ответов в бланки ответов.

Участники выполняют работы черными гелевыми ручками. Не разрешается использование красных, зеленых и иных цветных ручек.

Во время выполнения заданий участникам запрещается пользоваться любой справочной литературой, собственной бумагой, электронными вычислительными средствами и любыми средствами связи, включая электронные часы с возможностью подключения к сети Интернет или использования Wi-Fi.

Если представителем оргкомитета или членом жюри у участника будут найдены любые справочные материалы или любые электронные средства для приема или передачи информации (даже в выключенном состоянии), члены оргкомитета или члены жюри составляют акт, и результаты участника в целом аннулируются, участник удаляется с олимпиады, апелляция участника олимпиады не рассматривается. Во время выполнения заданий участникам не разрешается выходить из класса. Но если возникнет такая

необходимость, то участник может выйти из аудитории только в сопровождении дежурного, но при этом он должен сдать члену жюри лист с заданием и бланк ответов к нему. Всероссийская олимпиада школьников по испанскому языку.

## **2. Регламент олимпиады.**

Все задания муниципального этапа олимпиады выполняются в письменном виде на специальных бланках ответов. На них категорически запрещается указывать фамилию, номер школы или делать какие-либо иные условные пометки. Исправления на бланках ответов ошибками не считаются, если почерк понятен. Для исправления ошибок запрещено использовать другие чернила, карандаши, ластик, замазку. Рекомендуемая последовательность проведения письменного тура:

- аудирование – 20 минут;
- лексико-грамматический тест – 30 минут;
- лингвострановедческая викторина – 30 минут;
- чтение – 40 минут;
- креативное письмо – 60 минут.

Время на проведение муниципального этапа олимпиады в 7–8 классах – 180 минут.

Для участников олимпиады с ОВЗ время на выполнение письменных конкурсов увеличивается на 1 час (60 минут).

Все тестовые задания оценивают одинаково: 1 балл за каждый правильный ответ. Максимальное количество баллов за креативное письмо – баллов.

Все инструкции по выполнению заданий даны на русском языке. Тексты заданий можно использовать в качестве черновиков. Проверке подлежат только ответы, перенесённые в бланк ответов. После окончания выполнения заданий сами тексты заданий сдаются вместе с листами ответов, но не проверяются.

## **3. Формат заданий и процедура проведения конкурсов.**

Задание по **аудированию** проверяет понимание звучащего текста. Вся процедура аудирования записана в файле mp3, на котором уже предусмотрены инструкция выполнения, паузы и повторное предъявление. Транскрипция звучащих отрывков прилагается и находится у членов жюри в аудитории, где проводится аудирование. Задание по аудированию предполагает выполнение 15 тестовых заданий к нему (7 в формате «верно/неверно» и 8 с выбором ответа). Необходимо непременно дать время участникам познакомиться с заданием до его прослушивания (в течение 2–3 минут), предоставить им возможность обдумать варианты после первого прослушивания (в течение 1–2 минут), а затем предъявить аудиотекст повторно. После окончания прослушивания участникам муниципального этапа предоставляется возможность перенести ответы в бланки.

Перед прослушиванием первого отрывка член жюри включает аудиозапись и дает возможность участникам прослушать самое начало аудиотекста. Если в аудитории кто-то из участников плохо слышит запись, то регулируется громкость звучания и устраняются все технические неполадки, влияющие на качество звучания. После устранения неполадок аудиозапись возвращается на самое начало и прослушивается до самого конца. Если по каким-либо техническим причинам было прервано звучание текста, нужно устранить неисправность и включить запись сначала.

Участниками с нарушениями слуха по их просьбе аудиозапись может быть прослушана дважды от начала до конца.

Во время аудирования участники не могут задавать вопросы членам жюри или выходить из аудитории, так как шум может нарушить процедуру проведения конкурса.

*Это задание может быть оценено максимально в 15 баллов.*

Содержание задания для конкурса **Лексико-грамматический тест** в первую очередь имеет целью проверку лексических и грамматических умений и навыков участников олимпиады. Эти компетенции проверяются на целостных текстах, в которые при составлении задания вносятся пропуски. В целом предлагается заполнить 20 пропусков в оригинальном тексте. Участники олимпиады должны внести в Бланк ответов подходящие по

смыслу формы, выбрав их из предложенных вариантов (а, b, с).

*Это задание может быть оценено максимально в 20 баллов.*

**Лингвострановедческая викторина** предусматривает 10 вопросов тестовой форме с выбором одного из нескольких предложенных ответов. Задание по лингвострановедению может включать две части:

1) история и география (в которой участникам должны быть предложены вопросы, связанные с общей географией и историей испаноязычных стран);

2) литература и искусство (в которой должны содержаться вопросы, связанные с жизнью и творчеством классиков испанской литературы, а также музыкантов, художников, архитекторов и т. д.).

*Это задание может быть оценено максимально в 10 баллов.*

Задание по **чтению** включает в себя чтение двух текстов объёмом 1000–1500 знаков (в зависимости от уровня сложности) на понимание и выполнение по 5 заданий к каждому из них (5 с выбором ответа и 5 в формате «верно/неверно»).

*Это задание может быть оценено максимально в 10 баллов.*

Конкурс **Креативное письмо** предполагает творческое задание, ориентированное на проверку письменной речи участников олимпиады, способности спонтанно и креативно решить поставленную перед ними задачу. Традиционно это задание выглядит как необычная, оригинальная история, в которой задана концовка. Объём сочинения на муниципальном этапе – 180–200 слов.

Оценка письменного задания должна ориентироваться на критерии, разработанные для всероссийской олимпиады школьников по испанскому языку.

*Это задание может быть оценено максимально в 20 баллов.*

Максимальное количество баллов по отдельным видам заданий:

аудирование – 15 баллов,

лексико-грамматический тест – 20 баллов,

лингвострановедческая викторина – 10 баллов,

чтение – 10 баллов,

креативное письмо – 20 баллов.

Максимальное количество баллов по итогам муниципального этапа олимпиады для 7-8 классов – 75 баллов.

## **ТРЕБОВАНИЯ К ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЭТАПА ВСЕРОССИЙСКОЙ ОЛИМПИАДЫ ШКОЛЬНИКОВ ПО ИСТОРИИ В КРАСНОЯРСКОМ КРАЕ 7–11 КЛАССЫ 2021/22 УЧЕБНЫЙ ГОД**

### ***1. Порядок организации и проведения муниципального этапа олимпиады.***

Муниципальный этап олимпиады состоит из одного тура для 7–8 классов, 9 класса и 10–11 классов. Длительность одного тура для 7–8 классов составляет 2 академических часа (90 минут), для участников 9 класса составляет 2 академических часа (90 минут), для участников 10–11 классов составляет 2 академических часа (90 минут). Участники делятся на возрастные группы: 7–8 классы, 9 класс, 10–11 классы.

### ***2. Требования к материально-техническому обеспечению учебных аудиторий, помещения для работы жюри.***

1) Для проведения муниципального этапа олимпиады необходимы аудитории, в которых каждому участнику олимпиады должно быть предоставлено отдельное рабочее место. В каждой аудитории, где проводятся испытания, необходимо предусмотреть наличие часов.

Расчет числа аудиторий определяется числом участников и посадочных мест в аудиториях. Аудитории должны соответствовать всем техническим и санитарным требованиям, в них должны быть обеспечены условия для нормальной работы участников олимпиады в течение всего мероприятия. В каждой аудитории должны находиться не более 20 участников, каждый из которых должен сидеть за отдельной партой. Рекомендуется участников олимпиады по каждой возрастной группе размещать в разных аудиториях.

Специальное материально-техническое обеспечение учебных аудиторий не требуется.

2) Каждому участнику олимпиады оргкомитет должен предоставить пустую тетрадь со штампом организационного комитета (при необходимости участнику может быть выдана дополнительная тетрадь). В каждой аудитории должны быть также запасные канцелярские принадлежности.

Наличие у участника школьного этапа дополнительных информационных средств и материалов любого характера и на любом носителе (хрестоматий, справочников, учебно-методической литературы, средств мобильной связи, компьютера, любых электронных устройств даже в выключенном виде) категорически не допускается. В случае нарушения учащимся этих условий он исключается из состава участников олимпиады.

Для муниципального этапа олимпиады необходима соответствующая материальная база. В частности, каждому участнику при необходимости должны быть предоставлены предусмотренные для выполнения заданий материалы: бланки заданий, бланки ответов (если таковые предусмотрены), необходимая для этого множительная и копировальная техника. Желательно обеспечить участников ручками с чернилами одного, установленного организатором цвета.

Перед началом тура участникам выдаются листы с заданиями. Тексты заданий должны быть заранее размножены так, чтобы каждый школьник имел отдельный лист с текстом заданий. Написание условий на доске в аудитории не допускается. По окончании тура листы с заданиями участники могут взять с собой.

После окончания тура и разбора задач рекомендуется раздать участникам листы с ответами.

3) Для участников с ОВЗ необходимо подготовить:

отдельную аудиторию для участников с нарушением зрения;

отдельную аудиторию, расположенную на первом этаже и надлежащим образом оборудованную для участников с нарушениями опорно-двигательного аппарата. Олимпиадная работа может выполняться этой категорией участников на компьютере, не

имеющем выхода в Интернет.

Участников с ОВЗ могут сопровождать ассистенты, оказывающие им необходимую техническую помощь с учётом их индивидуальных возможностей, помогающие им занять рабочее место, передвигаться, прочесть задание.

4) При проведении соревновательных туров олимпиады *в период пандемии COVID-19 необходимо придерживаться следующих требований:*

обязательная термометрия при входе в место проведения олимпиады. При наличии повышенной температуры и признаков ОРВИ участники, организаторы, общественные наблюдатели и другие лица, имеющие право находиться на площадке проведения олимпиады, не допускаются;

рассадка участников в локациях (аудиториях, залах, рекреациях) проведения муниципального этапа олимпиады с соблюдением дистанции не менее 1,5 м и требований, установленных территориальными органами Роспотребнадзора;

обязательное наличие и использование средств индивидуальной защиты для организаторов, членов жюри и участников олимпиады.

Если проведение олимпиады будет невозможно в очном формате из-за ухудшения эпидемиологической обстановки, организаторам следует рассмотреть переход на использование информационно-коммуникационных технологий.

5) Для организации работы жюри муниципального этапа олимпиады необходима отдельная аудитория, где каждому члену жюри олимпиады должно быть предоставлено отдельное рабочее место.

### ***3. Порядок действий участников олимпиады.***

К участию в муниципальном этапе олимпиады допускаются:

участники школьного этапа олимпиады текущего учебного года, набравшие необходимое для участия в муниципальном этапе олимпиады количество баллов, установленное организатором муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету и классу;

победители и призёры муниципального этапа олимпиады предыдущего учебного года, продолжающие освоение основных образовательных программ основного общего и среднего общего образования.

Для прохождения в место проведения олимпиады участнику необходимо предъявить документ, удостоверяющий личность (паспорт), либо свидетельство о рождении (для участников, не достигших 14-летнего возраста).

Рекомендуется организовать регистрацию участников олимпиады в отдельной аудитории до входа в место проведения олимпиады, определенной оргкомитетом, либо в специально отведённом для этого помещении (коридор, рекреация) с соблюдением необходимых санитарно-эпидемиологических норм.

При проведении олимпиады каждому участнику должно быть предоставлено отдельное рабочее место, оборудованное с учетом требований к проведению муниципального этапа олимпиады.

Для одного (или двух) туров муниципального этапа олимпиады каждому участнику предоставляются распечатанные задания и специальные бланки (формат А4), в которые участники вносят ответы. Кроме того, каждый участник должен быть обеспечен бумагой (формат А4) для черновиков из расчёта по одному листу на каждый тур (запасные листы – дополнительно 10 % по количеству участников).

Перед началом тура участник заполняет прикреплённый к бланкам ответов на задания титульный лист, указывая на нём свои данные. Делать какие-либо записи, указывающие на авторство работы, на бланках ответов категорически запрещается.

Участники выполняют работы ручками с чернилами одного, установленного организаторами, цвета.

Участник может взять с собой в аудиторию письменные принадлежности. Во время туров участникам запрещается пользоваться справочной литературой, собственной бумагой,

справочными материалами, калькуляторами, средствами связи и электронно-вычислительной техникой.

*Во время проведения олимпиады участникам запрещается:*

пользоваться справочной литературой, собственной бумагой, справочными материалами, калькуляторами, средствами связи и электронно-вычислительной техникой.

общаться друг с другом, свободно перемещаться по локации (аудитории, залу, участку местности), меняться местами;

обмениваться любыми материалами и предметами с другими участниками;

покидать локацию (аудиорию) без разрешения организаторов или членов оргкомитета.

В случае нарушения установленных правил участники олимпиады удаляются из аудитории, а их работа аннулируется. В отношении удаленных участников составляется акт, который подписывается организаторами в аудитории и членами оргкомитета.

Опоздание участников олимпиады и выход из локации (аудитории) по уважительной причине не дает им права на продление времени олимпиадного тура.

Во время выполнения олимпиадных заданий участник олимпиады вправе покинуть локацию (аудиорию) только по уважительной причине. При этом запрещается выносить олимпиадные задания (бланки заданий), черновики и бланки ответов.

Время начала и окончания олимпиадного тура фиксируется организатором в локации на информационном стенде (школьной доске).

Все участники во время проведения олимпиады должны сидеть по одному человеку за учебным столом (партой). Рассадка осуществляется таким образом, чтобы участники олимпиады не могли видеть записи в работах других участников.

На площадках проведения олимпиады вправе присутствовать представители организатора олимпиады, оргкомитета и жюри олимпиады, технические специалисты (в случае необходимости), а также граждане, аккредитованные в качестве общественных наблюдателей в порядке, установленном Министерством просвещения РФ.

По прибытии на площадку проведения олимпиады общественным наблюдателям необходимо предъявить членам оргкомитета документы, подтверждающие их полномочия (удостоверение общественного наблюдателя, документ, удостоверяющий личность).

Все участники муниципального этапа олимпиады обеспечиваются:

черновиками (при необходимости);

заданиями, бланками (листами) ответов.

Перед началом работы участники олимпиады под руководством организаторов в аудитории заполняют титульный лист, который заполняется от руки разборчивым почерком буквами русского алфавита. Время инструктажа и заполнения титульного листа не включается во время выполнения работы.

После заполнения титульных листов участникам олимпиады выдаются задания и бланки (листы) ответов.

Задания могут выполняться участниками олимпиады на бланках ответов или листах (тетради или А4), выданных организаторами.

За 30 минут и за 5 минут до времени окончания выполнения заданий организаторам в локации (аудитории) необходимо сообщить участникам олимпиады о времени, оставшемся до завершения выполнения заданий.

После окончания времени выполнения заданий по общеобразовательному предмету все листы бумаги, используемые участниками в качестве черновиков, должны быть помечены словом «Черновик». Черновики сдаются организаторам и членами жюри не проверяются, а также не подлежат кодированию членами оргкомитета.

Бланки (листы) ответов, черновики сдаются организаторам в локации (аудитории). Организаторы в локации передают работы участников членам оргкомитета.

Кодирование работ осуществляется членами оргкомитета после выполнения олимпиадных испытаний всеми участниками олимпиады.

Работы участников олимпиады не подлежат декодированию до окончания проверки всех работ.

Участники олимпиады, досрочно завершившие выполнение олимпиадных заданий, могут сдать их организаторам в локации (аудитории) и покинуть место проведения олимпиады, не дожидаясь завершения олимпиадного тура. После этого они не имеют права вернуться в локацию (аудиорию) проведения олимпиады для выполнения заданий или внесения исправлений в бланки (листы) ответов.

*Оргкомитет муниципального этапа олимпиады:*

информирует участников о сроках, площадках проведения олимпиады, продолжительности и начале выполнения олимпиадных заданий, правилах оформления выполненных олимпиадных работ, основаниях для удаления с олимпиады, времени и месте ознакомления с результатами олимпиады, процедурах анализа заданий и их решений, показа выполненных олимпиадных работ, порядке подачи и рассмотрения апелляций о несогласии с выставленными баллами, в том числе с использованием информационных стендов образовательной организации – площадки проведения олимпиады и официальных ресурсов в сети Интернет;

обеспечивает выполнение требований к материально-техническому оснащению олимпиады по каждому общеобразовательному предмету;

проводит регистрацию участников в день проведения олимпиады;

обеспечивает тиражирование материалов в день проведения олимпиады;

назначает организаторов в аудитории проведения олимпиады по каждому общеобразовательному предмету;

обеспечивает контроль за соблюдением участниками требований Порядка и локальных актов, касающихся проведения олимпиады;

осуществляет кодирование (обезличивание) работ участников;

осуществляет хранение работ участников муниципального этапа олимпиады в течение срока, установленного организационно-технологической моделью (но не менее одного года с момента ее проведения);

обеспечивает своевременную (не позднее трех календарных дней) передачу обезличенных работ членам жюри для проверки;

осуществляет декодирование работ участников муниципального этапа олимпиады;

осуществляет подготовку и внесение данных в протокол предварительных результатов;

информирует участников о дате, времени и месте проведения процедур анализа выполненных олимпиадных заданий и их решений, показа работ и апелляции по каждому общеобразовательному предмету;

организует проведение процедур анализа и показа выполненных олимпиадных заданий для участников олимпиады не позднее 10 дней после окончания испытаний;

принимает заявления от участников олимпиады;

организует проведение апелляций не позднее 10 дней после окончания испытаний по общеобразовательному предмету;

формирует итоговый протокол результатов по каждому общеобразовательному предмету;

утверждает результаты олимпиады по каждому общеобразовательному предмету;

передает протокол итоговых результатов муниципального этапа олимпиады организатору в соответствии со сроками, установленными организатором регионального этапа олимпиады.

***4. Порядок действий жюри: проведение инструктажа, проверки работ, разбора заданий, проведения апелляций, подведения итогов.***

*Порядок проведения инструктажа.*

До начала испытаний для участников должен быть проведен краткий инструктаж, в ходе которого они должны быть проинформированы о продолжительности олимпиады,

справочных материалах, средствах связи и электронно-вычислительной техники, разрешенных к использованию во время проведения олимпиады, правилах поведения, запрещенных действиях, датах опубликования результатов, процедурах анализа олимпиадных заданий, просмотра работ участников и порядке подачи апелляции в случаях несогласия с выставленными баллами.

*Порядок проверки олимпиадных работ муниципального этапа олимпиады.*

Число членов жюри муниципального этапов олимпиады составляет не менее пяти человек.

Бланки (листы) ответов участников олимпиады не должны содержать никаких референций на её автора (фамилия, имя, отчество) или каких-либо иных отличительных пометок, которые могли бы выделить работу среди других или идентифицировать её исполнителя. В случае обнаружения вышеперечисленного олимпиадная работа участника олимпиады не проверяется. Результат участника олимпиады по данному туру аннулируется.

Кодированные работы участников олимпиады передаются жюри муниципального этапа олимпиады.

Оценивание качества выполнения участниками заданий первого и второго (или единого) туров осуществляет жюри муниципального этапа олимпиады в соответствии с критериями и методикой оценивания выполнения олимпиадных заданий, разработанных с учётом определения высшего балла за каждое задание отдельно, а также общей максимально возможной суммой баллов за все задания и туры.

Оценка работ каждого участника осуществляется не менее чем двумя членами жюри. В случае расхождения их оценок вопрос об окончательном определении баллов, выставляемых за выполнение заданий, определяется председателем жюри.

Решение каждой задачи оценивается жюри в соответствии с критериями и методикой оценки, разработанными предметно-методической комиссией муниципального этапа олимпиады. Жюри рассматривает записи решений, приведённые только в чистовике. Черновик жюри не проверяется, и его содержание не может служить в качестве аргументов ни одной из сторон во время процедуры апелляции.

Итоговая оценка за выполнение заданий определяется путём сложения суммы баллов, набранных участником за выполнение заданий первого и второго (или единого) тура.

Итоговые баллы за основной тур округляются до целого числа по арифметическим правилам. Итоговые баллы участника за первый и второй тур округляются до второго знака после запятой. Сумма итоговых баллов за оба тура округляется до целого числа по арифметическим правилам.

В основе критериев оценивания заданий муниципального этапов олимпиады исходим из позиции: один элемент ответа – 1 балл. В случае, если позиция ответа представляется сложной, ее оценивание может быть вариативно.

Например:

полностью верный ответ – 3 балла;

частично верный ответ, в котором отсутствует один-два элемента ответа, – 2 балла;

ответ, содержащий только один-два требуемых элемента ответа, – 1 балл;

неверный ответ – 0 баллов.

В ключах прописывается, на основании каких критериев участник получает за каждое задание максимальный балл, часть возможных баллов или ноль.

Членам жюри олимпиады запрещается копировать и выносить выполненные олимпиадные работы участников из локаций (аудиторий), в которых они проверяются, комментировать процесс проверки выполненных олимпиадных работ, а также разглашать результаты проверки до публикации предварительных результатов олимпиады.

После проверки всех выполненных олимпиадных работ участников олимпиады жюри составляет протокол результатов (в котором фиксируется количество баллов по каждому заданию, а также общая сумма баллов участника) и передает их в оргкомитет для декодирования.

После проведения процедуры декодирования результаты участников (в виде рейтинговой таблицы) размещаются на информационном стенде площадки и официальном ресурсе организатора муниципального этапа олимпиады (в том числе в сети Интернет).

По итогам проверки работ участников олимпиады организатору соответствующего этапа направляется аналитический отчет о результатах выполнения олимпиадных заданий, подписанный председателем жюри.

После проведения процедуры апелляции жюри олимпиады в рейтинговую таблицу вносятся изменения результатов участников олимпиады.

Итоговый протокол подписывается председателем жюри и утверждается организатором олимпиады с последующим размещением его на информационном стенде площадки проведения, а также публикацией на информационном ресурсе организатора.

В целях повышения качества работы жюри допускается включение в состав жюри представителей нескольких мест проведения олимпиады и проверка выполненных олимпиадных работ в одном пункте проверки.

Порядок проведения перепроверки выполненных заданий муниципального этапа олимпиады определяет организатор регионального этапа олимпиады.

*Порядок проведения процедуры анализа и показа заданий.*

Анализ заданий и их решений проходит в сроки, установленные оргкомитетом муниципального этапа, но не позднее чем 7 календарных дней после окончания олимпиады.

По решению организатора анализ заданий и их решений может проводиться централизованно или с использованием информационно-коммуникационных технологий.

Анализ заданий и их решений осуществляют члены жюри муниципального этапа олимпиады.

В ходе анализа заданий и их решений представители жюри подробно объясняют критерии оценивания каждого из заданий и дают общую оценку по итогам выполнения заданий всех туров (конкурсов).

При анализе заданий и их решений вправе присутствовать участники олимпиады, члены оргкомитета, общественные наблюдатели, педагоги-наставники, родители (законные представители).

После проведения анализа заданий и их решений в установленное организатором время жюри (по запросу участника олимпиады) проводит показ выполненной им олимпиадной работы.

Показ работ осуществляется в сроки, установленные оргкомитетом, но не позднее чем семь календарных дней после окончания олимпиады, проведения процедуры анализа решений заданий муниципального этапа олимпиады.

Показ работы осуществляется лично участнику олимпиады, выполнившему данную работу. Перед показом участник предъявляет членам жюри и оргкомитета документ, удостоверяющий его личность (паспорт), либо свидетельство о рождении (для участников, не достигших 14-летнего возраста).

Каждый участник олимпиады вправе убедиться в том, что выполненная им олимпиадная работа проверена и оценена в соответствии с установленными критериями и методикой оценивания выполненных олимпиадных работ. Участник во время показа работ вправе задать уточняющие вопросы по содержанию работы.

Присутствующим лицам, во время показа запрещено выносить работы участников олимпиады из локации (аудитории), выполнять её фото- и видеofиксацию, делать на олимпиадной работе какие-либо пометки.

Во время показа олимпиадной работы участнику олимпиады присутствие сопровождающих участника лиц (за исключением родителей, законных представителей) не допускается.

Во время показа выполненных олимпиадных работ жюри не вправе изменять баллы, выставленные при проверке олимпиадных заданий.

*Порядок проведения процедуры апелляции по результатам проверки заданий муниципального этапа олимпиады.*

Участник олимпиады вправе подать апелляцию о несогласии с выставленными баллами (далее – апелляция) в создаваемую организатором апелляционную комиссию. Срок окончания подачи заявлений на апелляцию и время ее проведения устанавливается не позднее двух рабочих дней после проведения процедуры анализа и показа работ участников.

По решению организатора апелляция может проводиться как в очной форме, так и с использованием информационно-коммуникационных технологий. В случае проведения апелляции с использованием информационно-коммуникационных технологий организатор должен создать все необходимые условия для качественного и объективного проведения данной процедуры.

Апелляция подается лично участником олимпиады в оргкомитет на имя председателя апелляционной комиссии в письменной форме по установленному организатором образцу. В случаях, проведения апелляции с использованием информационно-коммуникационных технологий форму подачи заявления на апелляцию определяет оргкомитет.

При рассмотрении апелляции могут присутствовать общественные наблюдатели, сопровождающие лица, должностные лица Министерства просвещения Российской Федерации, Рособнадзора, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющих государственное управление в сфере образования, или органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации при предъявлении служебных удостоверений или документов, подтверждающих право участия в данной процедуре. Указанные лица не вправе принимать участие в рассмотрении апелляции. В случае нарушения указанного требования перечисленные лица удаляются апелляционной комиссией из аудитории с составлением акта об их удалении, который представляется организатору соответствующего этапа олимпиады.

Рассмотрение апелляции проводится в присутствии участника олимпиады, если он в своем заявлении не просит рассмотреть её без его участия.

Для проведения апелляции организатором олимпиады в соответствии с Порядком проведения олимпиады создается апелляционная комиссия. Рекомендуемое количество членов комиссии – нечетное, но не менее трех человек.

Апелляционная комиссия до начала рассмотрения апелляции запрашивает у участника документ, удостоверяющий его личность (паспорт), либо свидетельство о рождении (для участников, не достигших 14-летнего возраста).

Апелляционная комиссия не рассматривает апелляции по вопросам содержания и структуры олимпиадных заданий, критериев и методики оценивания их выполнения. Черновики при проведении апелляции не рассматриваются.

На заседании апелляционной комиссии рассматривается оценивание только тех заданий, которые указаны в заявлении на апелляцию.

Решения апелляционной комиссии принимаются простым большинством голосов от списочного состава апелляционной комиссии. В случае равенства голосов председатель комиссии имеет право решающего голоса.

Для рассмотрения апелляции членам апелляционной комиссии могут предоставляться копии проверенной жюри работы участника олимпиады (в случае выполнения задания, предусматривающего устный ответ, – аудиозаписи устных ответов участников олимпиады), олимпиадные задания, критерии и методика их оценивания, протоколы оценки.

В случае неявки по уважительным причинам (болезни или иных обстоятельств), подтвержденных документально, участника, не просившего о рассмотрении апелляции без его участия, рассмотрение апелляции по существу проводится без его участия.

В случае неявки на процедуру очного рассмотрения апелляции без объяснения причин участника, не просившего о рассмотрении апелляции без его участия, рассмотрение апелляции по существу не проводится.

Время работы апелляционной комиссии регламентируется организационно-

технологической моделью соответствующего этапа, а также спецификой каждого общеобразовательного предмета.

Апелляционная комиссия может принять следующие решения:

отклонить апелляцию, сохранив количество баллов;

удовлетворить апелляцию с понижением количества баллов;

удовлетворить апелляцию с повышением количества баллов.

Апелляционная комиссия по итогам проведения апелляции информирует участников олимпиады о принятом решении, которая является окончательным.

Решения комиссии оформляются протоколами по установленной организатором форме.

Протоколы апелляции передаются председателем апелляционной комиссии в оргкомитет с целью пересчёта баллов и внесения соответствующих изменений в рейтинговую таблицу результатов соответствующего общеобразовательного предмета.

*Порядок подведения итогов муниципального этапа олимпиады.*

На основании протокола апелляционной комиссии председатель жюри вносит изменения в рейтинговую таблицу и определяет победителей и призеров муниципального этапа олимпиады по общеобразовательному предмету.

В случаях отсутствия апелляций председатель жюри подводит итоги по протоколу предварительных результатов.

В случае если факт нарушения участником олимпиады становится известен представителям организатора после окончания муниципального этапа олимпиады, но до утверждения итоговых результатов, участник может быть лишен права участия в соответствующем туре олимпиады в текущем учебном году, а его результат аннулирован на основании протокола оргкомитета.

В случае выявления организатором олимпиады при пересмотре индивидуальных результатов технических ошибок в протоколах жюри, допущенных при подсчёте баллов за выполнение заданий, в итоговые результаты муниципального этапа олимпиады должны быть внесены соответствующие изменения.

Организатор олимпиады в срок до 14 календарных дней с момента окончания проведения олимпиады должен утвердить итоговые результаты муниципального этапа по каждому общеобразовательному предмету.

Итоговые результаты необходимо опубликовать на официальных ресурсах организатора и площадок проведения, в том числе в сети Интернет.

