

Примерный перечень вопросов и практических ситуаций
для проведения собеседования с руководителями общеобразовательных
учреждений, претендующими на первую квалификационную категорию
по должности «Руководитель»

1. Охарактеризуйте основные направления развития образования в России, Красноярском крае. Как они реализуются в Вашем образовательном учреждении?
2. В каких локальных нормативных актах закреплено понятие «качество образования» в Вашем образовательном учреждении? В чем заключается связь качества образования в Вашем образовательном учреждении с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов?
3. Перечислите общие правила увольнения, которые должны применяться вне зависимости от оснований увольнения. Можно ли увольнять работника по собственному желанию в период болезни?
4. В каком случае администрация образовательного учреждения имеет право назначить дисциплинарное расследование в отношении педагогического работника?
5. Перечислите ключевые признаки новой системы оплаты труда учителей. Прокомментируйте сильные и слабые аспекты Положения об оплате труда и о порядке материального стимулирования сотрудников Вашего образовательного учреждения.
6. Каким образом осуществляется определение размеров стимулирующих выплат в Вашем образовательном учреждении? Что и как Вы предполагаете усовершенствовать в процессе определения размеров стимулирующих выплат на следующем этапе?
7. В чём суть права оперативного управления имуществом муниципального учреждения?
8. Охарактеризуйте свою управленческую деятельность по обеспечению взаимодействия с образовательными учреждениями муниципальной образовательной сети. Какими документами регламентировано это взаимодействие?
9. Охарактеризуйте повышение квалификации в Вашем образовательном учреждении. Каким образом Вы планируете осуществлять контроль за качеством и результативностью участия педагога в курсах и качеством внедрения результатов повышения квалификации в образовательную практику?
10. Какие изменения, происходящие в современном образовании, являются наиболее значимыми для Вас как руководителя? Как эти изменения повлияли на цели Вашей профессиональной деятельности?

11. Какова Ваша роль в реализации программы развития школы, в которой Вы работаете? Что Вы считаете результатом участия в этой работе?

12. Какова номенклатура дел в Вашем образовательном учреждении? На какие нормативно-правовые документы Вы будете опираться при ее ведении?

13. Каким образом происходит Ваше взаимодействие с органами государственного-общественного управления образовательного учреждения?

14. Как используются информационные технологии и цифровые образовательные ресурсы? Что Вы считаете результатом использования этих технологий в управленческой деятельности?

15. В каком случае администрация образовательной организации имеет право назначить дисциплинарное расследование в отношении педагогического работника?

16. Как организовано взаимодействие с Вашими заместителями? Как распределены между ними зоны ответственности?

17. Оцените уровень психологической атмосферы в педагогическом коллективе. Какие меры нужны для создания обстановки взаимного доверия, уважения, открытости?

18. С какими трудностями в своей профессиональной деятельности Вы сталкиваетесь сейчас? Как Вы их разрешаете? Какие проблемы в развитии своей управленческой компетентности Вы ощущаете? Как планируете работать над их преодолением?

19. Сформулируйте тематику педагогических советов на учебный год.

20. Приведите примеры из Вашей работы, которые демонстрируют управленческие навыки в руководстве образовательным учреждением.

Практические ситуации:

1. Как следует действовать администрации, если работник подал заявление об увольнении по собственному желанию и заболел?

2. Ваш заместитель, подчеркивая свою исключительность, игнорирует ваши указания или делает все по-своему. Каковы ваши действия?

3. Руководитель, изучив работу педагогов в ОУ, пришел к выводу, что знания большинства учащихся поверхностны. Многие ученики с трудом применяют знания на практике. Преподаватели имеют разное представление об уровне оценки знаний учащихся. Что вы как руководитель учебного заведения будете делать? Какую роль в своих решениях вы отведете педагогическому совету, методическим службам, контролю за учебным процессом?

4. К вам с жалобой обращаются родители на то, что в классе их ребенка постоянно обижают одноклассники: дразнят, толкают, отбирают школьные принадлежности, не хотят дружить. Ребенок очень переживает и поэтому не хочет идти в школу. Что вы будете предпринимать?

6. В МОУ постоянная текучесть кадров, низкий уровень квалификации педагогов, имеются вакантные места. Какая система действия, по вашему мнению, должна быть разработана?

7. Несколько педагогов ранее прошли курс обучения в институте повышения квалификации, но отнеслись к обучению не слишком серьезно ввиду

отсутствия преемственности. Новые знания и навыки плохо усвоены и практически не используются в деятельности. Вас это не устраивает. Что вы предпримете?

8. Во всем образовательном учреждении объявлен карантинный режим – например, грипп. Какие условия и необходимые действия от руководства включает в себя данный режим?

**Примерный перечень вопросов и практических ситуаций
для проведения собеседования с руководителями учреждений
дополнительного образования детей, претендующими на первую
квалификационную категорию по должности «руководитель»**

Вопросы:

1. Охарактеризуйте основные направления развития системы дополнительного образования детей в России, Красноярском крае, муниципальной системе образования. Как они реализуются в Вашем учреждении?

2. Охарактеризуйте свою управленческую деятельность по обеспечению взаимодействия с образовательными учреждениями муниципальной образовательной сети. Какими документами регламентировано это взаимодействие?

3. Какова номенклатура дел в Вашем образовательном учреждении? Какими нормативно-правовыми документами Вы пользуетесь при ее ведении? За ведение какой документации отвечаете Вы непосредственно?