## **ТРЕБОВАНИЯ К ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЭТАПА ВСЕРОССИЙСКОЙ ОЛИМПИАДЫ ШКОЛЬНИКОВ ПО ИТАЛЬЯНСКОМУ ЯЗЫКУ В КРАСНОЯРСКОМ КРАЕ 8–11 КЛАССЫ 2021/22 УЧЕБНЫЙ ГОД**

### **1. Общие положения.**

Муниципальный этап всероссийской олимпиады школьников по итальянскому языку 2021/22 учебного года для 8–11 классов проводится в один письменный тур с использованием единого комплекта заданий для учащихся 8–9 классов и 10–11 классов. Длительность письменного тура составляет:

8 класс – 2 часа (120 минут);

9 класс – 2 часа (120 минут);

10 класс – 3 часа (180 минут);

11 класс – 3 часа (180 минут).

В каждом кабинете, в котором будет проводиться письменный тур олимпиады, должны размещаться не более 20 участников, причём для каждого необходимо выделить отдельный письменный стол. Кабинет должен быть оснащён звуковоспроизводящим устройством (магнитофон, компьютер или плеер) с возможностями прослушивания аудиофайлов в формате **mp3** для проведения конкурса по аудированию. В кабинете желательно присутствие не менее двух членов жюри (или организаторов).

Члены жюри (организаторы), находящиеся в аудитории, должны ознакомить участников с форматом олимпиады.

Члены жюри (организаторы) должны отслеживать, чтобы каждый учащийся перед началом выполнения заданий подписал черной гелевой ручкой титульный лист своего комплекта бланков согласно инструкции на нем. Никаких иных сведений или пометок не допускается.

Члены жюри (организаторы) должны фиксировать время начала и окончания выполнения письменного тура на доске (*например, 10.10–12.30*). За 15 и за 5 минут до окончания выполнения всех заданий член жюри в аудитории должен напомнить об оставшемся времени и предупредить о необходимости тщательной проверки работы и переносе ответов в бланки ответов.

Участники выполняют работы черными гелевыми ручками, что необходимо для последующего сканирования творческих письменных работ для их проверки.

Во время выполнения заданий участникам запрещается пользоваться любой справочной литературой, собственной бумагой, электронными вычислительными средствами и любыми средствами связи, включая электронные часы с возможностью подключения к сети Интернет или использования Wi-Fi.

Если представителем оргкомитета или членом жюри у участника будут найдены любые справочные материалы или любые электронные средства для приема или передачи информации (даже в выключенном состоянии), члены оргкомитета или члены жюри составляют акт и результаты участника в целом аннулируются, участник удаляется с олимпиады, апелляция участника олимпиады не рассматривается.

Во время выполнения заданий участникам не разрешается выходить из класса. Но если возникнет такая необходимость, то участник может выйти из аудитории только в сопровождении дежурного, но при этом он должен сдать члену жюри лист с заданием и бланк ответов к нему.

В случае если не представляется возможным организовать проведение муниципального этапа олимпиады с соблюдением требований постановления Главного государственного санитарного врача РФ от 30.06.2020 № 16 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические

требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», необходимо предусмотреть возможность проведения олимпиады с использованием информационно-коммуникационных технологий.

## **2. Регламент олимпиады.**

Все задания муниципального этапа олимпиады выполняются в письменном виде на специальных бланках ответов. На них категорически запрещается указывать фамилию, номер школы или делать какие-либо иные условные пометки.

Исправления на бланках ответов ошибками не считаются, если почерк понятен. Для исправления ошибок запрещено использовать другие чернила, карандаши, ластики, замазку.

Рекомендуемая последовательность проведения письменного тура:

аудирование;

лексико-грамматический тест;

лингвострановедческая викторина;

чтение творческое;

письменное задание.

Общее время на выполнение всех письменных заданий в 8–9 классах составляет 120 минут.

Все тестовые задания оценивают одинаково: 1 балл за каждый правильный ответ. Творческое письменное задание проверяется по критериям. Все инструкции по выполнению заданий даны на русском языке. Тексты заданий можно использовать в качестве черновиков. Проверке подлежат только ответы, перенесённые в бланк ответов. После окончания выполнения заданий сами тексты заданий сдаются вместе с листами ответов, но не проверяются.

## **3. Формат заданий и процедура проведения конкурсов.**

Задание **по аудированию** проверяет понимание звучащего монологического текста и предполагает выполнение 15 заданий к нему (7 в формате «верно/неверно» и 8 с выбором ответа). Вся процедура аудирования записана в файле **mp3**, на котором уже предусмотрены инструкция выполнения, паузы и повторное предъявление. Транскрипция звучащих отрывков прилагается и находится у членов жюри в аудитории, где проводится аудирование.

Это задание может быть оценено максимально в 15 баллов.

Если по каким-либо техническим причинам было прервано звучание текста, нужно будет устранить неисправность и включить запись сначала.

В **лексико-грамматическом задании** предлагается заполнить 20 пропусков в связном тексте (20 вариантов для выбора даны после текста).

Это задание может быть оценено максимально в 20 баллов.

**Лингвострановедческая викторина** включает в себя 10 вопросов по истории, культуре, географии Италии в тестовой форме, выбором одного из трёх предложенных ответов.

Это задание может быть оценено максимально в 10 баллов.

Задание **по чтению** включает в себя чтение двух текстов на понимание и выполнение по 5 заданий к каждому из них (5 с выбором ответа и 5 в формате «верно/неверно»).

Это задание может быть оценено максимально в 10 баллов.

В **творческом письменном задании** предлагается написать небольшое сочинение объёмом 120–150 слов. В тексте задания указано необходимое количество слов и даны все инструкции по выполнению задания. Черновики сдаются вместе с бланком ответов, но не проверяются.

Предлагается следующая методика проверки творческих письменных заданий. Сначала фронтальная проверка одной (случайно выбранной и скопированной для всех членов жюри) работы и коллективное обсуждение выставленных оценок с целью выработки сбалансированной модели проверки.

Затем индивидуальная проверка работ, где каждая работа проверяется в обязательном порядке двумя членами жюри, которые работают совместно или независимо друг от друга. Все пометки на полях работ допускаются только на сканированных копиях, но не на оригиналах. Если расхождение в оценках экспертов не превышает трех баллов, то выставляется средний балл. Если расхождение в оценках экспертов превышает три балла, то назначается еще одна проверка, в этом случае выставляется среднее арифметическое из всех трех оценок. «Спорные» работы (в случае большого – 6 и более – расхождения баллов) проверяются и обсуждаются коллективно.

Это задание может быть оценено максимально в 20 баллов.

Максимальное количество баллов за все задания муниципального письменного тура составляет 75 баллов.

## **ТРЕБОВАНИЯ К ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЭТАПА ВСЕРОССИЙСКОЙ ОЛИМПИАДЫ ШКОЛЬНИКОВ ПО КИТАЙСКОМУ ЯЗЫКУ В КРАСНОЯРСКОМ КРАЕ 7–11 КЛАССЫ 2021/22 УЧЕБНЫЙ ГОД**

### ***1. Форма и дата проведения олимпиады.***

Муниципальный этап олимпиады состоит из одного тура индивидуальных состязаний участников – письменного тура, который проводится в один день.

В связи с эпидемиологической обстановкой необходимо предусмотреть при организации муниципального этапа возможность проведения олимпиады с использованием информационно-коммуникационных технологий.

Дата проведения муниципального этапа олимпиады \_\_\_\_\_ 2021 года.

Длительность письменного тура составляет:

7 класс – 2 часа 15 минут (135 минут);

8 класс – 2 часа 15 минут (135 минут);

9 класс – 2 часа 30 минут (150 минут);

10 класс – 2 часа 30 минут (150 минут);

11 класс – 2 часа 30 минут (150 минут).

Участники делятся на возрастные группы: 7–8 классы, 9–11 классы.

### ***2. Порядок регистрации участников олимпиады. Время начала и окончания этапа олимпиады.***

Все участники олимпиады проходят в обязательном порядке процедуру регистрации. Регистрацию участников олимпиады осуществляет оргкомитет муниципального этапа олимпиады перед началом его проведения.

Конкурсный день начинается с регистрации участников и присвоения им индивидуального номера участника – ID. Этот номер является единственным опознавательным элементом участника олимпиады, известным только ответственному сотруднику оргкомитета, осуществляющему кодирование персональных данных и хранение этой информации. Затем проводится общий инструктаж участников о правилах работы и заполнения бланка ответов.

Проведению конкурсов должен предшествовать инструктаж членов жюри и дежурных в аудиториях, на котором председатель жюри (для членов жюри) и представитель жюри (для дежурных) знакомят их с порядком проведения конкурса и порядком оформления работ участниками, временем и формой подачи вопросов. Члены жюри в аудиториях инструктируют участников о правилах проведения каждого конкурса до его начала.

Все задания, выполняемые в письменной форме, составлены в одном варианте, поэтому участники должны сидеть по одному за столом (партой). С учётом нынешней эпидемиологической ситуации столы (парты) должны быть расставлены на должном расстоянии друг от друга. Для каждой аудитории, выделенной для проведения письменных конкурсов, заранее готовятся списки индивидуальных номеров ID участников олимпиады, выполняющих работу в данной аудитории. Один вывешивается на двери аудитории, другой передаётся техническому дежурному. Копии списков находятся в жюри и в оргкомитете. Участники допускаются в аудиторию строго по спискам ID.

Для проведения письменных конкурсов олимпиады следует подготовить качественные CD-проигрыватели для прослушивания аудиодиска (по одному в каждую аудиторию) или компьютеры, позволяющие прослушивать аудиодиски (флеш-накопители) в аудитории. За качество звучания и техническое обеспечение конкурса отвечает оргкомитет.

Во время письменных конкурсов участник может выходить из аудитории только в

сопровождении дежурного, при этом его работа остается в аудитории. Время, потраченное на выход из аудитории, не компенсируется. Выходить из аудитории во время прослушивания аудиозаписи не разрешается.

Для нормальной работы участников в помещениях необходимо обеспечивать комфортные условия: тишину, чистоту, приток свежего воздуха, достаточную освещённость рабочих мест, наличие минеральной воды. Члены жюри, находящиеся в аудитории, должны зафиксировать время начала и окончания задания на доске (*например, 10:10 — 11:40*). За 15 и за 5 минут до окончания времени выполнения заданий старший по аудитории должен напомнить об оставшемся времени и предупредить о необходимости тщательной проверки ответов и их переноса в бланк. По истечении времени участники олимпиады должны по команде старшего по аудитории перевернуть бланки ответов лицом вниз и положить ручки на стол. Члены жюри в аудитории должны строго следить за тем, чтобы все работы были сданы, на бланках ответов не должна быть указана фамилия участника и не должно быть никаких условных пометок. Следует обратить внимание участников олимпиады на то, что черновики не рассматриваются при проверке результатов конкурсов. Участники олимпиады должны обращать серьёзное внимание на лимит времени и вовремя заполнять бланки ответов, поскольку никакого дополнительного времени для этого не выделяется.

### ***3. Процедуры кодирования и декодирования работ.***

Участник олимпиады вписывает свой идентификационный номер ID в бланк ответов. **Категорически запрещается делать какие-либо записи, указывающие на авторство работы, на бланке ответов, кроме идентификационного номера участника.** Бланки ответов, содержащие посторонние пометки, аннулируются.

Идентификационный номер ID, полученный участником олимпиады при его регистрации, используется как его персональный шифр. Работа по присвоению идентификационного номера, процедура внесения баллов в компьютер (полная информация о рейтинге каждого участника олимпиады) доступны только специальному техническому сотруднику.

Еще раз подчеркнём: на каждом бланке ответа участник олимпиады указывает только свой идентификационный номер, который присваивается ему при регистрации. Никакая иная информация об участнике (в том числе фамилия, номер школы, город и т.п.) не указывается. В случае указания подобной информации работа считается декодированной и не проверяется, а участник получает 0 баллов за данный конкурс.

Жюри проверяет только бланки ответов. Декодирование бланков ответов проводится компьютерным способом после внесения в компьютерную программу результатов конкурса и поручается специальному техническому сотруднику, несущему персональную ответственность за сохранение информации в тайне до момента её официального оглашения оргкомитетом олимпиады. При показе работ участники олимпиады предъявляют только свой идентификационный номер, члены жюри проводят показ письменных работ на основании этой информации.

### ***4. Необходимое материально-техническое обеспечение для выполнения заданий муниципального этапа олимпиады.***

При проведении письменного тура олимпиады в очном формате или в формате с применением информационно-коммуникационных технологий в равной мере предлагается выполнение следующих требований.

Для проведения письменного тура необходимы аудитории, в которых каждому участнику олимпиады должно быть предоставлено отдельное рабочее место. Все рабочие места участников олимпиады должны обеспечивать им равные условия, соответствовать действующим на момент проведения олимпиады санитарно-эпидемиологическим правилам и нормам. Особое внимание следует уделить должному освещению рабочих мест, поскольку иероглифическая письменность создает дополнительное напряжение для детского зрения и участники не должны испытывать трудностей при чтении иероглифических текстов заданий.

Расчет числа аудиторий определяется числом участников и посадочных мест в аудиториях, при этом с учетом нынешней эпидемиологической ситуации все рабочие места должны находиться на должном удалении друг от друга. Проведению письменного тура предшествует краткий инструктаж участников о правилах участия в олимпиаде.

Во всех рабочих аудиториях должны быть часы, поскольку выполнение тестов требует контроля над временем.

При проведении аудирования требуются CD-проигрыватели и динамики в каждой аудитории. В аудитории должна быть обеспечена хорошая акустика. В каждой аудитории, где проводится аудирование, целесообразно иметь отдельный носитель (диск, флеш-накопитель и т. д.) с записью задания.

Помимо необходимого количества комплектов заданий и бланков ответов, в аудитории должны быть запасные ручки, запасные комплекты заданий и запасные бланки ответов.

Рекомендуется размножить материалы заданий в формате А4, кегль 14 и не уменьшать формат и кегль, поскольку это существенно затрудняет выполнение заданий письменного тура и требует от участников значительных дополнительных усилий, особенно при чтении иероглифических текстов. Отдельно следует учесть, что для участников олимпиады с нарушениями зрения желательно распечатать задания с увеличенными буквами и иероглифами (кегель 16—18).

Каждому участнику должно быть предоставлено отдельное рабочее место, оборудованное в соответствии с требованиями к проведению данного этапа олимпиады по китайскому языку. В помещении предварительно должна быть проведена качественная уборка с применением дезинфицирующих средств вирулицидного действия с особой дезинфекцией контактных поверхностей (столов, стульев и пр.). С учётом эпидемиологической ситуации столы (парты) должны быть расставлены на должном расстоянии друг от друга. Все рабочие места участников олимпиады должны обеспечивать им равные условия и соответствовать действующим на момент проведения олимпиады санитарно-эпидемиологическим правилам и нормам. Особое внимание следует уделить обеспечению хорошей освещённости рабочего места, поскольку работа с иероглифической письменностью существенно увеличивает нагрузку на зрение.

В месте проведения олимпиады вправе присутствовать представители организатора олимпиады, оргкомитетов и жюри муниципального этапа олимпиады по китайскому языку, общественные наблюдатели, должностные лица Министерства просвещения России, Рособнадзора, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющих государственное управление в сфере образования, или органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющих переданные полномочия Российской Федерации в сфере образования, субъекта Российской Федерации, на территории которого проводится этап олимпиады, медицинские работники, технические специалисты, занятые обслуживанием оборудования, используемого при проведении олимпиады, представители средств массовой информации, а также сопровождающие участников лица, определённые в соответствии с установленным организатором муниципального этапа олимпиады порядком.

Для работы жюри необходимы: помещение для работы (кабинет с несколькими рабочими столами для проверки работ), сейф для хранения работ участников, технические средства (ноутбук, принтер, копир) и канцелярские принадлежности (пачка бумаги, ножницы, ручки, карандаши, ластик, точилка, скрепки, степлер и пр.).

Для участников с ОВЗ необходимо подготовить отдельные аудитории, оборудованные в зависимости от их потребностей:

участники с нарушением слуха работают в аудитории с компьютером, оснащённым качественными наушниками;

участники с нарушением опорно-двигательного аппарата работают в аудитории, которая расположена на первом этаже и оборудована специализированными рабочими

местами с учётом особенностей участников.

При очном формате олимпиады следует предусмотреть назначение специальных дежурных, в обязанность которых входит постоянное сопровождение участников с ОБЗ.

Выполнение олимпиадных заданий организуется в аудиториях, оборудованных средствами видеофиксации. Рекомендуется осуществлять сканирование олимпиадных работ для передачи жюри скан-копий обезличенных олимпиадных работ для проверки.

Для своевременного введения баллов и составления ведомостей результатов конкурсов оргкомитетом должны быть выделены несколько компьютеров и соответствующее число технических сотрудников (волонтёров, студентов), которые должны оказать содействие при введении в компьютерную программу результатов выполнения заданий конкурсов.

Во время выполнения заданий письменного тура участникам **запрещается** пользоваться любой справочной литературой, собственной бумагой, электронными вычислительными средствами и любыми средствами связи, включая электронные часы с возможностью подключения к Интернету или использования Wi-Fi. Участникам запрещается приносить мобильные телефоны, компьютеры и любые технические средства для фотографирования и записи. Если представителем оргкомитета или членом жюри у участника будет найдены любые справочные материалы или любые электронные средства для приёма или передачи информации (даже в выключенном состоянии), члены оргкомитета или члены жюри составляют акт и результаты участника аннулируются, показ работ участника прерывается, апелляция участника не рассматривается.

Список необходимого оборудования:

- CD-проигрыватели и динамики в каждой аудитории;
- принтер для распечатывания материалов заданий в формате А4, кегль 14;
- отдельный носитель (диск, флешнакопитель и т. д.) с записью задания;
- необходимое количество комплектов заданий и бланков ответов;
- гелевые или капиллярные ручки с чернилами черного цвета;
- запасные комплекты заданий и запасные бланки ответов;
- писчая бумага для черновиков (для творческого письменного задания), промаркированная штампом учебного заведения;
- запасные гелевые или капиллярные ручки с чернилами черного цвета;
- часы в каждой аудитории.

#### **5. Процедура анализа олимпиадных заданий и порядок рассмотрения апелляций.**

Основная цель процедуры анализа олимпиадных заданий – информировать участников олимпиады о правильных вариантах ответов на предложенные задания, объяснить допущенные ими ошибки и недочёты, убедительно показать, что выставленные им баллы соответствуют принятой системе оценивания. В процессе проведения анализа олимпиадных заданий участники олимпиады должны получить всю необходимую информацию по поводу объективности оценивания их работ, что должно привести к уменьшению числа необоснованных апелляций по результатам проверки. Анализ олимпиадных заданий проводится после их проверки в отведённое программой время. На анализе заданий могут присутствовать все участники олимпиады, а также сопровождающие их лица. В ходе анализа олимпиадных заданий представители жюри подробно объясняют критерии оценивания каждого из заданий и дают общую оценку по итогам выполнения заданий каждого конкурса. Членами жюри также представляются наиболее удачные варианты выполнения олимпиадных заданий, анализируются типичные ошибки, допущенные участниками олимпиады.

Апелляция проводится в случаях несогласия участника олимпиады с результатами оценивания его олимпиадной работы. Апелляции участников олимпиады рассматриваются апелляционной комиссией в составе председателя жюри и как минимум двух членов жюри и оргкомитета. Рассмотрение апелляции проводится в спокойной и доброжелательной обстановке. Осуществляется видеофиксация всей процедуры апелляции. Участнику

олимпиады, подавшему апелляцию, предоставляется возможность убедиться в том, что его работа проверена и оценена в соответствии с критериями и методикой, разработанными центральной предметно-методической комиссией по китайскому языку. Апелляция подается лично участником олимпиады и рассматривается в день проведения анализа олимпиадных заданий и показа работ. Для проведения апелляции участник олимпиады подаёт письменное заявление в течение одного астрономического часа после завершения показа работ на имя председателя жюри в установленной форме.

При рассмотрении апелляции присутствует только участник олимпиады, подавший заявление, имеющий при себе свой идентификационный номер. Поскольку в заявлении на апелляцию он указывает свои персональные данные, председатель жюри не оглашает их во время заседания апелляционной комиссии, а ограничивается указанием на идентификационный номер участника, чтобы избежать какой-либо предвзятости при рассмотрении апелляции. По результатам рассмотрения апелляции выносится решение об отклонении апелляции и сохранении выставленных баллов или об удовлетворении апелляции и корректировке баллов. Критерии и методика оценивания олимпиадных заданий не могут быть предметом апелляции и пересмотру не подлежат.

Следует строго регламентировать время процедуры апелляции – не более 10 минут на одного участника олимпиады.

Решения по апелляции принимаются простым большинством голосов. В случае равенства голосов председатель жюри имеет право решающего голоса. Решения апелляционной комиссии являются окончательными и пересмотру не подлежат. Проведение апелляции оформляется протоколами, которые подписываются членами жюри и оргкомитета. Протоколы проведения апелляции и видеозапись процедуры апелляции передаются председателю жюри для внесения соответствующих изменений в протокол и отчётную документацию.

Окончательные итоги конкретного этапа олимпиады подводятся на заключительном заседании жюри после завершения процесса рассмотрения всех поданных участниками апелляций. Победители и призёры определяются по результатам набранных баллов за выполнение всех заданий олимпиады. Итоговый результат каждого участника подсчитывается в соответствии с методикой оценивания. Окончательные результаты участников фиксируются в итоговой таблице, представляющей собой ранжированный список фамилий участников, расположенных по мере убывания набранных ими баллов. Документом, фиксирующим итоговые результаты олимпиады, является протокол жюри данного этапа, подписанный его председателем, а также всеми членами жюри. Официальным объявлением итогов олимпиады считается вывешенная на всеобщее обозрение в месте проведения олимпиады итоговая таблица результатов выполнения олимпиадных заданий, заверенная подписями председателя и членов жюри.

## **ТРЕБОВАНИЯ К ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЭТАПА ВСЕРОССИЙСКОЙ ОЛИМПИАДЫ ШКОЛЬНИКОВ ПО ЛИТЕРАТУРЕ В КРАСНОЯРСКОМ КРАЕ 7–11 КЛАССЫ 2021/22 УЧЕБНЫЙ ГОД**

### ***1. Перечень материально-технического обеспечения.***

Для проведения тура необходимы аудитории, в которых каждому участнику олимпиады должно быть предоставлено отдельное рабочее место. Все рабочие места участников олимпиады должны обеспечивать им равные условия, соответствовать действующим на момент проведения олимпиады санитарно-эпидемиологическим правилам и нормам.

Расчет числа аудиторий определяется числом участников и посадочных мест в аудиториях.

Для проведения всех мероприятий олимпиады необходима соответствующая материальная база, которая включает в себя следующие элементы: тетради или линованные листы формата А4; ручки (желательно обеспечить участников гелевыми или капиллярными ручками с чернилами одного, установленного организатором цвета), распечатанные комплекты заданий.

Для составления рейтинга участников олимпиады желательно использовать компьютер (ноутбук) с программой MS Excel или её аналогом. Для тиражирования материалов необходим ксерокс или принтер. В здании, где проводится олимпиада, должен быть оборудованный всем необходимым медицинский пункт с дежурным врачом во время проведения олимпиады.

### ***2. Порядок действий участников олимпиады.***

Муниципальный этап Всероссийской олимпиады школьников по литературе проходит в один (письменный) тур в виде ответов на 2 творческих и/или аналитических задания для 7–11 классов.

До начала соответствующего этапа олимпиады организаторы проводят инструктаж участников, информируют их о продолжительности выполнения заданий, правилах поведения на олимпиаде, порядке подачи апелляций в случае несогласия с выставленными баллами, а также о времени и месте ознакомления с результатами интеллектуального состязания.

Процедура вскрытия пакетов с заданиями должна быть зарегистрирована в виде протокола, подписанного председателем оргкомитета и председателем жюри муниципального этапа олимпиады по литературе.

Время продолжительности этапа по каждой параллели указывается непосредственно в комплектах заданий.

Наличие в классном помещении и использование текстов художественной литературы, словарей, учебно-методической литературы, средств мобильной связи, электронных книг, фотоаппаратов, компьютеров и т.д. исключается. В случае нарушения этого условия участник удаляется с олимпиады.

Для организации и контроля муниципального этапа олимпиады по литературе рекомендуется привлечь учителей – не словесников.

По истечении времени выполнения заданий работы школьников собираются и сдаются в оргкомитет, который производит шифровку работ и передает их председателю жюри.

При очном проведении муниципального этапа олимпиады необходимо руководствоваться положениями действующего с 30.06.2020 постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 30.06.2020 № 16 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4 3598-20 «Санитарно-

эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)» (зарегистрировано 03.07.2020 за № 58824) в части минимизации контактов участников олимпиады друг с другом, проведения термометрии, соблюдения социальной дистанции не менее 1,5 м, в том числе при рассадке, и гигиенических мер предосторожности (дезинфекция рук и применение средств индивидуальной защиты органов дыхания).

В случае ухудшения санитарно-эпидемиологической обстановки в связи с ростом заболеваемости COVID-19 и перевода образовательного процесса в регионе на дистанционную форму обучения по решению организатора муниципального этапа олимпиады муниципальный этап олимпиады может проводиться с использованием информационно-коммуникационных технологий, **обязательно включающих систему онлайн-прокторинга.**

### ***3. Правила поведения участников во время олимпиады.***

Во время выполнения задания участники не вправе общаться друг с другом, свободно перемещаться по аудитории, в случае выхода участника из аудитории работа сдается дежурному в аудитории, а дежурный на обложке работы отмечает время выхода и возвращения участника.

Участник не имеет права в ходе олимпиады выносить из аудитории любые материалы, касающиеся олимпиады (бланки заданий, листы ответа, черновики).

Во время проведения письменного тура запрещается пользоваться принесенными с собой справочными материалами, средствами связи и электронно-вычислительной техникой. Наличие в аудитории дополнительного материала (текстов художественной литературы, словарей разных видов, учебно-методической литературы, средств мобильной связи, компьютера – в случае, если он не используется для демонстрации компонентов задания, – и т.д.) не допускается;

В случае нарушения участником олимпиады правил поведения участников олимпиады по литературе представитель организатора олимпиады вправе удалить данного участника из аудитории, составив акт об удалении.

Участники олимпиады, которые были удалены с этапа, лишаются права дальнейшего участия в олимпиаде по литературе в текущем году.

### ***4. Порядок действий жюри олимпиады.***

Жюри муниципального этапа проверяет и оценивает выполненные олимпиадные задания.

#### ***Порядок проверки работ.***

Проверка работ должна производиться в спокойной обстановке, исключающей спешку. При небольшом количестве участников проверка работ может производиться в один день, при большом – в два-три дня. Предельный срок проверки – пять дней, включая день олимпиады.

Выполненное задание оценивается членами жюри в соответствии с критериями и методикой оценки, разработанной региональной предметно-методической комиссией на основе рекомендаций ЦПМК.

Оценка выставляется в баллах. Итоговые результаты объявляются после окончания олимпиады.

Работы пишутся только в прозаической форме (если в задании специально не оговаривается иное). Если участник использовал черновик, он сдаёт его вместе с работой. Члены жюри оценивают записи, приведённые в чистовике. Черновики не проверяются. Если задание выполнено не полностью, то ученик должен вписать уведомление о необходимости проверять черновик, и тогда члены жюри обратятся к черновику работы. Он может быть учтён при оценке работы в пользу участника.

Объём работ не регламентируется, указывается в рекомендательной форме, но должен соответствовать поставленной задаче.

Работа должна быть независимо проверена и подписана не менее чем двумя членами жюри. В случае существенного расхождения их баллов председателем жюри назначается третий проверяющий. Его оценка и решает спорный вопрос с распределением баллов. Итоговый протокол подписывается всеми членами жюри.

Результаты проверки всех работ участников олимпиады члены жюри заносят в итоговую таблицу технической ведомости оценивания работ участников олимпиады.

Хранение работ учащихя осуществляется в соответствии с Порядком проведения ВсОШ.

Определение победителей и призеров олимпиады осуществляется на основе пп. 33–35 Положения об олимпиаде школьников. После проверки работ проводится их разбор и показ, а также рассматриваются апелляции участников.

*Порядок разбора заданий.*

Основная цель процедуры разбора заданий – знакомство участников олимпиады с основными идеями решения каждого из предложенных заданий, а также с типичными ошибками, допущенными участниками олимпиады при выполнении заданий, знакомство с критериями оценивания.

В процессе проведения разбора заданий участники олимпиады должны получить всю необходимую информацию по поводу объективности оценки их работ и тем самым уменьшения числа необоснованных апелляций по результатам проверки решений.

На разборе заданий могут присутствовать все участники олимпиады, а также сопровождающие их лица по паспорту или иному удостоверяющему личность документу.

В ходе разбора заданий представители жюри подробно объясняют критерии оценивания каждого из заданий и дают общую оценку по итогам выполнения заданий. В ходе разбора заданий представляются наиболее удачные варианты выполнения олимпиадных заданий, анализируются типичные ошибки, допущенные участниками олимпиады, объявляются критерии выставления оценок при неполных решениях или при решениях, содержащих ошибки.

Не рекомендуется проводить разбор работ в дистанционной форме без обратной связи с участниками олимпиады.

В ходе разбора заданий запрещается вносить исправления в работы, выносить из аудитории, где проводится показ, заполненные бланки заданий (листы ответов) и черновики.

Участник имеет право задать членам жюри вопросы по оценке приведенного им решения задачи.

Корректировка баллов должна происходить только во время процедуры апелляции (а не в течение процедуры показа работ), в том числе и в связи с устранением технических ошибок при проверке работ и подсчете результатов.

В случае ухудшения санитарно-эпидемиологической обстановки в регионе в связи с ростом заболеваемости COVID-19 проверка работ может быть проведена дистанционно.

#### ***5. Порядок проведения апелляций.***

Жюри совместно с оргкомитетом муниципального этапа олимпиады рассматривает апелляции участников.

Апелляция проводится в случаях несогласия участника олимпиады с результатами оценивания его олимпиадной работы в письменной форме.

Рассмотрение апелляции проводится в спокойной и доброжелательной обстановке. Участнику олимпиады, подавшему апелляцию, предоставляется возможность убедиться в том, что его работа проверена и оценена в соответствии с критериями и методикой, разработанными региональной предметно-методической комиссией на основе рекомендаций ЦПМК.

Апелляция участника олимпиады рассматривается строго в день объявления результатов выполнения олимпиадных заданий.

Для проведения апелляции участник олимпиады подает письменное заявление. Заявление на апелляцию принимается на имя председателя жюри в течение 1

астрономического часа после окончания разбора заданий и показа работ.

При рассмотрении апелляции присутствует только участник олимпиады, подавший заявление, имеющий при себе документ, удостоверяющий личность.

*По результатам рассмотрения апелляции выносятся одно из следующих решений:*

о неудовлетворении апелляции и сохранении выставленных баллов;

о частичном удовлетворении апелляции и изменении оценки в баллах;

об удовлетворении апелляции и изменении оценки в баллах.

Критерии и методика оценивания олимпиадных заданий не могут быть предметом апелляции и пересмотру не подлежат.

Решения по апелляции принимаются простым большинством голосов. В случае равенства голосов председатель жюри имеет право решающего голоса. Решения по апелляции являются окончательными и пересмотру не подлежат. Проведение апелляции оформляется протоколами, которые подписываются членами жюри и оргкомитета. Протоколы проведения апелляции передаются председателю жюри для внесения соответствующих изменений в протокол и отчетную документацию.

*Документами по проведению апелляции являются:*

письменные заявления об апелляциях участников Олимпиады;

журнал (листы) регистрации апелляций;

протоколы апелляции.

#### **6. Порядок подведения итогов.**

Участники муниципального этапа олимпиады, набравшие наибольшее количество баллов, признаются победителями муниципального этапа олимпиады при условии, что количество набранных ими баллов превышает половину максимально возможных.

В случае, когда победители не определены, на муниципальном этапе олимпиады определяются только призеры.

Количество призеров муниципального этапа олимпиады определяется исходя из квоты победителей и призеров, установленной организатором регионального этапа олимпиады.

Призерами муниципального этапа олимпиады в пределах установленной квоты победителей и призеров признаются все участники муниципального этапа олимпиады, следующие в итоговой таблице за победителями.

В случае, когда у участника муниципального этапа олимпиады, определяемого в пределах установленной квоты в качестве призера, оказывается количество баллов такое же, как и у следующих за ним в итоговой таблице, решение по данному участнику и всем участникам, имеющим с ним равное количество баллов, определяется жюри муниципального этапа олимпиады.

Список победителей и призеров муниципального этапа олимпиады утверждается организатором муниципального этапа олимпиады.

Победители и призеры муниципального этапа олимпиады награждаются дипломами.

После проведения муниципального этапа олимпиады **необходимо разместить комплекты заданий всех классов в открытом доступе** (без необходимости введения паролей) в Интернете на официальных сайтах органов местного самоуправления, отвечающих за проведение муниципального этапа в конкретном регионе.

**ТРЕБОВАНИЯ К ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЭТАПА  
ВСЕРОССИЙСКОЙ ОЛИМПИАДЫ ШКОЛЬНИКОВ ПО МАТЕМАТИКЕ  
В КРАСНОЯРСКОМ КРАЕ 7–11 КЛАССЫ 2021/22 УЧЕБНЫЙ ГОД**

***1. Принципы составления олимпиадных заданий и формирования комплектов олимпиадных заданий.***

Муниципальные этапы всероссийской олимпиады школьников по математике проводятся в один (теоретический) тур, проходящий в один день, в пяти возрастных параллелях: 7, 8, 9, 10 и 11 классы. Форма проведения олимпиады – очная. При проведении олимпиады допускается использование информационно-коммуникационных технологий в части организации выполнения олимпиадных заданий, анализа и показа олимпиадных заданий, процедуры апелляции при условии соблюдения требований законодательства Российской Федерации в области защиты персональных данных. Комплект заданий в каждой параллели содержит 5 заданий. Решение каждого из заданий оценивается по 7-балльной шкале. Максимальная оценка за весь этап составляет 35 баллов. Продолжительность выполнения заданий тура во всех классах составляет 3 часа 55 минут (235 минут).

Тематика заданий муниципального этапа олимпиады выбирается исходя из списка тем, рекомендуемых центральной предметно-методической комиссией всероссийской олимпиады школьников по математике. Так как муниципальный этап проводится в первой половине учебного года, задания ориентированы на программу предыдущих лет и первые пункты программы текущего года.

***2. Материально-техническое обеспечение для выполнения олимпиадных заданий.***

Для проведения муниципального этапа олимпиады организационный комитет предоставляет аудитории в количестве, определяемом числом участников олимпиады. Все рабочие места участников олимпиады должны обеспечивать им равные условия, соответствовать действующим на момент проведения олимпиады санитарно-эпидемиологическим правилам и нормам. Для проведения олимпиады необходимы аудитории, в которых каждому участнику олимпиады должно быть предоставлено отдельное рабочее место. Расчет числа аудиторий определяется числом участников и посадочных мест в аудиториях. Проведению тура предшествует краткий инструктаж участников о правилах участия в олимпиаде. Рекомендуется участникам олимпиады по каждой возрастной группе размещать в разных аудиториях. Участники из одной школы не должны сидеть за соседними столами. В аудитории должен присутствовать наблюдатель, не являющийся специалистом по математике.

Для выполнения заданий олимпиады каждому участнику предоставляются бланки ответов, напечатанные на листах формата А4. Решение каждой задачи начинается с отдельной страницы. Для черновиков выдаются отдельные листы. Записи на черновиках не учитываются при проверке выполненных олимпиадных заданий. Черновики сдаются вместе с выполненными заданиями.

Первый лист бланка ответов – титульный. Второй и последующие листы содержат поле, отведенное под код/шифр участника; указание номера задания; поле для выполнения задания участником; поле для выставления фактически набранных баллов; поле для подписи членов жюри.

Тексты заданий должны быть заранее размножены так, чтобы каждый школьник имел отдельный лист с текстом заданий. Написание условий на доске в аудитории не допускается. По окончании тура листы с заданиями участники могут взять с собой. После окончания тура и разбора задач рекомендуется раздать участникам листы с решениями.

Для жюри на весь день проведения олимпиады оргкомитетом должно быть предоставлено отдельное помещение.

Допускается черно-белая печать и тиражирование листов с заданиями.

### ***3. Перечень справочных материалов, средств связи и электронно-вычислительной техники, разрешенных к использованию во время проведения олимпиады.***

Участники используют свои письменные принадлежности: авторучку с синими, фиолетовыми или черными чернилами, линейку, карандаши. Запрещено использование для записи решений ручек с красными или зелеными чернилами. Каждому участнику при необходимости должны быть предоставлены предусмотренные для выполнения заданий средства обучения: линейка, карандаш. Желательно обеспечить участников ручками с чернилами одного, установленного организатором цвета.

Выполнение заданий математических олимпиад не предполагает использование каких-либо справочных материалов, средств связи и электронно-вычислительной техники.

*Во время выполнения заданий участник олимпиады имеет право:*

пользоваться любыми своими разрешенными канцелярскими принадлежностями наряду с выданными оргкомитетом;

через 30 минут после начала тура задавать вопросы по условиям задач (в письменной форме). Для этого у наблюдателей в аудитории должны быть в наличии бланки для вопросов. Ответы на содержательные вопросы озвучиваются членами жюри для всех участников данной параллели. На некорректные вопросы или вопросы, свидетельствующие о том, что участник невнимательно прочитал условие, следует ответ **«без комментариев»**. Жюри прекращает принимать вопросы за 30 минут до окончания тура;

употреблять продукты питания (сок, печенье, шоколад и т.п.);

временно покидать аудиторию, оставляя у наблюдателя свои бланки ответов;

*Во время работы над заданиями участнику запрещается:*

иметь при себе средства связи, калькуляторы, электронно-вычислительную технику, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации;

обращаться с вопросами к кому-либо, кроме наблюдателей, членов оргкомитета и жюри;

производить записи на собственной бумаге, не выданной оргкомитетом;

выходить из аудитории одновременно с другими участниками;

переговариваться, перемещаться по аудитории без разрешения наблюдателей, мешать окружающим.

### ***4. Критерии и методики оценивания олимпиадных заданий.***

Решение каждой конкретной задачи должно быть проверено у всех участников возрастной категории одними и теми же членами жюри для обеспечения объективности результатов. Решение каждой задачи независимо проверяется двумя членами жюри. При проверке работ жюри использует решения, рекомендации и критерии предметно-методической комиссии регионального этапа всероссийской олимпиады школьников в Красноярском крае по математике. При этом члены жюри вправе вводить собственные критерии оценивания работ, не противоречащие общим рекомендациям по проверке. Рекомендуется членам жюри перед началом проверки работ участников самостоятельно провести решения заданий.

Решение каждой задачи, выполненное участником олимпиады, оценивается по 7-балльной шкале. Максимальная оценка за весь этап составляет 35 баллов. Жюри выставляет оценки на каждой странице бланка ответов, где завершено решение конкретной задачи.

Работы участников перед проверкой обязательно шифруются. Наиболее удобной формой кодирования является запись шифра (например, 9-01, 9-02, ...) на титульном листе бланка ответов и на каждой странице второго и последующего листов бланка ответов с последующим снятием титульного листа и его отдельным хранением до окончания

проверки. Расшифровка работ осуществляется после составления предварительной итоговой таблицы и предварительного определения победителей и призеров олимпиады.

#### **5. Порядок действий жюри.**

Председатель жюри проводит инструктаж членов жюри. Основные правила проверки работ следующие:

1. Проверку решений рекомендуется производить ручкой с красными чернилами.

2. Жюри рассматривает записи решений, приведенные в бланке ответов.

На бланке ответов следует делать пометки и пояснения: где учеником сделана ошибка, где содержатся разумные рассуждения и т.п. Однако не следует зачеркивать что-либо в решениях, писать такие комментарии к решению и замечания, которые оставляют неприятное впечатление у школьника во время просмотра им своей работы.

3. После просмотра (предварительно, без выставления оценки) первых нескольких работ у проверяющего имеется возможность ознакомиться с тем, каким способом участники решают задачу, сопоставить эти решения с рекомендованными, более детально уточнить все особенности оценки задачи, скорректировать предварительную систему оценивания задачи.

4. При оценивании решения необходимо уделять первостепенное внимание не соответствию правильному ответу, а ходу решения, степени понимания участником сути картины, описанной в условии задачи, правильности и обоснованности рассуждений. При этом члену жюри необходимо учитывать, что некоторые из задач имеют несколько верных способов решения, обоснованно приводящих к правильному ответу, и использование иного способа необходимо отличать от неверного решения. Оценка не должна снижаться за плохой почерк, зачеркивания, грамматические ошибки и т.п.

5. Общая оценка участника получается путем суммирования оценок за решение всех заданий для возрастной параллели. Результаты проверки всех работ участников олимпиады члены жюри заносят в итоговую таблицу. По окончании работы жюри передает бланки ответов в оргкомитет.

6. Расшифровка работ осуществляется послесоставления предварительной итоговой таблицы и предварительного определения победителей и призеров олимпиады.

#### **6. Процедура регистрации участников олимпиады.**

Процедура регистрации участников олимпиады определяется организатором муниципального этапа олимпиады.

#### **7. Показ олимпиадных работ, рассмотрение апелляций участников олимпиады.**

Жюри совместно с оргкомитетом олимпиады осуществляет показ работ и рассматривает апелляции участников. Порядок рассмотрения апелляций доводится до сведения участников олимпиады и сопровождающих их лиц перед началом проведения олимпиады.

После ознакомления с предварительными результатами и критериями оценок участники в случае несогласия с выставленными баллами могут подать в письменной форме апелляцию о несогласии с выставленными баллами в жюри муниципального этапа олимпиады, указав номера апеллируемых заданий. Критерии и методика оценивания олимпиадных заданий не могут быть предметом апелляции и пересмотру не подлежат.

На процедуре апелляции о несогласии с результатами олимпиады имеют право присутствовать участник олимпиады, подавший заявление, и в качестве наблюдателя сопровождающее его лицо (без права голоса). Оргкомитет определяет дату, время и место рассмотрения апелляции, о чем заблаговременно информирует подавшего заявление и членов апелляционной комиссии.

Для рассмотрения апелляций оргкомитет олимпиады создает апелляционную комиссию из членов жюри (не менее трех человек). Апелляции рассматриваются в процессе индивидуальной беседы членов жюри с каждым из записавшихся на апелляцию участников. Важно отметить, что предметом разговора могут быть только те мысли, которые нашли отражение в бланке ответов. По результатам рассмотрения апелляции о несогласии с выставленными баллами жюри муниципального этапа олимпиады

принимает решение об отклонении апелляции и сохранении выставленных баллов или об удовлетворении апелляции и корректировке баллов.

Решения апелляционной комиссии принимаются простым большинством голосов от списочного состава комиссии. В случае равенства голосов председатель комиссии имеет право решающего голоса. Решения апелляционной комиссии являются окончательными и пересмотру не подлежат. Работа апелляционной комиссии оформляется протоколами, которые подписываются председателем и всеми членами комиссии.

#### *Правила проведения апелляций.*

Во время показа работ и апелляций участникам запрещается вынимать пишущие предметы (ручки, карандаши и т.п.).

Предметом разговора на показе работ и апелляции может служить только выяснение того, оценил ли (не оценил, правильно ли оценил) проверяющий ту или иную мысль, письменно изложенную в решении. Мысли, не нашедшие отражения в работе, не могут обсуждаться. Также не могут быть предметом обсуждения и критерии оценки задач.

Кроме того, жюри осуществляет очно показ выполненных участником олимпиадных заданий по его заявлению, поданному в оргкомитет до начала апелляций.

#### **8. Порядок подведения итогов.**

По результатам олимпиады создается итоговая таблица по каждой параллели. Участники муниципального этапа олимпиады, набравшие наибольшее количество баллов в своей параллели, признаются победителями. Количество призеров муниципального этапа олимпиады определяется исходя из квоты победителей и призеров, установленной организатором регионального этапа олимпиады. Призерами муниципального этапа олимпиады в пределах установленной квоты победителей и призеров признаются все участники муниципального этапа олимпиады, следующие в итоговой таблице за победителями.

**ТРЕБОВАНИЯ К ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНОГО  
ЭТАПА ВСЕРОССИЙСКОЙ ОЛИМПИАДЫ ШКОЛЬНИКОВ ПО ИСКУССТВУ  
(МХК) В КРАСНОЯРСКОМ КРАЕ 7–11 КЛАССЫ 2021/22 УЧЕБНЫЙ ГОД**

*Максимальное время выполнения заданий: 240 минут/*

*Требования к материально-техническому обеспечению учебных аудиторий/*

Для выполнения заданий в ходе проведения муниципального этапа олимпиады рекомендуется выделить несколько аудиторий, отвечающих санитарно-эпидемиологическим правилам и нормам, для участников олимпиады каждой параллели.

Рекомендуется предусмотреть следующее оборудование:

необходимое количество посадочных мест;

мультимедийный проектор или интерактивная доска;

аудиосистема;

принтер для цветной печати, поскольку в соответствии с пунктом 4.2.4 «Методических рекомендаций по организации и проведению школьного и муниципального этапов всероссийской олимпиады школьников по искусству (МХК) в 2021/22 учебном году» задания при любых форматах проведения муниципального этапа распечатываются с применением цветной печати и раздаются участникам в форме, установленной в методических рекомендациях центральной предметно-методической комиссии.

Нормальное функционирование аппаратуры для проведения муниципального этапа проверяется в аудиториях проведения олимпиады до её начала.

Для обеспечения качественного просмотра иллюстративного ряда, предусмотренного заданиями, допустимо проведение муниципального этапа в компьютерном классе или ином кабинете, имеющем соответствующее оборудование: персональный компьютер или ноутбук для каждого участника с необходимым программным обеспечением. При этом организаторы должны гарантировать отсутствие доступа участников в Интернет с момента начала и до конца выполнения заданий.

Для создания комфортных условий работы участников необходимо предоставить отдельный рабочий стол каждому участнику; обеспечить школьников комплектом заданий, писчебумажными принадлежностями (тетрадами или листами бумаги со штампами установленных образцов, определяемых оргкомитетом, ручками с чернилами одного, установленного организатором цвета, желательно черного). Никаких дополнительных средств для решения заданий участникам не требуется.

*Требования к помещению для работы жюри.*

Жюри должно быть обеспечено комфортной комнатой для работы с наличием сейфа для хранения работ и обеспечения их конфиденциальности, письменными принадлежностями, а также каждому члену жюри должен быть предоставлен ключ: бланк с ответами и рекомендациями по оцениванию решений.

*Порядок организации олимпиады.*

Участники Олимпиады первоначально занимают подготовленные для работы места (отдельные столы в подготовленных для проведения олимпиады аудиториях); прослушивают организационную инструкцию организаторов олимпиады; по истечении 240 минут у всех участников организаторы забирают листы с решёнными заданиями. Участники покидают аудиторию. Начинает работу жюри. После окончания своей работы жюри объявляет результаты олимпиады и озвучивает правильные ответы участникам. Параллельно с подведением итогов участники имеют право подать заявление на апелляцию.

*Проведение апелляции.*

Участнику предоставляется возможность убедиться в том, что его работа проверена и оценена в соответствии с установленными критериями.

В случае несогласия с оценкой ответов на задания участник вправе подать апелляцию в установленном порядке.

Рассмотрение апелляции проходит в присутствии подавшего её участника.

По результатам рассмотрения апелляции жюри принимает решение об отклонении апелляции и сохранении выставленных баллов или о корректировке оценки.

**ТРЕБОВАНИЯ К ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЭТАПА  
ВСЕРОССИЙСКОЙ ОЛИМПИАДЫ ШКОЛЬНИКОВ ПО НЕМЕЦКОМУ ЯЗЫКУ 7–11  
КЛАССЫ 2021/22 УЧЕБНЫЙ ГОД В КРАСНОЯРСКОМ КРАЕ**

Муниципальный этап олимпиады состоит из двух туров индивидуальных состязаний участников и индивидуально-группового (письменного и устного).

**1. Требования к материально-техническому обеспечению учебных аудиторий, помещения для работы жюри:**

*Письменный тур.*

Предлагается выполнение следующих требований:

1. Для проведения письменного тура необходимы аудитории, в которых каждому участнику олимпиады должно быть предоставлено отдельное рабочее место.

2. Все рабочие места участников олимпиады должны обеспечивать им равные условия, соответствовать действующим на момент проведения олимпиады санитарно-эпидемиологическим правилам и нормам.

3. Расчет числа аудиторий определяется числом участников и посадочных мест в аудиториях. Рекомендуемое количество участников в одной аудитории – не более 24 человек, однако допустимо и иное количество участников.

4. Проведению письменного тура предшествует краткий инструктаж участников о правилах участия в олимпиаде.

5. Во всех рабочих аудиториях должны быть **часы**, поскольку выполнение тестов требует контроля над временем;

6. Для проведения теста по аудированию требуются ноутбук/компьютер с колонками или иные цифровые устройства, предполагающие использование флеш-накопителей, а также динамики в каждой аудитории. В аудитории должна быть обеспечена хорошая акустика. В каждой аудитории, где проводится конкурс, должен быть свой диск с записью задания.

7. Для проведения всех прочих конкурсов письменного тура не требуется специальных технических средств. Помимо необходимого количества комплектов заданий и листов ответов в аудитории должны быть запасные ручки, запасные комплекты заданий, запасные листы ответов и бумага для черновиков. Как и в случае с заданием по аудированию, целесообразно размножать материалы заданий в формате А4.

Длительность письменного тура составляет:

7 класс – 3 академических часа (135 минут);

8 класс – 3 академических часа (135 минут);

9 класс – 4 академических часа (180 минут);

10 класс – 4 академических часа (180 минут);

11 класс – 4 академических часа (180 минут).

*Устный тур.*

1. Для проведения устного тура рекомендуется подготовить:

Большую аудиторию для ожидания; одну-две аудитории для подготовки, где конкурсанты выбирают задание и готовят свою устную презентацию в парах (7–8 классы) или группах (9–11 классы). Количество посадочных мест определяется из расчёта один стол на одну пару/группу + 1 стол для представителя оргкомитета и выкладки используемых материалов.

2. Для работы жюри с конкурсантами рекомендуется подготовить небольшие аудитории, исходя из количества участников, Обязательна компьютерная аудио/видеозапись ответов участников. В этом случае каждая аудитория должна быть оснащена соответствующим оборудованием для записи и воспроизведения ответов участников.

3. В каждой аудитории должен присутствовать необходимый комплект материалов:

задание устного тура (для членов жюри); таблички с номерами в полученными при регистрации (для участников); протоколы устного ответа (для жюри); критерии оценивания конкурса устной речи (для жюри).

Длительность подготовки к устному индивидуально-групповому туру составляет:

7 класс – 1 академический час (45 минут); 8 класс – 1 академический час (45 минут); 9 класс – 1 астрономический час (60 минут); 10 класс – 1 астрономический час (60 минут); 11 класс – 1 астрономический час (60 минут).

Длительность групповой презентации (до 5 человек) составляет:

7 класс – 7–9 минут; 8 класс – 7–9 минут; 9 класс – 10–12 минут; 10 класс – 10–12 минут; 11 класс – 10–12 минут.

Использование участниками олимпиады справочных материалов, средств связи и электронно-вычислительной техники во время проведения олимпиады не допускается.

## **2. Порядок действий участников олимпиады.**

Все участники олимпиады в обязательном порядке проходят процедуру регистрации для подтверждения правомочности участия в олимпиаде.

Перечень документов, необходимых для регистрации:

- копия приказа о направлении обучающегося на муниципальный этап;
- справка, выданная образовательным учреждением;
- паспорт или свидетельство о рождении;
- медицинский полис (оригинал);
- медицинская справка с отметкой от врача о допуске к участию в олимпиаде;
- справка об эпидокружении.

## **3. Порядок действий жюри: проведение инструктажа, проверки работ, разбора заданий, проведения апелляций, подведения итогов.**

### ***Аудирование.***

Перед прослушиванием первого отрывка член жюри включает аудиозапись и даёт возможность участникам прослушать самое начало аудиотекста – первые 10 секунд. Затем запись выключается, и член жюри обращается к аудитории с вопросом, хорошо ли всем слышно. Если в аудитории кто-то из участников плохо слышит запись, регулируется громкость звучания, устраняются все технические неполадки, влияющие на качество восприятия текста. После устранения неполадок аудиозапись возвращается на самое начало и ещё раз прослушивается вводная часть с инструкциями. После инструкций аудиозапись не останавливается и прослушивается до самого конца.

Транскрипция звучащих отрывков находится у члена жюри в аудитории, где проводится аудирование. Транскрипция не входит в комплект раздаточных материалов для участников и не может быть выдана участникам во время проведения конкурса. Член жюри включает запись и выключает её, услышав последнюю фразу транскрипции. Во время аудирования участники не могут задавать вопросы членам жюри или выходить из аудитории, так как шум может нарушить процедуру проведения конкурса.

В случае технической невозможности провести этот конкурс с использованием аудиозаписи члену жюри, проводящему данный конкурс, должен быть передан полный сценарий конкурса с заданиями, паузами и текстом для аудирования. Член жюри должен зачитать сценарий с учётом всех пауз с хорошей дикцией.

### ***Письмо:***

При проверке письма или сочинения (творческого задания) бланки ответов каждого конкурса оцениваются жюри в соответствии с критериями и методикой оценивания. Жюри рассматривает при этом только бланки ответов. Черновик и лист заданий проверке не подлежат. Каждый бланк ответов проверяется двумя членами жюри.

Оценивание сочинения (творческого задания) включает следующие этапы: фронтальная проверка одной (случайно выбранной и копированной для всех членов жюри) работы; обсуждение выставленных оценок с целью выработки сбалансированной модели проверки;

индивидуальная проверка работ: каждая работа проверяется в обязательном порядке двумя членами жюри, которые работают независимо друг от друга (никаких пометок на работах не допускается); при работе со скан-копиями пометки, сделанные членами жюри, допускаются;

если расхождение в оценках экспертов не превышает трёх баллов, то выставляется средний балл;

если расхождение в оценках экспертов превышает три балла, то назначается ещё одна проверка, в этом случае выставляется среднее арифметическое из всех трёх оценок; спорные работы (в случае большого – 6 и больше – расхождения баллов) проверяются и обсуждаются коллективно.

Каждое письмо или сочинение передаётся проверяющему его члену жюри вместе с небольшим листком писчей бумаги и/или специально подготовленным бланком, на котором указывается идентификационный номер автора сочинения, а проверяющий проставляет свой балл за работу.

Каждый проверяющий пишет краткую справку по каждой проверяемой работе с пояснением, почему был выставлен тот или иной балл в соответствии с критериями оценивания, и подписывает её; это необходимо для предупреждения предвзятости и субъективизма при оценке работы. Справки передаются председателю жюри и не показываются второму проверяющему данную работу.

#### ***Говорение:***

*Оценивание устной речи включает следующие этапы:*

компьютерная запись ответов участников;

обмен мнениями членов рабочего жюри (три члена жюри в аудитории) и выставление сбалансированной оценки в протокол; в случае расхождения мнений членов рабочего жюри принимается решение о прослушивании сделанной записи устного ответа всеми членами жюри. Для работы рекомендуется использование бланка оценочного листа.

Результаты проверки всех работ участников олимпиады члены жюри заносят в итоговую таблицу ведомости оценивания работ участников олимпиады.

*Показ работ и проведение апелляции:*

Жюри совместно с оргкомитетом олимпиады осуществляет показ работ и рассматривает апелляции участников. *Правила проведения апеллений.*

Апелляция проводится в случаях несогласия участника Олимпиады с результатами оценивания его олимпиадной работы.

Рассмотрение апелляции проводится в спокойной и доброжелательной обстановке.

Участнику олимпиады, подавшему апелляцию, предоставляется возможность убедиться в том, что его работа проверена и оценена в соответствии с критериями и методикой, разработанными центральной предметно-методической комиссией.

Апелляция участника олимпиады рассматривается строго в день объявления результатов выполнения олимпиадного задания.

Для проведения апелляции участник олимпиады подает письменное заявление.

Заявление на апелляцию принимается в течение 1 астрономического часа после окончания разбора заданий и показа работ на имя председателя жюри.

При рассмотрении апелляции присутствует только участник олимпиады, подавший заявление, имеющий при себе документ, удостоверяющий личность.

По результатам рассмотрения апелляции выносятся одно из следующих решений:

об отклонении апелляции и сохранении выставленных баллов;

об удовлетворении апелляции и корректировке баллов.

Критерии и методика оценивания олимпиадных заданий не могут быть предметом апелляции и пересмотру не подлежат.

Решения по апелляции принимаются простым большинством голосов. В случае равенства голосов председатель жюри имеет право решающего голоса.

Решение по апелляции является окончательным и пересмотру не подлежит.

проведение апелляции оформляется протоколами, которые подписываются членами жюри и оргкомитета;

Протоколы проведения апелляции передаются председателю жюри для внесения соответствующих изменений в протокол и отчетную документацию;

Документами по проведению апелляции являются:

письменные заявления об апелляциях участников олимпиады;

журнал (листы) регистрации апелляций;

протоколы апелляции.

**ТРЕБОВАНИЯ К ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНОГО  
ЭТАПА ВСЕРОССИЙСКОЙ ОЛИМПИАДЫ ШКОЛЬНИКОВ ПО ОСНОВАМ  
БЕЗОПАСНОСТИ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ В КРАСНОЯРСКОМ КРАЕ 7–11  
КЛАССЫ 2021/22 УЧЕБНЫЙ ГОД**

***1. Общие положения.***

Комплекты заданий составлены для классов/возрастных групп: 7, 8, 9, 10, 11. Итоги подводятся независимо в каждом классе: 7, 8, 9, 10, 11. Форма проведения – два тура: теоретический и практический.

Для участия на муниципальном этапе допускаются обучающиеся, не имеющие медицинских противопоказаний к участию в практическом туре.

Среди участников соревнований осуществляется постоянный контроль за состоянием здоровья и предупреждение травматизма.

Процедура проведения практического тура содержится в заданиях (маршрутных картах).

Продолжительность теоретического тура для всех классов составляет 90 минут. Продолжительность практического тура не ограничена и зависит от количества участников.

Участники должны иметь с собой чёрные гелевые ручки, сменную спортивную обувь без шипов (обязательно), спортивную форму (закрывающую локти и колени), справку (допуск) об отсутствии медицинских противопоказаний к участию в практическом туре.

Участники могут иметь с собой карандаши, питьевую воду, шоколад (без шелестящей упаковки).

***2. Специальное оборудование, необходимое для мест проведения.***

Для выполнения заданий практического тура рекомендуется организовать «комбинированную полосу» (объединить все практические задания последовательно в поток). «Комбинированную полосу» после прохождения практических этапов школьниками для 7–8 классов рекомендуется трансформировать в «комбинированную полосу» для 9 классов и затем для 10–11 классов.

Количество «комбинированных полос» необходимо определить с учётом количества школьников.