4. Какова Ваша роль в реализации программы развития учреждения, в котором Вы работаете? Что Вы считаете результатом участия в этой работе? Как эта работа повлияла на цели Вашей профессиональной управленческой деятельности? Какие новые задачи появились?

5. Охарактеризуйте повышение квалификации педагогов в Вашем образовательном учреждении. Каким образом Вы осуществляете контроль за качеством и результативностью участия педагога в курсах и качеством внедрения результатов повышения квалификации в образовательную практику?

6. Какие методы оценки деятельности педагогов используются в Вашем Образовательном учреждении?

7. Каким образом организована деятельность методической службы в Вашем учреждении?

8. Представьте опыт работы по развитию детского самоуправления в Вашем учреждении.

9. Каким образом в Вашем учреждении осуществляется организация летнего отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков? Как это отражено в локальных документах учреждения?

10. Оцените уровень психологической атмосферы в педагогическом коллективе. Какие меры предпринимаются Вами по созданию обстановки взаимного доверия, уважения, открытости?

11. Как соотносится цель Вашей профессиональной деятельности с целями деятельности учреждения, в котором Вы работаете?

12. Приведите примеры из Вашей работы, которые демонстрируют управленческие навыки в руководстве образовательным учреждением.

13. С какими трудностями в своей профессиональной деятельности Вы сталкиваетесь? Как Вы их разрешаете?

14. Какие внутренние распорядительные приказы должны быть действуют в Вашем образовательном учреждении? Сформулируйте их перечень. Приведите примеры приказов.

15. Какие локальные акты регламентируют деятельность руководителя учреждений дополнительного образования детей?

16. Как Вы используете информационные технологии и цифровые образовательные ресурсы? Что Вы считаете результатом использования этих технологий в Вашей управленческой деятельности?

Примерный перечень вопросов и практических ситуаций для собеседования с руководителями дошкольных образовательных учреждений, претендующими на первую квалификационную категорию по должности «руководитель»

Вопросы:

1. Определите приоритетные направления развития дошкольного образования в России, Красноярском крае, муниципальной системе образования. Как они реализуются в Вашем учреждении?
2. Перечислите основополагающие нормативные правовые документы, регулирующие деятельность МДОУ.
3. Что входит в содержание части основной общеобразовательной программы вашего ДОУ, которая формируется участниками образовательного процесса?
4. Осуществляет ли МДОУ инновационную деятельность, в каком направлении?
5. Реализует ли МДОУ социальные проекты муниципального, регионального или федерального уровня?
6. Охарактеризуйте планирование и формирование заказа на повышение квалификации в Вашем образовательном учреждении. Каким образом Вы осуществляете контроль за качеством и результативностью участия педагога в курсах и качеством внедрения результатов повышения квалификации в образовательную практику?
7. Изменилась ли деятельность МДОУ с введением новых образовательных стандартов в дошкольных образовательных учреждениях согласно приказу Минобрнауки России от 17.10.2013г. № 1155?
8. Какие дополнительные нормы внесли санитарно-эпидемиологические требования СанПиН 2.4.1.3049-13 с изменениями 2017 года к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях?

9. Каковы механизмы введения профессионального стандарта педагога в Вашем ДООУ? Что вы планируете по развитию и совершенствованию практики введения ПС?
10. Какая система управления действует в МДОУ? Нужны ли изменения в данной системе?
11. Какова роль и место органов государственно-общественного управления в системе управления МДОУ?
12. Дайте характеристику научно-методического обеспечения образовательного процесса в МДОУ.
13. Оказывает ли МДОУ дополнительные услуги для родителей/детей? Если нет, то планируете ли вы организовать работу в этом направлении?
14. Какова материально-техническая база вашего МДОУ? Что вы планируете по ее развитию?
15. Каковы источники финансирования вашего МДОУ?
16. Как организовано взаимодействие МДОУ с родителями (их законными представителями) детей, социальными партнерами, общественными институтами?
17. Как вы оцениваете психологический микроклимат в коллективе МДОУ?
18. Как вы используете в работе информационно-коммуникационные технологии?
19. Какими нормативно-правовыми документами регламентируется охрана труда, пожарная безопасность, санитарные нормы в дошкольном образовательном учреждении?

Практические ситуации:

1. Вы решили узнать мнение сотрудников своего МДОУ на предмет оценки уровня организации управленческого труда. Вы провели анонимное анкетирование и узнали, что эффективность управленческого вашего труда оценивается гораздо ниже, чем вы предполагали. Хотя, в общем-то, сотрудники относятся к вам доброжелательно. Что вы предпримете?

2. К вам с жалобой обращаются родители на то, что в группе их ребенка постоянно обижают дети: дразнят, толкают, отбирают игрушки, не хотят дружить. Ребенок плачет и не хочет идти в детский сад. Что вы будете предпринимать?

3. Воспитатель сообщает вам, что ребенок приходит в детский сад заплаканный, в синяках и, по словам этого ребенка, телесные повреждения ему наносят родители. Как необходимо поступить в данной ситуации?

4. Во время прогулки на детской площадке ребенок незаметно самовольно покинул территорию детского сада. Ваши действия?

5. В МДОУ постоянная текучесть кадров, низкий уровень квалификации педагогов, имеются вакантные места. Система Ваших действий.

6. В детском саду в одной группе (в двух группах, во всем детском саду) объявлен карантинный режим – например, грипп. Какие условия включает в себя данный режим?

7. От родителей одной группы в управление образования постоянно поступают жалобы по организации питания детей в МДОУ. Ваши действия?

Руководитель
УО администрации г. Канска

Т.Ю.Шопенкова