***3. Предварительный расчёт оборудования для одной «комбинированной полосы».***

*Для заданий по оказанию первой помощи необходимо предусмотреть:*

бинт: ширина – 5 см, длина – 2 м (по количеству участников), стерильные салфетки (по количеству участников), вата, раствор йода, перекись водорода, перчатки стерильные (по количеству участников), шпатели для обработки раны; табличку с адресом; пакет гипотермический охлаждающий (имитация холода); медицинскую аптечку (тип аптечки не нормирован); телефон; стеклянную банку 1 литр; стакан; соду; вату; лимонную кислоту; борную кислоту; шины на голень; стерильные салфетки, сотовый телефон, защитную маску (чистый носовой платок), - тренажер «Гоша»; робот-тренажёры, позволяющие объективно оценивать правильность выполнения заданий по оказанию первой помощи при бессознательном состоянии, ожогах, клинической смерти; бинт широкий, стерильные салфетки, вату, раствор йода, перекись водорода, шпатели для обработки раны, косынку, жгут, плотную бумагу (картон), карандаш, транспортную шину (подручные средства); маску медицинскую.

*Для заданий по выживанию в условиях природной среды необходимо предусмотреть:*

8 «кочек» диаметр «кочек» не более 30 см;

предметы для подачи сигналов бедствия (фольга, консервная банка, фонарик, стеклянная бутылка, спички) + дополнительные (пластиковая бутылка, пластиковая тарелка, ложка, веревка длиной 1 м, ведро) ;

костровой тросик/костровой таганок (тренога)/костровые «рогульки» с

перекладиной/кирпичи (плоские камни), костровые крючки (2–3 шт.), котёл (ведро) с плоским дном, костровые рукавицы (1 пара), ёмкость с водой, растопку, топливо (хворост, ветки, поленья), лопатку сапёрную;

список узлов: «Проводник», «Восьмёрка», «Восьмёрка одним концом», «Встречная восьмёрка», «Стремя», «Булинь», «Грейпвайн», «Австрийский проводник», «Заячьи уши», «Академический», «Шкотовый», «Брам-шкотовый», «Встречный», «Ткацкий» ;

верёвки Ø 10–11 мм, длина 2 м – 4 шт., верёвку (репшнур) Ø 6 мм, длина 2 м – 4 шт., карточки с заданиями.

*Для заданий ПДД необходимо предусмотреть:*

жест регуляровщика, карточки с сигналами регуляровщика, мел, малярный скотч, самокат.

*Для заданий по действиям в чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера необходимо предусмотреть:*

спасательный круг, конец Александра, скотч, спортивные маты;

общевойсковой защитный костюм ОЗК;

гражданский противогаз (ГП-5 или ГП-7);

указатель «зона заражения»;

14 стоек;

14 перекладин.

*Для заданий по основам военной службы (выполняются только обучающимися 10–11 классов) необходимо предусмотреть:*

камуфляжную сетку;

10 колокольчиков;

3 теннисных мяча;

8 гимнастических матов;

стол для разборки модели массогабаритной автомата (АКМ, АК-74), модель массогабаритная автомата (АКМ, АК-74), патроны.

Использование справочных материалов, средств связи и вычислительной техники запрещено.

Для ответов на вопросы по условиям заданий необходимо выделить по одному консультанту на «комбинированную полосу» на практический и теоретический тур в каждом из мест проведения олимпиады из числа ответственных членов жюри.

## **ТРЕБОВАНИЯ К ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЭТАПА ВСЕРОССИЙСКОЙ ОЛИМПИАДЫ ШКОЛЬНИКОВ ПО ОБЩЕСТВОЗНАНИЮ В КРАСНОЯРСКОМ КРАЕ 7–11 КЛАССЫ 2021/22 УЧЕБНЫЙ ГОД**

### ***1. Порядок организации и проведения муниципального этапа олимпиады.***

Муниципальный этап олимпиады состоит из одного тура для 7–8 классов и из двух туров индивидуальных состязаний участников для 9–11 классов. Длительность одного тура для 7–8 классов составляет 2 академических часа (90 минут). Длительность двух туров для участников 9–11 классов – 3 академических часа (120 минут).

Участники делятся на возрастные группы: 7–8 классы, 9–11 классы.

### ***2. Требования к материально-техническому обеспечению учебных аудиторий, помещения для работы жюри.***

Для проведения муниципального этапа олимпиады необходимы аудитории, в которых каждому участнику олимпиады должно быть предоставлено отдельное рабочее место. В каждой аудитории, где проводятся испытания, необходимо предусмотреть наличие часов. Расчет числа аудиторий определяется числом участников и посадочных мест в аудиториях. Аудитории должны соответствовать всем техническим и санитарным требованиям, в них должны быть обеспечены условия для нормальной работы участников олимпиады в течение всего мероприятия. В каждой аудитории должны находиться не более 20 участников, каждый из которых должен сидеть за отдельной партой. Рекомендуется участников олимпиады по каждой возрастной группе размещать в разных аудиториях. Специальное материально-техническое обеспечение учебных аудиторий не требуется.

Каждому участнику олимпиады оргкомитет должен предоставить пустую тетрадь со штампом организационного комитета (при необходимости участнику может быть выдана дополнительная тетрадь). В каждой аудитории должны быть также запасные канцелярские принадлежности.

Перед началом тура участникам выдаются листы с заданиями. Тексты заданий должны быть заранее размножены так, чтобы каждый школьник имел отдельный лист с текстом заданий. Написание условий на доске в аудитории не допускается. По окончании тура листы с заданиями участники могут взять с собой. После окончания тура и разбора задач рекомендуется раздать участникам листы с ответами.

*Количество листов с заданиями, необходимых для распечатки на 1 участника олимпиады:*  
7–8 классы – 5 листов, 9 класс – 5 листов, 10 класс – 5 листов, 11 класс – 5 листов.

Допускается черно-белая печать и тиражирование листов с заданиями.

Количество листов с решениями: 7–8 классы – 2 листа, 9 классы – 2 листа, 10 класс – 2 листа, 11 класс – 3 листа.

Для участников с ОВЗ необходимо подготовить:

отдельную аудиторию для участников с нарушением зрения;

отдельную аудиторию, расположенную на первом этаже и надлежащим образом оборудованную для участников с нарушениями опорно-двигательного аппарата. Олимпиадная работа может выполняться этой категорией участников на компьютере, не имеющем выхода в Интернет.

Участников с ОВЗ могут сопровождать ассистенты, оказывающие им необходимую техническую помощь с учётом их индивидуальных возможностей, помогающие им занять рабочее место, передвигаться, прочитать задание.

При проведении соревновательных туров олимпиады в период пандемии COVID-19 необходимо придерживаться следующих требований:

обязательная термометрия при входе в место проведения олимпиады. При наличии повышенной температуры и признаков ОРВИ участники, организаторы, общественные наблюдатели и другие лица, имеющие право находиться на площадке проведения олимпиады, не допускаются;

рассадка участников в локациях (аудиториях, залах, рекреациях) проведения муниципального этапа олимпиады с соблюдением дистанции не менее 1,5 метров и требований, установленных территориальными органами Роспотребнадзора;

обязательное наличие и использование средств индивидуальной защиты для организаторов, членов жюри и участников олимпиады.

Для организации работы жюри муниципального этапа олимпиады необходима отдельная аудитория, где каждому члену жюри олимпиады должно быть предоставлено отдельное рабочее место.

### ***3. Порядок организации и проведения олимпиады.***

К участию в муниципальном этапе олимпиады допускаются:

участники школьного этапа олимпиады текущего учебного года, набравшие необходимое для участия в муниципальном этапе олимпиады количество баллов, установленное организатором муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету и классу;

победители и призёры муниципального этапа олимпиады предыдущего учебного года, продолжающие освоение основных образовательных программ основного общего и среднего общего образования.

Для прохождения в место проведения олимпиады, участнику необходимо предъявить документ, удостоверяющий личность (паспорт), либо свидетельство о рождении (для участников, не достигших 14-летнего возраста). Рекомендуется организовать регистрацию участников олимпиады в отдельной аудитории до входа в место проведения олимпиады, определенной оргкомитетом, либо в специально отведённом для этого помещении (коридор, рекреация) с соблюдением необходимых санитарно-эпидемиологических норм.

При проведении олимпиады каждому участнику должно быть предоставлено отдельное рабочее место, оборудованное с учетом требований к проведению муниципального этапа олимпиады.

Для одного (или двух) туров школьного этапа олимпиады каждому участнику предоставляются распечатанные задания и специальные бланки (формат А4), в которые участники вносят ответы. Кроме того, каждый участник должен быть обеспечен бумагой (формат А4) для черновиков из расчёта по одному листу на каждый тур (запасные листы – дополнительно 10% по количеству участников).

Перед началом тура участник заполняет прикрепленный к бланкам ответов на задания титульный лист, указывая на нём свои данные. Делать какие-либо записи, указывающие на авторство работы, на бланках ответов категорически запрещается. Участники выполняют работы ручками с чернилами одного, установленного организаторами, цвета.

Участник может взять с собой в аудиторию письменные принадлежности. Во время туров участникам запрещается пользоваться справочной литературой, собственной бумагой, справочными материалами, калькуляторами, средствами связи и электронно-вычислительной техникой.

Во время проведения олимпиады участникам запрещается:

пользоваться справочной литературой, собственной бумагой, справочными материалами, калькуляторами, средствами связи и электронно-вычислительной техникой.

общаться друг с другом, свободно перемещаться по локациям (аудитории, залу, участку местности), меняться местами;

обмениваться любыми материалами и предметами с другими участниками;

покидать локацию (аудиорию) без разрешения организаторов или членов оргкомитета.

В случае нарушения установленных правил участники олимпиады удаляются из аудитории, а их работа аннулируется. В отношении удаленных участников составляется акт, который подписывается организаторами в аудитории и членами оргкомитета.

Опоздание участников олимпиады и выход из локации (аудитории) по уважительной причине не дает им права на продление времени олимпиадного тура.

Во время выполнения олимпиадных заданий участник олимпиады вправе покинуть локацию (аудиторию) только по уважительной причине. При этом запрещается выносить олимпиадные задания (бланки заданий), черновики и бланки ответов.

Время начала и окончания олимпиадного тура фиксируется организатором в локации на информационном стенде (школьной доске).

Все участники во время проведения олимпиады должны сидеть по одному человеку за учебным столом (партой). Рассадка осуществляется таким образом, чтобы участники олимпиады не могли видеть записи в работах других участников.

На площадках проведения олимпиады вправе присутствовать представители организатора олимпиады, оргкомитета и жюри олимпиады, технические специалисты (в случае необходимости), а также граждане, аккредитованные в качестве общественных наблюдателей в порядке, установленном Министерством просвещения РФ.

По прибытии на площадку проведения олимпиады общественным наблюдателям необходимо предъявить членам оргкомитета документы, подтверждающие их полномочия (удостоверение общественного наблюдателя, документ удостоверяющий личность).

Все участники муниципального этапа олимпиады обеспечиваются:  
черновиками (при необходимости);  
заданиями, бланками (листами) ответов.

Перед началом работы участники олимпиады под руководством организаторов в аудитории заполняют титульный лист, который заполняется от руки разборчивым почерком буквами русского алфавита. Время инструктажа и заполнения титульного листа не включается во время выполнения работы. После заполнения титульных листов участникам олимпиады выдаются задания и бланки (листы) ответов. Задания могут выполняться участниками олимпиады на бланках ответов или листах (тетради или А4), выданных организаторами.

За 30 минут и за 5 минут до времени окончания выполнения заданий организаторам в локации (аудитории) необходимо сообщить участникам олимпиады о времени, оставшемся до завершения выполнения заданий. После окончания времени выполнения заданий по общеобразовательному предмету все листы бумаги, используемые участниками в качестве черновиков, должны быть помечены словом «Черновик». Черновики сдаются организаторам и членами жюри не проверяются, а также не подлежат кодированию членами оргкомитета. Бланки (листы) ответов, черновики сдаются организаторам в локации (аудитории). Организаторы в локации передают работы участников членам оргкомитета.

Кодирование работ осуществляется членами оргкомитета после выполнения олимпиадных испытаний всеми участниками олимпиады.

Работы участников олимпиады не подлежат декодированию до окончания проверки всех работ.

Участники олимпиады, досрочно завершившие выполнение олимпиадных заданий, могут сдать их организаторам в локации (аудитории) и покинуть место проведения олимпиады, не дожидаясь завершения олимпиадного тура. После этого они не имеют права вернуться в локацию (аудиторию) проведения олимпиады для выполнения заданий или внесения исправлений в бланки (листы) ответов.

#### **Оргкомитет муниципального этапа олимпиады:**

информирует участников о сроках, площадках проведения олимпиады, продолжительности и начале выполнения олимпиадных заданий, правилах оформления выполненных олимпиадных работ, основаниях для удаления с олимпиады, времени и месте ознакомления с результатами олимпиады, процедурах анализа заданий

и их решений, показа выполненных олимпиадных работ, порядке подачи и рассмотрения апелляций о несогласии с выставленными баллами, в том числе с использованием информационных стендов образовательной организации – площадки проведения олимпиады и официальных ресурсов в сети Интернет;

обеспечивает выполнение требований к материально-техническому оснащению олимпиады по каждому общеобразовательному предмету;

проводит регистрацию участников в день проведения олимпиады;

обеспечивает тиражирование материалов в день проведения олимпиады;

назначает организаторов в аудитории проведения олимпиады по каждому общеобразовательному предмету;

обеспечивает контроль за соблюдением участниками требований Порядка и локальных актов, касающихся проведения олимпиады;

осуществляет кодирование (обезличивание) работ участников;

осуществляет хранение работ участников муниципального этапа олимпиады в течение срока, установленного организационно-технологической моделью (но не менее одного года с момента ее проведения);

обеспечивает своевременную (не позднее трех календарных дней) передачу обезличенных работ членам жюри для проверки;

осуществляет декодирование работ участников муниципального этапа олимпиады;

осуществляет подготовку и внесение данных в протокол предварительных результатов;

информирует участников о дате, времени и месте проведения процедур анализа выполненных олимпиадных заданий и их решений, показа работ и апелляции по каждому общеобразовательному предмету;

организует проведение процедур анализа и показа выполненных олимпиадных заданий для участников олимпиады не позднее 10 дней после окончания испытаний;

принимает заявления от участников олимпиады;

организует проведение апелляций не позднее 10 дней после окончания испытаний по общеобразовательному предмету;

формирует итоговый протокол результатов по каждому общеобразовательному предмету;

утверждает результаты олимпиады по каждому общеобразовательному предмету;

передает протокол итоговых результатов муниципального этапа олимпиады организатору в соответствии со сроками, установленными организатором регионального этапа олимпиады.

#### ***5. Порядок действий жюри: проведение инструктажа, проверка работ, разбор заданий, проведение апелляций, подведение итогов.***

##### ***Проведение инструктажа.***

До начала испытаний для участников должен быть проведен краткий инструктаж, в ходе которого они должны быть проинформированы о продолжительности олимпиады, справочных материалах, средствах связи и электронно-вычислительной техники, разрешенных к использованию во время проведения олимпиады, правилах поведения, запрещенных действиях, датах опубликования результатов, процедурах анализа олимпиадных заданий, просмотра работ участников и порядке подачи апелляции в случаях несогласия с выставленными баллами.

##### ***Проверка олимпиадных работ муниципального этапа олимпиады.***

Число членов жюри муниципального этапов олимпиады составляет не менее пяти человек.

Бланки (листы) ответов участников олимпиады не должны содержать никаких референций на её автора (фамилия, имя, отчество) или каких-либо иных отличительных

пометок, которые могли бы выделить работу среди других или идентифицировать её исполнителя. В случае обнаружения вышеперечисленного олимпиадная работа участника олимпиады не проверяется. Результат участника олимпиады по данному туру аннулируется.

Кодированные работы участников олимпиады передаются жюри муниципального этапа олимпиады.

Оценивание качества выполнения участниками заданий первого и второго (или единого) туров осуществляет жюри муниципального этапа олимпиады в соответствии с критериями и методикой оценивания выполнения олимпиадных заданий, разработанных с учётом определения высшего балла за каждое задание отдельно, а также общей максимально возможной суммой баллов за все задания и туры.

Оценка работ каждого участника осуществляется не менее чем двумя членами жюри. В случае расхождения их оценок вопрос об окончательном определении баллов, выставляемых за выполнение заданий, определяется председателем жюри.

Решение каждой задачи оценивается жюри в соответствии с критериями и методикой оценки, разработанными предметно-методической комиссией муниципального этапа олимпиады. Жюри рассматривает записи решений, приведённые только в чистовике. Черновик жюри не проверяется, и его содержание не может служить в качестве аргументов ни одной из сторон во время процедуры апелляции.

Итоговая оценка за выполнение заданий определяется путём сложения суммы баллов, набранных участником за выполнение заданий первого и второго (или единого) тура.

Итоговые баллы за основной тур округляются до целого числа по арифметическим правилам. Итоговые баллы участника за первый и второй тур округляются до второго знака после запятой. Сумма итоговых баллов за оба тура округляется до целого числа по арифметическим правилам.

В основе критериев оценивания заданий муниципального этапов олимпиады исходим из позиции: один элемент ответа – 1 балл. В случае если позиция ответа представляется сложной, ее оценивание может быть вариативно. Например:

полностью верный ответ – 3 балла;

частично верный ответ, в котором отсутствует один-два элемента ответа, – 2 балла;

ответ, содержащий только один-два требуемых элемента ответа, – 1 балл;

неверный ответ – 0 баллов.

В ключах прописывается, на основании каких критериев участник получает за каждое задание максимальный балл, часть возможных баллов или ноль.

Членам жюри олимпиады запрещается копировать и выносить выполненные олимпиадные работы участников из локаций (аудиторий), в которых они проверяются, комментировать процесс проверки выполненных олимпиадных работ, а также разглашать результаты проверки до публикации предварительных результатов олимпиады.

После проверки всех выполненных олимпиадных работ участников олимпиады жюри составляет протокол результатов (в котором фиксируется количество баллов по каждому заданию, а также общая сумма баллов участника) и передает их в оргкомитет для декодирования.

После проведения процедуры декодирования результаты участников (в виде рейтинговой таблицы) размещаются на информационном стенде площадки и официальном ресурсе организатора муниципального этапа олимпиады (в том числе в сети Интернет).

По итогам проверки работ участников олимпиады организатору соответствующего этапа направляется аналитический отчет о результатах выполнения олимпиадных заданий, подписанный председателем жюри.

После проведения процедуры апелляции жюри олимпиады в рейтинговую таблицу вносятся изменения результатов участников олимпиады.

Итоговый протокол подписывается председателем жюри и утверждается организатором олимпиады с последующим размещением его на информационном стенде

площадки проведения, а также публикацией на информационном ресурсе организатора.

В целях повышения качества работы жюри допускается включение в состав жюри представителей нескольких мест проведения олимпиады и проверка выполненных олимпиадных работ в одном пункте проверки.

Порядок проведения перепроверки выполненных заданий муниципального этапа олимпиады определяет организатор регионального этапа олимпиады.

#### ***Проведение процедуры анализа и показа заданий.***

Анализ заданий и их решений проходит в сроки, установленные оргкомитетом муниципального этапа, но не позднее чем 7 календарных дней после окончания олимпиады.

По решению организатора анализ заданий и их решений может проводиться централизованно или с использованием информационно-коммуникационных технологий.

Анализ заданий и их решений осуществляют члены жюри муниципального этапа олимпиады.

В ходе анализа заданий и их решений представители жюри подробно объясняют критерии оценивания каждого из заданий и дают общую оценку по итогам выполнения заданий всех туров (конкурсов).

При анализе заданий и их решений вправе присутствовать участники олимпиады, члены оргкомитета, общественные наблюдатели, педагоги-наставники, родители (законные представители).

После проведения анализа заданий и их решений в установленное организатором время жюри (по запросу участника олимпиады) проводит показ выполненной им олимпиадной работы.

Показ работ осуществляется в сроки, установленные оргкомитетом, но не позднее чем семь календарных дней после окончания олимпиады, после проведения процедуры анализа решений заданий муниципального этапа олимпиады.

Показ работы осуществляется лично участнику олимпиады, выполнившему данную работу. Перед показом участник предъявляет членам жюри и оргкомитета документ, удостоверяющий его личность (паспорт), либо свидетельство о рождении (для участников, не достигших 14-летнего возраста).

Каждый участник олимпиады вправе убедиться в том, что выполненная им олимпиадная работа проверена и оценена в соответствии с установленными критериями и методикой оценивания выполненных олимпиадных работ. Участник во время показа работ вправе задать уточняющие вопросы по содержанию работы.

Во время показа олимпиадной работы участнику олимпиады присутствие сопровождающих участника лиц (за исключением родителей, законных представителей) не допускается.

Присутствующим лицам, во время показа запрещено выносить работы участников олимпиады из локации (аудитории), выполнять её фото- и видеофиксацию, делать на олимпиадной работе какие-либо пометки.

Во время показа выполненных олимпиадных работ жюри не вправе изменять баллы, выставленные при проверке олимпиадных заданий.

#### ***Проведение процедуры апелляции по результатам проверки заданий муниципального этапа олимпиады.***

Участник олимпиады вправе подать апелляцию о несогласии с выставленными баллами (далее – апелляция) в создаваемую организатором апелляционную комиссию. Срок окончания подачи заявлений на апелляцию и время ее проведения устанавливается не позднее двух рабочих дней после проведения процедуры анализа и показа работ участников.

По решению организатора апелляция может проводиться как в очной форме, так и с использованием информационно-коммуникационных технологий. В случае проведения апелляции с использованием информационно-коммуникационных технологий организатор должен создать все необходимые условия для качественного и объективного проведения данной процедуры.

Апелляция подается лично участником олимпиады в оргкомитет на имя председателя апелляционной комиссии в письменной форме по установленному организатором образцу. В случаях проведения апелляции с использованием информационнокоммуникационных технологий форму подачи заявления на апелляцию определяет оргкомитет.

При рассмотрении апелляции могут присутствовать общественные наблюдатели, сопровождающие лица, должностные лица Министерства просвещения Российской Федерации, Рособрнадзора, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющих государственное управление в сфере образования, или органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации при предъявлении служебных удостоверений или документов, подтверждающих право участия в данной процедуре. Указанные лица не вправе принимать участие в рассмотрении апелляции. В случае нарушения указанного требования они удаляются апелляционной комиссией из аудитории с составлением акта об их удалении, который представляется организатору соответствующего этапа олимпиады.

Рассмотрение апелляции проводится в присутствии участника олимпиады, если он в своем заявлении не просит рассмотреть её без его участия.

Для проведения апелляции организатором олимпиады, в соответствии с Порядком проведения олимпиады, создается апелляционная комиссия. Рекомендуемое количество членов комиссии – нечетное, но не менее трех человек.

Апелляционная комиссия до начала рассмотрения апелляции запрашивает у участника документ, удостоверяющий его личность (паспорт), либо свидетельство о рождении (для участников, не достигших 14-летнего возраста).

Апелляционная комиссия не рассматривает апелляции по вопросам содержания и структуры олимпиадных заданий, критериев и методики оценивания их выполнения. Черновики при проведении апелляции не рассматриваются.

На заседании апелляционной комиссии рассматривается оценивание только тех заданий, которые указаны в заявлении на апелляцию.

Решения апелляционной комиссии принимаются простым большинством голосов от списочного состава апелляционной комиссии. В случае равенства голосов председатель комиссии имеет право решающего голоса.

Для рассмотрения апелляции членам апелляционной комиссии могут предоставляться копии проверенной жюри работы участника олимпиады (в случае выполнения задания, предусматривающего устный ответ, – аудиозаписи устных ответов участников олимпиады), олимпиадные задания, критерии и методика их оценивания, протоколы оценки.

В случае неявки по уважительным причинам (болезни или иных обстоятельств), подтвержденных документально, участника, не просившего о рассмотрении апелляции без его участия, рассмотрение апелляции по существу проводится без его участия.

В случае неявки на процедуру очного рассмотрения апелляции без объяснения причин участника, не просившего о рассмотрении апелляции без его участия, рассмотрение апелляции по существу не проводится.

Время работы апелляционной комиссии регламентируется организационно технологической моделью соответствующего этапа, а также спецификой каждого общеобразовательного предмета.

Апелляционная комиссия может принять следующие решения:

- отклонить апелляцию, сохранив количество баллов;
- удовлетворить апелляцию с понижением количества баллов;
- удовлетворить апелляцию с повышением количества баллов.

Апелляционная комиссия по итогам проведения апелляции информирует участников олимпиады о принятом решении, которая является окончательным.

Решения комиссии оформляются протоколами по установленной организатором форме. Протоколы апелляции передаются председателем апелляционной комиссии в оргкомитет с целью пересчёта баллов и внесения соответствующих изменений

в рейтинговую таблицу результатов соответствующего общеобразовательного предмета.

***Подведение итогов муниципального этапа олимпиады.***

На основании протокола апелляционной комиссии председатель жюри вносит изменения в рейтинговую таблицу и определяет победителей и призеров муниципального этапа олимпиады по общеобразовательному предмету.

В случаях отсутствия апелляций председатель жюри подводит итоги по протоколу предварительных результатов.

В случае если факт нарушения участником олимпиады становится известен представителям организатора после окончания муниципального этапа олимпиады, но до утверждения итоговых результатов, участник может быть лишен права участия в соответствующем туре олимпиады в текущем учебном году, а его результат аннулирован на основании протокола оргкомитета.

В случае выявления организатором олимпиады при пересмотре индивидуальных результатов технических ошибок в протоколах жюри, допущенных при подсчёте баллов за выполнение заданий, в итоговые результаты муниципального этапа олимпиады должны быть внесены соответствующие изменения.

Организатор олимпиады в срок до 14 календарных дней с момента окончания проведения олимпиады должен утвердить итоговые результаты муниципального этапа по каждому общеобразовательному предмету.

Итоговые результаты необходимо опубликовать на официальных ресурсах организатора и площадок проведения, в том числе в сети Интернет.

## **ТРЕБОВАНИЯ К ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЭТАПА ВСЕРОССИЙСКОЙ ОЛИМПИАДЫ ШКОЛЬНИКОВ ПО ПРАВУ В КРАСНОЯРСКОМ КРАЕ 9–11 КЛАССЫ 2021/22 УЧЕБНЫЙ ГОД**

### ***1. Общие положения.***

Настоящие требования к проведению муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников по праву составлены на основе Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников, утвержденного Приказом Министерства просвещения РФ от 27 ноября 2020 г. № 678. Основными целями и задачами олимпиады являются: выявление и развитие у обучающихся творческих способностей и интереса к научно-исследовательской деятельности, популяризация правовых знаний, стимулирование интереса учащихся к изучению права, формирование правосознания у учащихся, создание условий для интеллектуального развития, поддержки одаренных детей, в том числе содействие учащимся в профессиональной ориентации и продолжении образования, проведение анализа уровня подготовленности учащихся по праву.

### ***2. Порядок проведения соревновательных туров.***

Все участники олимпиады проходят в обязательном порядке процедуру регистрации.

Регистрация обучающихся для участия в олимпиаде осуществляется оргкомитетом перед началом ее проведения в соответствии со списками обучающихся, прошедших отбор для участия в муниципальном этапе олимпиады.

При регистрации представители оргкомитета олимпиады проверяют правомочность участия в олимпиаде прибывших обучающихся и достоверность имеющейся в распоряжении оргкомитета о них информации.

Муниципальный этап олимпиады по праву проводится в даты, определенные региональным оператором ответственным за проведение олимпиады на территории Красноярского края.

Муниципальный этап олимпиады по праву проводится для учащихся 9, 10, 11-х классов в один тур. Задания муниципального этапа олимпиады подготовлены отдельно для учащихся 9, 10, 11-х классов.

#### ***Общие условия проведения олимпиады.***

Продолжительность проведения муниципального этапа олимпиады по праву составляет 2 (два) часа. Время начала и окончания проведения олимпиады устанавливается региональным оператором, ответственным за проведение олимпиады на территории Красноярского края.

До начала выполнения заданий олимпиады проводится общее собрание и инструктаж всех участников олимпиады, в ходе которого до участников доводятся основные положения настоящих требований (продолжительность олимпиады, порядок заполнения бланков заданий и внесения исправлений, правила подачи апелляций о несогласии с выставленными баллами, случаи удаления с олимпиады, а также время, место ознакомления с результатами олимпиады и др.), разъясняются общие правила выполнения заданий и оформления работ.

Непосредственно перед допуском в аудиторию участника олимпиады член Оргкомитета должен проверить его паспорт или другой документ, удостоверяющий личность.

Каждый участник должен сидеть в аудитории за отдельным столом. В аудиториях, в которых проходит олимпиада, дежурят представители оргкомитета и жюри.

Участник может взять с собой в аудиторию только письменные принадлежности, прохладительные напитки, шоколад, необходимые медикаменты.

Работы муниципального этапа олимпиады выполняются письменно на специальных бланках, в которых размещены задания и оставлены места для внесения ответов. Листы бланков заданий должны быть скреплены между собой.

На обложке (титульном листе) участники записывают информацию о себе. Титульный лист отделяется от работы в процессе ее обезличивания (кодирования) для последующей проверки жюри обезличенной работы. На всех остальных листах учащиеся выполняют только записи, связанные с заданиями олимпиады. Указание на этих листах каких-либо сведений, позволяющих идентифицировать учащегося (имени, фамилии, номера школы и т.д.), не допускается.

Все ответы учащиеся заносят в работу только ручкой синего, фиолетового или чёрного цветов (в случае необходимости оргкомитет предоставляет участнику ручку установленного цвета). Любые исправления, которые участник вносит в свои ответы на задания закрытого типа (предполагающие выбор верного варианта из предложенных, установление соответствия категорий, установление последовательности), должны быть удостоверены подписью члена жюри или оргкомитета, присутствующего в аудитории при выполнении заданий. Удостоверение подписью члена жюри или оргкомитета исправлений в задания открытого типа (задачи открытого типа, задания, предполагающие самостоятельное заполнение учащимся пробелов в формулировках и т.п.) не требуется.

Учащиеся имеют право вести черновики (листы для черновиков предоставляет оргкомитет). Черновики сдаются одновременно с бланками заданий, но черновики жюри не проверяются, и они не могут быть использованы в качестве доказательства при возможных апелляциях.

Во время выполнения задания участник может выходить из аудитории только в сопровождении дежурного.

Участник не может выйти из аудитории с бланком заданий или черновиком.

При выполнении заданий олимпиады учащимся необходимо выбрать один или несколько верных ответов на тестовые задания по праву, а также решить задачи по праву, выполнить задания на установление соответствия категорий, установление последовательности и другие задания.

### ***3. Материально-техническое обеспечение для выполнения олимпиадных заданий.***

Для выполнения олимпиадных заданий участникам должны быть предоставлены оргкомитетом:

отдельный стол и стул;

специальные бланки, в которых размещены задания и оставлены места для внесения ответов;

ручки синего, черного или фиолетового цветов (в случае отсутствия ручек установленного цвета у участника).

В силу того, что в олимпиаде могут принимать участие обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья, оргкомитету следует заранее предусмотреть дополнительное материально-техническое обеспечение для выполнения такими обучающимися заданий олимпиады (отдельная аудитория (при необходимости расположенная на первом этаже здания); специально оборудованное рабочее место; ассистент, зачитывающий текст задания и вносящий ответы; и т.д.).

### ***4. Справочные материалы, средства связи и электронно-вычислительной техники, разрешенные к использованию во время выполнения заданий.***

Учащимся запрещается проносить в аудиторию бумагу, справочные материалы

(справочники, учебники и т.п.), смартфоны, планшетные или иные компьютеры, ноутбуки, мобильные телефоны, диктофоны и любые другие технические средства.

Факт обнаружения у учащегося при выполнении заданий олимпиады любых справочных материалов или технических средств является достаточным основанием для применения жюри в отношении его меры ответственности в виде снятия с оценивания его работы и отстранения от выполнения заданий олимпиады.

Учащиеся не вправе пользоваться перечисленными выше техническими средствами и справочными материалами в течение всего времени проведения олимпиады.

#### **5. Критерии и методика оценивания олимпиадных работ.**

Решение каждого задания олимпиады оценивается жюри в соответствии с критериями и методикой оценки, разработанной ПМК, а также соответствующими методическими рекомендациями ПМК. Жюри не рассматривает записи решений, приведенные в черновиках.

При проверке и оценивании работ участников олимпиады членам жюри необходимо исходить из следующего:

от учащихся не требуется указания в работе ссылок на номера, части, пункты, статьи и иные структурные единицы нормативно-правового акта, на основании которых решена задача или дан ответ на иное задание. Номера и части статей нормативных правовых актов, указанные в критериях оценивания, приведены только и исключительно для удобства работы членов жюри, поскольку это позволяет им в случае возникновения каких-либо разногласий или споров (например, на апелляции) незамедлительно найти применяемую норму права;

от участников олимпиады не требуется безупречное владение юридическим языком, поэтому правильный по сути, но написанный небезупречным юридическим языком ответ на задачу должен оцениваться максимальным количеством баллов.

Максимальное количество баллов, которое может получить участник за олимпиаду в соответствии с критериями оценивания заданий – 100 баллов.

Количественный состав жюри определяется региональным оператором, ответственным на проведение олимпиады на территории Красноярского края.

Результаты проверки всех работ участников олимпиады члены жюри заносят в итоговую таблицу ведомости оценивания работ участников олимпиады.

#### **6. Анализ олимпиадных заданий и показ работ.**

Основная цель процедуры анализа заданий – объяснить участникам олимпиады основные идеи решения каждого из предложенных заданий, возможные способы выполнения заданий, а также продемонстрировать их применение на практике.

В процессе проведения анализа олимпиадных заданий участники олимпиады должны получить всю необходимую информацию для самостоятельной оценки правильности сданных на проверку жюри решений, чтобы свести к минимуму вопросы к жюри по поводу объективности их оценки и тем самым уменьшить число необоснованных апелляций по результатам проверки решений всех участников.

Анализ олимпиадных заданий должен проводиться после проверки олимпиадных заданий в отведенное программой проведения муниципального этапа время.

При анализе олимпиадных заданий могут присутствовать все участники олимпиады, а также сопровождающие их лица. Анализ олимпиадных заданий для каждого класса производится отдельно.

В ходе анализа олимпиадных заданий представители жюри подробно объясняют критерии оценивания каждого из заданий и дают общую оценку по итогам выполнения заданий муниципального этапа олимпиады.

В ходе анализа олимпиадных заданий представляются наиболее удачные варианты выполнения заданий олимпиады, анализируются типичные ошибки, допущенные участниками олимпиады.

Показ работ осуществляется перед рассмотрением апелляций. На показ работ допускаются только участники олимпиады (без родителей и сопровождающих). В процессе показа работ участники олимпиады вправе ознакомиться со своими работами, которые проверены членами жюри. В случае необходимости члены жюри могут давать пояснения участникам относительно выставленных им баллов. В процессе показа работ участник вправе сверить свою работу с ответами на задание.

#### **7. Рассмотрение апелляций по результатам проверки жюри олимпиадных заданий.**

Апелляция проводится в случаях несогласия участника олимпиады с результатами оценивания его олимпиадной работы. Каждый участник вправе подать заявление на апелляцию.

Апелляции участников олимпиады рассматриваются жюри.

Рассмотрение апелляции проводится в спокойной и доброжелательной обстановке. Участнику олимпиады, подавшему апелляцию, предоставляется возможность убедиться в том, что его работа проверена и оценена в соответствии с критериями и методикой, разработанными методической комиссией.

Апелляция участника олимпиады должна быть рассмотрена не позднее чем через 3 (три) астрономических часа с момента подачи соответствующего заявления.

Для проведения апелляции участник олимпиады подает письменное заявление. Заявление на апелляцию принимается в течение 1 (одного) астрономического часа после окончания показа работ на имя председателя жюри в установленной форме. Жалоба, принесенная участником по истечении указанного срока, является неприемлемой. В случае если во время инструктажа, проводимого до начала олимпиады, до сведения участников не была доведена информация о порядке, способе и сроке подачи апелляций, апелляции должны быть приняты в течение 1 (одного) рабочего дня после показа работ.

При рассмотрении апелляции присутствуют только участник олимпиады, подавший заявление, имеющий при себе документ, удостоверяющий личность, и члены жюри.

По результатам рассмотрения апелляции выносятся одно из следующих решений:  
об отклонении апелляции и сохранении выставленных баллов;  
об удовлетворении апелляции и корректировке баллов.

Снижение выставленных баллов в ходе апелляции не допускается.

Критерии и методика оценивания заданий олимпиады не могут быть предметом апелляции и пересмотру не подлежат. Если апелляция участника олимпиады сводится исключительно к несогласию с правильностью критериев и методикой оценивания заданий олимпиады, такая жалоба является неприемлемой.

Решения по апелляции принимаются простым большинством голосов. В случае равенства голосов председатель жюри имеет право решающего голоса.

Решения по апелляции являются окончательными.

Проведение апелляции оформляется протоколами, которые подписываются членами жюри олимпиады.

Протоколы проведения апелляции передаются председателю жюри для внесения соответствующих изменений в протокол и отчетную документацию.

Порядок официального опубликования итогов олимпиады определяется региональным оператором, отвечающим за проведение олимпиады в Красноярском крае

Окончательные итоги олимпиады утверждаются жюри с учетом проведения апелляции.

#### **8. Порядок подведения итогов олимпиады.**

Победители и призеры муниципального этапа олимпиады определяются по результатам решения участниками заданий олимпиады.

Подведение общих итогов муниципального этапа олимпиады, объявление победителей и призеров муниципального этапа олимпиады проводится по завершении апелляции.

Порядок подведения итогов олимпиады определяется региональным оператором, отвечающим за проведение олимпиады в Красноярском крае.

## **ТРЕБОВАНИЯ К ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЭТАПА ВСЕРОССИЙСКОЙ ОЛИМПИАДЫ ШКОЛЬНИКОВ ПО РУССКОМУ ЯЗЫКУ В КРАСНОЯРСКОМ КРАЕ 7–11 КЛАССЫ 2021/22 УЧЕБНЫЙ ГОД**

### ***1. Материально-техническое обеспечение.***

Для проведения муниципального этапа олимпиады по русскому языку требуется здание школьного типа с классами по 15–20 столов, достаточное количество экземпляров заданий, чистая бумага для черновиков, авторучки, скрепки или степлер.

Для составления рейтинга участников олимпиады желательно использовать компьютер (ноутбук) с программой MS Excel или её аналогом. Для тиражирования материалов необходим ксерокс или принтер. В здании, где проводится олимпиада, должен быть оборудованный всем необходимым медицинский пункт с дежурным врачом во время проведения олимпиады.

### ***2. Порядок организации и проведения муниципального этапа участников олимпиады.***

Муниципальный этап всероссийской олимпиады школьников по русскому языку проходит в один (письменный) тур в виде ответов на конкретно поставленные вопросы или решений определенных лингвистических задач для 7–11 классов.

До начала муниципального этапа олимпиады организаторы проводят инструктаж участников, информируют их о продолжительности выполнения заданий, порядке подачи апелляций в случае несогласия с выставленными баллами, правилах поведения на олимпиаде, а также о времени и месте ознакомления с результатами интеллектуального состязания.

Процедура вскрытия пакетов с заданиями должна быть зарегистрирована в виде Протокола, подписанного председателем оргкомитета и председателем жюри муниципального этапа олимпиады по русскому языку.

При проведении муниципального этапа олимпиады рекомендуется выделить несколько классных помещений для участников олимпиады от каждой параллели для создания свободных условий работы участников – один человек за партой. Каждый участник должен быть обеспечен комплектом заданий и канцелярскими принадлежностями (бумагой, ручкой). Все участники должны быть ознакомлены с временем выполнения заданий.

Время продолжительности этапа по каждой параллели указывается непосредственно в комплектах заданий.

Наличие в классном помещении и использование текстов художественной литературы, словарей, учебно-методической литературы, средств мобильной связи, электронных книг, фотоаппаратов, компьютеров и т.д. исключается. В случае нарушения этого условия участник удаляется с олимпиады.

Для организации и контроля муниципального этапа олимпиады по русскому языку рекомендуется привлечь учителей–не-словесников.

По истечении времени выполнения заданий работы школьников собираются и сдаются в оргкомитет, который производит шифровку работ и передает их председателю жюри.

Жюри муниципального этапа проверяет и оценивает выполненные олимпиадные задания; оргкомитет дешифрует работы участников и определяет победителей и призеров олимпиады.

При очном проведении муниципального этапа олимпиады необходимо руководствоваться положениями действующего с 30.06.2020 постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 30.06.2020 № 16

«Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4 3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)» (зарегистрировано 03.07.2020 за № 58824) в части минимизации контактов участников олимпиады друг с другом, проведения термометрии, соблюдения социальной дистанции не менее 1,5 м, в том числе при рассадке, и гигиенических мер предосторожности (дезинфекция рук и применение средств индивидуальной защиты органов дыхания).

В случае ухудшения санитарно-эпидемиологической обстановки в связи с ростом заболеваемости COVID-19 и перевода образовательного процесса в регионе на дистанционную форму обучения по решению организатора муниципального этапа олимпиады муниципальный этап олимпиады может проводиться с использованием информационно-коммуникационных технологий, **обязательно включающих систему онлайн-прокторинга.**

### ***3. Правила поведения участников во время олимпиады.***

Во время выполнения задания участники не вправе общаться друг с другом, свободно перемещаться по аудитории, в случае выхода участника из класса работа сдается дежурному в аудитории, а дежурный на обложке работы отмечает время его выхода и возвращения.

Участник не имеет права в ходе олимпиады выносить из аудитории любые материалы, касающиеся олимпиады (бланки заданий, листы ответа, черновики).

Участнику запрещается проносить с собой в аудиторию бумаги, справочные материалы, электронные средства связи, диктофоны, плееры, электронные книги, фотоаппараты и иное техническое оборудование.

В случае нарушения участником олимпиады порядка проведения олимпиады и требований к проведению муниципального этапа олимпиады по русскому языку представитель организатора олимпиады вправе удалить данного участника из аудитории, составив акт об его удалении.

Участники олимпиады, которые были удалены с этапа, лишаются права дальнейшего участия в олимпиаде по русскому языку в текущем году.

### ***4. Подведение итогов муниципального этапа олимпиады по русскому языку.***

Определение победителей и призеров олимпиады осуществляется на основе п. 5 Методических рекомендаций по организации и проведению школьного и муниципального этапов Всероссийской олимпиады школьников. После проверки работ проводится их разбор и показ, а также рассматриваются апелляции участников.

Основная цель процедуры разбора заданий – знакомство участников олимпиады с основными идеями решения каждого из предложенных заданий, а также с типичными ошибками, допущенными участниками олимпиады при выполнении заданий, знакомство с критериями оценивания. В процессе проведения разбора заданий участники олимпиады должны получить всю необходимую информацию по поводу объективности оценки их работ и тем самым уменьшения числа необоснованных апелляций по результатам проверки решений. На разборе заданий могут присутствовать все участники олимпиады, а также сопровождающие их лица. В ходе разбора заданий представители жюри подробно объясняют критерии оценивания каждого из заданий и дают общую оценку по итогам выполнения заданий. В ходе разбора заданий представляются наиболее удачные варианты выполнения олимпиадных заданий, анализируются типичные ошибки, допущенные участниками олимпиады, объявляются критерии выставления оценок при неполных решениях или при решениях, содержащих ошибки.

Не рекомендуется проводить разбор работ в дистанционной форме без обратной связи

с участниками олимпиады.

При разработке регламентов процедур показа выполненных олимпиадных заданий и рассмотрения апелляций следует ориентироваться на актуальный Порядок проведения всероссийской олимпиады школьников, а также учитывать следующее:

на показ работ допускаются только участники олимпиады по паспорту или иному удостоверяющему личность документу;

вносить исправления в работы, выносить из аудитории, где проводится показ, заполненные бланки заданий (листы ответов) и черновики строго запрещено;

участник имеет право задать членам жюри вопросы по оценке приведенного им решения задачи;

формулировка заданий, критерии и методика оценивания олимпиадных заданий не могут быть предметом апелляции и пересмотру не подлежат;

корректировка баллов должна происходить только во время процедуры апелляции (а не в течение процедуры показа работ), в том числе и в связи с устранением технических ошибок при проверке работ и подсчете результатов.

В случае ухудшения санитарно-эпидемиологической обстановки в регионе в связи с ростом заболеваемости COVID-19 проверка работ может быть проведена дистанционно.

После проведения муниципального этапа олимпиады необходимо разместить комплекты заданий всех классов в открытом доступе (без необходимости введения паролей) в Интернете на официальных сайтах органов местного самоуправления, отвечающих за проведение муниципального этапа в конкретном регионе.

Жюри совместно с оргкомитетом муниципального этапа олимпиады рассматривает апелляции участников. Рекомендуются порядок проведения апелляций, практикующийся на региональном и заключительном этапах олимпиады:

апелляция проводится в случаях несогласия участника олимпиады с результатами оценивания его олимпиадной работы в письменной форме;

рассмотрение апелляции проводится в спокойной и доброжелательной обстановке. Участнику олимпиады, подавшему апелляцию, предоставляется возможность убедиться в том, что его работа проверена и оценена в соответствии с критериями и методикой, разработанными центральной предметно-методической комиссией;

апелляция участника олимпиады рассматривается строго в день объявления результатов выполнения олимпиадного задания;

для проведения апелляции участник олимпиады подает письменное заявление. Заявление на апелляцию принимается в течение 1 астрономического часа после окончания разбора заданий и показа работ на имя председателя жюри.

При рассмотрении апелляции присутствует только участник олимпиады, подавший заявление, имеющий при себе документ, удостоверяющий личность.

*По результатам рассмотрения апелляции выносятся одно из следующих решений:*

о неудовлетворении апелляции и сохранении выставленных баллов;

о частичном удовлетворении апелляции и изменении оценки в баллах;

об удовлетворении апелляции и изменении оценки в баллах.

Критерии и методика оценивания олимпиадных заданий не могут быть предметом апелляции и пересмотру не подлежат.

Решения по апелляции принимаются простым большинством голосов. В случае равенства голосов председатель жюри имеет право решающего голоса. Решения по апелляции являются окончательными и пересмотру не подлежат. Проведение апелляции оформляется протоколами, которые подписываются членами жюри и оргкомитета. Протоколы проведения апелляции передаются председателю жюри для внесения соответствующих изменений в протокол и отчетную документацию.

*Документами по проведению апелляции являются:*

письменные заявления об апелляциях участников олимпиады;  
журнал (листы) регистрации апелляций;  
протоколы апелляции.

Участники муниципального этапа олимпиады, набравшие наибольшее количество баллов, признаются победителями муниципального этапа олимпиады при условии, что количество набранных ими баллов превышает половину максимально возможных.

В случае, когда победители не определены, на муниципальном этапе олимпиады определяются только призеры.

Количество призеров муниципального этапа олимпиады определяется, исходя из квоты победителей и призеров, установленной организатором регионального этапа олимпиады.

Призерами муниципального этапа олимпиады в пределах установленной квоты победителей и призеров признаются все участники муниципального этапа олимпиады, следующие в итоговой таблице за победителями.

В случае, когда у участника муниципального этапа олимпиады, определяемого в пределах установленной квоты в качестве призера, оказывается количество баллов такое же, как и у следующих за ним в итоговой таблице, решение по данному участнику и всем участникам, имеющим с ним равное количество баллов, определяется жюри муниципального этапа олимпиады.

Список победителей и призеров муниципального этапа олимпиады утверждается организатором муниципального этапа олимпиады.

Победители и призеры муниципального этапа олимпиады награждаются дипломами.

## **ТРЕБОВАНИЯ К ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЭТАПА ВСЕРОССИЙСКОЙ ОЛИМПИАДЫ ШКОЛЬНИКОВ ПО ТЕХНОЛОГИИ В КРАСНОЯРСКОМ КРАЕ 7–11 КЛАССЫ 2021/22 УЧЕБНЫЙ ГОД**

**1.** Настоящие требования к организации и проведению муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников (далее – олимпиада) по технологии составлены в соответствии с Порядком проведения всероссийской олимпиады школьников, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27 ноября 2020 г. № 678 «Об утверждении Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников» и предназначены для использования муниципальными предметно-методическими комиссиями, а также организаторами школьного и муниципального этапов олимпиады. Олимпиада по технологии проводится в целях выявления и развития у обучающихся творческих способностей и интереса к научной (научно-исследовательской) деятельности, пропаганды научных знаний, популяризации традиционной культуры и в контексте развития современной мировой цивилизации. Сроки окончания муниципального этапа – не позднее 10 декабря. Форма проведения олимпиады – очная. При проведении олимпиады допускается использование информационно-коммуникационных технологий в части организации выполнения олимпиадных заданий, анализа и показа олимпиадных заданий, процедуры апелляции при условии соблюдения требований законодательства Российской Федерации в области защиты персональных данных. Решение о проведении муниципального этапа олимпиады с использованием информационно-коммуникационных технологий принимается организатором муниципального этапа олимпиады по согласованию с органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим государственное управление в сфере образования. Муниципальный этап олимпиады проводится по заданию, разработанному для 7–11 классов. Участник каждого этапа олимпиады выполняет олимпиадные задания, разработанные для класса, программу которого он освоил, или для более старших классов. В случае прохождения участников, выполнивших задания, разработанные для более старших классов по отношению к тем, программы которых они освоили, на следующий этап олимпиады указанные участники и на следующих этапах олимпиады выполняют олимпиадные задания, разработанные для класса, который они выбрали на предыдущем этапе олимпиады, или более старших классов. **Порядок организации и проведения муниципального этапа олимпиады.**

Муниципальный этап олимпиады состоит из трех туров индивидуальных состязаний участников (теоретического, практического и презентационно-творческого проекта).

*Теоретический тур.* Длительность теоретического тура составляет:

7 класс – 2 академических часа (90 минут);

8 класс – 2 академических часа (90 минут);

9 класс – 3 академических часа (120 минут);

10 класс – 3 академических часа (120 минут);

11 класс – 3 академических часа (120 минут).

Участники делятся на возрастные группы – 7–8 классы, 9–11 классы.

Для проведения теоретического тура необходимо аудитории, в которых каждому участнику олимпиады должно быть предоставлено отдельное рабочее место.

Во всех рабочих местах участников олимпиады должны обеспечиваться равные условия, соответствующие действующим на момент проведения олимпиады санитарно-эпидемиологическим правилам и нормам

Расчет числа аудиторий определяется числом участников в посадочных местах аудиториях. Проведению теоретического тура предшествует краткий инструктаж участников о правилах участия волимпиаде. *Практический тур.*

Длительность практического тура составляет:

7 класс – 2 академических часа (90 минут);

8 класс – 2 академических часа (90 минут);

9 класс – 3 академических часа (120 минут);

10 класс – 3 академических часа (120 минут);

11 класс – 3 академических часа (120 минут).

Участники делятся на возрастные группы: 7–8 классы, 9–11 классы.

Участники выбирают вид практической работы, который они не имеют право менять до заключительного этапа.

Для проведения практического тура необходимо аудитории, в которых каждому участнику олимпиады должно быть предоставлено отдельное рабочее место.

Во всех рабочих местах участников олимпиады должны обеспечиваться моральные условия, соответствующие действующим на момент проведения олимпиады санитарно-эпидемиологическим правилам нормам

Расчет числа аудиторий определяется числом участников в посадочных местах аудиториях. Проведению практического тура предшествует краткий инструктаж участников о правилах участия волимпиаде.

В связи со стабильно высоким уровнем заболеваемости среди школьников и переводом части классов на дистанционное обучение, практический тур проводится по заданиям псевдопрактического характера, выполнение которых носит описательный характер и направлено на выявление умений и навыков моделирования и составления технологических карт. **Выполненные задания оформляются письменно по требованиям заданий и отправляются жюри в виде текстовых, графических, видео файлов, либо программных кодов. В случае если организаторы не смогут обеспечить видеосъемку полигонных испытаний моделей (робототехника) участнику целесообразно заменить вид практического задания.**

Третий тур – презентация творческого проекта с использованием ИКТ.

Защиту творческого проекта необходимо проводить дистанционно, путем отправки презентации проекта и пояснительной записки к проекту на электронную почту жюри.

Тема проектных работ участников олимпиады по технологии на 2021/22 учебного года «Идеи, преобразующие мир».

**2. Необходимое материально-техническое обеспечение для выполнения заданий муниципального этапа олимпиады.**

Для проведения всех мероприятий олимпиады необходимо соответствующая материальная база, которая включает все элементы для проведения трех туров: теоретического, практического, презентации творческих проектов.

Каждому участнику теоретического и практического туров при необходимости должны быть предоставлены предусмотренные для выполнения заданий по технологии инструменты (циркуль, транспортир, линейка и пр.). Желательно обеспечить участников ручками с чернилами одного, установленного организатором цвета.

Третий тур – презентацию проекта необходимо проводить дистанционно.

**3. Принципы формирования комплектов заданий и методические подходы к составлению заданий муниципального этапа олимпиады.**

Олимпиада проводится по двум направлениям – «Техника, технологии и техническое творчество» и «Культура дома, дизайн технологий».

Олимпиадные задания теоретического тура олимпиады состоят из двух частей:

а) первая часть – общая, где участники выполняют теоретические задания в форме письменного ответа на вопросы, одинаковые для двух направлений (составляет 30 % от общего количества вопросов);

б) вторая часть – специальная, где участники отвечают на теоретические вопросы и выполняют творческое задание соответствующего направления «Техника, технологии и техническое творчество» или «Культура дома, дизайн технологий».

*Олимпиадные задания теоретического тура.*

В теоретическом туре муниципального этапа олимпиады по технологии задания состоят из 5 вопросов общей части, одинаковых для двух направлений, 15 заданий специальной части и 1 творческого задания, раскрывающих требования к результатам освоения основной образовательной программы на уровне основного и среднего общего образования, планируемые результаты и примерное содержание учебного предмета «Технология», представленные в Примерных основных образовательных программах основного и среднего общего образования.

Таблица 2

**Количество вопросов в заданиях теоретического тура для обучающихся 7–11 классов муниципального этапа олимпиады по технологии**

Этап	Класс	Кол-во вопросов в тестовых заданиях	Количество баллов	
			Теоретические задания	Творческое задание
Муниципальный	7–8	21	20	5
	9–11	21	20	5

*Олимпиадные задания практического тура.*

С помощью олимпиадных заданий практического тура олимпиады по технологии необходимо выявить и оценить:

уровень подготовленности участников олимпиады в выполнении технологических операций по изготовлению объекта труда или изделия;

уровень подготовленности участников олимпиады в выполнении приёмов работы на специализированном оборудовании и инструментами;

уровень подготовленности участников олимпиады по соблюдению требований техники безопасности и охраны труда.

Таблица 3

**Виды практических работ для обучающихся 7–11 классов муниципального этапа олимпиады по технологии**

Вид практики	Класс			
	7	8	9	10–11
<b>Общепрактически работы</b>				
3D-моделирование и печать	+	+	+	+
Робототехника	+	+	+	+
Практика по работе на лазерно-гравировальном станке	+	+	+	+
Промышленный дизайн			+	+
<b>Направление «Техника, технологии и техническое творчество»</b>				
Практика по ручной деревообработке	+	+	+	+
Практика по механической деревообработке	+	+	+	+

Практикапоручнойметаллообработке	+	+	+	+
Практикапомеханическойметаллообработке			+	+
Электрорадиотехника			+	+
<b>Направление«Культурадома,дизайнитехнологии»</b>				
Механическаяобработкашвейногоизделияили узла	+	+	+	+
Моделированиешвейныхизделий	+	+	+	+

### *Третийтур–презентация проекта.*

Третьимтуромолимпиадыпотехнологииявляетсяпредставлениесамостоятельновыполненногоучащимсяпроекта.

Проект – это сложная и трудоёмкая работа, требующая времени. На муниципальномэтапе необходимо объективно оценить качество эскизов, вклад ребёнка в работу, новизну иоригинальность проекта. Проект может быть завершён на 75 %. В этом случае жюри определяет степень готовности проекта и оценивает проект с учётомегодоработки.

Проекты могут быть самыми разными, поэтому необходимо особое значение уделитькачествуграфическойинформации(чертежам,эскизамит.д.)ипрактическойзначимости. В направлениях«Проектированиеобъектовсприменениемсовременныхтехнологий»(3-Дтехнологии,применениеоборудованиясЧПУ,лазернаяобработкаматериаловидр.), «Проектирование новых материалов с заданными свойствами и изделий из этих материалов»необходимо особое внимание обратить на личный вклад ребёнка в проект. Члены жюридолжны выявить, приобрёл ли обучающийся навыки работы на современном оборудованиилично или заказал детали и конструкционные элементы в мастерской или ателье. Оченьважнаяиэкологическаяоценкапроекта.

На защиту учебных творческих проектов каждый участник олимпиады представляетвыполненноеизделиеипояснительнуюзаписку,готовитпрезентациюпроекта.Пояснительная записка выполняется в соответствии с определёнными правилами и являетсяразвёрнутымписаниемдеятельностиобучающихсяпривыполнениипроекта.

Обучающиеся могут представлять разнообразные проекты по виду доминирующейдеятельности:исследовательские, практико-ориентированные, творческие,игровые.

В 2021/22учебном году ЦПМК по технологии определилотематикупроектовдля участников олимпиады на всех этапах – «Идеи, преобразующие мир».Все проектыдолжныотвечатьзаданнойтеме,ачленыжюридолжныучитыватьсоответствиепроекта при оценке.Критериикоенкитворческого проектапредставленывПриложении.

### **Обобщённые разделы для подготовки творческого проекта для муниципального этапаолимпиадыпотехнологии:**

*по направлению«Техника,технологииитехническоетворчество»:*

1. Электротехника,автоматика,радиоэлектроника(втомчислепроектированиесистемподобныхконцепции«Умныйдом»,проектированиесистемсобратнойсвязью,проектирование электрифицированныхобъектов,применениесистемавтоматическогоуправлениядляустройств бытовогои промышленного применения).

2. Робототехника,робототехническиеустройства,системыикомплексы(робототехническоеустройство,функциональнопригодныедлявыполненияразличныхопераций,робототехническиесистемы,позволяющиеанализироватьпараметрытехнологическогопроцессаиоптимизироватьтехнологическиепроцессы,робототехническиеконструкции,моделирующиеилиреализующиетехнологическийпроцесс).

3. Техническоемоделированиеиконструированиетехнико-технологическихобъектов.

4. Художественная обработка материалов (резьба по дереву, художественная

ковка, выжигание и др.).

5. Проектирование сельскохозяйственных технологий (области проектирования – растениеводство, животноводство), агротехнические технологии.

6. Социально-ориентированные проекты (экологическое, бионическое моделирование, ландшафтно-парковый дизайн, флористика, мозаика и другие с приложением арт-объектов). Современный дизайн (фитодизайн и др.).

7. Проектирование объектов с применением современных технологий (3D-технологии, фрезерные станки с ЧПУ и др.), проектирование новых материалов с заданными свойствами и объектов из новых материалов.

*по направлению «Культура дома, дизайн технологий»:*

1. Проектирование и изготовление швейных изделий, современные технологии, мода.

2. Декоративно-прикладное творчество (рукоделие, ремесла, керамика и др.), аксессуары.

3. Современный дизайн (дизайн изделий, дизайн среды, дизайн интерьера, фитодизайн, ландшафтный дизайн и т.д.).

4. Социально-ориентированные проекты (экологические, агротехнические, патриотической направленности, проекты по организации культурно-массовых мероприятий, шефская помощь и т.д.).

5. Национальный костюм театра/сценический костюм.

6. Проектирование объектов с применением современных технологий (3D-технологии, применение оборудования ЧПУ, лазерная обработка материалов и др.), проектирование новых материалов с заданными свойствами.

7. Искусство кулинарии и тенденции развития культуры питания.

8. Индустрия моды и красоты: основные миджологии и косметологии.

*Таблица 4*

**Порядок проведения оценки творческого проекта  
олимпиады по технологиям**

Этап	Класс	Пояснительная записка	Изделие	Презентация проекта
Муниципальный	7	10	20	10
	8	10	20	10
	9	10	20	10
	10–11	10	20	10

**4. Перечень справочных материалов, средств связи и электронно-вычислительной техники, разрешенных к использованию во время проведения олимпиады.**

При выполнении заданий теоретического и практического тура олимпиады допускается использование только справочных материалов, средств связи и электронно-вычислительной техники, предоставленных организаторами, предусмотренных в заданиях и критериях оценивания. Запрещается пользоваться принесенными с собой калькуляторами, справочными материалами, средствами связи и электронно-вычислительной техникой.

**5. Критерии и методика оценивания выполненных олимпиадных заданий.**

При оценивании олимпиадных заданий жюри рекомендуется: по всем теоретическим и практическим заданиям начисление баллов производить целыми, а не дробными числами, уйдя от ошибок, так как дробные числа только увеличат

их вероятность, при этом общий результат будет получен в целых числах, что упростит подсчёт баллов всех участников;

размер максимальных баллов за задания теоретического тура установить в зависимости от уровня сложности задания, за задания одного уровня сложности начислять одинаковый максимальный балл;

для удобства подсчёта результатов теоретического тура за каждое правильно выполненное задание участник конкурса получает 1 балл, выполненное задание частично – 0,5 балла, если тест выполнен неправильно – 0 баллов;

формулировка свободных ответов на вопросы задания обязательной/или частично должна совпадать с ответом, прилагаемым к заданию. Здесь правильность ответа должна оцениваться по общему смыслу и по ключевым словам;

при подсчёте баллов общее количество баллов не должно превышать 100 баллов;

общий результат оценивать путём простого сложения баллов, полученных участниками за каждый тур олимпиады.

Таблица 5

**Общая максимальная оценка по итогам выполнения заданий олимпиады по технологии**

Этап	Класс	Теоретический тур	Практический тур	Защита проекта
Муниципальный	7–8	25	35	40
	9–11	25	35	40

Оценка выполнения участником любого задания не может быть отрицательной, минимальная оценка, выставляемая за выполнение отдельного задания, 0 баллов.

Итоговая оценка за выполнение заданий определяется путём сложения суммы баллов, набранных участником за выполнение заданий теоретического, практического тура защиты проекта с последующим приведением к 100 балльной системе (максимальная оценка по итогам выполнения заданий 100 баллов, например, теоретический тур не более 25 баллов, практический тур не более 35 баллов, защита проекта – не более 40, тогда  $25 + 35 + 40 = 100$ ). Результат вычисления округляется до сотых, например:

максимальная сумма баллов за выполнение заданий как теоретического, практического тура, так и защиты проекта – 100;

участник выполнил задания теоретического тура на 22,5 балла;

участник выполнил задания практического тура на 31,65 балла;

участник защитил проект на 34,523 балла;

получаем  $22,5 + 31,65 + 34,523 = 88,674$ , т.е. округлённо 88,67.

## **ТРЕБОВАНИЯ К ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЭТАПА ВСЕРОССИЙСКОЙ ОЛИМПИАДЫ ШКОЛЬНИКОВ ПО ФИЗИКЕ В КРАСНОЯРСКОМ КРАЕ 7–11 КЛАССЫ 2021/22 УЧЕБНЫЙ ГОД**

### ***4. Принципы составления олимпиадных заданий и формирования комплектов олимпиадных заданий.***

Муниципальный этап всероссийской олимпиады школьников по физике проводится в один теоретический тур, проходящий в один день, в пяти возрастных параллелях: 7, 8, 9, 10 и 11 классы. При составлении олимпиадных заданий тематика выбирается в соответствии с рекомендациями центральной предметно-методической комиссией всероссийской олимпиады школьников по физике. Комплект заданий в 7–8 классах содержит по 4 задания, в 9–11 классах содержит по 5 заданий. Максимальная оценка за весь этап составляет 40 баллов в 7–8 классах, 50 баллов в 9–11 классах. Продолжительность выполнения заданий тура составляет: 180 минут в 7–8 классах; 230 минут в 9–11 классах.

### ***5. Материально-техническое обеспечение для выполнения олимпиадных заданий.***

Муниципальный этап всероссийской олимпиады школьников по физике не предусматривает постановку каких-либо практических задач, и его проведение не требует специфического оборудования.

Для проведения муниципального этапа олимпиады организационный комитет предоставляет аудитории в количестве, определяемом числом участников олимпиады. Аудитории должны соответствовать всем техническим и санитарным требованиям (действующим на момент проведения олимпиады санитарно-эпидемиологическим правилам и нормам), в них должны быть обеспечены условия для нормальной работы участников олимпиады в течение всего мероприятия. В каждой аудитории должны находиться не более 20 участников, каждый из которых должен сидеть за отдельной партой. Рекомендуется участникам олимпиады по каждой возрастной группе размещать в разных аудиториях.

Каждому участнику олимпиады оргкомитет должен предоставить отдельные листы бумаги формата А4 со штампом организационного комитета в количестве не менее количества задач в бланке задания. Решение каждой новой задачи необходимо начинать с нового листа. Для черновиков выдаются отдельные листы. Черновики сдаются вместе с выполненными заданиями.

В каждой аудитории должны быть также запасные канцелярские принадлежности и инженерный калькулятор. Во время работы над решениями участнику могут быть предоставлены продукты питания (сок, печенье, шоколад и т.п.) или участник может принимать продукты, принесенные с собой.

Проведению тура предшествует краткий инструктаж участников о правилах участия в олимпиаде.

Тексты заданий должны быть заранее размножены так, чтобы каждый школьник имел отдельный лист с текстом заданий. Написание условий на доске в аудитории не допускается.

Для жюри на весь день проведения олимпиады оргкомитетом должно быть предоставлено отдельное помещение.

### ***6. Перечень справочных материалов, средств связи и электронно-вычислительной техники, разрешенных к использованию во время проведения олимпиады.***

Учебное оборудование, разрешенное к использованию участниками во время проведения олимпиады: непрограммируемый калькулятор, канцелярские принадлежности (ручка, карандаш, линейка, резинка для стирания).

*Во время выполнения заданий участник олимпиады имеет право:*

пользоваться любыми своими канцелярскими принадлежностями наряду с выданными оргкомитетом;

пользоваться собственным непрограммируемым калькулятором, а также просить наблюдателя временно предоставить ему калькулятор;

обращаться с вопросами по поводу условий задач, приглашая к себе наблюдателя поднятием руки;

принимать продукты питания;

временно покидать аудиторию, оставляя у наблюдателя свои листы.

*Во время работы над заданиями участнику запрещается:*

пользоваться мобильным телефоном (в любой его функции);

пользоваться программируемым калькулятором или переносным компьютером;

пользоваться какими-либо источниками информации;

обращаться с вопросами к кому-либо, кроме наблюдателей, членов оргкомитета и жюри;

производить записи на собственной бумаге, не выданной оргкомитетом;

запрещается одновременный выход из аудитории двух и более участников.

#### ***4. Критерии и методики оценивания олимпиадных заданий.***

Решение каждой конкретной задачи должно быть проверено у всех участников возрастной категории одними и теми же членами жюри для обеспечения объективности результатов. В зависимости от численности жюри рекомендуется, чтобы решение каждой задачи независимо проверялось двумя членами жюри. При проверке работ жюри использует решения, рекомендации и критерии предметно-методической комиссии муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в Красноярском крае по физике. При этом члены жюри вправе вводить собственные критерии оценивания работ, не противоречащие общим рекомендациям по проверке. Рекомендуется членам жюри перед началом проверки работ участников самостоятельно провести решения заданий.

Решение каждой задачи, выполненное участником олимпиады, оценивается в соответствии

с предоставленными критериями (от 0 баллов за отсутствие решения до максимального балла за полное решение).

*Основные правила проверки работ следующие:*

1. При проверке работы пометки необходимо делать красной пастой.

2. На листах делать пометки и пояснения: где учеником сделана ошибка, где содержатся разумные рассуждения и т.п. Однако не следует зачеркивать что-либо в решениях, писать такие комментарии к решению и замечания, которые оставляют неприятное впечатление у школьника во время просмотра им своей работы.

3. Записи на черновиках не учитываются при проверке выполненных олимпиадных заданий.

4. После просмотра (предварительно, без выставления оценки) первых нескольких работ

у проверяющего имеется возможность ознакомиться с тем, каким способом участники решают задачу, сопоставить эти решения с рекомендованными, более детально уточнить все особенности оценки задачи, скорректировать предварительную систему оценивания задачи.

5. После проверки решения и составления мнения о работе на вкладыше проверки выставляется предварительная оценка.

6. При оценивании решения необходимо уделять первостепенное внимание не соответствию правильному ответу, а ходу решения, степени понимания участником сути картины, описанной в условии задачи, правильности и обоснованности физических и логических рассуждений. За правильное понимание участником олимпиады сути предоставленного вопроса и выбор пути решения выставляется не менее 4–5 баллов. При

отсутствии понимания ситуации и логической связанности решения оценка не может превышать 2–3 баллов даже при формально правильном ответе. При этом члену жюри необходимо учитывать, что некоторые из задач имеют несколько верных способов решения, обоснованно приводящих к правильному ответу, и использование иного способа необходимо отличать от неверного решения. С другой стороны, арифметические ошибки, приводящие к неверному ответу, не должны быть основанием для снижения оценки более чем на 2–3 балла, если только ответ не получается заведомо неверный, абсурдный с точки зрения здравого смысла. В последнем случае оценка может быть существенно снижена в зависимости от абсурдности ответа, не замеченной участником олимпиады. Оценка не должна снижаться за плохой почерк, зачеркивания, грамматические ошибки и т.п.

Общая оценка участника получается путем суммирования оценок за решение всех заданий для возрастной параллели. Если решение задания независимо проверяется несколькими членами жюри, оценка получается усреднением оценок, выставленных членами жюри за это задание.

Окончательно оценки, согласованные всеми членами жюри, переносятся с вкладышей проверки на первый лист, а вкладыш удаляется. По окончании работы жюри передает листы участников в оргкомитет.

#### ***5. Процедура регистрации участников олимпиады.***

Процедура регистрации участников олимпиады определяется организатором муниципального этапа олимпиады.

#### ***6. Показ олимпиадных работ, рассмотрение апелляций участников олимпиады.***

Жюри совместно с оргкомитетом олимпиады осуществляет показ работ и рассматривает апелляции участников.

После ознакомления с предварительными результатами и критериями оценок участники, в случае несогласия с выставленными баллами, могут подать в письменной форме апелляцию о несогласии с выставленными баллами в жюри муниципального этапа олимпиады, указав номера апеллируемых заданий.

Рассмотрение апелляции проводится с участием самого участника олимпиады. Жюри рассматривает апелляции в процессе индивидуальной беседы членов жюри, проверявших ту или иную задачу с каждым из записавшихся на апелляцию участников с использованием аудио- и видео-фиксации. Важно отметить, что предметом разговора могут быть только те мысли, которые нашли отражение в тетради. По результатам рассмотрения апелляции о несогласии с выставленными баллами жюри муниципального этапа олимпиады принимает решение об отклонении апелляции и сохранении выставленных баллов или об удовлетворении апелляции и корректировке баллов.

#### ***Правила проведения апелляций.***

Во время показа работ и апелляций участникам запрещается вынимать пишущие предметы (ручки, карандаши и т.п.).

Предметом разговора на показе работ и апелляции может служить только выяснение того, оценил ли (не оценил, правильно ли оценил) проверяющий ту или иную мысль, письменно изложенную в решении. Мысли, не нашедшие отражения в работе, не могут обсуждаться. Также не могут быть предметом обсуждения и критерии оценки задач.

Кроме того, жюри осуществляет очно показ выполненных участником олимпиадных заданий по его заявлению, поданному в оргкомитет до начала апелляций.

**ТРЕБОВАНИЯ К ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЭТАПА  
ВСЕРОССИЙСКОЙ ОЛИМПИАДЫ ШКОЛЬНИКОВ ПО ПРЕДМЕТУ «ФИЗИЧЕСКАЯ  
КУЛЬТУРА» В КРАСНОЯРСКОМ КРАЕ В 2021-2022 УЧЕБНОМ ГОДУ**

**1. Общая характеристика муниципального этапа**

Муниципальный этап всероссийской олимпиады школьников по предмету «Физическая культура» (далее олимпиада) представляет собой выполнение олимпиадных заданий, разработанных региональной предметно-методической комиссией в соответствии с содержанием образовательных программ основного общего и среднего общего образования углубленного уровня для 7-11 классов. Порядок проведения олимпиады определен приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27 ноября 2020 г. № 678 «Об утверждении Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников» (далее - Порядок).

В случае если не представляется возможным организации очного проведения муниципального этапа олимпиады с соблюдением требований постановления Главного государственного санитарного врача РФ от 30.06.2020 № 16 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», необходимо предусмотреть возможность проведения олимпиады с использованием информационнокоммуникационных технологий в дистанционном формате.

Муниципальный этап олимпиады проводится организатором - органом местного самоуправления, осуществляющим управление в сфере образования ежегодно в ноябре - декабре, но не позднее 25 декабря текущего года (п.11 Порядка). Конкретные даты проведения муниципального этапа олимпиады устанавливаются министерством образования Красноярского края.

Организатор вправе привлекать к проведению муниципального этапа олимпиады образовательные и научные организации, учебно-методические объединения, государственные корпорации и общественные организации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Требования к муниципальному этапу должны быть едиными для всех муниципальных образований Красноярского края.

В муниципальном этапе олимпиады принимают индивидуальное участие: участники школьного этапа олимпиады текущего учебного года, набравшие необходимое для участия в муниципальном этапе олимпиады количество баллов, установленное организатором муниципального этапа олимпиады;

победители и призеры муниципального этапа олимпиады предыдущего учебного года, продолжающие обучение в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам основного общего и среднего общего образования (п. 33 Порядка).

Участники с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ), имеющие медицинскую справку о допуске к практическим испытаниям олимпиады, также имеют возможность участия в муниципальном этапе олимпиады на общих основаниях (п.8 Порядка).

Победители и призеры муниципального этапа олимпиады предыдущего года вправе выполнять олимпиадные задания, разработанные для более старших классов по отношению к тем, в которых они проходят обучение (п. 6 Порядка). В случае их прохождения на следующие этапы олимпиады данные участники выполняют задания олимпиады, разработанные для класса, который они выбрали на муниципальном этапе олимпиады.

Олимпиадные задания теоретической части разрабатываются для мальчиков/юношей и девочек/девушек с одинаковыми требованиями для каждой возрастной группы, практическая часть отдельно для мальчиков/юношей и девочек/девушек в двух возрастных группах обучающихся:

- 1 группа - 7-8 классы
- 2 группа - 9-11 классы

## 2. Структура муниципального этапа

Муниципальный этап Олимпиады по физической культуре проводится в **очном и дистанционном режиме** (по решению органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования).

Конкурсные испытания олимпиады состоят из двух видов заданий: практического и теоретико-методического. Теоретико-методическая часть является обязательным испытанием и заключается в решении заданий в тестовой форме.

На базе образовательных организаций, определенных организаторами муниципального этапа, с 10-00 выполняются задания теоретической части, с 11-00 задания практической части. Выполнение теоретического задания проводится в соответствии с требованиями к проведению ОГЭ и ЕГЭ (видеофиксация).

## 3. Порядок проведения муниципального этапа в случае дистанционного формата

Муниципальный этап Олимпиады по физической культуре проводится в соответствии с требованиями к проведению указанного этапа Олимпиады и по олимпиадным заданиям, разработанным региональной предметно-методической комиссией Олимпиады с учётом методических рекомендаций, подготовленных центральными предметно-методической комиссией олимпиады.

Все участники Олимпиады проходят в обязательном порядке процедуру регистрации. Регистрацию участников муниципального этапа Олимпиады в местах проведения дистанционного формата осуществляет организатор в локации Олимпиады, на базе которого будет проходить этап, перед началом его проведения.

Документами, подтверждающими правомочность участия обучающихся в муниципальном этапе Олимпиады, являются:

- паспорт/свидетельство о рождении,
- заявка на участие от образовательного учреждения,
- справка от врача о **допуске** к участию в Олимпиаде,
- справка от врача о **не контактности** (при проведении очной формы),
- приказ о сопровождении участников Олимпиады (при проведении очной

формы).

Каждый участник получает карточку с номером личного кода (шифра).

В соответствии с рекомендациями центральной предметно-методической комиссии на муниципальном этапе всероссийской олимпиады школьников по всем предметам участникам запрещено пользоваться во время выполнения заданий тетрадями, справочной литературой, учебниками, атласами, любыми электронными устройствами, служащими для передачи, получения или накопления информации.

Во время выполнения теоретико-методического задания участник может выходить из аудитории только в сопровождении дежурного, при этом его работа остается в аудитории. Время ухода и возвращения учащегося должно быть записано на оборотной стороне листа ответов.

Использование мобильных телефонов и других средств связи, а также общение между участниками во время выполнения задания не разрешается. По окончании указанного времени участники обязаны сдать бланки ответов членам жюри или представителям оргкомитета. По истечении времени, отведенного на выполнение теоретико-методического задания, олимпиадное испытание прекращается. Бланки ответов участников испытания собираются членами жюри. Далее в присутствии члена жюри представителем оргкомитета

кодируется (обезличивается) каждый бланк ответов участников и сканируются работы. Не позднее 45 минут после завершения теоретико-методического тура в каждом месте проведения олимпиады организатор в локации (аудитории) высылает зашифрованные (обезличенные) работы участников организатору муниципального этапа в электронном виде, вместе с протоколом регистрации. Оригиналы работ запечатываются в сейф-пакет и хранятся в течении 1 года. Пакет с оригиналами теоретико-методических работ может быть вскрыт ранее 1 года в случае апелляции участником на результат своей работы.

Теоретико-методическая часть испытания заключается в решении заданий в тестовой и текстовой форме. Задания сформированы с учетом возрастных особенностей обучающихся. Тематика заданий соответствует требованиям к уровню знаний обучающихся соответствующих классов и выпускников основной и средней (полной) школы по образовательному предмету «Физическая культура» углубленного уровня. Тестовые задания представляются в различных формах заданий: задания с выбором одного или нескольких правильных ответов; задания, в которых правильный ответ надо дописать; задания на соответствие элементов двух (трёх) столбцов; заполнение таблиц; описание графиков, изображений, пиктограмм, решение задач и кроссвордов.

Практические испытания заключаются в выполнении упражнений базовой части школьной примерной программы по предмету «Физическая культура». В пакете заданий представлен регламент каждого практического испытания по виду спорта, в котором будут отражены следующие пункты: руководство испытанием, порядок выполнения задания, программа испытания, требования к материально-техническим условиям выполнения задания и технике безопасности, оценка выполнения и др.

Для подготовки отдельных заданий (заданий повышенной сложности) использованы учебно-методические и справочные пособия, допущенные или рекомендованные к использованию в учебном процессе компетентными органами управления образованием Российской Федерации. Основная цель введения таких заданий

- ориентация участников Олимпиады на содержание заданий последующих этапов Всероссийской олимпиады.

Результаты практических и теоретико-методического испытания заносятся в сводную таблицу, в которой будут отражены следующие данные по каждому муниципальному образованию отдельно юноши (9-11 класс), отдельно девушки

(9-11 класс):

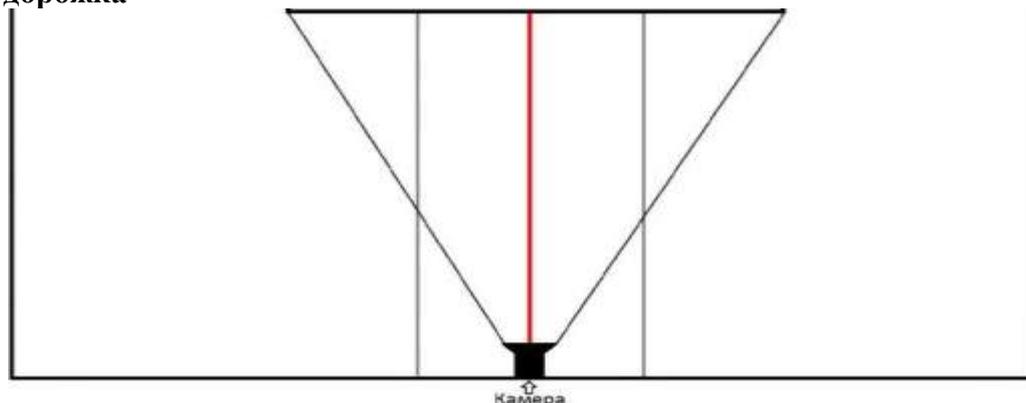
Ф.И.О	Теория.		Практика №1		Практика №2 спорт игры.
	Количество	первичных	гимнастика.	Оценка	Время выполнения сек.
Пример	35		18,1		45,3

### Гимнастика

В режиме дистанционного проведения муниципального этапа с использованием информационно-коммуникационных технологий участники выполняют практическое испытание в местах проведения с использованием видеофиксации.

Видеокамера должна быть расположена таким образом, чтобы в объектив охватывал всю протяженность акробатической дорожки.

## Акробатическая дорожка



Участник испытания, после объявления своей очереди выходит к акробатической дорожке перед видеокамерой громко и четко называет свой код (шифр).

После выполнения практического испытания - гимнастика, каждому участнику не объявляется его оценка.

Для того чтобы исключить фальсификацию видеофиксации путем многократной перезаписи выступлений участников, в местах проведения во время выполнения упражнения с использованием видеозаписывающих устройств в кадре необходимо присутствие назначенного организатором ответственного лица, который по завершению практического тура покидает локацию практического испытания.

После завершения практического испытания **гимнастика**, организатор в локации загружает все видео файлы участников каждой смены в облачное хранилище и предоставляет доступ организатору муниципального этапа не позднее 90 минут после завершения практического испытания.

Члены жюри муниципального этапа оценивают выступление каждого участника практического испытания гимнастика, используя просмотр видеофайла всего один раз.

**Пепесмотпы и\или пепемотки не допускаются.**

Испытания девушек и юношей проводятся в виде выполнения обязательного для всех акробатического упражнения, которое носит строго обязательный характер.

Если участник не сумел выполнить какой-либо элемент, включённый в упражнение, оценка снижается на указанную в программе стоимость элемента или соединения, включающего данный элемент.

Упражнение должно иметь четко выраженное начало и окончание, выполняться на акробатической дорожке со сменой направления, слитно, динамично, без неоправданных пауз. Фиксация статических элементов не менее 2 секунд.

Судьи оценивают качество исполнения упражнения в сравнении с идеально возможным вариантом исполнения.

Для выполнения упражнения участникам предоставляется только одна попытка.

### Регламент испытания

#### 1. Участники.

1.1. Девушки могут быть одеты в гимнастические купальники (закрытые) или футболки с короткими брюками («лосинами»). Раздельные купальники запрещены.

1.2. Юноши должны быть одеты в гимнастические майки белого цвета, ширина лямок которых не должна превышать 5 см, трико или спортивные шорты, не закрывающие колени.

1.3. Футболки у девушек и майки у юношей не должны быть одеты поверх шорт, трико или «лосин».

1.4. Упражнение может выполняться в носках, гимнастических тапочках («чешках») или босиком.

1.5. Использование украшений и часов не допускается.

1.6. Нарушение требований к спортивной форме наказывается сбавкой 0,5 балла с итоговой оценки участника.

## **2. Порядок выступлений**

2.1. Для проведения испытаний участники распределяются по сменам в соответствии с личным стартовым номером.

2.2. Перед началом испытаний при формировании каждой смены участники должны предъявить судье при участниках паспорт и код (шифр) участника Олимпиады.

2.3. В каждой смене участники выполняют акробатическое упражнение в порядке, определяемом стартовым протоколом.

2.4. После вызова у участника есть 15 секунд, чтобы начать выступление. Упражнение, выполненное без вызова, не оценивается.

2.5. Участники должны в порядке, предусмотренном программой испытаний, выполнить акробатическое упражнение полностью или частично.

2.6. Если участник при выполнении упражнения допустил неоправданную, явно выраженную паузу более 5 секунд, то упражнение прекращается и оценивается только его выполненная часть.

2.7. Упражнение должно иметь четко выраженное начало и окончание. При нарушении данного требования производится сбавка 0,5 балла.

2.8. Оценка действий участника начинается с момента принятия исходного положения на акробатической дорожке и заканчивается фиксацией основной стойки после окончания упражнения. Сигналом готовности к началу выступления служит поднятая вверх рука.

2.9. Оказанная при выполнении упражнения вербальная помощь представителем участника наказывается сбавкой 1,0 балл.

2.10. Все участники одной смены должны находиться в специально отведенном для них месте. Их поведение не должно мешать другим участникам.

2.11. За нарушения, указанные в п.п. 2.10. Председатель судейского жюри имеет право наказать участника снижением оценки на 0,5 балла, а в случае повторного нарушения - отстранить от участия в испытаниях.

## **3. Повторное выступление**

3.1. Выступление участника не может быть начато повторно, за исключением случаев, вызванных непредвиденными обстоятельствами, к которым относятся: поломка гимнастического оборудования, произошедшая в процессе выступления; неполадки в работе общего оборудования - освещение, задымление помещения и т.п.; появление на акробатической дорожке (ковре) или в непосредственной близости от него посторонних объектов, создающих травмоопасную ситуацию.

3.2. При возникновении указанных выше ситуаций участник должен немедленно прекратить выступление. Если выступление будет завершено, оно будет оценено.

3.3. Если выступление прервано по вине участника, повторное выполнение упражнения не разрешается.

## **4. Разминка**

4.1. Перед началом выступлений участникам предоставляется разминка в течение 5

- 7 минут для всех участников смены.

## **5. Судьи**

5.1. Для руководства испытаниям назначается судейское жюри.

5.2. Жюри состоит из Председателя судейского жюри и двух судейских бригад: бригады «А», оценивающей выступление юношей, и бригады «В», оценивающей выступление девушек.

5.3. Каждую бригаду возглавляет судья (арбитр).

## **6. Оценка трудности**

6.1. Общая стоимость всех выполненных элементов и соединений составляет максимально возможную базовую оценку за трудность упражнения, равную **10 баллам**, к ней добавляется оценка за технику исполнения с учетом вычета ошибок (сбавок).

6.1.1 Максимально возможная оценка, полученная за выполнение акробатического упражнения может быть равна 20 баллам (10+10) у девушек и юношей.

6.2. В случае изменения установленной последовательности выполнения упражнения комбинация не оценивается, участник получает 0 баллов.

6.3. Если участник не сумел выполнить элемент комбинации, его стоимость вычитается из базовой оценки акробатического соединения.

6.4. Акробатические элементы засчитываются участнику, если они выполнены без ошибок, приводящих к сильному, до неузнаваемости их искажению.

6.5. Время выполнения упражнения не должно превышать 1 минуты 10 секунд.

6.6. Если участник вышел за пределы временных ограничений, то оценивается только та часть, которая попала в отведенные временные рамки.

## **7. Оценка исполнения**

7.1. Все исполняемые участниками элементы должны выполняться технически правильно, в соответствии с требованиями гимнастического стиля.

7.2. Судьи оценивают качество выполнения упражнения в сравнении с идеально возможным вариантом, учитывая требования к технике исполнения отдельных элементов.

7.3. Ошибки исполнения могут быть: мелкими - 0,1 балла, средними - 0,2-0,3 балла, грубыми - 0,4-0,5 балла. Падение и выход за пределы акробатической дорожки наказываются сбавкой - 1 балл.

7.4. К основным ошибкам, которые наказываются сбавкой, равной стоимости акробатического элемента, относятся:

- нарушение техники исполнения элемента или соединения, приводящее к сильному до неузнаваемости искажению;
- фиксация статического элемента менее 2 секунд;
- потеря равновесия, приводящая к падению;
- при выполнении прыжков - приземление не на стопы.

## **8. Окончательная оценка**

8.1. Окончательная оценка участника выводится путём сложения базовой стоимости упражнения и технической оценки выполнения упражнения с учетом вычитания технических и дисциплинарных сбавок.

8.2. Окончательная оценка максимально может быть равной 20 баллам.

## **9. Оборудование.**

9.1. Упражнение выполняется на акробатической дорожке не менее 12 метров в длину и 1,5 метра в ширину. Вокруг акробатической дорожки должна иметься зона безопасности шириной не менее 1,0 метра, полностью свободная от посторонних предметов.

**Спортивные игры**

В режиме дистанционного проведения муниципального этапа с использованием информационно-коммуникационных технологий участники выполняют практическое испытание в местах проведения с использованием видеофиксации.

Видеокамера должна быть расположена таким образом, чтобы объектив охватывал все используемые спортивные объекты в месте проведения практического испытания спортивные игры (баскетбольные корзины, футбольные ворота, спортивное покрытие), при этом видеозапись должна вестись непрерывно каждую смену.

Участник испытания, после объявления своей очереди выходит к месту старта перед видеокамерой громко и четко называет свой код (шифр).

После завершения практического испытания **спортивные игры**, организатор локации загружает все видео файлы участников в облачное хранилище и предоставляет доступ организатору муниципального этапа не позднее 90 минут по окончании практического

испытания, вместе с протоколом выполнения участниками испытания - спортивные игры, в котором отражено время выполнения упражнения и нарушения, допущенные в ходе выполнения.

Члены жюри муниципального этапа могут воспользоваться просмотром видеофайлов с практическим испытанием участников только в виду явного несоответствия итогового времени отдельно взятого участника со среднестатистическим временем выполнения испытания.

Испытания для девушек и юношей проводятся в виде последовательного выполнения заданий из раздела спортивных игр, входящих в программу основной и средней общеобразовательной школы по физической культуре.

Комбинация считается выполненной, если участник выполнил все задания в установленном порядке. Для выполнения упражнения участникам предоставляется только одна попытка.

Если участник изменил последовательность выполнения комбинации; не сумел выполнить какой-либо элемент, включённый в комбинацию; не сумел выполнить комбинацию до конца, то к его времени прибавляется определённое количество штрафных секунд в соответствии с системой штрафа.

Регламент испытания

### **1. Участники.**

1.1 Девушки и юноши должны быть одеты строго в спортивную форму, футболка с коротким рукавом или без рукава заправлена в шорты, спортивная обувь, предназначенная для занятий физической культурой и спортом в зальных помещениях.

1.1.1. Прически участников должны быть аккуратно собраны (заплетены) в косы, хвостики.

1.2. В соответствии с инструкциями по технике безопасности запрещается выполнение задания в часах и украшениях, босиком, в джинсах, штанах, кофтах и т.д. В случае невыполнения требований участник не допускается к выполнению задания.

### **2. Порядок выступлений**

2.1. Для проведения испытаний участники распределяются по сменам в соответствии с личным стартовым номером.

2.2. Перед началом испытаний при формировании каждой смены участники должны предъявить организатору в локации при участниках паспорт и личный код (шифр).

2.3. В каждой смене участники выполняют комбинацию в порядке, определяемом стартовым протоколом.

2.4. После вызова у участника есть 15 секунд, чтобы начать выступление. Упражнение, выполненное без вызова, не оценивается.

2.5. Участники должны в порядке, предусмотренном программой испытаний, выполнить комбинацию полностью.

2.6. Оценка действий участника начинается с момента принятия исходного положения на линии старта и заканчивается после выполнения последнего задания. Сигналом готовности к началу выступления служит поднятая вверх рука.

2.7. Все участники одной смены должны находиться в специально отведенном для них месте. Их поведение не должно мешать другим участникам.

2.8. За нарушения, указанные в п.п. 2.7. организатор в локации имеет право наказать участника штрафными секундами, а в случае повторного нарушения - отстранить от участия в испытаниях.

2.9. Оказанная при выполнении упражнения вербальная помощь представителем участника наказывается штрафными секундами в соответствии с системой штрафа.

### **3. Повторное выступление**

3.1. Выступление участника не может быть начато повторно, за исключением случаев, вызванных непредвиденными обстоятельствами, к которым относятся: выход из строя инвентаря, поломка оборудования, произошедшая в процессе выступления; неполадки в работе общего оборудования - освещение, задымление помещения и т.п.; появление в зале

посторонних объектов, создающих травмоопасную ситуацию.

3.2. При возникновении указанных выше ситуаций участник должен немедленно прекратить выступление и проинформировать жюри о причинах остановки. Если выступление будет завершено, оно будет оценено.

3.3. Если выступление прервано по вине участника, повторное выполнение упражнения не разрешается.

#### 4. Разминка

4.1. Перед началом выступлений участникам предоставляется разминка в течение 5-7 минут для всех участников смены.

#### 5. Судьи

5.1. Для руководства испытаниям назначается судейское жюри.

5.2. Жюри состоит из Председателя судейского жюри, секретаря, секундометриста.

#### 6. Оценка выполнения комбинации

6.1. После выполнения задания к итоговому времени судейская бригада прибавляет штрафные секунды, после чего итоговый результат заносится в протокол.

#### 7. Оборудование.

7.1. Комбинация по спортивным играм выполняется в спортивном зале, который должен быть полностью свободен от гимнастического оборудования, посторонних предметов и иметь размеры не менее чем 15 x 28 м. На всё оборудование, используемое участниками олимпиады должны быть акты разрешения. Освещение в спортивном зале должно соответствовать нормам СП 52.13330.2016 и равное 200 лк.

#### 4. Технология подведения итогов олимпиады

По итогам муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников по физической культуре определяются победители и призеры по отдельным возрастным категориям среди мальчиков/юношей и девочек/девушек по результатам испытаний отдельно в пяти группах:

1 группа - 7 классы

2 группа - 8 классы

3 группа - 9 классы

4 группа - 10 классы

5 группа - 11 классы

В случае, если обучающийся 5,6 класса принял участие на школьном этапе в возрастной категории 7-8 или 9-11 классы, и набрал необходимое количество баллов для участия в муниципальном этапе, то этот участник выполняет задания муниципального этапа в группе с 7 или 9 классами соответственно. Обучающийся 7,8 класса, принявший участие на школьном этапе среди 9-11 классов и набравший необходимое количество баллов для участия на муниципальном этапе выполняет задания в группе 9-ых классов.

Максимальное количество баллов, которое может набрать участник по итогам теоретико-методического и **двух практических испытаний - 100 баллов**. Теоретическая часть - **20 баллов**, практическая часть **80 баллов** (гимнастика 40 баллов, спортивные игры 40 баллов).

Время отводимое на выполнение теоретической части составляет **45 минут**

- 7-8 класс и **45 минут** - 9-11 класс.

Итоги каждого испытания оцениваются по формулам:

$$X_i = \frac{K \cdot N}{M} \quad (1)$$

$$X_i = \frac{K \cdot M}{N} \quad (2)$$

Зачетные баллы по теоретико-методическому заданию рассчитываются по формуле 1, где:  
 $X_i$  - «зачетный» балл  $i$ -го участника;

$\underline{K}$  - максимально возможный «зачетный» балл в задании (по регламенту);

$N$

$\underline{I}$  - результат  $i$  участника в выполненном задании;

$\underline{M}$  - максимально возможный результат в теоретическом задании.

*Пример:* Участник набрал **22** балла. Максимально возможный результат в теоретическом испытании составлял **35** баллов.

Расчёт:  $20$  ( $K$  - «зачётный» балл теоретического тура)  $\times$  **22** (результат участника) / **35** (максимально возможный результат в теоретическом задании).

$20 \times 22 / 35 = 12,57$  (результат участника в теоретическом туре).

**Зачетные баллы по гимнастике рассчитываются по формуле 1, где:**

$\underline{X}$  - «зачетный» балл  $i$ -го участника;

$\underline{K}$  - максимально возможный «зачетный» балл в задании (по регламенту);

$N$

$\underline{I}$  - результат  $i$  участника в выполненном задании;

$\underline{M}$  - лучший результат, показанный участниками.

*Пример:* Участник набрал **18,1** балла. Лучший результат при выполнении акробатической комбинации составляет **19,2** баллов.

Расчёт:  $40$  ( $K$  - «зачётный» балл по акробатической комбинации)  $\times$  **18,1** (результат участника) / **19,2** (лучший результат при выполнении акробатической комбинации).

$40 \times 18,1 / 19,2 = 37,70$  (результат участника в гимнастике).

**Зачетные баллы по комбинации спортивных игр рассчитываются по формуле 2, где:**

$\underline{X}$  - «зачетный» балл  $i$ -го участника;

$\underline{K}$  - максимально возможный «зачетный» балл в задании (по регламенту);

$N$

$\underline{I}$  - результат  $i$  участника в выполненном задании;

$\underline{M}$  - лучший результат, показанный участниками.

*Пример:* Участник преодолел испытание в спортивных играх за **45,3 сек.** Лучший результат при выполнении комбинации спортивных игр составляет **39,4 сек.**

Расчёт:  $40$  ( $K$  - «зачётный» балл по спортивным играм)  $\times$  **39,4 сек.** (лучший результат при выполнении комбинации спортивных игр) / **45,3 сек.** (результат участника).

$40 \times 39,4 / 45,3 = 34,79$  (результат участника в спортивных играх).

## **5. Материально-техническое оснащение**

При формировании комплектов заданий муниципального этапов Всероссийской олимпиады школьников рекомендуется учесть, что комплект материалов олимпиадных заданий состоит из:

- текстов олимпиадных заданий;
- пустых бланков ответов на задания теоретического тура (матриц);
- ответов на задания теоретического тура;
- методики проверки решений заданий, включая при необходимости комплекты тестов в электронном виде;
- описания системы оценивания решений заданий;
- методических рекомендаций по разбору предложенных олимпиадных заданий.

Комплект материалов практических олимпиадных заданий рекомендуется передать в оргкомитет муниципального этапа не позднее, чем за 7 дней до начала испытаний.

Для обеспечения качественного проведения практического тура муниципального этапа Олимпиады необходимо материально-техническое оборудование и инвентарь, соответствующее программе конкурсных испытаний:

- дорожка из гимнастических матов или гимнастический настил для вольных упражнений не менее 12 метров в длину и 1,5 метра в ширину (для выполнения конкурсного испытания по акробатике). Вокруг дорожки или настила должна иметься зона безопасности шириной не менее 1,0 метра, полностью свободная от посторонних предметов;

- площадка со специальной разметкой для игры в баскетбол или мини-футбол и размерами не менее 28 м в длину и 15 м в ширину. Вокруг площадки должна иметься зона безопасности шириной не менее 1 метра, полностью свободная от посторонних предметов, баскетбольные щиты с кольцами и воротами для игры в мини-футбол, необходимое количество баскетбольных (мини-футбольных мячей), фишек-ориентиров, стоек.

- Штатив и видеокамера с возможностью видеосъёмки, с разрешением HD или FULLHD.

- Сканнер, с разрешением не менее 300 точек на дюйм.

- Шариковые, гелиевые или капиллярные авторучки с чернилами черного цвета для участников и красного цвета для жюри.

#### **6. Показ олимпиадных заданий**

Показ олимпиадных заданий (только практических испытаний) проводится не менее чем за 24 часа до начала практического тура. Сроки показа олимпиадных заданий устанавливаются оргкомитетом в организационно-технологической модели проведения соответствующего этапа.

Основная цель показа олимпиадных заданий - знакомство участников с содержанием предстоящих практических испытаний олимпиады и основными идеями выполнения каждого из предложенных заданий, а также знакомство с критериями оценивания.

На процедуре показа заданий могут присутствовать только участники олимпиады, без сопровождающих лиц. Показ заданий должен проводиться в отдельном помещении, вмещающем всех участников. Допускается поочередный показ заданий для юношей и девушек. В случае дистанционного проведения практического тура олимпиады, участникам должны быть предоставлены рабочие ссылки на видео показ и разбор олимпиадных заданий. В ходе разбора и показа представители жюри подробно объясняют критерии оценивания каждого из практических заданий.

#### **7. Анализ выполненных работ**

Основная цель процедуры анализа выполненных работ (анализа выполненных олимпиадных заданий) - информировать участников олимпиады о правильных решениях каждого из предложенных заданий, продемонстрировать объективность оценивания работ в соответствии с критериями и методикой оценивания.

Решение о проведении, форме проведения и времени проведения анализа работ принимает организатор муниципального этапа олимпиады.

Во время процедуры анализа выполненных работ члены жюри должны познакомить участников с типичными ошибками, допущенными участниками в двух турах олимпиады (теоретико-методическом и практическом). В ходе анализа работ представители жюри подробно объясняют критерии оценивания каждого из заданий и дают общую оценку по итогам выполнения заданий обоих туров.

В ходе анализа выполненных работ представляются и подробно анализируются наиболее удачные варианты выполненных работ. В процессе проведения анализа работ участники олимпиады должны получить всю необходимую информацию по поводу объективности оценивания их работ, что должно привести к уменьшению числа необоснованных апелляций по результатам проверки.

Анализ выполненных олимпиадных заданий проводится после их проверки и разбора либо в очной форме, либо дистанционно. Для этого отводится специальное время. Если анализ работ проводится в очной форме, на анализе могут присутствовать все участники олимпиады. Необходимое оборудование и оповещение участников о времени и месте анализа работ обеспечивает оргкомитет. В этом случае для анализа работ необходимы отдельные помещения, вмещающие всех участников. При анализе работ могут использоваться средства обучения (доска, проектор, компьютер).

На анализ работ допускаются только участники олимпиады (без родителей и сопровождающих). Участник имеет право задать члену жюри вопросы по оценке приведенного им ответа и по критериям оценивания.

## **8. Порядок рассмотрения апелляции по результатам проверки заданий**

Апелляция проводится в случаях несогласия участника олимпиады с результатами оценивания его олимпиадной (теоретико-методической) работы. Апелляция проводится по правилам, установленным Порядком проведения всероссийской олимпиады школьников. Изменение баллов должно происходить только во время апелляций, в том числе и по техническим ошибкам.

Апелляции участников олимпиады рассматриваются апелляционной комиссией, состоящей из членов жюри и представителей оргкомитета. Рассмотрение апелляции проводится в спокойной и доброжелательной обстановке. Участнику олимпиады, подавшему апелляцию, предоставляется возможность убедиться в том, что его работа проверена и оценена в соответствии с критериями и методикой, разработанными предметно-методической комиссией соответствующего этапа.

Апелляция участника олимпиады рассматривается в сроки, определенные организаторами в соответствии с Порядком проведения всероссийской олимпиады школьников. Для проведения апелляции участник олимпиады подает письменное заявление. Заявление на апелляцию принимается на имя председателя жюри после объявления окончательных результатов по испытанию в установленной организаторами соответствующего этапа форме. Участник олимпиады перед подачей апелляции вправе убедиться в том, что его работа проверена и оценена в соответствии с установленными критериями и методикой оценивания выполненных олимпиадных заданий.

При рассмотрении апелляции на заседании апелляционной комиссии присутствует только участник олимпиады, подавший заявление, имеющий при себе документ, удостоверяющий личность. Ведется видео или аудиозапись.

По результатам рассмотрения апелляции выносятся одно из следующих решений:

об отклонении апелляции и сохранении выставленных баллов; об удовлетворении апелляции и корректировке баллов, как в большую, так и в меньшую сторону. Критерии и методика оценивания олимпиадных заданий не могут быть предметом апелляции и пересмотру не подлежат.

Решения по апелляции принимаются простым большинством голосов. В случае равенства голосов председатель жюри имеет право решающего голоса. Решения по апелляции являются окончательными и пересмотру не подлежат. Проведение апелляции оформляется протоколом, который подписывается членами жюри и оргкомитета.

Протоколы проведения апелляции передаются председателю жюри для внесения соответствующих изменений в протокол и отчетную документацию.

Официальным объявлением итогов олимпиады считается вывешенная на всеобщее обозрение в месте проведения олимпиады итоговая таблица результатов выполнения олимпиадных заданий, заверенная подписями председателя и членов жюри. Документами по проведению апелляции являются: письменные заявления об апелляциях участников олимпиады; журнал (листы) регистрации апелляций; протоколы проведения апелляции, которые хранятся в органе местного самоуправления, осуществляющем управление в сфере образования, в течение 3 лет.

Окончательные итоги олимпиады утверждаются жюри с учетом проведения апелляций.

При подготовке ко всем этапам всероссийской олимпиады школьников по физической культуре необходимо пользоваться следующими источниками:

1. Балашова, В.Ф. Физическая культура: тестовый контроль знаний: методическое пособие -2-е изд. / В.Ф. Балашова, Н.Н. Чесноков. -М.: Физическая культура, 2009.

2. Бутин, И.М. Физическая культура: 9-11 классы: учебное пособие для учащихся общеобразовательных учебных заведений / И.М. Бутин, И.А. Бутина, Т.Н. Леонтьева, С.М. Масленников. -М.: ВЛАДОС, 2003.

3. Виленский, М.Я. Физическая культура. 5-7 классы: учебник для общеобразовательных организаций. - 7-е изд. - М.: Просвещение, 2018. - 239 с.

4. Всероссийская олимпиада школьников по физической культуре в 2006 году ; под общ ред. Н.Н. Чеснокова. -М.: АПКИППРО, 2006.
5. Гимнастикана Всероссийских олимпиадах школьников по физической культуре: методическое пособие; под общ. ред. Н.Н. Чеснокова. -М.: Физическая культура, 2010.
6. Лагутин, А.Б. Гимнастика в вопросах и ответах: учебное пособие / А.Б. Лагутин, Г.М. Михалина. -М.: Физическая культура, 2010.
7. Гурьев, С. В. Физическая культура. 8-9 класс : учебник / С.В. Гурьев, М. Я. Виленский. -М. : Русское слово, 2012.
8. Красников, А.А. Тестирование теоретико-методических знаний в области физической культуры и спорта: учебное пособие / А.А. Красников, Н.Н. Чесноков. - М.: Физическая культура, 2010.
9. Лукьяненко, В.П. Физическая культура: основа знаний: учебное пособие / В.П. Лукьяненко. -М.: Советский спорт, 2003.
10. Лях, В.И. Физическая культура. Физическая культура. 8 - 9 классы: учебник для общеобразовательных организаций. - 6-е изд. - М. : Просвещение, 2018. - 256 с.
11. Лях, В.И. Физическая культура. Физическая культура. 10 - 11 классы: учебник для общеобразовательных организаций: базовый уровень. - 5-е изд. - М. : Просвещение, 2018. - 256 с.
12. Матвеев, А. П. Физическая культура. 6-7 класс : учебник / А. П. Матвеев, Ю. М.Соболева. -М. : Просвещение, 2012.
13. Матвеев, А. П. Физическая культура. 8-9 классы : учебник для общеобразовательных учреждений / А. П. Матвеев. -М. : Просвещение, 2012.
14. Погадаев, Г. И. Физическая культура. 7-9 классы : учебник / Г. И. Погадаев. -М. : Дрофа, 2012.
15. Примерная программа для учащихся X-XI классов общеобразовательных учреждений с углубленным изучением предмета «Физическая культура» ; под ред. А. Т. Паршикова. - М. : Просвещение, 2000.
16. Твой олимпийский учебник: учеб.пособие для учреждений образования России. - 13-е изд., перераб. и доп. / В.С. Родиченко и др. -М.: Физкультура и спорт, 2004.
17. Физическая культура. 1-11 классы : комплексная программа физического воспитания учащихся / В.И. Лях, А. А. Зданевич. -Волгоград : Учитель, 2013.
18. Физическая культура. 5-6-7 классы : учебник / М. Я. Виленский, И. М. Туревский, Т. Ю. Торочкова. -М. : Просвещение, 2011.
19. Физическая культура: учебник для учащихся 10-х классов образовательных учреждений с углубленным изучением предмета «Физическая культура» ; под общ. ред. А. Т. Паршикова, В. В. Кузина, М. Я. Виленского. -М. : СпортАкадемПресс, 2003.
20. Физическая культура: учебник для учащихся 11-х классов образовательных учреждений с углубленным изучением предмета «Физическая культура» ; под общ. ред. А. Т. Паршикова, В. В. Кузина, М. Я. Виленского. -М. : СпортАкадемПресс, 2003.

## **ТРЕБОВАНИЯ К ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЭТАПА ВСЕРОССИЙСКОЙ ОЛИМПИАДЫ ШКОЛЬНИКОВ ПО ФРАНЦУЗСКОМУ ЯЗЫКУ В КРАСНОЯРСКОМ КРАЕ 7–11 КЛАССЫ 2021/22 УЧЕБНЫЙ ГОД**

### ***1. Принципы проведения муниципального этапа по французскому языку.***

Муниципальный этап олимпиады организует индивидуальные состязания участников в форме 5 конкурсов: Лексико-грамматический тест, Понимание устного текста, Понимание письменных текстов, Конкурс письменной речи и Конкурс устной речи.

Конкурсы, выполняются в письменной форме *Лексико-грамматический тест, Понимание устного текста, Понимание письменных текстов, Конкурс письменной речи.*

Длительность конкурсов, выполняемых в письменной форме, составляет:

7 класс – 2 академических часа (90 минут);

8 класс – 2 академических часа (90 минут);

9 класс – 2 астрономических часа (120 минут);

10 класс – 2 астрономических часа (120 минут);

11 класс – 2 астрономических часа (120 минут).

Участники делятся на возрастные группы: 7–8 классы, 9–11 классы.

Участники муниципального этапа олимпиады допускаются до всех предусмотренных программой и сценарием проведения конкурсов. Промежуточные результаты не могут служить основанием для отстранения от участия в олимпиаде.

*Конкурс устной речи.*

Длительность конкурса, рассчитанная на каждого участника:

7 класс – подготовка – 5 минут, устный ответ – 2–3 минуты (всего 8 минут);

8 класс – подготовка – 5 минут, устный ответ – 2–3 минуты (всего 8 минут);

9 класс – подготовка – 6 минут, устный ответ – 2–4 минуты (всего 10 минут);

10 класс – подготовка – 6 минут, устный ответ – 2–4 минуты (всего 10 минут);

11 класс – подготовка – 6 минут, устный ответ – 2–4 минуты (всего 10 минут).

### ***2. Проверка письменных работ.***

Проверка письменных работ включает следующие этапы:

1) фронтальная проверка одной (случайно выбранной и откопированной для всех членов жюри) работы;

2) обсуждение выставленных оценок с целью выработки сбалансированной модели проверки;

3) индивидуальная проверка работ: каждая работа проверяется в обязательном порядке двумя членами жюри (никаких пометок на работах не допускается). В случае расхождения выставленных ими оценок в 4–5 баллов назначается ещё одна проверка, спорные работы проверяются и обсуждаются коллективно.

### ***3. Процедура оценивания устных ответов.***

Оценивание устной речи включает следующие этапы:

1) заполнение протокола каждым членом жюри;

2) запись всех этапов устного ответа (монолог + беседа) на диктофон;

3) обмен мнениями и выставление сбалансированной оценки; в случае большого расхождения мнений членов жюри принимается решение о прослушивании сделанной записи устного ответа;

4) спорные ответы прослушиваются и обсуждаются коллективно.

При оценивании выполненных олимпиадных заданий **не допускается** выставление баллов, не предусмотренных критериями и методикой оценивания, разработанными муниципальными и региональными предметно-методическими комиссиями.

Оценка выполнения участником любого задания не может быть отрицательной, минимальная оценка, выставляемая за выполнение отдельно взятого задания 0 баллов.

#### ***4. Итоговая оценка за выполнение заданий.***

Итоговая оценка определяется путём сложения суммы баллов, набранных участником за выполнение заданий каждого из пяти конкурсов с последующим приведением к 100-балльной системе (максимальная оценка по итогам выполнения заданий 100 баллов, например: (1) общее количество баллов за пять конкурсов 150 баллов, участник набрал 120 баллов, тогда  $100 \div 150 \times 120 = 80$  баллов; (2) общее количество баллов за пять конкурсов 90 баллов, участник набрал 60 баллов, тогда  $100 \div 90 \times 60 = 66,67(6666)$  балла. Результат вычисления округляется до сотых.

## **ТРЕБОВАНИЯ К ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЭТАПА ВСЕРОССИЙСКАЯ ОЛИМПИАДЫ ШКОЛЬНИКОВ ПО ХИМИИ 7–11 КЛАССЫ 2021/22 УЧЕБНЫЙ ГОД**

### ***1. Общие положения.***

Настоящие требования к организации и проведению муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников (далее – олимпиада) по химии составлены на основе методических рекомендаций по разработке заданий и требований к проведению муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников по химии в 2021/22 учебном году, утвержденные центральной предметно-методической комиссией по химии (протокол № 1 от 14.07.2021).

Основными целями олимпиады являются: выявление и развитие у обучающихся творческих способностей и интереса к научно-исследовательской деятельности.

Для проведения муниципального этапа олимпиады создаются оргкомитет и жюри.

Муниципальный этап олимпиады проводится органами местного самоуправления в сфере образования по четырем возрастным параллелям (7–8, 9, 10 и 11 классы) по олимпиадным заданиям, разработанным предметно-методической комиссией регионального этапа с учетом методических рекомендаций центральной методической комиссии по химии.

В муниципальном этапе принимают участие обучающиеся 7–11 классов образовательных организаций – победители и призеры школьного этапа текущего года и победители и призеры муниципального этапа олимпиады предыдущего учебного года, если они продолжают обучение в образовательных организациях. Победители и призеры школьного этапа текущего года 7 класса могут принять участие в муниципальном этапе для 8 классов.

Муниципальный этап олимпиады по химии проводится в два тура (теоретический и практический). Длительность теоретического тура составляет 135 минут. Длительность практического тура составляет 90 минут. Решение о проведении туров в один день или в два дня принимается оргкомитетом по рекомендации методического объединения учителей химии.

В теоретический тур входят пять заданий из различных разделов химии. Задание практического тура построено как научное мини-исследование.

### ***2. Материально-техническое обеспечение для выполнения олимпиадных заданий.***

Для проведения муниципального этапа олимпиады организационный комитет предоставляет аудитории в количестве, определяемом числом участников олимпиады. Аудитории должны соответствовать всем техническим и санитарным требованиям и обеспечивать условия для нормальной работы участников олимпиады в течение всего мероприятия: тишину, чистоту, свежий воздух, достаточную освещенность рабочих мест, температуру 20–22°C, влажность 40–60 %.

В каждой аудитории должны находиться не более 15–20 участников, каждый из которых должен сидеть за отдельной партой. Рекомендуется участников олимпиады по каждой возрастной группе размещать в разных аудиториях.

Каждому участнику олимпиады оргкомитет должен предоставить пустую тетрадь со штампом организационного комитета (при необходимости участнику может быть выдана дополнительная тетрадь). В каждой аудитории должны быть также запасные канцелярские

принадлежности и инженерный калькулятор. Во время работы над решениями участнику могут быть предоставлены продукты питания (сок, печенье, шоколад и т.п.) или участник может принимать продукты, принесенные с собой.

Перед началом тура участникам выдаются листы с заданиями и листы со справочной информацией, разрешенной к использованию на олимпиаде (прил. 1, 2 к заданиям). Тексты заданий должны быть заранее размножены для каждого школьника. Написание условий на доске в аудитории не допускается. По окончании тура листы с заданиями участники могут взять с собой.

После окончания тура и разбора задач рекомендуется раздать участникам листы с решениями.

Для жюри на весь день проведения олимпиады оргкомитетом должно быть предоставлено отдельное помещение.

Для тиражирования материалов необходима компьютерная и множительная техника (лазерные принтеры и копиры) и расходные материалы. Материалы (условия и решения с системой оценивания) следует размножить в расчете на каждого участника.

Для каждого участника необходимо распечатать периодическую систему, таблицу растворимости (прил. 1, 2) и условия заданий. Решения с системой оценивания печатаются отдельно и раздаются участникам и сопровождающим только после окончания всеми участниками теоретического тура.

Для выполнения заданий теоретического и практического туров требуются проштампованные тетради в клетку/листы бумаги формата А4, небольшой запас ручек синего (или черного) цвета.

Для работы жюри и оргкомитета требуется компьютерная и множительная техника, бумага, ручки синие и красные (в расчете по 2 шт. на каждого члена жюри), карандаши простые, ножницы, степлеры и скрепки к ним, антистеплеры, клеящий карандаш.

*Практический тур* проводится в кабинете химии. Для выполнения практического тура участники получают нужные реактивы и оборудование, которыми укомплектована школа, при необходимости организаторы должны предусмотреть закупку простого оборудования (пробирки, колбы и т.д.) и реактивов для проведения муниципального и школьного этапов в соответствии с требованиями, разработанными региональными и муниципальными методическими комиссиями.

Перечень справочных материалов, средств связи и электронно-вычислительной техники, разрешенных к использованию во время проведения олимпиады:

периодическая система химических элементов;  
таблица растворимости и ряд напряжения металлов;  
инженерный непрограммируемый калькулятор.

### **Список реактивов и оборудования**

#### **8 класс**

Реактивы: чистая вода (можно питьевую без газа).

Оборудование: мерная колба на 25 (50) мл, весы с разновесами, термометр для измерения комнатной температуры, барометр (по возможности).

#### **9 класс**

Реактивы: 0,5 М растворы: серной кислоты, карбоната натрия, хлорида бария и хлорида алюминия.

Оборудование: штатив с 4 пронумерованными и 4–8 чистыми пробирками. стакан на 200 мл для слива и стакан с дистиллированной водой.

#### **10 класс**

Реактивы: 0,1 М растворы: карбоната натрия, сульфата натрия, сульфита натрия, гидрокарбоната натрия, хлорида бария, соляной кислоты. Индикаторная бумага.

Оборудование: штатив с 4 пронумерованными и 4–8 чистыми пробирками. стакан на 200 мл для слива и стакан с дистиллированной водой. Бутылочки для реактивов.

#### **11 класс**

Реактивы: глицерин, лимонная кислота, щавелевая кислота, стеарат натрия (мыло), смесь ацилглицеридов жирных кислот (подсолнечное масло), этанол, 10 %-ные растворы:  $\text{CuSO}_4$ ,  $\text{KOH}$  ( $\text{NaOH}$ ),  $\text{HCl}$ ,  $\text{NaHCO}_3$ .

Оборудование: штатив с 6 пронумерованными пробирками и 5–10 чистыми. стакан на 200 мл для слива и стакан с дистиллированной водой. Бутылочки для реактивов.

В случае невозможности организации практического тура его проводят в форме «мысленного эксперимента».

*Во время выполнения заданий участник олимпиады имеет право:*

пользоваться любыми своими канцелярскими принадлежностями наряду с выданными оргкомитетом;

пользоваться собственным инженерным калькулятором, а также просить наблюдателя временно предоставить ему калькулятор;

обращаться с вопросами по поводу условий задач, приглашая к себе наблюдателя поднятием руки;

принимать продукты питания;

временно покидать аудиторию, оставляя у наблюдателя свою тетрадь.

*Во время работы над заданиями участнику запрещается:*

пользоваться мобильным телефоном (в любой его функции).

пользоваться программируемым калькулятором или переносным компьютером.

пользоваться какими-либо источниками информации, за исключением листов со справочной информацией, раздаваемых оргкомитетом перед туром.

обращаться с вопросами к кому-либо, кроме наблюдателей, членов оргкомитета и жюри.

производить записи на собственной бумаге, не выданной оргкомитетом.

выходить из аудитории одновременно с другими участниками.

При выходе участника из аудитории работа остается в аудитории. На ее обложке делается пометка о времени ухода и прихода учащегося. Учащийся не может выйти из аудитории с заданием или работой.

### ***3. Порядок действий участников олимпиады и жюри.***

Все участники муниципального этапа олимпиады проходят в обязательном порядке процедуру регистрации.

Регистрация обучающихся для участия в муниципального этапе олимпиады осуществляется оргкомитетом перед началом его проведения на основании документов, удостоверяющих личность, и заявки образовательного учреждения с указанием Ф.И.О. направляемых участников и их результатов (победитель, призер) по итогам школьного этапа.

Проведению теоретического тура должен предшествовать инструктаж участников о правилах участия в олимпиаде.

Проведению практического тура должен предшествовать инструктаж по технике безопасности.

В помещениях, где проводится теоретический тур, должны быть дежурные из числа технического персонала (по 1 человеку на аудиторию).

*Инструкция для дежурного в аудитории*

После рассадки участников (рассадка участников осуществляется таким образом, чтобы в аудитории рядом не оказались участники из одной школы) следует:

раздать тетради,

проследить за правильным заполнением обложки:

фамилия, имя отчество участника полностью,

полное наименование общеобразовательного заведения (согласно уставу),

ФИО преподавателя-наставника,

домашний адрес с индексом,

координаты для связи (телефон, e-mail).

раздать задания,

записать на доске время начала и окончания.

Во время проведения теоретического тура в специально отведенных помещениях дежурят 2-3 члена жюри.

*Процедура шифрования, дешифрования.*

По окончании теоретического тура оргкомитет шифрует тетради с решениями участников (на титульном листе и на первой странице тетради проставляется кодовый номер), после чего титульные листы изымаются. Проверка осуществляется по кодовым номерам. Жюри заносит результаты теоретического тура в таблицу под соответствующими кодовыми номерами. После окончания проверки таблица передается в оргкомитет для дешифрования.

Работы практического тура не шифруются.

*Апелляция* проводится в случаях несогласия участника олимпиады с результатами оценивания его олимпиадной работы или нарушения процедуры проведения олимпиады. Заявление на апелляцию принимаются в течение 1-го астрономического часа после объявления результатов теоретического тура. Порядок проведения апелляции доводится до сведения участников олимпиады, сопровождающих их лиц перед началом проведения олимпиады. Для проведения апелляции оргкомитет олимпиады создает апелляционную комиссию из членов жюри (не менее трех человек). Рассмотрение апелляции проводится в спокойной и доброжелательной обстановке. Участнику олимпиады, подавшему апелляцию, предоставляется возможность убедиться в том, что его работа проверена и оценена в соответствии с установленными требованиями. Апелляция участника олимпиады рассматривается строго в день объявления результатов выполнения олимпиадного задания. Результаты практического тура не апеллируются. Для проведения апелляции участник олимпиады подает письменное заявление на имя председателя жюри. При рассмотрении апелляции имеют право присутствовать участник олимпиады, подавший заявление, и в качестве наблюдателя (без права голоса) сопровождающее его лицо. Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие их личность.

По результатам рассмотрения апелляции о нарушении процедуры олимпиады школьников апелляционная комиссия выносит одно из следующих решений:

об отклонении апелляции;

об удовлетворении апелляции.

Система оценивания олимпиадных заданий не может быть предметом апелляции и пересмотру не подлежит. Решения апелляционной комиссии принимаются простым большинством голосов от списочного состава комиссии. В случае равенства голосов председатель комиссии имеет право решающего голоса. Решения апелляционной комиссии являются окончательными и пересмотру не подлежат. Работа апелляционной комиссии оформляется протоколами, которые подписываются председателем и всеми членами комиссии. Протоколы проведения апелляции передаются председателю жюри для внесения соответствующих изменений в отчетную документацию. Окончательные итоги муниципального этапа олимпиады утверждаются оргкомитетом с учетом результатов работы апелляционной комиссии.

#### ***4. Порядок проведения процедуры анализа заданий и их решений и показа работ участников решений.***

Анализ заданий и их решений проходит в сроки, установленные оргкомитетом муниципального этапа, но не позднее чем 7 календарных дней после окончания олимпиады.

По решению организатора анализ заданий и их решений может проводиться централизованно или с использованием информационно-коммуникационных технологий.

Анализ заданий и их решений осуществляют члены жюри муниципального этапа олимпиады.

В ходе анализа заданий и их решений представители жюри подробно объясняют критерии оценивания каждого из заданий и дают общую оценку по итогам выполнения заданий всех туров (конкурсов).

При анализе заданий и их решений вправе присутствовать участники олимпиады, члены оргкомитета, общественные наблюдатели, педагоги-наставники, родители (законные представители).

После проведения анализа заданий и их решений в установленное организатором время жюри (по запросу участника олимпиады) проводит показ выполненной им олимпиадной работы.

Показ работ осуществляется в сроки, установленные оргкомитетом, но не позднее чем семь календарных дней после окончания олимпиады.

Показ осуществляется после проведения процедуры анализа решений заданий муниципального этапа олимпиады.

Работа показывается лично участнику олимпиады, выполнившему данную работу. Перед показом участник предъявляет членам жюри и оргкомитета документ, удостоверяющий его личность (паспорт) либо свидетельство о рождении (для участников, не достигших 14-летнего возраста).

Каждый участник олимпиады вправе убедиться в том, что выполненная им олимпиадная работа проверена и оценена в соответствии с установленными критериями и методикой оценивания выполненных олимпиадных работ. Участник во время показа работ вправе задать уточняющие вопросы по содержанию работы.

Присутствующим лицам во время показа запрещено выносить работы участников олимпиады из локации (аудитории), выполнять её фото- и видеofиксацию, делать на олимпиадной работе какие-либо пометки.

Во время показа олимпиадной работы участнику олимпиады присутствие сопровождающих участника лиц (за исключением родителей, законных представителей) не допускается.

Жюри во время показа выполненных олимпиадных работ не вправе изменять баллы, выставленные при проверке олимпиадных заданий.

#### ***5. Порядок подведения итогов муниципального этапа.***

Победители и призеры муниципального этапа олимпиады определяются по результатам решения задач участниками двух туров. Итоговый результат каждого участника подсчитывается как сумма полученных этим участником баллов за решение каждой задачи на турах.

Окончательные итоги олимпиады подводятся на последнем заседании жюри после завершения процесса рассмотрения всех поданных участниками апелляций. Документом, фиксирующим итоговые результаты муниципального этапа олимпиады, является протокол жюри муниципального этапа, подписанный его председателем, а также всеми членами жюри.

Окончательные результаты проверки решений всех участников фиксируются в итоговой таблице (по каждой возрастной параллели отдельно), представляющей собой ранжированный список участников, расположенных по мере убывания набранных ими баллов. Участники с одинаковыми баллами располагаются в алфавитном порядке.

Участники муниципального этапа олимпиады, набравшие наибольшее количество баллов, признаются победителями муниципального этапа олимпиады при условии, что количество набранных ими баллов превышает половину максимально возможных.

В случае, когда победители не определены, на муниципальном этапе олимпиады определяются только призеры. На основании итоговой таблицы жюри определяет победителей и призеров муниципального этапа олимпиады.

Председатель жюри передает протокол по определению победителей и призеров в оргкомитет для утверждения списка победителей и призеров муниципального этапа олимпиады по химии.

Большое воспитательное значение имеет подведение итогов олимпиады в торжественной обстановке. Победители отмечаются в приказе директора школы и могут быть награждены книгами по химии.

Закрытие муниципального этапа олимпиады проводится в торжественной обстановке. Победителей поздравляют и награждают в присутствии одноклассников и родителей. О достижениях лучших химиков сообщается в школьных газетах, по школьному радио, на сайте образовательного учреждения, а также в муниципальных СМИ.

## **ТРЕБОВАНИЯ К ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЭТАПА ВСЕРОССИЙСКОЙ ОЛИМПИАДЫ ШКОЛЬНИКОВ ПО ЭКОЛОГИИ В КРАСНОЯРСКОМ КРАЕ 9–11 КЛАССЫ 2021/22 УЧЕБНЫЙ ГОД**

Муниципальный этап олимпиады проводится по заданиям, разработанным для 9–11 классов. Длительность тура для всех возрастных категорий (9–11 класс) составляет 2 астрономических часа (120 минут).

### ***1. Материально-техническое обеспечение для выполнения олимпиадных заданий.***

Для проведения муниципального этапа олимпиады организационный комитет предоставляет аудитории в количестве, определяемом числом участников олимпиады. Участники олимпиады по каждой возрастной группе размещаются в разных аудиториях. Аудитории должны соответствовать всем техническим и санитарно-эпидемиологическим правилам и нормам, в них должны быть обеспечены оптимальные параметры микроклимата и равные условия для нормальной работы участников олимпиады в течение всего мероприятия. В аудитории должны быть часы. Каждый участник должен сидеть за отдельной партой. На время проведения олимпиады необходимо организовать пункт скорой медицинской помощи.

Для регистрации участников подготавливаются бланки списков в количестве, определяемом числом участников олимпиады.

На каждого участника подготавливается комплект заданий, бланк для ответов и черновик (1 лист писчей бумаги). Для тиражирования комплектов тестовых заданий по параллелям необходимо использовать черно-белый и цветной принтер и только чистую (не черновики) офисную бумагу плотностью 80 г/м<sup>2</sup>. Кроме того, следует обратить особое внимание на качество воспроизведения графической информации (рисунки и схемы).

В каждой аудитории должны быть запасные канцелярские принадлежности (шариковые или гелевые ручки с синей пастой).

По решению оргкомитета во время работы над заданиями участнику могут быть предоставлены продукты питания (сок, чистая питьевая вода, печенье, шоколад) или дано разрешение принимать продукты, принесённые участником с собой. Приём пищи не должен нарушать санитарно-гигиенические нормативы (рекомендуется подготовить в аудитории влажные гигиенические салфетки).

Для работы жюри должно быть предоставлено:

отдельное помещение,  
компьютер с выходом в Интернет, принтер, копировальный аппарат,  
необходимое количество офисной бумаги для оргтехники (4–5 пачек),  
бумага для записок,  
на каждого члена жюри: 1 ручка с красной пастой, 1 простой карандаш,  
точилки, ножницы, степлеры, запасные скобы к степлеру, калькуляторы,  
чистая питьевая вода или минерализованный напиток.

### ***2. Процедура регистрации участников олимпиады.***

Перед началом олимпиады все участники проходят процедуру регистрации. Для этого необходимо предъявить организаторам паспорт или свидетельство о рождении, направление на участие в муниципальном этапе олимпиады. Член оргкомитета вносит в бланк списка участников соответствующей параллели ФИО, номер класса и школы участника с предоставленных документов. Если список участников был подготовлен до начала проведения мероприятия, то по документам проверяется правильность вписанных в него

сведений и делается отметка о прибытии. Регистрацию участников можно проводить в той же аудитории, где будет проходить олимпиада, в фойе или в отдельном помещении.

### ***3. Правила проведения олимпиады.***

Перед выполнением конкурсного задания члены жюри кратко рассказывают о целях и задачах олимпиады, разъясняют обучающимся правила работы, желают успеха.

Участники перед началом работы должны отключить сотовый телефон, убрать его в сумку (портфель, пакет) и оставить в отведённом для личных вещей месте.

Каждый участник получает комплект заданий, матрицу ответов и черновик. Для объективной оценки работ бланки ответов учащихся шифруются в обязательном порядке.

Во время проведения олимпиады участники мероприятия должны проявлять уважение друг к другу, соблюдать порядок, требования организаторов и наблюдателей. Члены жюри регулярно совершают обход аудиторий, в которых учащиеся выполняют задания. Дежурные по аудитории сопровождают учащихся в аудитории; поддерживают в аудиториях дисциплину и порядок; по просьбе учащихся приглашают членов жюри для консультаций; снабжают обучающихся расходными материалами (ручки, бланки ответов, черновики); по истечении времени, отведённого для выполнения заданий, собирают листы ответов и передают их секретарю оргкомитета.

Чтобы приём пищи участниками олимпиады не мешал работе остальных участников мероприятия, рекомендуется организовать 10–15-минутный перерыв для приёма пищи через 60 минут от начала проведения олимпиады. Воду разрешается принимать в любое время на протяжении выполнения заданий.

*Во время выполнения заданий участник олимпиады имеет право:*

обращаться с вопросами по поводу условий задач, приглашая к себе наблюдателя поднятием руки;

получить другую ручку с синей пастой взамен неисправной;

принимать продукты питания в установленное оргкомитетом время;

временно покинуть аудиторию, оставляя у наблюдателя свою работу;

*Во время работы над заданиями участнику запрещается:*

пользоваться справочными материалами, мобильным телефоном (в любой его функции) и другими средствами связи, электронно-вычислительной техникой, средствами фото-, аудио- и видеозаписи;

обращаться с вопросами к кому-либо, кроме наблюдателей, членов оргкомитета и жюри;

пользоваться ручкой с чёрной или цветной пастой, кроме синего цвета;

производить записи на собственной бумаге, не выданной оргкомитетом;

выходить из аудитории одновременно другими участниками;

свободно перемещаться по аудитории;

писать на матрице ответов ФИО и другие, не предусмотренные правилами, пометки.

По окончании тура участники должны сдать бланк ответов, черновик и предоставленные канцтовары, листы с заданиями могут взять с собой.

За нарушения правил проведения олимпиады организаторы вправе дисквалифицировать участника, составив акт об его удалении из аудитории.

### ***4. Порядок проверки работ.***

Результаты выполнения заданий должны быть проверены у всех участников возрастной категории одними и теми же членами жюри для обеспечения объективности результатов. В зависимости от численности жюри рекомендуется, чтобы ответы независимо проверялись двумя членами жюри. При проверке работ жюри использует ответы, рекомендации и критерии региональной предметно-методической комиссии всероссийской олимпиады школьников в Красноярском крае по экологии. При этом члены жюри вправе вводить собственные критерии оценивания работ, не противоречащие общим рекомендациям

по проверке.

*Основные правила проверки работ следующие.*

1. Проверка работ производится в спокойной обстановке, исключая спешку.
2. Предварительно просматривается формулировка задания, максимальный балл и рекомендованная система оценивания.
3. Оцениваются только записи, приведённые в чистовике.
4. Оценка не должна снижаться за плохой почерк, зачёркивания.
5. Оценка выполнения участником любого задания не может быть отрицательной, минимальная оценка, выставляемая за выполнение отдельно взятого задания, 0 баллов.
6. Первая общая оценка участника получается путём суммирования баллов за ответы всех заданий для возрастной параллели. Если ответы независимо проверяются несколькими членами жюри, оценка получается усреднением оценок, выставленных членами жюри за это задание.
7. Вторая (итоговая) оценка определяется путём перевода суммы полученных баллов на 100-балльную систему оценивания согласно методическим рекомендациям и описанию системы оценивания.

По результатам проверки конкурсных работ по каждой параллели жюри заполняет итоговый протокол.

### ***5. Показ олимпиадных работ, рассмотрение апелляций участников олимпиады.***

Жюри совместно с оргкомитетом олимпиады осуществляет показ работ и рассматривает апелляции участников.

После ознакомления с предварительными результатами и критериями оценок участники в случае несогласия с выставленными баллами, могут подать в письменной форме апелляцию о несогласии с выставленными баллами в жюри муниципального этапа олимпиады, указав номера апеллируемых заданий.

Для проведения апелляции оргкомитет олимпиады создаёт апелляционную комиссию из членов жюри (не менее трёх человек).

Рассмотрение апелляции проводится с участием самого участника олимпиады. Жюри рассматривает апелляции в процессе индивидуальной беседы членов жюри, проверявших ту или иную работу, с каждым из записавшихся на апелляцию участников. По результатам рассмотрения апелляции о несогласии с выставленными баллами жюри муниципального этапа олимпиады принимает решение об отклонении апелляции и сохранении выставленных баллов или об удовлетворении апелляции и корректировке баллов. Решения апелляционной комиссии являются окончательными и пересмотру не подлежат.

*Правила проведения апелляций.*

Во время показа работ и апелляций участникам запрещается вынимать пишущие предметы (ручки, карандаши и т.п.).

Предметом разговора на показе работ и апелляции может служить только выяснение того, оценил ли (не оценил, правильно ли оценил) проверяющий ответы. Ответы, не нашедшие отражения в работе, не могут обсуждаться. Также не могут быть предметом обсуждения и критерии оценки задач.

Апелляция участника олимпиады рассматривается строго в день объявления результатов выполнения олимпиадного задания.

При рассмотрении апелляции присутствует только участник олимпиады, подавший заявление.

При возникновении спорных вопросов право решающего голоса принадлежит председателю жюри.

Проведение апелляции оформляется протоколами.

### ***6. Порядок подведения итогов.***

Победители и призёры муниципального этапа олимпиады определяются по

результатам выполнения заданий. Итоговый результат каждого участника подсчитывается по 100-балльной системе.

Окончательные результаты участников фиксируются в итоговой таблице, представляющей собой ранжированный список участников, расположенных по мере убывания набранных ими баллов. Участники с одинаковыми баллами располагаются в алфавитном порядке. На основании итоговой таблицы жюри определяет победителей и призёров в каждой параллели.

Окончательные итоги олимпиады подводятся на заключительном заседании жюри после завершения процесса рассмотрения всех поданных участниками апелляций.

Документом, фиксирующим итоговые результаты муниципального этапа олимпиады, является протокол жюри, подписанный его председателем и всеми членами жюри.

**ТРЕБОВАНИЯ К ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЭТАПА  
ВСЕРОССИЙСКОЙ ОЛИМПИАДЫ ШКОЛЬНИКОВ  
ПО ЭКОНОМИКЕ  
В КРАСНОЯРСКОМ КРАЕ  
7–11 КЛАССЫ  
2021/22 УЧЕБНЫЙ ГОД**

В случае если не представляется возможным организовать проведение муниципального этапа олимпиады с соблюдением требований постановления Главного государственного санитарного врача РФ от 30.06.2020 № 16 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», необходимо предусмотреть возможность проведения олимпиады с использованием информационно-коммуникационных технологий.

Муниципальный этап проводится по заданиям, разработанным региональной предметно-методической комиссией для 7, 8–9, 10–11 классов, при этом итоги олимпиады подводятся отдельно по классам, то есть единого конкурса для нескольких классов не возникает.

***1. Требования к материально-техническому обеспечению учебных аудиторий, помещения для работы жюри.***

На рабочем столе участника должно быть достаточно свободного места для размещения листа заданий, листа ответов и черновиков.

Олимпиаду требуется проводить в один тур, который может включать в себя задания разных видов: тестовые задания (открытого и закрытого типа), задачи (с развернутым ответом).

Для проведения олимпиады следует подготовить аудитории таким образом, чтобы минимизировать возможность контакта участников между собой и с другими лицами, которые могли бы помочь им в решении олимпиадных заданий. Как правило, это означает выделение каждому участнику отдельного стола или размещение участников иным образом, предполагающим значительное расстояние между ними. Стоит обратить внимание, что все участники из каждой параллели выполняют единые задания, поэтому исключение возможности списывания является принципиально важным. В случае необходимости посадить несколько участников за один стол, желательно организовать рассадку так, чтобы они выполняли разные задания (были из разных параллелей).

Помещение для работы жюри должно быть оснащено рабочими столами и стульями, с выделением каждому члену жюри отдельного стола и стула.

Для нормальной работы участников и жюри в помещениях необходимо обеспечивать комфортные условия: тишину, чистоту, свежий воздух, достаточную освещенность рабочих мест.

Во время выполнения заданий олимпиады участникам запрещается пользоваться справочной литературой, собственной бумагой, электронными вычислительными средствами или средствами связи.

Поскольку некоторые из задач могут потребовать графических построений, желательно наличие у участников олимпиады линеек, треугольников, карандашей и ластиков.

Для проведения туров олимпиады не требуется специальных технических средств. Помимо необходимого количества комплектов заданий и листов ответов в аудитории

должны быть запасные ручки с чернилами одного, установленного организатором цвета, запасные комплекты заданий и запасные листы ответов.

В случае проведения очного разбора заданий для него необходим зал, вмещающий всех участников и их сопровождающих лиц, с доской, фломастерами или мелом и презентационным оборудованием.

В целях обеспечения безопасности участников во время проведения конкурсных мероприятий должен быть организован пункт скорой медицинской помощи, оборудованный соответствующими средствами её оказания.

## **2. Порядок действий участников олимпиады.**

Организаторы состязаний в аудитории (прокторы) – представители оргкомитета, назначаемые в каждую аудиторию из расчета не менее одного на каждые 20 участников (при этом в каждой аудитории должно быть не менее двух прокторов). Каждый проктор несет персональную ответственность за соблюдение порядка проведения олимпиады и осуществляет непрерывный (но не отвлекающий при этом участников) контроль происходящего в аудитории.

Проведению олимпиады должен предшествовать инструктаж прокторов, на котором представитель жюри или оргкомитета знакомит их с порядком проведения олимпиады, оформлением работ участниками, формой подачи вопросов по содержанию заданий членам жюри. Прокторы должны знать правила организации и проведения состязаний, правила оформления работ, свои права и обязанности, права и обязанности участников, быть ответственными, пунктуальными, внимательными к деталям, уметь оперативно принимать решения в нестандартных ситуациях, не испытывать проблем при коммуникации с людьми.

Прокторы должны понимать, что работа на олимпиаде — ответственное задание, от надлежащего выполнения которого зависит их собственная репутация, репутация организатора заключительного этапа и всероссийской олимпиады в целом.

Прокторы должны иметь и демонстрировать бескомпромиссную приверженность стандартам честности олимпиадного состязания. Прокторами не могут быть близкие родственники участников олимпиады или иные лица, непосредственно заинтересованные в определенных ее результатах.

Во время выполнения заданий участниками олимпиады прокторы могут покидать аудиторию и делать короткие перерывы в работе, при этом в аудитории всегда должен находиться, по крайней мере, один проктор. Во время раздачи участникам заданий и бланков ответов и решений, а также при окончании олимпиады (сборе бланков решений у участников) все прокторы должны присутствовать в аудитории.

До олимпиады прокторы информируют о продолжительности олимпиады, порядке подачи апелляции, о возможных причинах удаления с олимпиады, о времени и месте ознакомления с результатами.

Во время выполнения заданий олимпиады участникам запрещается использование справочных материалов, средств связи и электронно-вычислительной техники.

Участники олимпиады во время выполнения заданий могут выходить из аудитории только в сопровождении проктора, при этом выносить из аудитории задания и бланки ответов запрещается.

Во время проведения олимпиады участники олимпиады должны:

соблюдать требования, утверждённые организатором муниципального этапа олимпиады к проведению соответствующих этапов олимпиады по экономике;

следовать указаниям прокторов олимпиады;

не общаться друг с другом, не перемещаться по аудитории.

В случае нарушения участником олимпиады требований к организации и проведению соответствующего этапа олимпиады по экономике представитель организатора олимпиады вправе удалить данного участника из аудитории, составив акт об его удалении. Участники олимпиады, которые были удалены, лишаются права дальнейшего участия в олимпиаде по экономике в текущем году.

### ***3. Порядок действий жюри: проведение инструктажа, проверки работ, разбора заданий, проведения апелляций, подведения итогов.***

Жюри рассматривает записи решений, приведённые в чистовике.

Максимальное количество баллов по заданиям первого типа складывается исходя из количества баллов по всем типам тестов.

Решение каждой задачи оценивается жюри в соответствии с количеством баллов, установленных для задачи. По каким-то конкретным пунктам задачи полный балл может быть не выставлен. Получение отрицательных баллов за задачу невозможно.

Верным должно признаваться любое корректное решение приведённой задачи независимо от того, насколько оно совпадает с решением, предложенным в официальном тексте. Это требование тем более важно потому, что многие из талантливых детей мыслят нестандартно, а именно одарённых участников и необходимо отобрать в ходе всего олимпиадного движения. Несмотря на вышесказанное, более подробные и полные решения оцениваются большим количеством баллов.

Арифметические ошибки не должны приводить к существенному сокращению баллов, поскольку на олимпиаде в первую очередь проверяется не умение хорошо считать, а умение нестандартно мыслить. Это накладывает высокую ответственность на преподавателей, выполняющих проверку, поскольку в каждой работе необходимо не столько проверить правильность ответа, сколько оценить полноту и корректность выполняемых действий, а при наличии ошибки найти её и снизить балл, исходя из степени её существенности.

Итоговый балл получается суммированием результатов по всем видам заданий.

### ***4. Разбор заданий.***

Основная цель процедуры анализа заданий – знакомство участников олимпиады с основными идеями решения каждого из предложенных заданий, а также с типичными ошибками, допущенными участниками олимпиады при выполнении заданий, знакомство с критериями оценивания.

### ***5. Проведение апелляций.***

Апелляция проводится в случаях несогласия участника олимпиады с результатами оценивания его олимпиадной работы или нарушения процедуры проведения олимпиады.

Для проведения апелляции оргкомитет олимпиады создаёт апелляционную комиссию из членов жюри (не менее трёх человек).

Порядок проведения апелляции доводится до сведения участников олимпиады, сопровождающих их лиц перед началом проведения олимпиады.

Критерии и методика оценивания олимпиадных заданий не могут быть предметом апелляции и пересмотру не подлежат.

Участнику олимпиады, подавшему апелляцию, должна быть представлена возможность убедиться в том, что его работа проверена и оценена в соответствии с критериями и методикой, разработанными муниципальной (региональной) предметно-методической комиссией.

Для проведения апелляции участник олимпиады подаёт письменное заявление на имя председателя жюри по установленной форме.

Заявление на апелляцию принимается в течение 24 часов после окончания показа работ участников или размещения ответов (решений) на сайте оргкомитета.

Рассмотрение апелляции проводится с участием самого участника олимпиады.

Решения апелляционной комиссии принимаются простым большинством голосов от списочного состава комиссии. В случае равенства голосов председатель комиссии имеет право решающего голоса. Решения апелляционной комиссии являются окончательными и пересмотру не подлежат. По результатам рассмотрения апелляции жюри соответствующего

этапа олимпиады принимает решение об отклонении апелляции и сохранении выставленных баллов или об удовлетворении апелляции и корректировке баллов.

Работа апелляционной комиссии оформляется протоколами, которые подписываются председателем и всеми членами комиссии. Протоколы проведения апелляции передаются председателю жюри для внесения соответствующих изменений в отчётную документацию.

#### ***6. Подведение итогов.***

Победители и призёры соответствующего этапа олимпиады определяются по результатам выполнения заданий. Итоговый результат каждого участника подсчитывается как сумма баллов за выполнение всех заданий.

Окончательные результаты участников фиксируются в итоговой таблице, представляющей собой ранжированный список участников, расположенных по мере убывания набранных ими баллов. Участники с одинаковыми баллами располагаются в алфавитном порядке. На основании итоговой таблицы жюри определяет победителей и призёров.

Окончательные итоги олимпиады проводятся на заключительном заседании жюри после завершения процесса рассмотрения всех поданных участниками апелляций.

Документом, фиксирующим итоговые результаты соответствующего этапа олимпиады, является протокол жюри, подписанный его председателем, а также всеми членами жюри.

Председатель жюри передаёт протокол по определению победителей и призёров в оргкомитет для подготовки приказа об итогах соответствующего этапа олимпиады.

Официальным объявлением итогов олимпиады считается вывешенная на всеобщее обозрение в месте проведения олимпиады итоговая таблица результатов выполнения олимпиадных заданий, заверенная подписями председателя и членов жюри.